



Servizio Comunicazione e relazioni con la città

Via S. Pietro Martire, 2/b - 42121 Reggio Emilia - tel. +39 0522 456194 - fax +39 0522 456263

Spett.le DITTA
COOP MOUSE
Via Gramsci 54/h – 42124 RE
iscritta al bando ME Beni e servizi di INTERCENTER
CPV 72322000-8 servizio di gestione dati

Oggetto : affidamento diretto ai sensi art. 36 co. 2 let. a - D. Lgs 50/2016 per il servizio di:

“RACCOLTA, INSERIMENTO E REPORTISTICA DI DATI AMMINISTRATIVI” mediante ricorso al mercato elettronico di Intercenter

CIG: Z1325F4B44

L'Amministrazione Comunale, dovendo provvedere all'affidamento del servizio in oggetto, invita codesto Spett. le Fornitore, qualora interessato, a presentare propria migliore offerta alle condizioni di cui al capitolato allegato alla presente procedura telematica e a quelle generali previste dal Bando generale ME BENI E SERVIZI di Intercenter.

Stazione appaltante:

Amministrazione Comunale di Reggio nell' Emilia – Servizio Comunicazione e Relazioni con la città –
Via S. Pietro - Martire 2/b – Reggio nell'Emilia.

RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO

Ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 art. 31 e del regolamento attuativo D. Lgs 207/2010 il Responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona della Dr.ssa Nicoletta Levi, in qualità di Dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città (o suo delegato).

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Affidamento ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016: mediante RDO su Intercenter.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato col criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, del nuovo codice dei contratti D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata per **un unico lotto di fornitura**.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

Non sono ammesse offerte uguali alla base d'asta e in caso di parità tra due o più migliori offerte si procederà ai sensi dell' art. 77 R.D. 827/24.

IMPORTO DELL'APPALTO:

L'importo del servizio è stimato per un importo massimo di **€ 2.500,00 iva esclusa** ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e comprensivo di qualsiasi onere o spesa il Fornitore dovesse sostenere per la fornitura in oggetto.

LUOGO, MODALITA' E TEMPISTICA DI ESECUZIONE

Come definito nel capitolato allegato.

TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà pervenire secondo le modalità indicate nella sul portale Sater di Intercenter. Entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RdO, pena esclusione dalla gara.

Si richiede di allegare alla procedura (a pena esclusione dalla gara):

- Presente lettera e capitolato tecnico tutti firmati digitalmente;
- autocertificazione assolvimento obbligo di bollo

Si richiede di esporre nella apposita sezione della procedura il costo a corpo onnicomprensivo di ogni onere accessorio della prestazione sopra descritta.

L'impresa affidataria dovrà trasmettere le fatture intestate a:

Comune di Reggio nell'Emilia – Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

C.F. e P.IVA n. **00145920351** Codice Unico Ufficio IPA: **G8GB1E**.

La fattura dovrà, altresì riportare obbligatoriamente la dicitura: “Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972”.

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010.

Inoltre, la Ditta ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, nel caso non fosse già fornitore del Comune di Reggio Emilia dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto. L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

Spese contrattuali:

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto. Per l'assolvimento degli obblighi di bollo relativi al contratto stipulato, l'affidatario dovrà fornire la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/00 (Allegato D) per mezzo del quale attesta, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, quali spese contrattuali. Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it)

Documentazione amministrativa

Le autocertificazioni delle imprese invitate in merito ai requisiti di carattere generale e morale sono acquisite da INTERCENTER e periodicamente aggiornate e pertanto saranno acquisite agli atti tramite detto portale ad eccezione della regolarità riguardante obblighi contributivi, adempimenti previdenziali ed assicurativi previsti per legge.

Chiarimenti ed altre Informazioni

Per eventuali richieste di chiarimento (che devono pervenire entro i termini stabiliti nella procedura – si procederà a dare risposta sul portale intercenter nella sezione “comunicazioni”).

Rinvio a norme di diritto vigente

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d'invito e tutto quanto in essa richiamato, si fa rinvio al D. Lgs 50/2016 ed al regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 s.m.i., per le parti in vigore, nonché al Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione, mentre l'offerta presentata impegnerà l'operatore economico fino al completamento del servizio.

La Dirigente Dr.ssa Nicoletta Levi



per accettazione firma del legale rappresentante: