

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/1429

del 06/12/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1978

del 06/12/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA DI DISTACCO PRESSO LA SEDE DEL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA A DECORRERE DAL 01/01/2019 E COSI' FINO AL 31/12/2019 DI UN DIPENDENTE COMUNALE”.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Richiamato il proprio atto n.1850 del 22/12/2017 con cui si provvedeva ad approvare apposita convenzione , avente ad oggetto l'assegnazione di unità di personale di questa amministrazione presso il Tribunale di Reggio Emilia per la durata di 12 mesi rinnovabile alla scadenza e ad assegnare in distacco la Sig.ra M.L. (generalizzata nell'allegato A del presente provvedimento) presso il Tribunale;

Ritenuto di dover addivenire ad un rinnovo della predetta convenzione agli stessi patti, alle stesse condizioni di cui all'atto sopra richiamato, e di dover prorogare di un ulteriore anno il distacco della dipendente Sig.ra M.L. per il permanere delle condizioni che hanno dato luogo alla precedente convenzione così come da nota prot. n. 1229 del 30/11/2018 pervenuta al Sindaco e sottoposta dalla Presidente del Tribunale di Reggio Emilia, Dott.ssa Cristina Beretti;

Considerato la disponibilità manifestata dalla dipendente comunale a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra M.L., con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. giuridica C ed economica C1, assegnata al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, alla proroga del distacco per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019;

Ritenuto pertanto di poter procedere nello spirito di collaborazione tra Enti, alla proroga della convenzione e alla conseguente proroga dell'assegnazione in distacco della Sig.ra M.L. per un ulteriore anno , e così dal 01/01/2019 al 31/12/2019 alle medesime condizioni di cui all'atto richiamato n. 1850, allegato B.

Visto:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- 1) di rinnovare la convenzione e di prorogare il distacco temporaneo a tempo pieno presso il Tribunale di Reggio Emilia a seguito delle motivazioni in premessa citate, per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019, salvo eventuale revoca e rientro presso l'Ente di appartenenza della dipendente M.L. con

profilo di “Gestore Processi Amministrativi” Cat. giuridica C ed Economica C1, assegnata al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;

- 2) di dare atto che la dipendente manterrà la posizione giuridica ed economica e il corrispondente trattamento economico, a cui provvederà il Comune di Reggio Emilia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)