

Proponente: A0.B
Proposta: 2018/1407

del 04/12/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1419

del 06/12/2018

DIREZIONE GENERALE/SEGRETERIA GENERALE

Dirigente: CARBONARA Dr. Roberto Maria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA, CERIMONIALE E ORGANIZZAZIONE RICORRENZE ISTITUZIONALI NEL PERIODO DICEMBRE 2018– GENNAIO 2019: PRENOTAZIONI DI SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, legalmente esecutiva, e successive variazioni, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 in data 12/4/2018, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, legalmente esecutiva, e successive variazioni, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018;
- con provvedimento in data 18.05.2018 PG 64973, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dott. Roberto Maria Carbonara conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/20

Considerato che:

- nell'ambito degli obiettivi affidati al servizio proponente sono programmate, nel periodo dicembre 2018/gennaio 2019, le attività relative all'organizzazione delle ricorrenze indicate di seguito - riferite ai Prodotti del P.E.G. 2018 PD_0102 "Cerimoniale e Rappresentanza" e PD_0103 "Ricorrenze ed eventi istituzionali" - che si prevede verranno riportati in maniera analoga nel futuro Piano Esecutivo di Gestione 2019:
- 12 dicembre 2018 Il Natale del Mire, serata benefica promossa da Maternità Infanzia Reggio Emilia;
- 28 dicembre 2018 – anniversario fucilazione f.lli Cervi
- 7 Gennaio 2019 - 220° Anniversario Tricolore
- 27 Gennaio 2019 - Giorno delle Memoria
- 30 Gennaio 2019 - Eccidio don Pasquino Borghi e altri otto antifascisti
- la realizzazione delle attività legate alle suddette ricorrenze storico-istituzionali viene, come consuetudine, promossa in collaborazione con diverse Istituzioni e realtà associative della città – Amministrazione Provinciale, Associazioni combattentistiche e d'Arma, Associazioni partigiane, Organizzazioni sindacali, Istoreco, Comunità Ebraica, etc.;
- si prevede per l'Amministrazione Comunale un impegno economico riferito a spese organizzative e logistiche di varia natura (stampa manifesti ed inviti, fornitura servizi tipografici, fornitura servizi fotografici, ospitalità relatori, addobbi floreali, impianti tecnologici - amplificazione ed illuminazione, movimentazione arredi - sedie, palchi -; compensi artistici e partecipazioni finanziarie a vario titolo per iniziative organizzate da terzi e promosse in collaborazione con l'Amministrazione etc.);

- la celebrazione della ricorrenza del 222° Anniversario della nascita del Primo Tricolore, il 7 gennaio 2019, assumerà come di consueto particolare rilievo con un articolato programma in corso di definizione;

Valutato che:

- ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/00, costituiscono spese urgenti e improrogabili gli impegni finanziari relativi all'organizzazione delle cerimonie storico istituzionali, nonché le spese di rappresentanza inerenti l'accoglienza di autorità e di delegazioni;
- la natura dell'attività di cerimoniale e rappresentanza, nonché le attività di natura istituzionale, affidate al Servizio proponente, contemplano la collaborazione ad iniziative, anche promosse da realtà esterne, non programmabili, e che, quindi, si ritiene opportuno dare copertura finanziaria a servizi di varia tipologia e di limitata entità, cui potrebbe essere necessario ricorrere con particolare urgenza e tempestività al fine di evitare danni patrimoniali e d'immagine all'Ente (spese per uscite gonfalone comunale; deposizione corone; accoglienza rappresentanti istituzionali, italiani e stranieri; ospitalità di autorità e personalità per incontri di lavoro o istituzionali, ecc.);

Ritenuto:

- di approvare le consuete collaborazioni con soggetti diversi per la promozione e organizzazione delle attività previste suesposte nel periodo dicembre 2018– febbraio 2019, dando atto che per le iniziative realizzate in locali comunali, su suolo pubblico o privato ad uso pubblico, sarà concessa l'occupazione a titolo gratuito;
- per l'organizzazione degli stessi necessario provvedere all'acquisto di beni e servizi vari di modesta entità da effettuarsi con urgenza, alcuni non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza per non pregiudicarne la buona riuscita;
- di attivare pertanto, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, 2° comma lett a) del D. Lgs. 50/2016 onde far fronte alle forniture di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente nel periodo di riferimento, per una spesa lorda stimata di € 15.000 al Bilancio 2018 e di € 8.000,00 al Bilancio 2019;

Precisato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- per quanto suindicato, in corso d'indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 Legge 23/12/1999 n. 488 e succ. mod. e int. art. 3 comma 166 Legge n. 350/2003 – art. 1 Legge 191/2004 – art. 1 comma 16 bis Legge n. 135 del 7/8/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto:

- di provvedere all'individuazione dei contraenti tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, mediante il criterio del prezzo più basso in ragione della ripetitività dei servizi richiesti e tenuto conto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016;
- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio o in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP o della centrale di Committenza Regionale Intercent-ER (in caso di procedura sui Mercati Elettronici);
- gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- qualora si tratti di una somma inferiore a € 2.000,00 (iva esclusa) si provvederà tramite buono d ordine contenente le clausole contrattuali essenziali, così come indicato dalla deliberazione G.C. n. 132 del 7/7/2016;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (CIG) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene/servizio;
- i fornitori affidatari assumeranno l'obbligo di presentare autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 2 Legge n. 266/2002;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti/forniture in oggetto, concludendo che non sussistono rischi per le attività in oggetto e che i costi della sicurezza sono pertanto pari a zero;
- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;

Rilevato che

la formale conferma da parte del Segretariato Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - promotore dell'iniziativa "Il viaggio della Costituzione " prevista a Reggio Emilia dal 12 dicembre pv al 7 gennaio 2019 – è pervenuta a questa Amministrazione in data 30.11.2018 (agli atti PG 2018/152040);

non si ravvisano le tempistiche per procedere attraverso la procedura MEPA all'affidamento della spesa preventivata in complessivi euro 1.900,00 per allestimento ingresso disabili presso l'immobile Banca d'Italia in tempo utile per il puntuale avvio della mostra;

Preso atto dell'autorizzazione del Vice Segretario dott. Alberto Bevilacqua a provvedere, in deroga all'utilizzo del MEPA, all'affidamento urgente del servizio sopraindicato attraverso la procedura dei buoni d'ordine;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 e del D. Lgs. 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del sottoscritto dirigente Dott. Roberto Maria Carbonara;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D.L. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare gli artt. 107, 183 e 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016;
- l'art. 1 Legge n. 135 del 7/8/2012;
- la deliberazione G.C. n. 132 del 7/7/2016;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e con le modalità suesposte e qui richiamate

- di approvare l'assunzione della spesa a copertura dei servizi e delle forniture necessari a garantire l'organizzazione dell'attività di cerimoniale, rappresentanza e organizzazione ricorrenze istituzionali nel periodo dicembre 2018 – gennaio 2019;
- di attivare, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, 2° comma lett a) del D. Lgs. 50/2016, onde far fronte alle forniture di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente nel periodo di riferimento;
- di dare copertura alle spese **competenti al Bilancio 2018, come segue:**

Euro 15.000,00 (IVA compresa) con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 - 1.03.02.02.999, del Bilancio Pluriennale 2018 – al Capitolo 3310/4 del PEG 2018 "Prestazioni di servizio per eventi istituzionali", Codice Progetto P.E.G. 2018_PD_0103, Centro di Costo 0101;

- di dare copertura alle spese **competenti al Bilancio 2019 previste in complessivi € 8.000,00 (IVA compresa)** con le seguenti prenotazioni d'impegno necessarie a garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, con il fine di evitare danni patrimoniali e d'immagine all'Ente nell'organizzazione delle attività di cerimoniale, rappresentanza, ricorrenze storiche ed eventi istituzionali:

prenotazione d'impegno di € 5.000,00 con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 - 1.03.01.02.999, del Bilancio Pluriennale 2018/2020 – Esercizio 2019 – al Capitolo che verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 3311 del PEG 2018 "Acquisto beni non durevoli per attività di cerimoniale, rappresentanza", Codice Progetto P.E.G. 2018_PD_0102, Centro di Costo 0101;

prenotazione d'impegno di € 3.000,00, con imputazione alla Missione 01 Programma 11 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 - 1.03.02.02.999, del Bilancio Pluriennale 2018/2020 – Esercizio 2019 – al Capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 31846 del PEG 2018 - Codice Prodotto P.E.G. 2018_PD_A536, Centro di Costo 0101;

- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/7/2004 convertito con L. n. 191 del 30/7/2004;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) all'art. 1 comma 32 L. 190/2012, all'art. 29 D. Lgs. 50/2016;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del TU D. Lgs. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
Dott. Roberto Maria Carbonara