

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2018/2134**

**del 04/12/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1950**

**del 04/12/2018**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN PIAZZA PRAMPOLINI A CURA DELL'ASSOCIAZIONE GUSTO SAPIENS IN DATA 8 - 9 DICEMBRE 2018 DURANTE IL TRADIZIONALE MERCATINO DI NATALE

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n. 21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 114 e la Legge Regionale n. 12\99 e visto l'art. 16 del Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

-Visto il Provvedimento Dirigenziale n. 1897 del 27/11/2018 "Concessione di Piazza Prampolini nel mese di Dicembre 2018 per lo svolgimento dei Mercatini di Natale da parte delle Associazioni Agricole ed altri";

-Vista la comunicazione della Sig.ra Monica Benassi, per conto dell'Associazione Gusto Sapiens di Castelnuovo Monti (RE), relativa alle ditte presenti nelle date 8-9 Dicembre 2018 in Piazza Prampolini in occasione dei Mercatini di Natale";

-Visto l'art. 107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale e l'art. 3 comma 3 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### DETERMINA

1)di autorizzare attività di commercio su aree pubbliche nell'area in concessione alla Sig.ra Monica Benassi per conto dell'Associazione Gusto Sapiens con sede in Via Don Bosco n. 12 a Castelnuovo Monti (RE) - P.I. 91163850356, in Piazza Prampolini, dalle ore 06.00 alle ore 21.00, nelle date 8-9 Dicembre 2018 in Piazza Prampolini in occasione dei Mercatini di Natale", da parte dei soggetti elencati (**v. allegato 1 – v. allegato 2**);

2) di dare atto che le aree concesse come da planimetria allegata (**v. allegato 3 – v. allegato 4**) sono soggette all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.) come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata è quantificato il Cosap come segue:

In data 8/12/2018 – Mq. 234

In data 9/12/2018 – Mq. 171

Totale mq. 405,00

mq. 405,00 x 1 (giorno in concessione) x 0,40 (tariffa al mq. al giorno) € 162,00

imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla autorizzazione € 16,00

**Totale da pagare € 178,00**

Il pagamento dovrà avvenire entro 10 giorni successivi alla data dell'evento in cui si effettua l'occupazione, mediante:

Bonifico bancario sul C/C intestato alla Tesoreria Comunale c/o UNICREDIT BANCA S.p.a. Via Rivoluzione d'Ottobre n. 16, Reggio Emilia IBAN: IT38C0200812834000100311263

specificando nella causale del versamento "**GUSTO SAPIENS CNA - 8/9 DICEMBRE - NATALE 2018**"

oppure

Versamento su Conto Corrente Postale n.405423 intestato a

**Comune Reggio Emilia – Cosap Servizio Tesoreria.**

Il tardivo o parziale versamento rispetto ai termini indicati nella concessione è soggetto ad una penalità pari al 3% entro 30 giorni; del 10% dal trentunesimo giorno e fino all'atto di accertamento del mancato pagamento. Con l'accertamento la penalità dovuta è pari al 20%. Tali penalità sono comprensive degli interessi legali di mora fino a quel momento.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Bollo virtuale:  
Imposta di bollo assolta  
in modo virtuale come  
da autorizzazione n. 8/e  
del 12 dicembre 2000

La Dirigente  
Dr.ssa Lorena Belli