

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/1323**  
**del 23/11/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1962**  
**del 05/12/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 21/11/2018 DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO PART-TIME ORIZZONTALE 21 ORE SETTIMANALI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "INSEGNANTE" (CAT. C).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- del Bilancio di Previsione pluriennale 2018-2020 e dell'anno 2018 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia approvato in data 29/11/2017 dal Consiglio di amministrazione dell'Istituzione SCI/AN con deliberazione .R.U.I.C. N. 2 e approvato dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 194 del 22/12/2017;

Vista la comunicazione del 20/11/2018 con la quale la dipendente a tempo determinato e part-time orizzontale 21 ore settimanali Sig.ra C.M.I, generalizzata come da allegato al presente provvedimento, "Insegnante (Cat. C1)," assunta a tempo determinato dal 03/09/2018 fino al 04/01/2019 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 21/11/2018, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 20/11/2018);

Considerato che la dipendente Sig.ra C.M.I. nel rassegnare le proprie dimissioni, non ha osservato i termini di preavviso contrattualmente previsti, ai sensi dell'art. 26 (Termini di preavviso) comma 7 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C, che consistono in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito, fermo restando il limite massimo di trenta giorni per periodi di durata superiore all'anno;

Considerato altresì che, ai sensi dell'art. 51 comma quarto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, qualora sia il dipendente a dimettersi, i termini sono ridotti alla metà;

Dato atto quindi che occorre operare la trattenuta retributiva di n. 4 giornate di mancato preavviso;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo, con decorrenza 21/11/2018;

Visti:

- l'art.26 (termini di preavviso) Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14"Competenze e responsabilità Dirigenziali"Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

**1.** di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente a tempo determinato part-time orizzontale 21 ore Sig.ra C.M.I., generalizzata come da documento allegato al presente provvedimento, assunta a decorrere dal 03/09/2018 fino al 04/01/2019 con il profilo professionale di Insegnante (Cat. C/1), aventi decorrenza 21/11/2018 (ultimo giorno di lavoro 20/11/2018);

**2.** di trattenere l'equivalente economico di n. 4 giornate di mancato preavviso, contrattualmente dovuto ai sensi dell'art. 26 comma 7 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C nonché dell'art. 51 comma quarto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, che prevede che, qualora sia il dipendente a dimettersi, i termini sono ridotti alla metà;

**3.** di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 21/11/2018 si determina una minor spesa di € 2.370,02 sul Bilancio Pluriennale 2018-2020 Esercizio 2018 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n. 2 del 29/11/2017 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 194 del 22/12/2017 come segue:

quanto a € 1.873,93 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 1 "Retribuzioni Lorde personale Scuole infanzia comunali", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1104;

quanto a € 428,55 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Scuole infanzia comunali", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

quanto a € 67,54 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Scuole infanzia comunali (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

**4.** di disporre l'invio di copia dell'Atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)