



Servizio Comunicazione e relazioni con la città

Via S. Pietro Martire, 2/b - 42121 Reggio Emilia - tel. +39 0522 456194 - fax +39 0522 456263

Spett.le DITTE IN INDIRIZZO

ISCRITTE AL BANDO BENI MEPA CONSIP

Categoria: Arredi

Prodotto: Segnaletica di indicazione
ed informazione a pannelli

CPV 39171000-1

Oggetto : affidamento ai sensi art. 36 co. 2 let. a - D. Lgs 50/2016 per il servizio di:

“FORNITURA DI SEGNALETICA INFORMATIVA INTERNA ED ESTERNA PER PROGETTI DI COMUNICAZIONE “VIAGGIO NELLA COSTITUZIONE” E “SPAZIO INFORMAGIOVANI-VIACASSOLIUNO” mediante ricorso al mercato elettronico di CONSIP spa

CIG: causa malfunzionamento portale ANAC si provvederà a comunicarlo tramite portale appena disponibile.

L'Amministrazione Comunale, dovendo provvedere all'affidamento della fornitura in oggetto, invita codesto Spett. le Fornitore, qualora interessato, a presentare propria migliore offerta e relative caratteristiche tecnico-produttive per il servizio in oggetto alle condizioni previste dal **Bando generale “beni” MEPA CONSIP – Allegato 3 “Arredi”**

Stazione appaltante:

Amministrazione Comunale di Reggio nell' Emilia – Servizio Comunicazione e Relazioni con la città –
Via S. Pietro - Martire 2/b – Reggio nell'Emilia.

RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO

Ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 art. 31 e del regolamento attuativo D. Lgs 207/2010 il Responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona della Dr.ssa Nicoletta Levi, in qualità di Dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città (o suo delegato).

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Affidamento ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016: mediante RDO su MEPA CONSIP.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato col criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, del nuovo codice dei contratti D.Lgs. n. 50/2016. Rimane salva la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell' art. 97, commi 1, 3 e 6 ultima parte del D.Lgs. 50/2016, con l'espressa riduzione del termine per la presentazione delle spiegazioni a giorni due.

Non è, altresì, previsto come obbligatorio il riferimento al criterio per l'individuazione delle offerte anomale individuato nella normativa citata.

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata per **un unico lotto di fornitura** (l'eventuale assenza di quotazione di uno dei due articoli che costituiscono il lotto sarà causa di esclusione dell'offerta).

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

Non sono ammesse offerte uguali alla base d'asta e in caso di parità tra due o più migliori offerte si procederà ai sensi dell' art. 77 R.D. 827/24.

CODICE CIG: vedi nota nella sezione oggetto

IMPORTO DELL'APPALTO:

L'importo del servizio è stimato per un importo massimo di **€ 2.500,00 iva esclusa** ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e comprensivo di qualsiasi onere o spesa il Fornitore dovesse sostenere per la fornitura in oggetto.

LUOGO DI CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Come definito nel capitolato allegato.

TEMPI DI REALIZZAZIONE:

I file di stampa in alta risoluzione saranno inoltrati all'aggiudicatario via mail dallo scrivente servizio. La fornitura e montaggio dovranno essere completati come definito nel capitolato allegato (con riferimento anche allo smontaggio).

CARATTERISTICHE E MODALITÀ' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE

Vedi capitolato allegato (UNICO LOTTO)

SOPRALLUOGO:

Al fine di valutare gli aspetti tecnici relativi all'installazione e montaggio dei prodotti richiesti e per una corretta valutazione economica del prezzo da offrire **è obbligatorio effettuare un sopralluogo presso entrambe le sedi**, con **appuntamento da fissare direttamente con le referenti del progetti**.

Della partecipazione al sopralluogo si darà conto con apposito verbale.

Non saranno ammesse alla valutazione economica le ditte che non allegheranno il verbale di avvenuta visita, (modulo allegato alla presente RDO che dovrà essere stampato, pre-compilato, completato durante la visita e ri-allegato nella busta "amministrativa" della procedura).

Ai fini dell'efficacia complessiva del progetto, il committente si riserva di apportare eventuali modifiche quali-quantitative nel rispetto della congruità e dell'equivalenza della tipologia di prestazioni offerte.

Per eventuali piccole modifiche che si rendessero necessarie in sede di definizione dei file di stampa e/o montaggio il committente si riserva di concordare con l'appaltatore le soluzioni esecutive più idonee nel rispetto dell'equivalenza del valore economico.

Sono a carico del fornitore tutti gli oneri e le spese per la realizzazione della fornitura e installazione/smontaggio da eseguirsi nel rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro con adeguate risorse tecniche e professionali. L'appaltatore risponderà in proprio per eventuali danni causati alle strutture degli immobili su cui opererà.

TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà pervenire secondo le modalità indicate nella sul portale MePA CONSIP. Entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RdO, pena esclusione dalla gara.

Si richiede di allegare alla procedura da parte di tutti i partecipanti (a pena esclusione dalla gara):

- Presente lettera e capitolato tecnico completato nelle colonne in grigio e tutti firmati digitalmente;
- Verbale di sopralluogo
- Descrizione tecnica fornitura offerta (con misure precise vetrofanie e adesivi)

Mentre solo l'aggiudicatario definitivo provvederà all'atto della stipula a fornire via mail:

- Dichiarazione ex art. 3, comma 7, L. 136-2010 - Allegato B
- Dichiarazione sostitutiva Artt 80 e 83 D. Lgs. 50/2016 - Allegato C
- Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 - Allegato D

Si richiede di esporre nella apposita sezione della procedura MEPA CONSIP il costo a corpo onnicomprensivo di ogni onere accessorio della prestazione sopra descritta e nella sezione tecnica un file con la dettagliata descrizione delle forniture.

Rilevato inoltre che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto in quanto trattasi di fornitura di materiale con relativi servizi di installazione la cui prestazione ha una durata non superiore ai 2 giorni.

L'impresa affidataria dovrà trasmettere le fatture intestate a:

Comune di Reggio nell'Emilia – Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

C.F. e P.IVA n. **00145920351** Codice Unico Ufficio IPA: **G8GB1E**.

La fattura dovrà, altresì riportare obbligatoriamente la dicitura: “Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972”.

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010.

Inoltre, la Ditta ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, nel caso non fosse già fornitore del Comune di Reggio Emilia dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto (ALLEGATO B). L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

Spese contrattuali:

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto. Per l'assolvimento degli obblighi di bollo relativi al contratto stipulato, l'affidatario dovrà fornire la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/00 (Allegato D) per mezzo del quale attesta, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, quali spese contrattuali. Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it)

Documentazione amministrativa

Le autocertificazioni delle imprese invitate in merito ai requisiti di carattere generale e morale sono acquisite da CONSIP e periodicamente aggiornate e pertanto saranno acquisite agli atti tramite detto portale ad eccezione della regolarità riguardante obblighi contributivi, adempimenti previdenziali ed assicurativi previsti per legge.

Variazioni della ragione sociale

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'Art. 28 Comma 3 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, con il presente contratto nomina l'Appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'attività. L'Appaltatore si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al presente contratto e per la durata prevista dal contratto stesso.

Il trattamento dei dati avviene per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della L. 136/2010 e s.m. e i.

L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare quelli previsti dall'Articolo 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'Art. 30, Comma 2 (Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza.

L'Appaltatore si impegna altresì ad adottare le misure di Sicurezza del trattamento previste dall'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it

Risoluzione e recesso del contratto

In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, nel concorso delle circostanze previste dagli artt. 1453 e segg. C.C. si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida dell'Amministrazione Comunale ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

Qualora l'aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà pure facoltà dell'Amministrazione comunale, di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo col nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario sarà facoltà dell'Ente di ritenere sciolto il contratto salvi gli effetti previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario resta obbligato per sé e gli eredi, ma al Comune è riservata la facoltà di dichiarare sciolto il contratto in caso di morte dell'aggiudicatario.

Per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., fino al termine della validità contrattuale. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o PEC. Ai sensi del Decreto Legge n.95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 il contratto di servizi potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

Chiarimenti ed altre Informazioni

Per eventuali richieste di chiarimento (che devono pervenire entro i termini stabiliti nella procedura – si procederà a dare risposta sul portale Consip nella sezione “comunicazioni”).

REFERENTI PER I SOPRALLUOGHI:

- progetto VIAGGIO NELLA COSTITUZIONE:

Dr.ssa Elisa Brianti – mail elisa.brianti@comune.re.it – tel. 0522 585088

- progetto: VIACASSOLIUNO

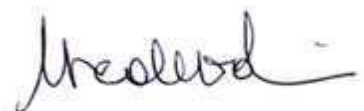
Dr.ssa Alessandra Bonacini – mail: alessandra.bonacini@comune.re.it – tel. 0522 585492

Rinvio a norme di diritto vigente

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d'invito e tutto quanto in essa richiamato, si fa rinvio al D. Lgs 50/2016 ed al regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 s.m.i., per le parti in vigore, nonché al Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione, mentre l'offerta presentata impegnerà l'operatore economico fino al completamento del servizio.

La Dirigente Dr.ssa Nicoletta Levi





per accettazione firma del legale rappresentante: