

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE E D'ONERI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, INSERIMENTO E REPORTISTICA DI DATI TECNICO-AMMINISTRATIVI. Periodo DICEMBRE 2018

Il Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione dei servizi in oggetto intende procedere, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016

Il presente capitolato disciplina le modalità per l'esecuzione del servizio in oggetto.

Art. 1 – Oggetto del servizio

I servizi oggetto del presente capitolato, meglio dettagliati al successivo art. 3, sono relativi alla gestione di:

rilevazione di dati tecnico-amministrativi e inserimento in procedure dedicate e fogli .xls e successiva estrazione di report per analisi e rilevazioni statistiche .

Art. 2 – Durata del servizio

I servizi oggetto del presente capitolato hanno la seguente durata: dal 01 dicembre 2018 al 31 dicembre 2018, con termine ultimo per la consegna dei report entro il 31 gennaio 2019.

Art.3 - Valore del servizio

L'importo complessivo presunto dei servizi per il periodo di riferimento di mesi 1 circa, è di € 2.500,00 iva esclusa. Il Comune si riserva la facoltà di aumentare o ridurre il servizio di cui al presente appalto nei limiti del 20% dell'importo aggiudicato nel caso di modifiche delle necessità dei servizi e da parte dell'Ente. Non si rilevano costi della sicurezza relativi a misure da attuare, in considerazione dei rischi inerenti alle interferenze, in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale.

Art. 4 – Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio è svolto dall'aggiudicatario con proprio personale, mediante la propria organizzazione e a suo rischio.

Per lo svolgimento del servizio, l'aggiudicatario dovrà fornire, sotto la propria, esclusiva responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro con l'Amministrazione appaltante, personale idoneo a garantire lo svolgimento delle attività di seguito descritte:

Attività di rilevazione, inserimento dati e successiva estrazione per elaborazione report.

Il servizio comporta lo svolgimento delle seguenti attività da eseguirsi nell'arco contrattuale:

- a) Attività di verifica e controllo di dati tecnici e amministrativi detenuti in forma cartacea e/o informatica relativi al periodo 2015/2018;
- b) Attività di inserimento su fogli elettronici e/o altri programmi dedicati;
- c) Realizzazione di reportistica sulla base degli indici di interesse dell'appaltatore.

Le suddette attività dovranno essere rese dalla ditta aggiudicataria in maniera autonoma previa accordi organizzativi che saranno concordati tra i rispettivi referenti.

La quantificazione del valore economico è commisurata all'entità delle pratiche da consultare e dei dati da estrarre e dal termine entro cui conseguire il risultato, l'appaltatore dovrà quindi predisporre l'adeguato utilizzo e impegno delle necessarie risorse munite di adeguata professionalità come previsto al successivo art. 6).

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Ente, oltre al nominativo del responsabile, l'elenco del personale utilizzato per lo svolgimento del servizio stesso e di ogni successiva variazione.

Tale personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. La ditta aggiudicataria si impegna a richiamare, e se del caso sostituire gli addetti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per la ditta aggiudicataria.

Eventuali inadempienze o difformità nella esecuzione del Servizio verranno contestate dalla referente dell'amministrazione comunale alla referente della ditta aggiudicataria una prima volta per le vie brevi, e in caso di reiterazione la contestazione verrà inoltrata per iscritto, con indicazione del termine per la regolarizzazione e l'applicazione di penalità come indicato all'art. 10.

Art. 5 - Sede di svolgimento del servizio

Il servizio oggetto del presente capitolato, dovrà essere svolto presso l'Amministrazione, per ragioni di sicurezza informatica e privacy. Infatti gli strumenti da utilizzare per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente gara, sono installati e configurati all'interno della rete informatica dell'Ente e non è possibile consentire accessi da postazioni di lavoro esterne all'Ente. La sede di svolgimento dei servizi per le attività di cui al punto 1 del precedente articolo 3), è ubicata presso il Servizio Comunicazione e Relazioni con la città in via San Pietro Martire.

Art. 6 - Osservanza delle norme di legge

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, come pure a tutti i regolamenti, norme e prescrizioni delle competenti Autorità, in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e quant'altro comunque attinente alla presente fornitura.

L'affidatario s'impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa affidataria deve essere in regola con le vigenti normative in materia di occupazione e mercato del lavoro.

L'affidatario deve effettuare le attività sopra descritte con personale idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, adeguato per capacità professionale e numericamente idoneo alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dal contratto. In ogni caso non ha diritto a compensi di sorta se nel corso del servizio deve modificare, sotto il punto di vista quantitativo o qualitativo, le sue previsioni iniziali relative alla mano d'opera.

L'affidatario è ritenuto responsabile unico dell'operato del personale da lui dipendente o propri collaboratori e deve applicare, nei confronti del medesimo, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ai sensi di legge, o dalla normativa vigente, nonché adempiere agli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e contributivi e di altra qualsiasi specie, in conformità delle leggi, dei regolamenti e norme in vigore. Lo stesso è tenuto ad osservare ed applicare tutte le norme della tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

L'appaltatore, ove l'appaltante lo richieda, deve dimostrare di aver adempiuto le disposizioni richiamate nel presente articolo, restando inteso che la mancata richiesta da parte dell'appaltante non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

All'Amministrazione è concessa qualsivoglia forma di vigilanza atta ad accertare gli obblighi previsti a carico della Ditta con i presenti articoli.

Il personale dovrà essere munito di cartellino di identificazione.

Art. 7 - Riservatezza, norme etiche, tutela della privacy

- L'aggiudicatario considererà tutte le informazioni e i documenti che diverranno alla stessa

noti in conseguenza o in occasione dell'esecuzione del presente contratto come strettamente riservati; essi non potranno pertanto esser usati né rilevati a terzi senza autorizzazione scritta del Comune, né potranno essere impiegati in modo diverso da quello occorrente per la realizzazione della fornitura stessa.

- Tali informazioni e documenti non potranno inoltre essere utilizzati all'interno dell'organizzazione della Ditta affidataria stessa in alcun altro modo e ambito che non sia strettamente connesso all'effettuazione della fornitura.
- Ai sensi dell'Art. 28 Comma 3 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, con il presente contratto nomina l'Appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'attività. L'Appaltatore si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al presente contratto e per la durata prevista dal contratto stesso.
- Il trattamento dei dati avviene per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della L. 136/2010 e s.m. e i.
- L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare quelli previsti dall'Articolo 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'Art. 30, Comma 2 (Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza.
- L'Appaltatore si impegna altresì ad adottare le misure di Sicurezza del trattamento previste dall'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679.
- Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.
- Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it

Art. 8 – Pagamenti e tracciabilità

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà al termine della corretta esecuzione del servizio. Il pagamento verrà effettuato entro 30 gg. dal ricevimento delle fatture, sempre che non siano pervenute segnalazioni inerenti anomalie di funzionamento o non sia stato contestato il servizio o parte di esso.

L'eventuale ritardo nel pagamento per causa di forza maggiore non potrà dar titolo all'impresa aggiudicataria per la richiesta di mora.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente alla ditta aggiudicataria del servizio, così come identificata nella determinazione di affidamento della fornitura del servizio.

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.8.2010 ai sensi dell'art.3, comma 8 della legge stessa .

Art. 9 – Risoluzione del contratto

In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, nel concorso delle circostanze previste dagli artt. 1453 e segg. C.C. si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida dell'Amministrazione Comunale ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

Qualora l'aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà pure facoltà dell'Amministrazione comunale, di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo col nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario sarà facoltà dell'Ente di ritenere sciolto il contratto salvi gli effetti previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario resta obbligato per sé e gli eredi, ma al Comune è riservata la facoltà di dichiarare sciolto il contratto in caso di morte dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva facoltà di recedere dal contratto, per motivi di interesse pubblico che saranno specificati nella relativa decisione.

Art. 10 – Penali

Il Comune applicherà le seguenti penali:

- a) Nei casi di risoluzione del contratto di cui al presente articolo, sarà esperita azione di danno, per cui l'impresa aggiudicataria sarà tenuta al pagamento della maggior spesa eventuale che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'affidamento ad altre imprese del servizio di cui si tratta. Infine verrà applicata la penalità di cui alla successiva lettera b) decorrente dal 01/1/2018 e fino alla data in cui il servizio in danno risulterà attivato;
- b) nel caso di mancato rispetto dei termini di attivazione per causa non dipendente da forza maggiore di tutta o parte del servizio, verrà applicata una penale pari al 5 per mille del valore totale del servizio per ogni giorno maturato di ritardo, fino ad un importo massimo pari al 5% del valore del presente contratto;
- c) Relativamente agli eventuali inadempimenti si fa riferimento alle seguenti definizioni:
 - 1) ritardi nell'inserimento di dati o consegna dei report;
 - 2) inserimento di dati non autorizzati;

Art. 11 – Spese a carico del soggetto aggiudicatario

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipulazione della convenzione (registrazione, diritti di segreteria, ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 12 – Subappalto e divieto di cessione del contratto

E' vietato all'aggiudicatario di subappaltare ad altri, totalmente, i servizi in oggetto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

Il subappalto di particolari prestazioni può essere consentito, nei limiti di legge ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione. In ogni caso, la Ditta aggiudicataria rimane l'unico responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, per le prestazioni subappaltate.

In caso di accertato mancato pagamento al subappaltatore, questi non potrà rivalersi in alcun modo sull'Amministrazione comunale.

Art. 13– Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi relativi alle risorse umane occupate nelle attività del presente contratto e si impegna ad osservare ogni norma vigente in materia di assicurazioni sociali e di sicurezza del lavoro.

Eventuali danni provocati nell'espletamento del servizio o da cause connesse, di cui venisse richiesto risarcimento al Comune o a terzi, saranno, senza riserve ed eccezioni, posti a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 14 – Rimborsi spese

Nulla spetterà ai soggetti interessati non aggiudicatari a titolo di rimborso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrata nella redazione delle offerte.

Art. 15 – Duvri

Ai sensi del T.U. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro modificato dal D. Lgs n. 106/2009 non viene redatto il Duvri, data l'assenza di interferenze trattandosi di prestazioni di natura intellettuale. Tale documento potrà tuttavia essere redatto dallo stesso committente, anche su proposta dell'aggiudicatario in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative della prestazione, proposta da effettuarsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

Art. 16 - Casi di forza maggiore

In caso di forza maggiore, che dovrà essere debitamente documentato, che renda impossibile la regolare attivazione del servizio, la ditta si impegna sin d'ora a darne immediata comunicazione al dirigente del servizio e a definire con lo stesso soluzioni tendenti a limitare al minimo il disagio derivante al Comune a seguito di quanto sopra.

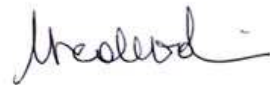
Art. 17 – Norme generali

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alla normativa vigente in materia di servizi, alle disposizioni del codice civile, al Regolamento dei contratti e di contabilità del Comune di Reggio Emilia.

Art. 18– Controversie

Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale. Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione del presente capitolato o del contratto sarà sottoposta alla giurisdizione e alla competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia.

La Dirigente Dr.ssa Nicoletta Levi



per accettazione firma del legale rappresentante: