Comune di Reggio Emilia

ALLEGATO

2° monitoraggio al Piano Esecutivo di Gestione

PEG 2018

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Elaborazione del 06/12/2018

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Centro di Responsabilità
10- SERVIZIO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA
16- SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUREZZA, LEGALITA' E PARI OPPORTUNITA'
72- OFFICINA EDUCATIVA
75- ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
87- SERVIZI SOCIALI - INTERCULTURA
91- SERVIZI CULTURALI
A2- AREA SERVIZI ALLA PERSONA

10 - SERVIZIO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente responsabile: Belli Lorena

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI CITTADINANZA : LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE	Sicurezza	Presidio del territorio	2018_PD_6611	CONDONO EDILIZIO E AMBIENTALE		
			2018_PD_6632	Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi e al presidio del territorio	0,00	0,00 %
			2018_PD_6633	Gestione delle procedure di rilascio dei titoli edilizi in sanatoria (CIL, SCIA, PDC)		
				Totale Azione	**0,00**	**0,00 %**
				Totale Obiettivo	**0,00**	
				Totale Indirizzo	**0,00**	
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Comunicazione istituzionale	2018_PD_1003	AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI		
				Totale Azione		
		Politiche istituzionali e di genere	2018_PD_1004	AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, POLIZIA AMMINISTRATIVA, ACCONCIATORI ED ESTETICA, DISTRIBUTORI DI CARBURANTE,ATTIVITA' SANITARIE, AGENZIE DI VIAGGIO, PATENTI PER GAS TOSSICI, PUBBLICI SPETTACOLI, ECC	250,00	0,10 %
			2018_PD_1006	PROVVEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE E ORDINANZE RELATIVE ALLA DISCIPLINA E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMPRESI QUELLI IN MATERIA SANITARIA; ATTI RELATIVI AL CONTENZIOSO	5.000,00	1,96 %
			2018_PD_1016	PASSI CARRAI	9.500,00	3,71 %
			2018_PD_1023	REVISIONE DEL REGOLAMENTO SUGLI IMPIANTI PUBBLICITARI, DI SOMMINISTRAZIONE E DEL COSAP		
			2018_PD_1309	Gestione pubbliche affissioni	170.000,00	66,47 %

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2018_PD_6603	Ricevimento e smistamento pratiche edilizie. Assistenza e consulenza a utenti esterni e interni		
				Totale Azione	**184.750,00**	**72,24 %**
				Totale Obiettivo	**184.750,00**	**74,96 %**
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2018_PD_10PA	Anticorruzione		
			2018_PD_10PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Tecnologie per l'innovazione	Semplificazione amministrativa	2018_PD_1010	GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE		
			2018_PG_1025	Procedure informatiche relative al COSAP, e al procedimento di occupazione di suolo pubblico (occupazioni occasionali, mercati-posteggi e occupazioni permanenti)		
			2018_PG_1026	nuova piattaforma SUAPER con l'inserimento degli interventi di cui al D.Leg,vo 222/2016		
			2018_PG_1027	TOTEM DI PROPRIETA' COMUNALE IN AREA MANCASALE		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	2018_PD_1005	CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO	20.000,00	7,82 %
				Totale Azione	**20.000,00**	**7,82 %**
				Totale Obiettivo	**20.000,00**	
				Totale Indirizzo	**204.750,00**	**74,96 %**
PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'	Promozione e Internazionalizzazione	Valorizzazione Sistema Commerciale Centro Storico	2018_PD_1103	Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via	51.000,00	19,94 %
				Totale Azione	**51.000,00**	**19,94 %**
				Totale Obiettivo	**51.000,00**	**25,04 %**
				Totale Indirizzo	**51.000,00**	**25,04 %**
				Totale CDR	**255.750,00**	**100,00 %**

Prodotto

2018_PD_1003 AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI

Descrizione	AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE Gestione delle esposizioni pubblicitarie in conformità col Piano Generale nel territorio comunale. Ricevimento istanze per il rilascio delle autorizzazione degli impianti pubblicitari su tutto il territorio comunale . Ricevimento Scia per istallazione insegne secondo quanto previsto dal RUE (regolamento urbanistico ed edilizio) e dal regolamento delle insegne su fabbricati. Acquisizione pareri di altri Enti o della Commissione qualita' e del paesaggio Vgilanza in collaborazione con la polizia municipale, sul fenomeno dell'abusivismo pubblicitario. Applicazione del cosap per strumenti pubblicitari la cui proiezione insiste su territorio comunale Monitoraggio e controllo dei pagamenti del Cosap e attivita' di recupero delle somme non pagate. Digitalizzazione procedimenti e ricezione istanza tramite piattaforma SUAPER entro l'anno 2018

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Comunicazione istituzionale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
		204,00	748,00	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1003_1 **RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1003_1_1	tempo medio di rilascio delle autorizzazioni (espresso in giorni)	10	10
	Nota:		
O_1003_1_2	Numero di autorizzazioni rilasciate e scia verificate	130	307
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1003_2 **Digitalizzazione atti e provvedimenti in materia di impianti pubblicitari. attivazione piattaforma SUAPER e digitalizzazione procedimenti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_1003_2_1	Digitalizzazione procedura di ricevimento e rilascio autorizzazione	31/12/2018	31/12/2018

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	4,00 %
Carnevali Vanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Ligabue Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Neri Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2018_PD_1004 **AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, POLIZIA AMMINISTRATIVA, ACCONCIATORI ED ESTETICA, DISTRIBUTORI DI CARBURANTE,ATTIVITA' SANITARIE, AGENZIE DI VIAGGIO, PATENTI PER GAS TOSSICI, PUBBLICI SPETTACOLI, ECC**

Descrizione

AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, ATTIVITA' SANITARIE, PATENTI GAS TOSSICI ECC.

Il prodotto include tutta l'attività istruttoria ed autorizzatoria tesa a permettere l'avvio delle attività economiche ed, in particolare, quelli di pubblico esercizio, alberghi e attività ricettive, polizia amministrativa, phone-center, commercio in sede fissa, acconciatori ed estetica, distributori di carburante, attivita' sanitarie e altre attivita' elencate nella tabella A del D.Leg.vo 222/2016 nonchè tutte le attività di trattenimento di carattere temporaneo (feste, concerti ecc.) e le attrazioni viaggianti. Gli uffici effettuano la verifica del 20 % delle dichiarazioni dei titolari delle attività, sia attraverso la richiesta dei casellari giudiziari alla cancellerie del tribunale, sia attraverso l'accertamento dei requisiti dei locali con Polizia Municipale e Servizio Rigenerazione Urbana

Gli uffici valutano la congruità della relativa modulistica, proponendo al servizio semplificazione della Regione modifiche e aggiornamenti della piattaforma sulla base delle modifiche normative e con l'obiettivo della semplificazione per gli utenti.
Partecipazione al GDL attivato dalla Provincia di Modena per la revisione della modulistica da inserire in SUAPER per gli eventi e pubblici spettacoli.
Trattandosi di attività economiche regolate da normative spesso di carattere regionale e da regolamenti comunali, gli uffici svolgono attività sia informativa che di consulenza sia ai singoli utenti che agli studi professionali ed alle associazioni di categoria.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
5.000,00	5.000,00	4.001,00	4.201,00	80,0 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
250,00	250,00			

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1004_1 **rilascio autorizzazioni e verifica scia nei tempi di legge**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1004_1	Numero atti protocollati in entrata	3000	6805
	Nota:		
O_1004_1_1	Tempi medi atti autorizzatori pubblici esercizi (espresso in giorni)	10	20
	Nota: Conteggio dei giorni dalla verifica edilizia favorevole		
O_1004_1_2	Atti Polizia Amministrativa	1000	1582
	Nota:		
O_1004_1_3	Scia e autorizzazioni in materia di Polizia Amminsitrativa	750	591
	Nota:		
O_1004_1_5	Scia e autorizzazioni in materia di Pubblici Esercizi	450	262
	Nota:		
O_1004_1_6	Atti, comunicazioni e provvedimenti vari in materia di Commercio in sede fissa	500	808
	Nota:		
O_1004_1_7	Scia e autorizzazioni in materia di Commercio in sede fissa, acconciatori, estetisti e similari	1000	1061
	Nota:		
O_1004_1_8	Atti, adempimenti in materia di distribuzione di carburanti, vidimazione registri per sostanze zuccherine e vini	50	37
	Nota:		
O_1004_1_9	Ricezione e smistamento Aia e Aua attraverso la piattaforma informatica e trasmissione delle stesse a uffici ed enti competenti per le ulteriori incombenze.	200	142
	Nota:		
O_1004_3	Numero scia ricevute	2300	1771
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1004_2 **Individuazione delle modalità applicative per effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarzioni sostitutive.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1004_2	Numero atti protocollati in uscita	1000	3633
	Nota:		
O_1004_2_1	% Numero controlli effettuati.	20	20
	Nota: La verifica del 20% viene effettuata dal sistema informatico ogni 10 gg inserendo i termini temporali di riferimento. Sistema informatico VBG		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1004_3 **rilascio delle autorizzazioni sanitarie, gestione problematiche e criticità in materia sanitari e di igiene pubblica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1004_3_1	Autorizzazioni rilasciate	30	40
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1004_1	Revisione modulistica	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_1004_1	assistenza e informazioni agli utenti, al fine di fornire le informazioni generiche circa la modalità di presentazione di istanze e scia.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_1004_1	Ricezione, da parte del servizio, della modulistica compilata dall'utente, sulla nuova piattaforma informatica SUAPER	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
4	2018_OB_1004_1	Assegnazione automatica pratiche riferite a : pubblici esercizi, acconciatori ed estetica, notifica sanitarie	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
5	2018_OB_1004_1	Istruttoria da parte dell'ufficio (a titolo esemplificativo: verifica dei requisiti soggettivi, edilizi...)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
6	2018_OB_1004_1	Caricamento di tutti i dati sulla piattaforma informatica ed eventuale rilascio delle autorizzazioni resesi necessarie.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
7	2018_OB_1004_1	Digitalizzazione atti e provvedimenti con interfaccia dei sofware gestionali di back office e generali dell'ente	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
8	2018_OB_1004_1	revisione schede informative per lo Sportello in merito a modalita' di invio e consegna istanze e comunicazioni	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
9	2018_OB_1004_2	Controlli formali istanze e scia da parte dell'ufficio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	

Nota:					
10	2018_OB_1004_2	Controllo del 20% delle scia presentate con verifica dei requisiti soggettivi , requisiti edilizi e controlli sui requisiti morali	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
11	2018_OB_1004_3	Ricevimento istanza	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
12	2018_OB_1004_3	Istruttoria istanza e verifica edilizia	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
13	2018_OB_1004_3	Rilascio parere Asl per autorizzazioni sanitarie	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
14	2018_OB_1004_3	Rilascio autorizzazione o provvedimento	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05006 Art. 00	DIRITTI D'ISTRUTTORIA E DI SEG RETERIA SPORTELLO IMPRESE	5.000,00	
Cap. 31218 Art. 01	CONTRIBUTI PER FARMACIE RURALI SUSSIDIATE		250,00
Totale		**5.000,00**	**250,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	10,00 %
Biolchi Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Cappucci Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	93,00 %
Carpinella Giovannina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Colli Edi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	93,00 %
Geti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Giudici Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	21,00 %
Ligabue Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Marchiani Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	98,00 %
Pasini Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Soprani Loretta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

Prodotto

2018_PD_1005 CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO

Descrizione

CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO

Si tratta della gestione delle competenze in materia di occupazione del suolo pubblico e del suolo privato soggetto a servitù pubblica.
L'attività comprende:
Gestione delle richieste di occupazione di suolo pubblico attraverso monitoraggio degli spazi ;
Gestione e inserimento manifestazione/ evento del calendario delle occupazioni e delle manifestazioni;
Quantificazione e riscossione canone occupazione con applicazione delle indennità per abusivismo.

Attivazione del Gruppo di lavoro delle Distese in Centro Storico e del Gruppo di lavoro Aree Verdi, per gestire tutte le richieste e raccogliere le segnalazioni dei diversi servizi coinvolti. L'attivazione del Gruppo di lavoro intersettoriale per le distese consente di avere la gestione e la mappatura di tutte le distese del centro storico, al fine di addivenire alla georeferenziazione delle stesse.
Applicazione dei piani comunali del centro storico sulle caratteristiche estetiche e strutturali di distese, tende, ecc.
Gestione delle occupazioni per tornate elettorali.

Pe quanto concerne il Cosap, verifica del pagamento e delle diverse esenzioni previste dal regolamento comunale e dagli eventuali accordi di collaborazione, contratti stipulati tra Amministrazione Comunale e privati, che possono prevedere l'esenzione dal pagamento del canone riguardante lo spazio pubblico

Nell'anno 2018 verrà predisposta la bozza di delibera del nuovo regolamento delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico con relativa cartografia annessa relativamente alle area per applicazione coefficente Cosap. (categoria 1 - 2- 3)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Valorizzazione del patrimonio immobiliare

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
1.489.200,00	1.489.200,00	1.179.551,95	807.374,63	79,2 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
20.000,00	20.000,00			

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1005_1 RISPETTO INDICE REALIZZAZIONE ENTRATA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1005_1_1	% Somma accertata/somma prevista	100	80
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1005_2 Monitoraggio attività Concessioni suolo pubblico

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1005_2_1	num.concessioni di suolo pubblico	500	1337
	Nota:		
O_1005_2_2	Tempi medi di rilascio autorizzazioni- Parere GDL distese e aree verdi (espresso in giorni)	15	30
	Nota:		
O_1005_2_3	numero atti sanzionatori	10	2
	Nota:		
O_1005_3_3	numero provvedimenti agevolazioni zone con contratto sicurezza	2	1
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1005_2	Revisione modulistica per digitalizzazione istanza su piattaforma SUAPER	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_1005_2	Ricevimento istanza (cartacea o via pec)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_1005_2	Istruttoria istanze con acquisizione pareri Servizi competenti	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
4	2018_OB_1005_2	esame istanze Gruppo di lavoro aree verdi e distese in centro storico	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
5	2018_OB_1005_2	Rilascio concessione e quantificazione Cosap	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
6	2018_OB_1005_2	Controllo e verifica pagamenti Cosap in merito a occupazione di suolo pubblico	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
7	2018_OB_1005_2	Digitalizzazione procedimento di rilascio e ricevimento istanze (software URBI)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05790 Art. 00	PROVENTI PER FESTA DI S.PROSPE RO, GHIARA, ALTRE FESTIVITA' ED ALTRE ENTRATE. (RILEVANTE AI FINI IVA)	12.200,00	
Cap. 06000 Art. 02	CENSI-CANONI E LIVELLI ATTIVIT A' PRODUTTIVE (CANONE PUBBLICI TA')	20.000,00	
Cap. 06050 Art. 00	CANONE PER OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE COSAP	1.457.000,00	
Cap. 39682 Art. 00	SGRAVI E RIMBORSI DI TASSE E C ANONI INDEBITAMENTE VERSATI		20.000,00
Totale		**1.489.200,00**	**20.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	6,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Manfredi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Valentini Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Zippa Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

Prodotto

2018_PD_1006 **PROVVEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE E ORDINANZE RELATIVE ALLA DISCIPLINA E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMPRESI QUELLI IN MATERIA SANITARIA; ATTI RELATIVI AL CONTENZIOSO**

Descrizione

Predisposizione dei provvedimenti di carattere generale (peg consuntivo e atti generali) anche regolamentari nelle materie di competenza del servizio (attività commerciali, pubblici esercizi, attività mercatali ecc).

Contenzioso:
a seguito di segnalazione degli organi di vigilanza vengono adottati:
1) provvedimenti di sospensione o cessazione delle attività previste dalla normativa vigente
2) valutazione ed esame degli scritti difensivi avverso i verbali elevati dagli organi di conrollo
3) gestione procedimento in materia di contenzioso ex lege 689: audizione ricorrenti
4) eventuale ordinanze ingiunzione di pagamento
5) predisposizione memorie per ufficio legale

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
30.000,00	30.000,00	33.151,29	33.151,29	110,5 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
5.000,00	5.000,00			

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1006_1 **Monitoraggio dei provvedimenti legati alle attività produttive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1006_1_2	Ordinanze ingiunzione, rateizzazione, devoluzione, archiviazione	150	67
	Nota:		
O_1006_1_3	Ordinanze sanzionatorie (cessazione, sospensione attività)	27	5

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1006_1	Analisi dei casi	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_1006_1	Istruttoria casi e inquadramento giuridico	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_1006_1	Redazione atti e provvedimenti su piattaforma J ente	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
4	2018_OB_1006_1	Notifica ai soggetti interessati	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
5	2018_OB_1006_1	verifica rispetto ordinanza	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05800 Art. 00	PROVENTI SANZIONI ATTIVITA' EC ONOMICHE	30.000,00	
Cap. 36200 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER AT TIVITA' SPORTELLO IMPRESE E CO MMERCIO		5.000,00
Totale		**30.000,00**	**5.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	14,00 %
Cappucci Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Carpinella Giovannina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	27,00 %
Pasini Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Soprani Loretta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

2018_PD_1010 GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE

Si tratta della realizzazione, gestione dei mercati tradizionali cittadini nonché delle diverse attivita' di commercio su suolo pubblico legato a feste, manifestazioni eventi realizzati dall'Amministrazione stessa ma anche da privati cittadini, associazioni ed altri soggetti.

Descrizione

Viene effettuato il controllo costante e la verifica delle diverse istanze di subingresso per cessione o locazione del posteggio di tutti i soggetti richiedenti. Il controllo viene effettuato non solo sui requisiti morali e soggettivi ma altresi' sul pagamento o meno dei tributi locali.
Per mancato pagamento del canone si procedera' all'attivazione dei procedimenti relativi

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Semplificazione amministrativa

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1010_1 **Controllo di regolarità contributiva, legata alle attività di ambulanti.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1010_1	numero concessioni gestite	400	746
	Nota:		
O_1010_1_1	Numero di controlli Durc effettuati	100	1108
	Nota:		
O_1010_1_2	Concessioni di posteggio rilasciate	20	15
	Nota:		
O_1010_1_3	Numero provvedimenti autorizzazioni al commercio su aree pubbliche rilasciate	20	58
	Nota:		
O_1010_1_4	Numero di giorni di fiere e mercati	300	372
	Nota:		
O_1010_1_5	Numero di lettere per riscossione di canoni arretrati	10	37
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1010_2 **Rispetto dei tempi di rilascio dei provvedimenti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1010_2_1	tempo medio rilascio provvedimenti	30	30
	Nota: Giorni		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1010_3 Regolamento Mercato del Riuso

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1010_3_1	Predisposizione regolamento Mercato del Riuso	31/10/2018	02/05/2018
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1010_2	Revisione modulistica per attivazione e implementazione SUAPER	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_1010_2	Gestione e organizzazione del Mercato all'aperto giornaliero di piazza San Prospero e dei mercati all'aperto del martedì e venerdì in centro storico.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_1010_2	Aggiornamento delle graduatorie per l'assegnazione dei posteggi liberi o vacanti.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
4	2018_OB_1010_2	Revisione e gestione del mercato contadino di piazza Fontanesi	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
5	2018_OB_1010_2	Gestione e calendarizzazione dei mercati del riuso nel territorio comunale.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
6	2018_OB_1010_2	Gestione e aggiornamento dei partecipanti a Viaromantiquaria.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
7	2018_OB_1010_2	Attivazione procedure per riscossione canone Cosap anni 2010-2017. Invio comunicazione ai soggetti debitori a seguito bonifica banca dati	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
8	2018_OB_1010_2	Controllo pagamenti rateizzazioni accordate	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
9	2018_OB_1010_2	Attivazione procedura di riscossione coattiva.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	

Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	3,50 %
Bonetti Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Caselli Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Giudici Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Manfredi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ruspaggiari Valerio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Venturelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2018_PD_1016 PASSI CARRAI

Descrizione

Si e' provveduto ad inviare le richieste di pagamento per i passi carrai relativi all'anno 2017 come da indicazioni contabili del Servizio Finanziario richiedendo il pagamento del canone entro la fine dell'anno 2017 (4.12.2017)
Entro lo stesso tewrmine sono pervenuti i reclami che ono in corso di istruttoria tecnica o sopralluoghi alne situazioni che che necessitano di una istruttoria piu' approfondita.
Il dipendente Alfredo Licciardello e' stato assegnato tre gg allo Sportello e 2 gg al servizio di Protezione Civile .
Si segnala che non essendo stato ancora individuato il personale tecnico che procedera' ai sopralluoghi , non essendo gli stessi piu' svolti dal personale del Comando di Polizia Municipale come negli anni scorsi il Sevizio sportello si e' preso in carico l'effettuazione dei sopralluoghi , convocando ove necessario una conferenza di servizi interna con altri servizi comunali

E' in corso una bonifica dei dati presenti e il recupero delle somme non pagate degli anni 2010-2017.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
1.424.100,00	1.424.100,00	3.612,34	3.612,34	0,3 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
9.500,00	9.500,00	8.678,88	0,00	91,4 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1016_1 Monitoraggio relativo alle attività legate ai Passi Carrai

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1016_1_1	N. di reclami verificati e istruiti	200	150
	Nota:		
O_1016_1_3	Numero pratiche per disabilità esaminate	3	20
	Nota:		
O_1016_1_5	Numero bollettini emessi relativi all'anno 2018	12000	0
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1016_2 Rispetto indice di realizzazione dell'entrata

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1016_2_1	% Somma accertata / somma prevista	100	90
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1016_1	iSTRUTTORIA ISTANZE DI RIMBORSO PRESENTATE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_1016_1	REDAZIONE ATTI PER RIMBORSI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_1016_1	INSERIMENTO E QUANTIFICAZIONE COSAP PER PASSI DI NUOVA APERTURA	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 06051 Art. 00	CONCESSIONE PASSI CARRAI	1.424.100,00	
Cap. 24873 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GES TIONE SPAZI/AREE PUBBLICHE E A LTRE IMPOSTE		9.500,00
Totale		**1.424.100,00**	**9.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Agnesani Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Belli Lorena	Dirigente	4,00 %
Licciardello Alfredo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto

2018_PD_1023 **REVISIONE DEL REGOLAMENTO SUGLI IMPIANTI PUBBLICITARI, DI SOMMINISTRAZIONE E DEL COSAP**

Descrizione

Il Servizio ha gia' predisposto una bozza per la revisione del regolamento impianti pubblicitari sul territorio comunale unificando i due regolamenti attualmente in essere e relativi alagli impianti sugli immobili e su strada. E' in corso un'anluisi accurata degli impianti pubblicitari da realizzarsi in centro storico e in alcumne aree della citta quali AR19 (zona Mancasale) al fine di rivedere gli impianti pubblicitari da istallare.
Il gruppo di lavoro composto sia da interni del Servizio Sportello che da colleghi di altri servizi quali Servizio Rigenerazione Urbana, Mobilita' , Patrimonio, Polizia Municipale, Reti e infrastrutture sta predisponendo una bozza del nuovo regolamento provvedendo non solo a rivedere le norme allineandole ai nuovi strumenti urbanistici e adisciplinare nelle diverse aree individuate del territorio comunale gli impianti pubblicitari che si intendono istallare.

In corso di definizione con Asl bozza di revisione del regolamento di somministrazione di alimenbti e bevande e di igiene.

Da calendarizzare la bozza del regolamento Cosap.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1023_1 **PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO RELATIVO ALLA REVISIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE GLI IMPIANTI PUBBLICITARI.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1023_1_1	Analisi della bozza predisposta con i diversi serviziz interessati (Rigenerazione urbana, traffico, Mobilita',Reti e Infrastrutture, Polizia Municipale)	31/12/2018	31/12/2018
	Nota:		
M_1023_1_2	Predisposizione atto da sottoporre al Consiglio Comunale	31/12/2018	31/12/2018
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	6,00 %
Cappucci Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Carnevali Vanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Colli Edi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Licciardello Irene	Posizione Organizzativa	10,00 %
Ligabue Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Marchiani Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto

2018_PD_1103 Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via

SAGRA DELLA GIAREDA

Descrizione: Organizzazione e promozione Mostra Mercato e tradizionale Sagra della Giareda, Festa di San Prospero Patrono della Città. Mercato di Natale e iniziative copllaterali. Nolleggio strutture e allestimento delle aree. Eventi collaterali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo: PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

Obiettivo Strategico: Promozione e Internazionalizzazione

Azione: Valorizzazione Sistema Commerciale Centro Storico

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
		12.665,00	7.450,00	

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
51.000,00	51.000,00	45.900,77	3.357,04	90,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1103_1 Miglioramento dell'attrattività degli eventi e ottimizzazione delle sinergie

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1103_1_1	Eventi, iniziative, feste in centro storico	50	40
	Nota:		
O_1103_1_2	Determine dirigenziali, atti relativi agli eventi	100	55
	Nota:		
O_1103_1_3	Autorizzazioni per mostre mercato locali ed espressione pareri in materia.	10	6
	Nota:		
O_1103_1_4	Operatori presenti nelle feste di via, Sagra della Giareda e Patrono	800	400
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1103_1	Sagra della Giareda: ricevimento delle richieste di concessione occasionale e degli spuntisti	Previsto	01/01/2018	30/09/2018
			Effettivo	01/01/2018	04/08/2018
Nota:					
2	2018_OB_1103_1	Sagra della Giareda: stesura graduatoria delle richieste degli occasionali, degli spuntisti assegnazione dei posteggi	Previsto	01/06/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/06/2018	
Nota:					
3	2018_OB_1103_1	Patrono: comunicazione condizioni di utilizzo delle concessioni.	Previsto	01/09/2018	30/09/2018
			Effettivo	01/01/2018	20/10/2018
Nota:					
4	2018_OB_1103_1	Patrono: ricevimento delle richieste di concessione occasionale e degli spuntisti	Previsto	01/09/2018	30/10/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
5	2018_OB_1103_1	Patrono: stesura graduatoria delle richieste degli occasionali e degli spuntisti e assegnazione dei posteggi.	Previsto	01/09/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/09/2018	
Nota:					
6	2018_OB_1103_1	Riscossione pagamenti Patrono e Sagra della Giareda	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 24874 Art. 00	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SE RVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	
Cap. 38220 Art. 00	SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI MA NIFESTAZIONI E SAGRE RILEVANTE AI FINI IVA	51.000,00
Totale		**51.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	13,00 %
Giudici Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Marchi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

Prodotto

2018_PD_1309 Gestione pubbliche affissioni

Gestione pubbliche affissioni

Descrizione

Gestione dell'ufficio pubbliche affissioni, attività di ricevimento del pubblico, programmazione, controllo e coordinamento delle operazioni di affissione.

nell'anno 2018 si procedera' all'analisi dello studio di fattibilita' dell'inforatizzazione del procedimento relativo.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
810.000,00	810.000,00	487.973,66	487.973,66	60,2 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
170.000,00	170.000,00	128.732,00	0,00	75,7 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1309_1 **Monitoraggio costante del territorio, mantenendo a livello pressochè inesistente il fenomeno dell'abusivismo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1309_1_2	Numero impianti	680	680
	Nota:		
O_1309_1_3	Numero di servizi resi	550	490
	Nota:		
O_1309_1_4	Numero manifesti affissi	110000	115000
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1309_2 **Rispetto indice di realizzazione dell'entrata**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1309_2_1	% somma accertata/somma prevista	100	90
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1309_1	analisi procedimento	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_1309_1	Studio di fattibilità digitalizzazione delle procedure	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 02950 Art. 00	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISS IONI	810.000,00	
Cap. 34600 Art. 00	CORRISPETTIVO PER SERVIZIO DI AFFISSIONE		170.000,00
Totale		**810.000,00**	**170.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	3,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Razzoli Brenno	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2018_PD_6603 Ricevimento e smistamento pratiche edilizie. Assistenza e consulenza a utenti esterni e interni

Descrizione

L'attività di ASSISTENZA agli UTENTI ESTERNI del Servizio Edilizia è così strutturata :

SPORTELLO FRONT-OFFICE:
E' l'unico Sportello èrevisto dalla normativa vigente per la ricezione lo smistamento di tutte le pratiche relative alle unita' immobiliari presenti sul territorio comunale.
Lo Sportello suddetto procede alla ricezione, controllo documentazione e smistamento delle pratiche edilizie presentate in modalita' cartacea e digitale.
Fornisce informazioni sull'iter delle pratiche edilzie, sulla modalità di presentazione delle stesse e su tutte le procedure complementari.
Controlla che sia allegata la documentazione necessaria per il deposito delle istanze, comunicazioni, depositi impianti, messa in esercizio degli ascensori.
Accetta le pratiche edilizie presso lo sportello, protocolla le stesse, aggiorna i dati nei DB gestionali del servizio, rilascia i provvedimenti e le certificazioni edilizie.
Riceve le richieste di accesso alle pratiche edilizie in corso di istruttoria oltre alle richieste di accesso presentate dai tecnici C.T.U.
Essendo l'ufficio provvisto di Bancomat, parte dei pagamenti viene effettuato direttamente al momento della presentazione/ritiro delle pratiche edilizie
Gestisce le richieste inviate al servizio tramite la casella di PEC istituzionale : provvede pertanto al controllo delle PEC e dei documenti allaegati, all'inserimento dei dati nel software gestionale , allo smistamento delle pratiche e alla consegna dei provvedimenti finali.
Svolge anche attività di supporto allo Sportello Accesso alle pratiche edilizie ubicato in Via Mazzacurati c/o L'archivio generale (dal 2011 in carico al Servizio Affari Istituzionali) su problematiche particolari inerenti le modalità di accesso alle pratiche edilizie nel rispetto delle norme e regolamenti in materia e per la gestione dell'attività (rendicontazione incassi, modulistica...)
Dal 15 gennaio ricevimento partiche CILA solo attraverso piattaforma SIEDER

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_6603_1 **Fornire attività di consulenza ad utenti esterni ed interni.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_6603_1_1	NUMERO ATTI PROTOCOLLATI	6000	10018
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_6603_2 **Attivazione e nuovo gestionale e sperimentazione SIEDER**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_6603_2_1	N. pratiche pervenute su SIEDER	50	1467
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_6603_3 Presentazione CILA solo on-line

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_6603_3_1	n. CILA presentate on line	100	939
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_6603_4 Fornire attività di consulenza ad utenti esterni ed interni. (SUE)

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_6603_4_1	NUMERO APPUNTAMENTI CON TECNICI	50	4825
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_6603_5 Carta dei servizi: redazione della carta sei servizi SUE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_6603_5_1	Analisi dei processi e studio per la redazione della carta dei sevizi del SUE (Sportello Unico Edilizia)	31/12/2018	31/12/2018
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_6603_6 Attivazione piattaforma di accesso unitario ai servizi online alle imprese

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_6603_6_1	Attivazione piattaforma di accesso unitario ai servizi online alle imprese : unificazione di Suaper, Sieder SIs e Aia da parte della Regione Emilia Romagna al fine di creare una unica piattaforma per l'accesso unitario alle imprese.	31/12/2018	31/12/2018
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_6603_1	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLO SPORTELLO ACCESSO ALLE PRATICHE EDILIZIE C/O ARCHIVIO GENERALE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_6603_1	PROTOCOLLAZIONE ATTI E INSERIMENTO E AGGIORNAMENTO DATI NEL DB INFORMATICO DEL SERVIZIO	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_6603_1	CONSEGNA PROVVEDIMENTI (TUTOLI ABILITATIVI, LETTERE ATTESTATI, CERTIFICATI ECC) E ARCHIVIAZIONE ATTI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
4	2018_OB_6603_2	attivazione portale SIEDER per la presentazione delle CIL (comunicazione di inizio lavori)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
5	2018_OB_6603_2	formazione personale per Sieder	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
6	2018_OB_6603_2	Controllo pratiche pervenute via SIEDER e inserimento nei software esistenti.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
7	2018_OB_6603_2	attivazione Sieder per le Scia	Previsto	01/12/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
8	2018_OB_6603_4	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLO SPORTELLO ACCESSO ALLE PRATICHE EDILIZIE C/O ARCHIVIO GENERALE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
9	2018_OB_6603_4	RICEVIMENTO E PROTOCOLLAZIONE DI PRATICHE, ISTANZE, DEPOSITI E ALTRO	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	

Nota:					
10	2018_OB_6603_4	PROTOCOLLAZIONE ATTI E INSERIMENTO E AGGIORNAMENTO DATI NEL DB INFORMATICO DEL SERVIZIO	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
11	2018_OB_6603_4	CONSEGNA PROVVEDIMENTI (TUTOLI ABILITATIVI, LETTERE ATTESTATI, CERTIFICATI ECC) E ARCHIVIAZIONE ATTI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Baccolini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Belli Lorena	Dirigente	10,00 %
Bertolini Anna Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ghizzoni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Maletti Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Marassi Gianna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Marchi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

Prodotto

2018_PD_6611 CONDONO EDILIZIO E AMBIENTALE

Descrizione

Completamento procedure risalenti al condono edilizio di cui alla L. 23/04 relativamente ai dinieghi e al condono ambientale di cui alla L. 308/05 per la definizione delle sanzioni da applicare.
Ad oggi vi è una minima parte residuale di condoni su zone vincolate non conclusi, soggette al parere della Soprintendenza.
Relativamente ai condoni edilizi in contrasto con la normativa di riferimento e quindi contrari, è necessario attivare procedimenti sanzionatori trattandosi di opere abusive oltre ad adottare provvedimenti di restituzione di oneri versati al comune nei casi richiesti e dovuti.
E' compresa l'istruttoria tecnica e amministrativa di alcuni condoni diniegati per i quali gli interessati hanno chiesto la riapertura e il rilascio a fronte della consegna di nuova documentazione la cui mancanza aveva determinato l'improcedibilità del condono.
Gli uffici inoltre si trovano a chiudere una minima parte residuale di procedimenti dei condoni edilizi del 1986 e del 1995 ancora non assentiti, in quanto mai integrati, (per decesso dei titolari dei condoni o per passaggi di proprietà) che possono emergere in fase di istruttoria di progetti edilizi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Presidio del territorio

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_6611_1 **Gestione degli aspetti procedimentali conseguenti il condono edilizio e condono ambientale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_6611_1_1	PERCENTUALE ORE ASSITENZA AL PUBBLICO	50	30
	Nota: Rispetto al totale ore lavorate		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_6611_1	Informazione agli utenti coinvolti nei procedimenti (cittadini, legali, tecnici)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_6611_1	Gestione dell'accesso agli atti e rilascio delle copie conformi ove richiesto.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	0,50 %
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Magnanini Francesco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Marmiroli Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mastini Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Renna Concetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2018_PD_6632 Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi e al presidio del territorio

Descrizione

Attività di rilevazione abusi edilizi sul territorio comunale a seguito di segnalazioni da parte di privati o da parte di uffici competenti e conseguente avvio delle procedure volte alla repressione degli stessi.
Svolgimento di approfondite ricerche ai fini della corretta individuazione delle responsabilità dei soggetti coinvolti nella commissione degli illeciti edilizi e creazione della relativa banca dati, anche in vista della corretta redazione del rapporto mensile alle Autorità circa l'elenco degli Abusi rilevati e dei principali provvedimenti repressivi adottati.
Attività di aggiornamento dei singoli procedimenti amministrativi sanzionatori mediante protocollazione su due applicazioni gestionali:
1- la tradizionale banca dati Oracle Edilizia in condivisione con il Servizio Rigenerazione Urbana e con lo Sportello di ricevimento pratiche edilizie;
2- la piattaforma Jente per quanto riguarda tutti gli aspetti relativi alla protocollazione decentrata.
Svolgimento di sopralluoghi da parte del personale della U.O.C. Sicurezza, Legalità e Controlli.
Tali controlli sono tesi a:
·individuare, sanzionare, per quanto di diretta competenza, ovvero segnalare all'autorità competente (Procura della Repubblica) l'illecito in materia edilizia;
·individuare e sanzionare l'evasione tributaria conseguente all'utilizzazione non conforme di fabbricati rispetto alla destinazione edilizia e al classamento catastale (conseguenti rapporti con U.O.C. Gestione dei Tributi Comunali e Agenzia del Territorio);
·individuare i casi di residenza in edifici inadeguati sotto il profilo della mancanza di agibilità e/o dei requisiti igienico - sanitari ed adottare i provvedimenti conseguenti (rapporti con altre Autorità quali VV.FF. ed ARPA – Ausl).

Attivazione e gestione delle procedure amministrative sanzionatorie (Comunicazioni di Avvio di Procedimento, Ordinanze di Ripristino e di Sospensione Lavori, Irrogazione di Sanzioni Pecuniarie) e contenzioso (relazioni per il Servizio Legale in vista della Trattazione dei ricorsi in sede giurisdizionale) a seguito o in conseguenza dell'accertamento di violazioni in materia edilizia - urbanistica - ambientale - di regolamento e delle eventuali impugnazioni.
Vigilare sulla applicazione del RUE per quanto di competenza.
Rapporti con l'Autorità Giudiziaria, le autorità di Polizia Giudiziaria, enti e uffici pubblici competenti.
Informazioni agli utenti coinvolti nei procedimenti, ai loro tecnici di fiducia e ai CTU incaricati dalla Magistratura.
Esibizione, in seguito alla richiesta di accesso agli atti, delle pratiche edilizie che si trovano presso la U.O.C.

Le procedure vengono svolte e monitorate in coerenza con le norme di riferimento, con i processi di lavoro del Servizio Area Servizi alla Città e nel rispetto Delibera di G.M. 23374 del 14/12/2010 e s.m.i. riguardanti le violazioni edilizie e la valutazione degli interventi di ripristino a norme e regolamenti.
Per gli abusi edilizi che consistono nella realizzazione di opere non sanabili e per i quali non siano intervenuti i ripristini, deve essere effettuata, a completamento del procedimento sanzionatorio, la demolizione d'ufficio. La procedura riguardante al demolizione delle opere abusive e' stata affidata a partire dal settembre 2017 al Servizio Rigenerazione Urbana Servizio di Staff Ing.Pecorini .

E' pervenuta comunicazione da parte del Servizi Sociali in data 22.5.2017 che informa che e' stato attivato un tavolo di lavoro per verificare l'applicazione della legge regionale n. 11 /2015; pertanto i procedimenti sanzionatori in corso riguardanti le aree indicate nella comunicazione suddetta sono sospesi in attesa della eventuale regolarizzazione (via Ferraroni 23-25, Via Pigoni via Strozzi 170 via Strozzi 184-188 -

vai Gattalupa vai Zannonivia del Quaresimo via Cantonazzo 12 via Teggi 24 via Spagni)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Presidio del territorio

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
80.000,00	80.000,00			

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
1.250.000,00	1.250.000,00	787.330,30	1.843.578,78	63,0 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_6632_1 **Reprimere gli abusi edilizi, in osservanza alla normativa, attraverso l'attivazione di procedure amministrative**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_6632_1_1	RISPETTO DELLE PROCEDURE DI CUI ALLA L.241/90	100	100
	Nota:		
O_6632_1_2	ABUSI RILEVATI	70	42
	Nota:		
O_6632_1_3	SANZIONI PECUNIARIE E AMMINISTRATIVE IRROGATE	10	4
	Nota:		
O_6632_1_5	ORDINANZE E PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI	10	10
	Nota:		
O_6632_1_6	ELENCO MENSILE ABUSI RILEVATI	12	9
	Nota:		
O_6632_1_7	PERCENTUALE ORE ASSITENZA AL PUBBLICO	50	50
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_6632_1_8	PROTOCOLLAZIONI, SCANSIONI, MOVIMENTAZIONI PRATICHE.	1000	1711
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_6632_2 **Controllare il territorio al fine di reprimere e ridurre l'attività abusiva**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_6632_2_1	SEGNALAZIONI PERVENUTE	100	80
	Nota:		
O_6632_2_3	SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE SU SEGNALAZIONI PERVENUTE E CONTROLLI ABUSI	150	100
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_6632_1	SEGNALAZIONE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E A ENTI / UFFICI COMPETENTI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_6632_1	GESTIONE DEI RICORSI E CORRISPONDENZA CON AVVOCATI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_6632_1	PROCEDURA SANZIONE ALTERNATIVE ALLA DEMOLIZIONE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
4	2018_OB_6632_1	SUPPORTO AI TECNICI ISTRUTTORI DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA SU SPECIFICI CASI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
5	2018_OB_6632_1	VERIFICHE COERENZA DEI TITOLI ABILITATIVI RILASCIATI CON NORME E REGOLAMENTI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
6	2018_OB_6632_1	ATTIVITA' DI CONTROLLO MEDIANTE SOPRALLUOGHI SULLE SEGNALAZIONI PERVENUTE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
7	2018_OB_6632_1	REDAZIONE DEI VERBALI DEI CONTROLLI EFFETTUATI CHE INDIVIDUANO LA SUSSISTENZA O MENO DI ABUSI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
8	2018_OB_6632_1	PROCEDURE RELATIVE ALLE ACQUISIZIONI DI IMMOBILI/AREE A SEGUITO DI MANCATA OTTEMPERANZA DELL'ORDINANZA DI DEMOLIZIONE NEL CASO DI NUOVE COSTRUZIONI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
9	2018_OB_6632_1	OTTIMIZZAZIONE PROCEDURE E COLLABORAZIONE ALL'ALLINEAMENTO DELLE BANCHE DATI INFORMATICHE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018

			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
10	2018_OB_6632_1	APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DERIVANTI DA INADEMPIMENTI DI NORME E REGOLAMENTI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
11	2018_OB_6632_1	AGGIORNAMENTO ATTI DELIBERATIVI O CIRCOLARI ESPLICATIVE SU SANZIONI PER ABUSI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
12	2018_OB_6632_1	Creazione della banca dati riguardanti tutti gli esposti (ESP, segnalazioni dei privati o di autorità che non siano dotati di particolari poteri autoritativi) e tutti gli abusi (ABU, abusi conclamati o segnalazioni "qualificate" ad opera di pubbliche auto	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
13	2018_OB_6632_1	Movimentazione delle pratiche relative ai predetti esposti ad abusi, nonchè alla movimentazione di tutte le pratiche edilizie che possono costituire i precedenti edilizi dei casi in esame	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
14	2018_OB_6632_2	VERIFICHE COERENZA DEI TITOLI ABILITATIVI RILASCIATI CON NORME E REGOLAMENTI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
15	2018_OB_6632_2	ATTIVITA' DI CONTROLLO MEDIANTE SOPRALLUOGHI SULLE SEGNALAZIONI PERVENUTE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
16	2018_OB_6632_2	REDAZIONE DEI VERBALI DEI CONTROLLI EFFETTUATI CHE INDIVIDUANO LA SUSSISTENZA O MENO DI ABUSI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
17	2018_OB_6632_2	ISTRUTTORIA TECNICA SU ABUSI EDILIZI RILEVATI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti
Cap. 08002 Art. 00	ADDEBITO COSTI PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	80.000,00	
Cap. 09720 Art. 04	SANZIONI AMMINISTRATIVE SANATO RIE PER IRREGOLARITA' E ABUSI EDILIZI		1.200.000,00
Cap. 09724 Art. 02	RECUPERO SPESE PER DEMOLIZIONI E RIPRISTINI ABUSI EDILIZI		50.000,00
Totale		**80.000,00**	**1.250.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	10,00 %
Bertani Valentina	Personale in Comando	100,00 %
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Iemmi Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Leonelli Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Lupone Maria Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Magnanini Francesco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Marmiroli Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Mastini Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Renna Concetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Sassi Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %

Prodotto

2018_PD_6633 Gestione delle procedure di rilascio dei titoli edilizi in sanatoria (CIL, SCIA, PDC)

Descrizione

Il rilascio dei Permessi di Costruire in sanatoria e l'esame delle SCIA e delle CIL in sanatoria comportano uno studio accurato del progetto, della documentazione prodotta e della normativa di riferimento.
Per la maggior parte delle pratiche presentate viene richiesta documentazione integrativa nonché il pagamento della sanzione pecuniaria.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Presidio del territorio

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_6633_1 **Ripristinare la legalità violata**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_6633_1_1	Numero sanatorie permessi di costruire	20	15
	Nota:		
O_6633_1_2	Numero sanatorie comunicazione inizio lavori	80	132
	Nota:		
O_6633_1_3	Numero sanatorie SCIA	180	284
	Nota:		
O_6633_1_4	Rilascio dei titoli in sanatoria - accertamenti di conformità - accertamenti di compatibilità paesaggistica	10	2
	Nota:		
O_6633_1_5	Rilascio dei certificati di conformità edilizia e agibilità in seguito a PDC e SCIA in sanatoria	150	86
	Nota:		
O_6633_1_6	Visure atti edilizii	20	204
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_6633_1	Gestione dell'accesso agli atti e rilascio delle copie conformi ove richiesto.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_6633_1	Informazione agli utenti coinvolti nei procedimenti (cittadini, legali, tecnici)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_6633_1	partecipazione a progetti volti alla informatizzazione dei titoli edilizi presentati in sanatoria.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Iemmi Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Leonelli Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Lupone Maria Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Mastini Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Sassi Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_10PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_10PA_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_10PA_1_1	Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore	90	
	Nota: *Il dato si evince dalle schede di monitoraggio e dalle rilevazioni EFFETTUATE dal RPCT.		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_10PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_10PA_2_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	15
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	7,00 %
Licciardello Irene	Posizione Organizzativa	2,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_10PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_10PT_1 Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_10PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	
	Nota: Il dato deve essere coerente con il report di monitoraggio del RPCT		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	7,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PG_1026 **nuova piattaforma SUAPER con l'inserimento degli interventi di cui al D.Leg,vo 222/2016**

Descrizione

Il Servizio sta provvedendo ad effettuare la bonifica delle banche dati esistenti in tema di commercio , pubblici esercizi e attivita' di vicinato al fine di poter avere una banca dati aggiornata , poter fornire statistiche e dati utili ai fini di ricerche, monitoraggi e statistiche varie.
E' stata completata la bonifica delle banhe dati realtive al commercio e riferite alle piccole, medie e grandi strutture di vendita, degli esercizi di vicinato e dei locali di pubblico esercizio
E' in corso la bonifica dei dati relativi alle autorizzazioni sanitarie , ai passi carrai e al commercio e occupazione su suolo pubblico.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1026_1 **Attivazione piattaforma di accesso unitario ai servizi online alle imprese**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_1026_1_2	N. di interventi presenti su nuova piattaforma SUAPER	50	582
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1026_1	Analisi dei dati relativi al commercio, pubblici esercizi, mercati e posteggi, autorizzazioni sanitarie, occupazioni suolo pubblico	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_1026_1	Verifiche della corrispondenza tra dati presenti nelle pratiche informatiche e quelli presenti nelle pratiche cartacee	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_1026_1	Inserimento dei dati mancanti nelle procedure informatiche	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Bonetti Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Colli Edi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Geti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

2018_PG_1025 Procedure informatiche relative al COSAP, e al procedimento di occupazione di suolo pubblico (occupazioni occasionali, mercati-posteggi e occupazioni permanenti)

Descrizione

Nel corso dei primi 6 mesi dell'anno 2016 il Servizio Gestione delle tecnologie ha proceduto all'acquisto di nuovo software per la gestione del Cosap e dell'imposta comunale di pubblicita' .
Nel corso dell'anno 2017 da settembre si e' proceduto alla sperimentazione del nuovo software con contestuale analisi delle procedure relative solo per quanto riguarda la gestione delle occupazioni temporanee di suolo pubblico e la gestione del Cosap.
Studio di fattibilita' per occupazioni periodiche gia' effettuato. La sperimentazione partira' nell'anno 2018.
Per la fase contabile e' in corso uno studio di fattibilita' per il recupero dei dati in modo informatico (es. bonifici bancari) Con il nuovo sistema il flusso dei pagamenti tramite posta sara' completamente informatizzato.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Semplificazione amministrativa

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1025_1 **valutazione procedure informatiche per Cosap**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1025_1_1	rilascio provvedimenti tramite nuovo software	100	1411
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1025_1	attivazione procedure informatiche per cosap (occupazioni periodiche, temporanee permanenti)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_1025_1	Attivazione nuovo software per gestione Cosap (occupazioni permanenti, chioschi, mostre tende occupazioni temporanee ecc)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_1025_1	Speriimentazione e attivazione della bollettazione su nuovo sw URBI per occupazioni periodiche	Previsto	01/03/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/03/2018	
Nota:	sperimentazione bollettazione per Giareda 2018 e per alcuni posteggi				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %
Bonetti Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Caselli Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Manfredi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Valentini Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zippa Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Progetto

2018_PG_1027 **TOTEM DI PROPRIETA' COMUNALE IN AREA MANCASALE**

Descrizione: INDIVIDUAZIONE CONCESSIONARIO PER AFFIDAMENTO APPALTO CONCESSIONE IN USO TOTEM DI PROPRIETA' COMUNALE IN AREA MANCASALE

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Semplificazione amministrativa

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1027_1 **ESPLETAMENTO PROCEDULA CONCORSUALE- INDIVIDUAZIONE CONCESSIONARIO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1027_1_1	N. TOTEM DA ISTALLARE	20	0
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1027_1	Studio e istruttoria casistica	Previsto	01/01/2018	30/03/2018
			Effettivo	01/01/2018	30/03/2018
Nota:					
2	2018_OB_1027_1	redazione deliberazione Giunta Municipale con approvazione tariffe e condizioni appalto di concessione d'uso	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:	Gli atti sono stati redatti ma non essendo previsti questi totem nel regolamento degli impianti del Comune occorre che prima venga approvato il nuovo Regolamento in Consiglio				
3	2018_OB_1027_1	Approvazione bando e capitolato procedura concorsuale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
4	2018_OB_1027_1	approvazione determina di individuazione concessionario gestione totem	Previsto	01/03/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/03/2018	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	4,00 %

16 - SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUREZZA, LEGALITA' E PARI OPPORTUNITA'

Dirigente responsabile: Bevilacqua Alberto

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI CITTADINANZA : LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE	Sicurezza	Contratti di sicurezza	2018_PD_9521	Attività e progettualità nelle aree a rischio urbano, con particolare attenzione alla zona stazione e via turri	299.400,00	32,44 %
			2018_PD_A407	attività diverse e realizzazione di interventi legati ad alcune aree e in collaborazione con alcuni comitati	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**299.400,00**	**32,44 %**
		Presidio del territorio	2018_PD_9524	Promuovere la cultura della legalità	69.000,00	7,48 %
				Totale Azione	**69.000,00**	**7,48 %**
				Totale Obiettivo	**368.400,00**	**31,92 %**
				Totale Indirizzo	**368.400,00**	**31,92 %**
PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE	Cultura	Cultura delle pari opportunità	2018_PD_A501	Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere	136.100,00	14,75 %
			2018_PG_1646	PROGETTO AZIONE - Prevenzione/contrasto violenza maschile sulle donne	37.524,00	4,07 %
			2018_PG_A212	REACT - ER RETE ANTIDISCRIMINAZIONE TERRITORIALE EMILIA-ROMAGNA - PROG-165	3.980,40	0,43 %
				Totale Azione	**177.604,40**	**19,25 %**
				Totale Obiettivo	**177.604,40**	**14,56 %**
	Salute e benessere sociale	Housing sociale	2018_PD_1643	Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare ed altri benefici sociali.	81.300,00	8,81 %
				Totale Azione	**81.300,00**	**8,81 %**
				Totale Obiettivo	**81.300,00**	**13,91 %**
				Totale Indirizzo	**258.904,40**	**28,46 %**
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2018_PD_1621	Funzioni di polizia mortuaria	35.000,00	3,79 %
			2018_PD_1625	Operazioni cimiteriali	30.500,00	3,31 %

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2018_PD_1638	Gestione dei servizi di front office in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e AIRE. Attività di consulenza al pubblico.	230.000,00	24,92 %
			2018_PD_1639	Gestione delle attività di istruttoria dei procedimenti dei servizi demografici.		
			2018_PD_1640	Gestione delle attività di controllo e verifica in materia di servizi demografici		
			2018_PD_1642	Attività interna formativa e di aggiornamento rivolte al personale dei servizi demografici.		
			2018_PD_1645	Valutazione della qualità dei servizi prestati dai Servizi Demografici		
				Totale Azione	**295.500,00**	**32,02 %**
				Totale Obiettivo	**295.500,00**	**37,66 %**
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2018_PD_16PA	Anticorruzione		
			2018_PD_16PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Tecnologie per l'innovazione	Semplificazione amministrativa	2018_PD_1641	Gestione dell'aggiornamento delle informazioni ai cittadini e degli strumenti di comunicazione in materia di servizi demografici.		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Recupero delle entrate e lotta all'evasione	2018_PD_1644	Gestione e controlli dichiarazioni ISE-ISEE		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	**295.500,00**	**37,66 %**
PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'	Responsabilità sociale	Responsabilità sociale d'impresa	2018_PD_A206	Responsabilità sociale	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**0,00**	**0,00 %**
				Totale Obiettivo	**0,00**	**1,95 %**
				Totale Indirizzo	**0,00**	**1,95 %**
				Totale CDR	**922.804,40**	**100,00 %**

Prodotto

2018_PD_1621 Funzioni di polizia mortuaria

Descrizione	Attività svolte dall'ufficio di polizia mortuaria sulla base delel competenze stabilite dalla lagge e dal regolamento comunale. In particolare: - ricevimento richieste dei servizi e gestione di tutti i provvedimenti connessi al funerale - provvedimenti in materia di cremazione di salme, affidamento e dispersione di ceneri - concessioni cimiteriali - autorizzazioni e provvedimenti in materia di tombe di famiglia - abbonamenti al servizi di luce votiva - funzioni ispettive e di controllo sulle imprese funebri Tali funzioni sono espletate sempre più spesso con tecnologie on-line (segnalazioni guasti votive, prenotazioni servizi funebri, invio fatture,..)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
1.840.000,00	1.740.000,00	1.103.067,57	615.388,43	63,4 %

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
250.000,00	250.000,00	470.492,00	912.508,56	188,2 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	35.000,00			

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1621_1 Monitoraggio delle funzioni di polizia mortuaria

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1621_1_1	Numero funerali	2400	1889
	Nota:		
O_1621_1_2	Numero di cremazioni	1000	994

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
O_1621_1_3	Numero procedimenti inerenti cremazioni	750	625
	Nota:		
O_1621_1_4	Tempi massimi di esecuzione delle cremazioni (espresso in giorni)	6	7
	Nota:		
O_1621_1_5	Concessioni cimiteriali	600	390
	Nota:		
O_1621_1_6	Abbonamenti lampade votive	10800	10871
	Nota:		
O_1621_1_7	N. attività ispettive su imprese funebri	1	0
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1621_2 **Attuazione dei principi in materia di digitalizzazione e dematerializzazione dei provvedimenti in materia di polizia mortuaria.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1621_2_1	Prenotazioni online dei servizi funebri da parte delle Imprese di onoranze funebri	2300	1877
	Nota:		
M_1621_2_2	N. Fatture telematiche inviate e controllate	3500	2430
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti
Cap. 05200 Art. 00	PROVENTI DEI SERVIZI FUNEBRI	70.000,00		
Cap. 05280 Art. 01	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITE= R IALI PER ILLUMINAZIONE VOTIVA == RILEVANTE AI FINI IVA==	380.000,00		
Cap. 06250 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCE SSIONI IN USO BENI CIMITE= RIA LI	580.000,00		
Cap. 08440 Art. 00	CORRISPETTIVO PER COSTI DI CRE MAZIONE SALME	710.000,00		
Cap. 09600 Art. 01	PROVENTI PER CONCESSIONE AREE CIMITERIALI (AD AUTOFINANZIAM. INTERVENTI PROGR.MAN.STRAORD. CIMITERI)		50.000,00	
Cap. 09600 Art. 02	PROVENTI PER CONCESSIONE AREE CIMITERIALI CIMITERO RIVALTA (AMPLIAMENTO)A REINTEGRO COSTI PRESTITO FLESSIBILE		200.000,00	
Cap. 28629 Art. 00	GESTIONE FORNO CREMATORIO			35.000,00
Totale		**1.740.000,00**	**250.000,00**	**35.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	10,00 %
Boni Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Guglielmini Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Longhi Loretta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tedeschi Orazio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

Prodotto

2018_PD_1625 Operazioni cimiteriali

Operazioni cimiteriali

Descrizione
Operazioni di esumazione, estumulazione, traslazione di salme nei cimiteri comunali
Funzioni di portineria e gestione delel camere mortuarie

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
9.000,00	9.000,00			

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
40.500,00	30.500,00	8.783,98	0,00	28,8 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1625_1 Monitoraggio delle operazioni cimiteriali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1625_1_1	Numero operazioni cimiteriali	2700	1464
	Nota:		
O_1625_1_3	Numero dei cimiteri	27	27
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1625_2 Aumento della disponibilità di cellette nei cimiteri utilizzando cellette prefabbricate nel cimitero di San Maurizio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1625_2_1	Numero di cellette prefabbricate installate	264	264
	Nota:		
M_1625_2_2	Installazione cellette prefabbricate entro il	31/12/2018	31/05/2018
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03529 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AL SERVIZIO SERVIZI AI CITT ADINI ===VEGG. CAP U/32441 ===	9.000,00	
Cap. 28626 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER I CIMITERI CITTADINI		21.500,00
Cap. 32441 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO SERVIZI AI C ITTADINI ===VEGG. CAP/E 3529==		9.000,00
Totale		**9.000,00**	**30.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Albertini Ivo Domenico	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bertocchi Alfredo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bettè Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %
Cavazzoni Umberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Davoli Tonino	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ferrari Emanuele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Lasagni Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Rossi Galliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Serri Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Silvestri Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Simonelli Volmer	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tedeschi Orazio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Vecchi Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2018_PD_1638 Gestione dei servizi di front office in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e AIRE. Attività di consulenza al pubblico.

Descrizione

L'attività di front office riguarda:
- il rilascio immediato di certificazioni, estratti, attestazioni, carte d'identità, autenticazioni di firma, di fotografia
- la ricezione delle richieste di certificazione storica, variazione dati anagrafici, ricerche d'archivio
- ricezione delle istanze per le procedure di competenza dei servizi demografici che non permettono l'erogazione a vista.

Nel corso del 2018 sarà attivata la procedura di rilascio CIE ai cittadini residenti con accesso per appuntamento agli appositi sportelli attivati presso l'anagrafe centrale e le due sedi decentrate.
L'ufficio svolge l'attività preliminare di identificazione del cittadino, eventuale allineamento dei dati anagrafici, ricezione della richiesta e del materiale occorrente e infine trasmissione telematica della richiesta al competente Ministero dell'Interno, il quel provvederà alla spedizione della CIE all'indirizzo comunicato dal titolare.

Il servizio inoltre coglierà l'occasione per potenziare l'accesso ai servizi all'utenza esclusivamente su appuntamento, utilizzando lo strumento del call-center.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
181.955,00	381.955,00	258.627,05	221.179,64	67,7 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
20.000,00	230.000,00	203.834,43	175.928,23	88,6 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1638_1 Monitoraggio delle attività di front office

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1638_1_1	N. carte d'identità rilasciate	20000	18916
	Nota: CIE + cartacee		
O_1638_1_2	N. certificazioni anagrafiche	100000	84966

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
O_1638_1_3	N. atto notori	4000	2285
	Nota:		
O_1638_1_4	n. licenze di caccia	550	558
	Nota:		
O_1638_1_5	N. atti su ricerche d'archivio	50	32
	Nota: Statistiche Sport. 6 (Alberi genealogici, storici via mazzacurati, ricerche eredi, ricerche per amm. sostegno uff. 16)		
O_1638_1_6	Matrimoni e unioni civili gestiti	800	756
	Nota: somma di verbali di pubblicazione, Richieste di unione, matrimoni parte 1, su delega, fuori da casa comunale e unioni in sala		
O_1638_1_7	N. tessere elettorali rilasciate	1550	1453
	Nota:		
O_1638_1_8	Tempo medio di attesa per gli utenti di front-office (minuti)	25	20
	Nota:		
O_1638_1_9	Certificati rilasciati con timbro digitale	4000	3680
	Nota:		
O_1638_1_A	Numero notifiche effettuate	9000	6750
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1638_2 Avvio dell'emissione della nuova carta d'identità elettronica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_1638_2_1	n. richieste di CIE inviate al Ministero	20000	17135
	Nota:		
P_1638_2_2	n. appuntamenti fissati tramite call center o prenotazione on-line	21000	17495
	Nota:		
P_1638_2_3	n. di nuovi operatori abilitati e formati alla procedura x emissione CIE	5	17
	Nota:		
P_1638_2_4	Percentuale di carte d'identità cartacee emesse in sostituzione di CIE per mancato allineamento dati	10	10,4
	Nota: (Più è bassa la percentuale e meglio è)		
P_1638_2_5	N. operatori di call center formati	2	3
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1638_3 Accesso agli sportelli anagrafici prevalentemente per appuntamento

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1638_3_1	N. appuntamenti fissati per l'accesso agli sportelli anagrafici	30000	18178
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1638_4 Rispetto degli standard previsti dalla Carta dei Servizi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1638_4_1	Rispetto della quota oraria di apertura al pubblico prevista dalla Carta dei Servizi (ore settimanali)	25,5	25,5
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03872 Art. 00	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER D ISTRIBUZIONE TESSERINI ESERCI ZIO VENATORIO.	80,00	
Cap. 05000 Art. 01	DIRITTI DI SERGRETERIA PER RIC ERCHE D'ARCHIVIO	2.525,00	
Cap. 05009 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA PER CERT IFICAZIONI ED ATTESTAZIONI	170.000,00	
Cap. 05011 Art. 00	ENTRATE DA CORRISPETTIVI PER E MISSIONE CARTE D'IDENTITA' ELE TTRONICHE ===VEGG CA P. U 25011	200.000,00	
Cap. 05037 Art. 00	DIRITTI DI NOTIFICA (SERVIZI D EMOGRAFICI)	8.000,00	
Cap. 07520 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI		30.000,00
Cap. 08463 Art. 00	RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO SA LA DEL TRICOLORE PER I MATRIMO NI	1.350,00	
Cap. 25011 Art. 00	RIVERSAMENTO ALLO STATO CORRIS PETTIVI INCASSATI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICH E ==VEGG CAP. E 5011		200.000,00
Totale		**381.955,00**	**230.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anna Armagni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Bassoli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Bedogni Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Begliardi Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bertani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	10,00 %
Bonaccini Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Campari Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Cantali Rosalba	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Cantoni Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Caruso Debora Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cinzia Bonini	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Claudia Mantovi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Consolini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Conti Nicoletta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
D'Ambrosio Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Demuru Fausto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gabbi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Galateo Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Gargiulo Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gianferrari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Girgenti Vera	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Giuseppina Togninelli	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Guidetti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Infanti Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Maggi Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Mainardi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Marna Mora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Marra Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Menozzi Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montanari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montanari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Nicosia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Paterlini Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Pennino Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Sara Gilli	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Tiziana Guidetti	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Tognoni Emilio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Tognoni Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Villa Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %

Prodotto

2018_PD_1639 Gestione delle attività di istruttoria dei procedimenti dei servizi demografici.

Descrizione

Il back office provvede alle attività di istruttoria su procedimenti anagrafici avviati ad iniziativa pubblica e privata dai diversi canali, ed alla conclusione del procedimento nel rispetto dei tempi e delle normative vigenti.
Il back office provvede anche d'ufficio ad istruire le pratiche di propria competenza, che non prevedono l'iniziativa ad istanza di parte (es. iscrizioni anagrafiche ex art. 16 D.P.R. n. 223/1989, revisioni ed altri adempimenti elettorali, correzione di atti di stato civile ex art. 98, ecc.)

Per l'anno 2018 è prevista almeno una tornata elettorale per le elezioni politiche, per affrontare la quale il servizio dovrà adottare misure organizzative straordinarie, sia per la fase preparatoria che per quella di svolgimento effettivo della consultazione elettorale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
8.000,00	8.000,00			

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1639_1 Monitoraggio delle attività di Back office

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1639_1_1	N. atti di Stato civile	8000	4856
	Nota:		
O_1639_1_2	N. annotazioni agli atti di stato civile	5000	3455
	Nota:		
O_1639_1_3	N. procedimenti di iscrizione anagrafica	4800	3814
	Nota:		
O_1639_1_4	N. registrazioni di cancellazione per emigrazione	2500	2013
	Nota:		
O_1639_1_5	N. cambi di abitazione	5500	4862
	Nota:		
O_1639_1_6	N. variazioni di dati anagrafici	9500	6873
	Nota:		
O_1639_1_7	N. iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali	12000	13813

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
O_1639_1_8	N. movimenti su elenchi scrutatori e presidenti di seggio	100	381
	Nota:		
O_1639_1_9	N. attestazioni di leva rilasciate	100	48
	Nota:		
O_1639_1_A	N. medio di SMS inviati al mese agli utenti	110	84
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1639_2 **Dematerializzazione delle procedure relative ai servizi demografici**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_1639_2_1	Numero dei fascicoli elettronici gestiti	3000	4514
	Nota:		
P_1639_2_2	N. dei modelli 3/D (cancellazione liste elettorali) inviati telematicamente	1350	2002
	Nota:		
P_1639_2_3	N. certificati dematerializzati inviati a enti o privati	10000	13838
	Nota: certificati anagrafe e stato civile con firma omessa		
P_1639_2_4	Invio telematico delle richieste e comunicazioni necessarie per formazione lista di leva	200	375
	Nota: = rich. di estratti a altri comuni + trasmissione estratti a comuni di residenza (= 142 rich + 233 trasm.)		
P_1639_2_4	N. variazioni anagrafiche inviate a INA-SAIA	31000	25768
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1639_3 **Protocollazione automatica in uscita di comunicazioni via PEC elaborate con Jente Demografici**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_1639_3_1	Numero PG in uscita elaborati in automatico da procedura Jente Demografici	8000	0
	Nota: sia di anagrafe che di stato civile 30/06 - procedura non ancora attivata 30/09 - procedura non ancora attivata, riprogrammata per 2019		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1639_4 **Razionalizzazione delle procedure di stato civile**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1639_4_1	Attivazione stampa annotazioni su etichetta	31/12/2018	
	Nota: 30/06 NON ANCORA ATTIVATA 30/09 procedura tecnicamente pronta, in attesa del materiale di consumo necessario per l'utilizzo		
M_1639_4_2	Predisposizione accordo con Direzione Sanitaria A.S.M.N. ai fini della trasmissione delle dichiarazioni di nascita via PEC	30/09/2018	
	Nota: 30/06 predisposizione non ancora ultimata 30/09 convenzione pronta, in attesa della firma		
M_1639_4_3	Predisposizione regolamento/disciplinare sulla celebrazione dei riti civili e delibera su celebrazioni in sedi museali da sottoporre a esame della Giunta	30/06/2018	
	Nota: 30/06 Bozza predisposta ma non ancora sottoposta alla Giunta 30/09 Bozza predisposta ma non ancora sottoposta alla Giunta		
M_1639_4_4	N. atti di nascita pregressi bonificati ai fini dell'emissione di certificazione on-line con timbro digitale	5000	3546
	Nota: (da anno 1997)		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1639_5 **Corretta e tempestiva esecuzione degli adempimenti di back office di propria competenza**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1639_5_1	% di rispetto dei tempi dei procedimenti previsti da Carta servizi e norme vigenti	100	100
	Nota:		
O_1639_5_2	% Rapporto richieste pervenute/richieste trattate	100	100
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05037 Art. 00	DIRITTI DI NOTIFICA (SERVIZI D EMOGRAFICI)	8.000,00
Totale		**8.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Bertani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	28,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	12,00 %
Bonaccini Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Boni Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Cantoni Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Consolini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Conti Nicoletta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Gabbi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Galateo Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Gianferrari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Girgenti Vera	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Guidetti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Infanti Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Maggi Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Mainardi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Marra Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Montanari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Nicosia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Passon Maria Gabriella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Tognoni Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Visco Donata	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2018_PD_1640 Gestione delle attività di controllo e verifica in materia di servizi demografici

Descrizione

Attività di controllo del territorio, dei nuclei familiari e della corrispondenza tra l'archivio anagrafico e lo stato di fatto.
Tale attività si svolge attraverso diverse tipologie:
1) verifiche d'ufficio
2) segnalazioni di altri Enti e/o uffici
3) specifici progetti di monitoraggio su zone specifiche della città e su alloggi particolarmente affollati.

I controlli competono ai servizi demografici in coordinamento con i messi accertatori e la polizia municipale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1640_1 Attività di controllo del territorio in materia di servizi anagrafici

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1640_1_1	N. segnalazioni trattate su segnalazione/richiesta di Enti o altri uffici comunali	500	222
	Nota:		
O_1640_1_2	N. sopralluoghi per accertamento della residenza	11000	3449
	Nota:		
O_1640_1_3	N. pratiche di cancellazione per irreperibilità	800	759
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1640_2 Monitoraggio del sovraffollamento degli alloggi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1640_2_1	N. eleborazioni periodiche per la verifica del sovraffollamento	3	3
	Nota:		
O_1640_2_2	N. comunicazioni periodiche ad assessorato su sovraffollamento e turn over alloggi	4	4
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Begliardi Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	7,00 %
Campari Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Demuru Fausto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Gargiulo Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Menozzi Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Montanari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Pennino Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Tognoni Emilio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Prodotto

2018_PD_1641 **Gestione dell'aggiornamento delle informazioni ai cittadini e degli strumenti di comunicazione in materia di servizi demografici.**

Descrizione: Monitorare l'aggiornamento e la validità delle informazioni offerte all'utenza tramite sia il sito istituzionale che gli altri strumenti fisici (cartellonistica, segnaletica, pulsantiera e numeratore, ecc...) che permettono al pubblico un corretto accesso agli uffici.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1641_1 **Mantenere l'aggiornamento delle informazioni e della modulistica pubblicata sul sito istituzionale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1641_1_1	N. revisioni periodiche delle schede e modulistica di competenza (almeno ogni 3 mesi)	4	3
	Nota:		
O_1641_1_2	Aggiornamento schede in caso di modifiche normative e/o organizzative entro max gg	7	5
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1641_2 **Aggiornamento costante delle informazioni su cartellonistica, segnaletica e altri strumenti fisici**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1641_2_1	N. revisioni periodiche strumenti fisici (almeno ogni 3 mesi)	4	2
	Nota:		
O_1641_2_2	N. revisioni periodiche della modulistica distribuita all'utenza (almeno ogni 3 mesi)	4	2
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	3,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2018_PD_1642 Attività interna formativa e di aggiornamento rivolte al personale dei servizi demografici.

Descrizione

Nell'attività dei servizi demografici, si rendono necessari approfondimenti periodici e costanti di tematiche specifiche sia in conseguenza di modifiche normative che della necessità di risoluzione di "casi pratici" più complessi.
Dal confronto tra operatori e dalla condivisione delle problematiche scaturisce un'ottimizzazione delle procedure e una messa a punto delle pratiche operative.

Nel 2018 si intende effettuare una revisione dei prontuari operativi di anagrafe utilizzati dagli operatori per un omogeneità di comportamento.

Contemporaneamente si inizierà la stesura del prontuario di stato civile, non ancora predisposto fino ad ora.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1642_1 **Revisione del prontuario operativo di anagrafe e istituzione del prontuario di stato civile**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1642_1_1	Implementazione del prontuario di stato civile	31/12/2018	
	Nota:		
M_1642_1_2	Revisione del prontuario relativo alla procedura di iscrizione anagrafica	31/12/2018	
	Nota:		
M_1642_1_3	N. di procedimenti trattati dal prontuario di stato civile	30	27
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anna Armagni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bassoli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bedogni Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Begliardi Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %
Bonaccini Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cantali Rosalba	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cantoni Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cinzia Bonini	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Claudia Mantovi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Consolini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Conti Nicoletta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
D'Ambrosio Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gabbi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Galateo Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gianferrari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giuseppina Togninelli	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Guidetti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Infanti Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Maggi Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Marna Mora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Marra Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montanari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Nicosia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Passon Maria Gabriella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Paterlini Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pennino Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sara Gilli	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tiziana Guidetti	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tognoni Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Villa Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2018_PD_1643 Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare ed altri benefici sociali.

Descrizione

Ricevimento delle domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, formazione delle graduatorie e adozione dei provvedimenti di assegnazione e revoca.

Nel 2018 si dovrà predisporre la bozza di regolamento d'uso dell'ERP da sottoporre alla Giunta.
Inoltre visto l'obbligo di protocollazione decentrata il servizio deve provvedere a sostituire l'attuale applicativo CONTEV con nuovo sw che sia compatibile con Jente Protocollo.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Housing sociale

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
81.300,00	81.300,00	78.511,38	511,38	96,6 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1643_1 **Predisposizione bozza di regolamento d'uso dell'ERP**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1643_1_1	Numero macro argomenti da comprendere nel/i regolamento/i	5	5
	Nota: Autogestione, ospitalità, mobilità, uso, ripartizione oneri		
M_1643_1_2	Presentazione bozza all'assessorato di competenza	30/06/2018	30/06/2018
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1643_2 **Esame nuovo applicativo per gestione domande Turco compatibile con Jente Protocollo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1643_2_1	Visione e scelta nuovo software	30/06/2018	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota: La visione è stata effettuata ma si è valutato di aggiornare il sw attuale senza l'acquisto di uno nuovo.		
M_1643_2_2	Attivazione nuovo software	31/12/2018	
	Nota: 30/09 Aggiornamento del sw esistente in corso, in luogo del nuovo sw		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1643_3 Monitoraggio attività di edilizia residenziali pubblica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1643_3_1	Numero utenti ricevuti su appuntamento	1200	1456
	Nota:		
O_1643_3_2	Numero procedimenti di assegnazione	50	54
	Nota:		
O_1643_3_3	Numero alloggi assegnati	50	48
	Nota:		
O_1643_3_4	Numero unità familiari in attesa di alloggio	800	842
	Nota:		
O_1643_3_5	Domande presentate per legge Turco	1100	1118
	Nota:		
O_1643_3_6	Domande evase per legge Turco	1000	869
	Nota:		
O_1643_3_8	Controlli formali su ERP	100	86
	Nota:		
O_1643_3_A	Controlli formali su attività inerenti Legge Turco	1100	1104
	Nota: (Controlli su nucleo famigliare, Catasto...)		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1643_4 Controlli ISEE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1643_4_1	Controlli sostenziali ISEE su ERP	50	33
	Nota:		
O_1643_4_2	Controlli sostanziali ISEE su attività inerenti Legge Turco	50	46
	Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 24260 Art. 00	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE GRADUATORIE PER L'ASSEGNAZIONE A LLOGGI E.R.P.(gettoni presenza , spese notarili, ecc.)	1.300,00
Cap. 31835 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L' ACCESSO A PRESTAZIONI AGEVOLATE E ALLA APPLICAZIONE DELL'ISEE	80.000,00
Totale		**81.300,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedogni Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	20,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	10,00 %
Cattani Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Chichierchia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Fantini Susanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Manzari Claudio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Moretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2018_PD_1644 Gestione e controlli dichiarazioni ISE-ISEE

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Recupero delle entrate e lotta all'evasione

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1644_1 Ridefinizione della disciplina delle procedure di controllo delle dichiarazioni ISEE.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1644_1_1	N. Controlli ISEE	1200	
	Nota: controlli formali e sostanziali uff. casa		
M_1644_1_2	Rilascio di una nuova metodologia dei controlli	31/12/2018	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1644_1	Coordinamento e partecipazione a gruppo di lavoro sull'unificazione delle procedure	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
			Effettivo		
Nota:					
2	2018_OB_1644_1	Collaborazione con il CED nella definizione delle attività informatiche necessarie per la nuova disciplina dei controlli.	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
			Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %

Prodotto

2018_PD_9521 Attività e progettualità nelle aree a rischio urbano, con particolare attenzione alla zona stazione e via turri

Descrizione

A partire dai contratti di sicurezza adottati nel 2015, e delle attività svolte negli ultimi anni, l'attività si concentra nell'analisi ed intervento sulle problematiche delle zone a maggiore rischio per la sicurezza urbana, sviluppando anche azioni sia nell'ambito della mediazione e degli interventi di prossimità, sia nello sviluppo del controllo di vicinato come forma di compartecipazione dei cittadini nella gestione delle problematiche di sicurezza.
Prosegue anche nell'anno 2018 una attività strutturata di ascolto e dialogo con tutte le comunità di cittadini, per consentire la co- produzione di interventi volti alla sicurezza, accogliendo proposte e interventi della cittadinanza.
Anche nel corso del 2018 saranno svolte specifiche attività contenute in un progetto che verrà cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna, nell'ambito degli accordi in materia di sicurezza urbana.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Contratti di sicurezza

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
79.000,00	128.000,00	12.000,00	3.000,00	9,4 %

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
0,00	45.000,00		0,00	

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
225.400,00	254.400,00	111.236,00	18.883,00	43,7 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	45.000,00			

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9521_1 **Conseguire ordinata e civile convivenza nella realtà urbana attraverso: presidio del territorio; prevenzione sociale e partecipazione; interventi puntuali di mobilità e traffico;**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9521_1_2	n. controlli da parte della PM in relazione alle richieste dei comitati	6000	
	Nota:		
M_9521_1_4	numero di cittadini coinvolti nell'attività di mediazione sociale	100	
	Nota:		
M_9521_1_6	numero dei partecipanti agli incontri sulla sicurezza urbana	100	
	Nota:		
M_9521_1_7	numero di attori coinvolti del progetto di recupero degli spazi urbani e per la lotta al vandalismo grafico (scuole, artisti etc)	150	
	Nota:		
M_9521_1_8	numero di partecipanti agli eventi in zona stazione	30000	
	Nota:		
M_9521_1_A	n. cittadini protagonisti coinvolti nelle azioni co-progettate	50	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9521_2 **recuperare le aree degradate attraverso il contrasto all'illegalità e inciviltà**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9521_2_1	numero di sopralluoghi per la verifica delle richieste dei comitati	10	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9521_3 **costruire un sistema integrato di interventi per il degrado urbano in zone a rischio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9521_3_1	incontri tra le forze dell'ordine cittadine per la costruzione di una modalità condivisa per interventi per il contrasto all'illegalità	5	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_9521_1	attività di ascolto e di risoluzione problematica legate alla sicurezza urbana	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
2	2018_OB_9521_1	bando per l'assegnazione di contributi per la presentazione di progetti da parte dei comitati	Previsto	01/09/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
3	2018_OB_9521_2	programma di iniziative di animazione territoriale in zona stazione	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
4	2018_OB_9521_2	presentazione istanza per l' accordo di programma sulla sicurezza alla regione e azioni conseguenti	Previsto	01/02/2018	30/04/2018
			Effettivo		
Nota:					
5	2018_OB_9521_2	attività di supporto e di rete per la realizzazione del progetto di riordino nelle diverse aeree (parchi e zone pubbliche) così come da accordo quadro della regione ER sulla sicurezza urbana	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
6	2018_OB_9521_2	attività di rendicontazione dell'accordo regionale 2017	Previsto	01/01/2018	31/03/2018
			Effettivo		
Nota:					
7	2018_OB_9521_2	Gestione delle attività previste nell'accordo di programma 2018	Previsto	01/03/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
8	2018_OB_9521_3	attività informative per la prevenzione ed il contrasto di episodi di mirco-criminalità e truffa	Previsto	01/01/2018	30/09/2018
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03130 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AL SERVIZIO "SERVIZI AI CIT TADINI, CULTURA DELLA SICUREZZ A , LEGALITA' E PARI OPPORTUNI	10.000,00			
Cap. 03650 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER LE AT TIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/ 1-30494/2 ===	98.000,00			
Cap. 03721 Art. 00	SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PE R ATTIVITA' LEGALITA' E SICURE ZZA RIL.IVA == VEDI C AP. U/31867 ==	20.000,00			
Cap. 09208 Art. 07	CONTR.REG.LE PER ACCORDO INTER VENTI SICUREZZA URBANA: PROGET TO 2018 .....VEGG. CAP. 40198 /18)		45.000,00		
Cap. 30494 Art. 00	SPESE PER LA GESTIONE DELLE AT TIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . ======VEGGASI CAP/E 3650==== ==			147.000,00	
Cap. 31300 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO "SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUR			10.000,00	
Cap. 31857 Art. 00	GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA			42.800,00	
Cap. 31860 Art. 00	CONTRIBUTI A PRIVATI E/O ENTI PER LA SICUREZZA			28.600,00	
Cap. 31867 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATT IVITA' VARIE SICUREZZA E SOCIA LITA' FINANZIATI DA SPONSORIZZ AZIONI RIL. IVA = = VEDI CAP. E/3721 ==			26.000,00	

Cap. 40198 Art. 18	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STR AORD. SICUREZZA URBANA: FINANZ IAMENTO REGIONALE ACCORDO DI P ROGRAMMA 2018 "LA RICOSTRUZION E CIVICA DOPPIO BINARIO" ZONA				25.000,00
Cap. 41104 Art. 04	SPESE PER PROGETTI NELL'AMBITO DELLA SICUREZZA URBANA IMPLE MENTAZIONE TELCAMERE PROGETTO RICOSTRUZIONE CIVICA DOPPIO BI NARIO (VEGG. QUOTA PARTE CAPI				20.000,00
Totale		**128.000,00**	**45.000,00**	**254.400,00**	**45.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	10,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Prodotto

2018_PD_9524 Promuovere la cultura della legalità

Descrizione

Gli interventi rientrano nell'ambito di un Accordo di Programma siglato con la Regione Emilia-Romagna (art.7, Legge Regionale n°18/2016) per l'implementazione di progetti il cui obiettivo generale consiste nell'assicurare continuità nella promozione della cultura della legalità e dell'esercizio della cittadinanza responsabile, del rispetto delle leggi e delle regole di convivenza, con l'organizzazione di iniziative orientate a fornire alla cittadinanza strumenti di conoscenza e di scambio informativo in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.
A compimento delle sperimentazioni avvenute con le precedenti progettualità, l'Amministrazione si fa ancora promotrice della formazione educativa alla democrazia ed alla legalità con l'attivazione di percorsi che favoriscano un'ampia partecipazione delle giovani generazioni.
Individuando la formazione come elemento fondamentale per sedimentare una nuova cultura dell'integrità e della lotta alla corruzione, un presupposto fondamentale è la cooperazione con le Istituzioni Scolastiche e la comunità studentesca, in rete con le esperienze maturate da altri Enti e favorendo l'interscambio con le realtà associative del territorio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Presidio del territorio

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
25.000,00	69.000,00	68.965,00	14.965,00	99,9 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9524_1 **Promozione di un approccio interistituzionale tra Enti e soggetti pubblici e privati in materia di cultura della legalità mediante condivisione di “buone prassi”**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9524_1_1	Numero di adesioni alle reti	3	
	Nota:		
M_9524_1_2	Numero di stakeholder coinvolti nell'attività di rete	15	
	Nota: DUP		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9524_2 **Promozione della cultura della legalità in ambito scolastico. Consolidamento ed estensione dei Laboratori della Legalità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9524_2_1	Numero di incontri formativi laboratoriali realizzati	70	
	Nota:		
M_9524_2_2	Numero di classi scolastiche implicate	30	
	Nota:		
M_9524_2_3	Numero di studenti coinvolti	500	
	Nota:		
M_9524_2_4	Numero di Istituti Scolastici implicati	8	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9524_3 **Potenziamento dell'attività del media-cross multimediale www.reggiocontrolemafie.it**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9524_3_1	Numero di accessi alla piattaforma web	300	
	Nota:		
M_9524_3_2	Numero di convegni aperti alla cittadinanza sui temi della legalità e dell'anticorruzione	2	
	Nota:		
M_9524_3_3	Numero di studenti coinvolti	100	
	Nota:		
M_9524_3_4	Numero di presenze agli eventi pubblici	100	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9524_4 **Potenziamento delle attività del "Centro di Documentazione ed Iniziative sulla criminalità organizzata"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9524_4_1	Numero di accessi (studenti, insegnanti) in formazione	150	
	Nota:		
M_9524_4_2	Accessi del pubblico per consultazioni o ricerche	30	
	Nota:		
M_9524_4_3	Iniziative pubbliche ed aperture straordinarie organizzate	10	
	Nota:		
M_9524_4_4	Numero di ore di apertura in front office	80	
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9524_4_6	Numero di sopralluoghi di verifica esigenze logistiche	10	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9524_5 **Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione sul tema della legalità rivolte alla cittadinanza**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9524_5_1	Numero di eventi divulgativi organizzati	5	
	Nota:		
M_9524_5_2	Numero di soggetti istituzionali coinvolti	20	
	Nota:		
M_9524_5_3	Numero di soggetti organizzati coinvolti (Associazioni, Cooperative, Sindacati, Ordini Professionali)	20	
	Nota:		
M_9524_5_4	Numero di partecipanti agli eventi	150	
	Nota:		
M_9524_5_5	Numero di studenti ed insegnanti coinvolti	80	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9524_6 **Organizzazione di un di un percorso formativo partecipato in materia di prevenzione e contrasto all'illegalità ed alla corruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9524_6_1	Numero di dipendenti ed amministratori coinvolti	800	
	Nota:		
M_9524_6_2	Numero di stakeholder esterni coinvolti	30	
	Nota:		
M_9524_6_3	Numero di incontri seminariali organizzati	10	
	Nota:		
M_9524_6_4	Numero di ore formative erogate	50	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_9524_1	Istruttoria atti amministrativi per rinnovo quota associativa Fisu ed Efus	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	25/05/2018	15/06/2018
Nota:					
2	2018_OB_9524_1	Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione Ass.Avviso Pubblico.Enti Locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	25/05/2018	15/06/2018
Nota:					
3	2018_OB_9524_1	Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione Fondazione Emiliano-Romagnola Vittime dei Reati	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	26/06/2018	15/07/2018
Nota:					
4	2018_OB_9524_1	Partecipazione ad Assemblee, aggiornamenti ed incontri seminariali	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/02/2018	
Nota:					
5	2018_OB_9524_2	Predisposizione Capitolato tecnico ed attivazione procedure per l'affidamento del servizio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
6	2018_OB_9524_2	Partecipazione incontri con educatore e coordinatore tecnico per la progettazione del servizio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
7	2018_OB_9524_2	Supervisione e verifica del progetto educativo	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
8	2018_OB_9524_2	Organizzazione di un evento pubblico di restituzione progettuale dei laboratori	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
9	2018_OB_9524_3	Attivazione procedure per l'affidamento del servizio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	07/07/2018	

Nota:					
10	2018_OB_9524_3	Co-progettazione e supporto nell'organizzazione di pubbliche iniziative in Sala Tricolore	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	15/05/2018	
Nota:					
11	2018_OB_9524_3	Contatti con Associazioni che si occupano di cultura della legalità	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/02/2018	
Nota:					
12	2018_OB_9524_3	Organizzazione campagna di comunicazione per eventi pubblici in Sala del Tricolore	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	15/05/2018	
Nota:					
13	2018_OB_9524_4	Costituzione di un gruppo di lavoro interistituzionale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
14	2018_OB_9524_4	Partecipazione ad incontri di co-progettazione iniziative da realizzare presso il Centro di Documentazione	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/02/2018	
Nota:					
15	2018_OB_9524_4	Sviluppo di partnership con altri eventi promossi dalla Biblioteca Santa Croce	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
16	2018_OB_9524_4	Analisi dei bisogni funzionali e delle necessità logistiche del Centro di Documentazione	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	15/01/2018	
Nota:					
17	2018_OB_9524_5	Contatti con realtà associative impegnate nell'ambito della legalità	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/02/2018	
Nota:					
18	2018_OB_9524_5	Riunioni organizzative con la rete progettuale (Tribunale, Procura, Fondazione Giustina) per evento Tribunale Bene Comune	Previsto	01/07/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					

19	2018_OB_9524_5	Assunzione atti amministrativi ed avvio procedura organizzativa evento "Tribunale Bene Comune"	Previsto	01/10/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
20	2018_OB_9524_5	Elaborazione format comunicativo ed organizzazione campagna di comunicazione (ufficio stampa e relazioni media, stampa materiali pubblicitari, implementazione mailing list, documentazione attività)	Previsto	01/10/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
21	2018_OB_9524_6	Predisposizione Capitolato tecnico ed attivazione procedure per l'affidamento del servizio formativo	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
22	2018_OB_9524_6	Partecipazione ad Incontri con i referenti formativi per la progettazione del servizio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/03/2018	
Nota:					
23	2018_OB_9524_6	Elaborazione format comunicativo ed organizzazione campagna di comunicazione	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
24	2018_OB_9524_6	Organizzazione evento pubblico conclusivo	Previsto	01/03/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
25	2018_OB_9524_6	Supervisione, monitoraggio e verifica del progetto formativo	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03650 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER LE AT TIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/ 1-30494/2 ===	27.000,00	
Cap. 30494 Art. 00	SPESE PER LA GESTIONE DELLE AT TIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . ======VEGGASI CAP/E 3650==== ==		27.000,00
Cap. 31857 Art. 00	GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA		27.000,00
Cap. 31860 Art. 00	CONTRIBUTI A PRIVATI E/O ENTI PER LA SICUREZZA		15.000,00
Totale		**27.000,00**	**69.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Prodotto

2018_PD_A206 Responsabilità sociale

Descrizione

Progetti relativi alla responsabilità sociale anni 2015-2019

Welfare aziendale ed attenzione alle politiche di conciliazione connetendo diversi punti di vista (le politiche di conciliazione territoriali possono giocare un ruolo essenziale e strategico, la loro applicazione può trasformarsi in una leva fondamentale anche per l'innovazione e lo sviluppo dei territori locali; nonché un'opportunità sia per il miglioramento della qualità della vita e del benessere degli individui sia di crescita sostenibile del tessuto sociale):
la persona, perché coinvolge le relazioni tra uomini e donne nell'ambito familiare, e il diritto di entrambi i componenti di partecipare in modo attivo e stabile nel mercato del lavoro, e possibilmente la l'opportunità per entrambi di avere accesso a carriere professionali adeguate
le aziende, perché diventano determinanti le politiche e le modalità organizzative che possano garantire ai lavoratori e alle lavoratrici una maggiore flessibilità dei tempi di lavoro, e la creazione di sistemi si supporto che liberano tempo (nidi; asili, mense, servizi di supporto, fattorini aziendali ecc), e che si traducano per le organizzazioni in una leva sia per l'incremento della produttività e del benessere organizzativo, sia una leva della gestione del personale impiegato.
il territorio, perché per creare azioni sistemiche che si trasformino in prassi diventano fondamentali le politiche di governance degli enti locali (pari opportunità, politiche del lavoro, politiche per la formazione, le attività produttive e gli incentivi alla imprenditorialità, la mobilità e i trasporti e le politiche di coesione sociale), ma anche di tutti gli attori economici e sociali che operano in un territorio il complesso dei servizi erogati dal settore privato e dal non profit.
Per costruire sistemi aziendali in grado di rispondere ai nuovi bisogni e alle nuove esigenze di conciliazione, in uno schema generale di idea di sviluppo che riesca a mantenere un elevato tasso di innovazione e imprenditività.
É indispensabile che al sistema di servizi tradizionale erogato in genere dai soggetti pubblici locali si accompagnino nuove forme di responsabilità sociale delle imprese verso il territorio, non necessariamente di tipo finanziario. Una responsabilità che tenga conto delle differenze culturali e delle diverse potenzialità di sviluppo. E soprattutto, che qualsiasi misura, azione e strumento adottato risponda nel modo più coerente a quello che è il bisogno reale del lavoratore o della lavoratrice.

La Responsabilità sociale di impresa: (RSI) o CSR (Corporate Social Responsabilità) si intende "l'integrazione su base volontaria, da parte delle imprese, delle preoccupazioni sociali e ambientali nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate" (Libro Verde della Commissione Europea).

Il volontariato d'impresa inteso come "un progetto in cui l'impresa incoraggia, supporta o organizza la partecipazione attiva e concreta del proprio personale alla vita della comunità locale o a sostegno di organizzazioni non profit durante l'orario di lavoro" (Sodalitas, 2013). Il Volontariato di impresa è una partnership, temporanea o continuativa nel tempo, tra comunità e impresa all'interno della quale quest'ultima opera e che produce una convergenza tra gli obiettivi economici e sociali dell'azienda e quelli delle organizzazioni coinvolte. In altre parole, il volontariato di impresa si concretizza attraverso attività di carattere volontario e di impegno personale, esercitato dai dipendenti di una impresa all'interno di un contesto organizzato, posto in essere a beneficio di altri individui e della comunità nel suo complesso (si sta lavorando con soggetti del territorio e Dar Voce)

Visibilizzazione e la valorizzazione/diffusione degli interventi posti in essere anche attraverso l'attivazione di un sistema premiante per le aziende che adottino tali iniziative

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'
Obiettivo Strategico	Responsabilità sociale
Azione	Responsabilità sociale d'impresa

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
15.000,00	0,00	11.036,76	6.836,76	0,0 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_A206_1 **Promuovere la responsabilità sociale di impresa**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A206_1_1	Numero incontri della Consulta per la parità e le pari opportunità di genere	1	1
	Nota:		
M_A206_1_2	Numero delle associazioni e articolazione di genere coinvolte nella Consulta per la parità e le pari opportunità di genere	5	5
	Nota: DUP		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_A206_2 **Promuovere il welfare aziendale/conciliazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A206_2_1	Numero iniziative di promozione della RSI e welfare aziendale	2	0
	Nota: DUP		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31845 Art. 01	SPESE PER INIZIATIVE DI RESPON SABILITA' SOCIALE E "PARI OPPO RTUNITA'	
Totale		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	3,00 %
Corradi Nives	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Monica Saracca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Prodotto

2018_PD_A501 Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere

Descrizione

In occasione della festa civile della donna che ricorre l'8 marzo, per ricordare l'impegno e il protagonismo delle donne che da sempre caratterizza il nostro territorio, si promuovono:
- iniziative di valorizzazione del femminile attraverso la realizzazione del calendario di iniziative ed eventi in collaborazione con le associazioni di genere del territorio che nel 2017 diventa annuale perciò non si chiama più Primavera Donna, ma TRECENTOSESSANTACINQUE GIORNI DONNA;
- il Bando REGGIANE PER ESEMPIO con cui si invitano enti, istituzioni o associazioni operanti sul territorio a presentare delle candidature offrendo un'occasione per dare voce e visibilità a donne reggiane che si sono particolarmente impegnate a favore della comunità o distinte per capacità professionali, intraprendenza, creatività, talento, impegno sociale, politico, sportivo o culturale;
- il festival biennale FUNZIONE GUERRIERA, approfondimento culturale del tema offre occasioni di riflessioni e vedrà la sua terza edizione nel 2018.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Cultura
Azione	Cultura delle pari opportunità

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
81.100,00	86.100,00	19.335,64	7.570,00	22,5 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
116.100,00	136.100,00	40.676,67	18.699,49	29,9 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_A501_1 Promuovere le pari opportunità

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A501_1_1	numero iniziative promosse nel calendario TRECENTOSESSANTACINQUE GIORNI DONNA	55	45
	Nota:		
M_A501_1_8	progettazione eventi e iniziative di sensibilizzazione (promozione pari opp, cultura di genere, contrasto alla violenza, prevenzione comportamenti a rischio, contrasto alla discriminazione, all'omotransfobia e MGF, promozione allattamento al seno)	10	19
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A501_1_9	numero consulenze sportello antidiscriminazione	10	23
	Nota: Chiuso dal 01/04 al 30/08 x procedura affidamento. Riaperto il 04/09/2018.		
M_A501_1_B	sottoscrizione protocolli istituzionali di intesa e operativo di contrasto all'omotransfobia e omonegatività	2	0
	Nota:		
M_A501_1_C	sottoscrizione protocolli istituzionali di intesa e operativo di contrasto alle mutilazioni genitali femminili	2	1
	Nota:		
M_A501_1_F	numero NUOVE donne accolte presso la casa delle donne gestita dall'associazione "Nondasola"	70	156
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_A501_1	Proseguimento Tavolo interistituzionale di contrasto alla violenza maschile sulle donne	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_A501_1	Formazione sul linguaggio di genere	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_A501_1	Proseguimento Tavolo prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibile e dei comportamenti a rischio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
4	2018_OB_A501_1	Proseguimento del tavolo istituzionale per i diritti delle donne e dell'allattamento al seno	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
5	2018_OB_A501_1	Proseguimento Tavolo interistituzionale di contrasto all'omotransfobia e omonegatività	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
6	2018_OB_A501_1	Tavolo di lavoro per il contrasto alle Mutilazioni Genitali Femminili	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
7	2018_OB_A501_1	Convenzione associazione Astrea per la gestione del servizio legale gratuito sul diritto di famiglia	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
8	2018_OB_A501_1	Stipula convenzione con Arci Gay Gioconda	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 00440 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' PARI OPPORTUNITA' FINA NZIATE DA CONTRIBUTI VARI VEGG .CAP/E 3944-3957-5775		1.000,00
Cap. 03130 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AL SERVIZIO "SERVIZI AI CIT TADINI, CULTURA DELLA SICUREZZ A , LEGALITA' E PARI OPPORTUNI	5.000,00	
Cap. 03845 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI O PPORTUNITA' / GENERE / DISCRIM INAZIONE == VEGG. U 31875 - 31 876 ==	70.000,00	
Cap. 03992 Art. 01	SPONSORIZZAZIONI DA ENTI E/O P RIVATI INIZIATIVE DI PARI OPPO RTUNITA' RILEV.FINI IVA == VEGG. CAP/U 31845/2 ==	10.100,00	
Cap. 05775 Art. 00	CONTRIBUTI DA FONDAZIONE MANOD ORI, ALTRI ENTI E PRIVATI PER LE ATTIVITA' DELLE PARI OPPORT UNITA' === VEGG. CAPP/U 440-4 42 ===	1.000,00	
Cap. 31300 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO "SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUR		5.000,00
Cap. 31834 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IN IZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNI TA'		25.000,00
Cap. 31845 Art. 00	INCARICHI PROFESSIONALI PER IN IZIATIVE DI RESPONSABILITA' SO CIALE E "PARI OPPORTUNITA'		10.000,00
Cap. 31845 Art. 01	SPESE PER INIZIATIVE DI RESPON SABILITA' SOCIALE E "PARI OPPO RTUNITA'		15.000,00

Cap. 31845 Art. 02	SPESE PER INIZIATIVE "PARI OPP ORTUNITA'"E DI COORDINAMENTO T EMPI E ORARI DELLA CITTA' RIL. IVA SPESE INERENTI SPONS. == VEGG. CAP. E/3992/1 ==		10.100,00
Cap. 31875 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INI ZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOC IALE E PARI OPPORTUNITA' FINAN ZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LO CALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		65.000,00
Cap. 31876 Art. 00	SPESE DI RAPPRESENTANZA, ORGAN IZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTA PER INIZIATIVE DI PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE D A CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI ==		5.000,00
Totale		**86.100,00**	**136.100,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	4,00 %
Corradi Nives	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Monica Saracca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Prodotto

2018_PG_1646 PROGETTO AZIONE - Prevenzione/contrasto violenza maschile sulle donne

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Cultura
Azione	Cultura delle pari opportunità

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	34.524,00	34.524,00	0,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	37.524,00	37.524,00	0,00	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1646_1 **Promuovere azioni di prevenzione per ridurre e contrastare ogni forma di prevaricazione e di violenza**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1646_1_1	N. Laboratori nelle scuole	3	6
	Nota: Progetto in fase iniziale		
M_1646_1_2	N. Seminari formativi rivolti al Tavolo e al Mondo dell'educazione	3	
	Nota: 24/05/2018 seminario servizi sociali		
M_1646_1_3	N. studenti coinvolti nella campagna di prevenzione tra pari	80	
	Nota: L'azione inizia ad ottobre		
M_1646_1_4	N. letture nelle biblioteche	5	
	Nota: L'azione inizia ad ottobre		
M_1646_1_5	N. incontri Cittadine in piazza	3	
	Nota:		
M_1646_1_6	N. figli di seconda generazione coinvolte nei gruppi di donne che si raccontano	10	
	Nota: L'azione inizia ad ottobre		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1646_1_7	N. donne e madri coinvolte nei gruppi di donne che si raccontano	10	
	Nota: L'azione inizia ad ottobre		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1646_1	Seminario formativo del Tavolo sulla violenza sessuata	Previsto	01/09/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_1646_1	Laboratori teatrali	Previsto	01/01/2018	30/05/2018
			Effettivo	01/01/2018	30/05/2018
Nota:					
3	2018_OB_1646_1	Campagna di prevenzione tra pari (creazione e diffusione)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
4	2018_OB_1646_1	Un pomeriggio in Biblioteca: letture per bambini e bambine	Previsto	01/09/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/07/2018	
Nota:					
5	2018_OB_1646_1	Cittadine in piazza: momenti informali tra donne native e migranti	Previsto	01/03/2018	30/06/2018
			Effettivo	01/03/2018	30/06/2018
Nota:					
6	2018_OB_1646_1	Le figlie di seconda generazione si raccontano: gruppi di giovani donne	Previsto	01/09/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/09/2018	
Nota:					
7	2018_OB_1646_1	Le madri delle figlie di seconda generazione si raccontano: gruppi di donne	Previsto	01/09/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/09/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03846 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGE TTO "AZIONE" == VEGG . U/32846==	34.524,00	
Cap. 31857 Art. 00	GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA		3.000,00
Cap. 32846 Art. 00	TRASFERIMENTI AI PARTNER PER P ROGETTO "AZIONE" == VEGG. CAP. E/3846 ==		34.524,00
Totale		**34.524,00**	**37.524,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	1,00 %
Corradi Nives	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Monica Saracca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_1645 Valutazione della qualità dei servizi prestati dai Servizi Demografici

Descrizione

Valutazione dell'impatto qualitativo che i servizi hanno sull'utenza tramite la creazione e distribuzione di un questionario di customer satisfaction.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1645_1 **Indagine sulla qualità del servizio all'utenza**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_1645_1_1	% di Reclami o segnalazioni ricevute a cui viene data risposta scritta	100	100
	Nota:		
P_1645_1_2	% del grado di soddisfazione dell'utenza	70	
	Nota: 30/06 indagine non ancora effettuata		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1645_1	Predisposizione del questionario	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
			Effettivo		
Nota:					
2	2018_OB_1645_1	Distribuzione del questionario	Previsto	01/09/2018	31/10/2018
			Effettivo		
Nota:					
3	2018_OB_1645_1	Inserimento dei dati raccolti nell'apposito software	Previsto	01/11/2018	30/11/2018
			Effettivo		
Nota:					
4	2018_OB_1645_1	Redazione di un rapporto dei dati raccolti e analisi dei dati	Previsto	01/12/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	2,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_16PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_16PA_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_16PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	
	Nota: *Il dato si evince dalle schede di monitoraggio e dalle rilevazioni EFFETTUATE dal RPCT.		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_16PA_2 Anticorruzione sociale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_16PA_2_1	Rispetto tempistica	31/12/2018	
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_16PA_3 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive e, comunque, entro 15 giorni da sollecitazione RPCT.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_16PA_3_1	Monitoraggio entro 15 giorni da richiesta RPCT	15	15
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_16PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_16PT_1 Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_16PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	90
	Nota: Il dato deve essere coerente con il report di monitoraggio del RPCT		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_A407 **attività diverse e realizzazione di interventi legati ad alcune aree e in collaborazione con alcuni comitati**

Descrizione

L'attività consiste principalmente nel coordinamento di una serie di progettualità legate al territorio e al concetto di sicurezza urbana e la relativa domanda di sicurezza in zone diverse da quelle dove è presente un comitato . Per continuità alla progettualità degli ultimi anni, l'attività mira all'ascolto della cittadinanza in caso di nuove situazioni di disagio , degrado e pericolosità.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Contratti di sicurezza

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2018_OB_A407_1 **Rimuovere il disagio dei cittadini nell'uso degli spazi pubblici di alcune zone a rischio (via F. Filzi, via Veneri,, Reggio Est, Roncocesi/Cavazzoli, viale Olimpia/Polveriera)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A407_1_1	numero di associazioni e comitati coinvolti per la vivibilità del quartiere	20	20
	Nota:		
P_A407_1_2	numero di co - progettazioni presso le aree verdi e altre	5	3
	Nota:		
P_A407_1_3	incontri di presa in carico del problema e di condivisione con le forze dell'ordine	10	3
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_A407_1	iniziative ed attività diverse in piazza domenica secchi in correlazione con la gestione del Cafè Reggio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
2	2018_OB_A407_1	convenzione per le attività di animazione in vie diverse della città	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	3,00 %
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2018_PG_A212 REACT - ER RETE ANTIDISCRIMINAZIONE TERRITORIALE EMILIA-ROMAGNA - PROG-165

Descrizione

ReAcT - ER : Rete Antidiscriminazione Territoriale Emilia-Romagna

OBIETTIVO GENERALE del progetto è prevenire e rimuovere eventuali discriminazioni istituzionali escludenti i cittadini di Paesi Terzi dal godimento dei loro diritti e dal pieno accesso a beni e servizi in condizioni di parità attraverso la formazione e qualificazione degli operatori/trici dei punti territoriali contro le discriminazioni nonché una attività informativa rivolta sia al personale della Pubblica Amministrazione che ai soggetti delle reti locali con particolare attenzione all'associazionismo migrante.

OBIETTIVI SPECIFICI:
- rafforzare le competenze dei Nodi per prevenire/individuare/rimuovere eventuali forme di discriminazione istituzionale connesse all'accesso e alla fruizione dei pubblici servizi erogati dai Comuni nei seguenti ambiti: prestazioni sociali, alloggio pubblico, libertà di pratica religiosa in contesto pluralistico;
- individuare eventuali meccanismi o prassi discriminatori presenti nelle procedure, negli atti e nei regolamenti di istruttoria e/o erogazione di beni e servizi; definizione di strumenti di individuazione per la rimozione anche attraverso la raccolta, analisi e valorizzazione di buone pratiche a livello nazionale;
- sensibilizzare e qualificare le competenze a livello locale attraverso azioni informative per il personale delle PA e dei servizi pubblici, delle reti locali e dei cittadini di paesi terzi, anche al fine di far emergere casi di discriminazione e raccoglierne le segnalazioni;
- avviare un percorso di consolidamento e ridefinizione del modello e delle funzionalità del Centro regionale e della rete territoriale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Cultura delle pari opportunità

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
3.980,40	3.980,40	3.980,40	0,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
3.980,40	3.980,40	3.980,40	3.980,01	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_A212_1 **realizzazione progetto REACT**
REACT - ER RETE ANTIDISCRIMINAZIONE TERRITORIALE EMILIA-ROMAGNA - PROG-165

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A212_1_1	numero incontri formativi della Regione sulle discriminazioni istituzionali	3	3
	Nota:		
M_A212_1_2	numero degli atti/regolamenti/procedure monitorate	15	15
	Nota:		
M_A212_1_3	numero dipendenti pubblici coinvolti nella formazione sulle discriminazioni istituzionali tramite piattaforma on line SELF	10	26
	Nota:		
M_A212_1_4	numero partecipanti cittadini di Paesi Terzi alla iniziativa di sensibilizzazione sul territorio	30	37
	Nota:		
M_A212_1_5	numero associazioni di di migranti coinvolte nell'iniziativa di sensibilizzazione territoriale	1	3
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_A212_1	completamento delle attività progettuali	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	31/03/2018
Nota:					
2	2018_OB_A212_1	Rendicontazione del progetto	Previsto	01/03/2018	30/04/2018
			Effettivo	01/03/2018	30/04/2018
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01502 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PROGET TO "REACT ER" == VEGG. CAP E/3447 ==		3.980,40
Cap. 03447 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO "REACT ER" == VEGG. CAP U 1 501-1502-1502/1 ==	3.980,40	
Totale		**3.980,40**	**3.980,40**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	3,00 %
Corradi Nives	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Monica Saracca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

72 - OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente responsabile: Cagliari Paola

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE	Cultura	Attività culturali	2018_PG_7259	POLO DELLE ARTI		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Educazione	Infrastrutture per l'educazione (0-25)	2018_PD_7240	CURA DEI LUOGHI DELL'EDUCARE	1.200,00	0,00 %
				Totale Azione	**1.200,00**	**0,00 %**
		Istituto musicale Peri	2018_PD_7237	ISTITUTO ALTA FORMAZIONE MUSICALE "PERI-MERULO" GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI.	1.486.425,00	5,43 %
				Totale Azione	**1.486.425,00**	**5,43 %**
		Servizi per l'educazione (0-25)	2018_PD_7205	OFFICINA EDUCATIVA: PROGETTO AUTONOMIA NELLE SCUOLE	58.334,75	0,21 %
			2018_PD_7231	RISTORAZIONE SCOLASTICA	2.789.049,02	10,19 %
			2018_PD_7241	INTERVENTI PER L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA	870.006,88	3,18 %
			2018_PD_7252	EDUCATIVA TERRITORIALE: INTERVENTI 6-14 ANNI	1.222.682,36	4,47 %
			2018_PD_7254	ISTITUZIONE S.C.I. E A.N. R.E. GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI	20.144.344,00	73,61 %
			2018_PG_7251	ATTUAZIONE DEL NUOVO PATTO CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI CITTADINI	13.000,00	0,05 %
			2018_PG_7253	EDUCATIVA TERRITORIALE, PARTECIPAZIONE, BENESSERE E CREATIVITA' GIOVANILE: INTERVENTI 14-29 ANNI	385.970,65	1,41 %
			2018_PG_7256	ATTUAZIONE DEL NUOVO ACCORDO QUADRO CON UNIMORE	5.000,00	0,02 %
			2018_PG_7261	PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO	347.110,00	1,27 %
				Totale Azione	**25.835.497,66**	**94,40 %**
				Totale Obiettivo	**27.323.122,66**	**99,94 %**

PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE	Sport	Promozione della cultura e della pratica sportiva	2018_PD_7257	PROMOZIONE ATTIVITA' ED INIZIATIVE SPORTIVE VARIE	44.750,00	0,16 %
				Totale Azione	**44.750,00**	**0,16 %**
				Totale Obiettivo	**44.750,00**	**0,06 %**
				Totale Indirizzo	**27.367.872,66**	**100,00 %**
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2018_PD_72PA	Anticorruzione		
			2018_PD_72PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'	Ricerca e innovazione	Sviluppo Centro Internazionale Loris Malaguzzi	2018_PG_7255	CENTRO INTERNAZIONALE MALAGUZZI: COORDINAMENTO DELLE RELAZIONI CON GLI ENTI, LE ATTIVITA' ED I PROGETTI		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
				Totale CDR	**27.367.872,66**	**100,00 %**

Prodotto

2018_PD_7205 OFFICINA EDUCATIVA: PROGETTO AUTONOMIA NELLE SCUOLE

Descrizione

I servizi per l'integrazione sono erogati in esecuzione delle leggi 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e 8 novembre 2000, n. 328, riprese e precisate nella legge regionale n. 26 del 2001 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita", oltre che nell'ambito del Piano di Zona distrettuale.

Il Comune, in coerenza con tutto l'intervento di integrazione scolastica, è chiamato ad organizzare trasporti specifici, assegnare ausili specifici e sussidi didattici.

Il Comune inoltre, tramite FCR, sostiene la frequenza dei ragazzi disabili nelle attività educative estive.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Educazione
Azione	Servizi per l'educazione (0-25)

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
28.871,00	211.510,17	211.510,17	211.510,17	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
48.000,00	48.000,00	1.603,68	0,00	3,3 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
2.334,75	10.334,75	10.334,75	1.969,92	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_7205_1 **CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE PER ALUNNI DISABILI IN RAPPORTO AL COSTANTE INCREMENTO DELLA DOMANDA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7205_1_1	N. RAGAZZI DISABILI INSERITI NEI CAMPI GIOCO ESTIVI PER I QUALI VIENE GARANTITA LA PRESENZA DI EDUCATORI PER L'INTEGRAZIONE.	115	142
	Nota:		
O_7205_1_2	N. STUDENTI DISABILI INSERITI NELLE PROGETTUALITA' A SCUOLA IN ORARIO CURRICOLARE O EXTRACURRICOLARE	22	
	Nota: IL DATO SARA' DISPONIBILE DAL 01/09/2018		
O_7205_1_3	N. EDUCATORI SUI SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA (COMPLESSIVI SUI TRE ORDINI DI SCUOLA)	115	118
	Nota:		
O_7205_1_4	NUMERO STUDENTI DISABILI SEGUITI DAL COMUNE	370	370
	Nota:		
O_7205_1_5	NUMERO ORE DI ASSISTENZA COMPLESSIVE SETTIMANALI AI DISABILI	3144	3152
	Nota:		
O_7205_1_6	NUMERO ORE MEDIE SETTIMANALI DI ASSISTENZA PER DISABILE	8	8
	Nota:		
O_7205_1_7	N. ATTREZZATURE ED AUSILI SPECIFICI FORNITI AGLI ALUNNI CON DISABILITA'	15	7
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_7205_2 **SUPERVISIONE DELLE PROGETTUALITA' RELATIVE ALL'INTEGRAZIONE DI BAMBINI E RAGAZZI DISABILI, IN SINERGIA CON FCR, ATTRAVERSO IL RACCORDO PROGETTUALE E L'INTEGRAZIONE TRA SERVIZI DI SOSTEGNO AGLI STUDENTI DISABILI E SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7205_2_1	N. MONITORAGGI DI SUPERVISIONE PROGETTUALE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO IN RACCORDO PROGETTUALE CON SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI	15	32
	Nota:		
O_7205_2_2	N. GIORNATE DI FORMAZIONE CON GLI EDUCATORI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA IN RELAZIONE E SINERGIA CON IL PIANO FORMATIVO DEGLI EDUCATORI DELLE EQUIPES TERRITORIALI.	7	7
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_7205_1	COORDINAMENTO CON F.C.R. PER I SERVIZI IN GESTIONE IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI DA ATTIVARE PER IL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E DI SOSTEGNO NELLE ATTIVITA' EDUCATIVE ESTIVE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_7205_1	PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA DEI PROGETTI DI SOSTEGNO ALL'INSERIMENTO NELLE ATTIVITA' ESTIVE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_7205_1	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NTERVENTI FORMATIVI CONCORDATI NEL GRUPPO DI LAVORO INTERPROVINCIALE CON L'AZIENDA SANITARIA LOCALE E L'UFFICIO SCOLASTICO REG.LE AMBITO XI DI REGGIO EMILIA	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
4	2018_OB_7205_1	REALIZZAZIONE INGRANDIMENTI IPERTESTUALI SU CD O ALTRI FORMATI, DI TESTI SCOLASTICI PER ALUNNI IPOVEDENTI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
5	2018_OB_7205_1	GESTIONE ATTREZZATURE SPECIFICHE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RELATIVE ATTIVITA' DIDATTICHE PER I DUE ANNI SCOLASTICI DELL'ESERCIZIO	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
6	2018_OB_7205_1	EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI BASE PER CONSENTIRE L'ACQUISTO DI MATERIALE DIDATTICO SPECIFICO	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03600 Art. 03	TRASFERIMENTI DELLA REGIONE IN MATERIA DI DIRITTO ALLO STUDI O FUNZIONE TRASFERITA.	27.864,30		
Cap. 03959 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI PE R SERVIZI A SUPPORTO DISABILIT A'	183.645,87		
Cap. 19150 Art. 00	ACQUISTO BENI PER CENTRI DI SE RVIZIO PER LA SCUOLA ED ASSI S TENZA SCOLASTICA		12.000,00	
Cap. 19180 Art. 00	PRESTAZIONI SERVIZIO DIRITTO S TUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONALI E DI SOLIDARIETA' CON IL TERR ITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI			
Cap. 19180 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER DIRITTO STUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONAL I E DI SOLIDARIETA' CON IL TER RITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI		12.000,00	
Cap. 19350 Art. 00	TRASFERIMENTO PER REFEZIONE SC OLASTICA,DIRITTO ALLO STUDIO F UNZION. CENTRI DI SERVIZIO		24.000,00	
Cap. 41130 Art. 02	ACQUISTO ATTREZZ.E ARREDI PER ALUNNI CON HANDICAP E CENTRI D I SERVIZIO E SCUOLE DA FINA NZIARSI CON FONDI COMUNALI			10.334,75
Totale		**211.510,17**	**48.000,00**	**10.334,75**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Acerbi Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Baroncini Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Battaglia Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Berselli Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Bigazzi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	83,00 %
Cagliari Paola	Dirigente	3,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Chiessi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Dal Pos Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Gaspari Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Iori Debora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Lai Susanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Manzini Catia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Mattioli Graziella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	9,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	19,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Scognamiglio Annunziata	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Tamagnini Clara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto

2018_PD_7231 RISTORAZIONE SCOLASTICA

Descrizione

Il servizio deve essere fornito agli alunni come previsto dalla legge regionale 26/2001 "Diritto allo Studio ed all'apprendimento per tutta la vita."

Nelle Scuole a tempo pieno il momento del pranzo è tempo scuola ed è un momento di forte valenza educativa. Il compito del Comune non può semplicemente ridursi alla fornitura del pasto, ma deve porre particolare attenzione all'alimentazione dei bambini(peraltro richiesto dall'ASL). Menù ripensati per corrispondere meglio alle linee guida sull'alimentazione, una organizzazione del servizio che renda più autonomi e coinvolti i bambini.
Il coinvolgimento dei ragazzi, la condivisione con loro delle scelte alimentari e nutrizionali compiute nella composizione del menu, da un lato si è tradotto in un maggiore apprezzamento del pasto erogato, dall'altro ha consentito una crescita delle competenze dei ragazzi sui temi connessi all'alimentazione.
Nelle attività organizzative ed educative legate al pasto a scuola vi è anche un forte coinvolgimento degli insegnanti e del personale scolastico. Inoltre, in particolare con la carta dei servizi, le indagini di customer satisfaction, il coinvolgimento nei processi educativi, si è ripreso un forte investimento nei confronti delle famiglie.
Con avvio della sperimentazione da novembre 2016, si sta consolidando l'attività di recupero del cibo non consumato nelle scuole, realizzata tramite la collaborazione e l'approvazione di un Protocollo d'Intesa tra Comune, AUSL, Cir-Food e Parrocchia del Buon Pastore, ente ricevente a scopo benefico delle vivande recuperate.
Nell'ambito delle attività di condivisione e valutazione sull'organizzazione del servizio e dei possibili sviluppi innovativi e qualitativi sono organizzate giornate "A tavola col Sindaco" in cui la presenza del Sindaco a pranzo con gli alunni è momento di restituzione di un percorso di conoscenza e confronto sull'offerta del servizio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Educazione
Azione	Servizi per l'educazione (0-25)

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
2.528.150,00	2.531.155,17	1.507.943,95	1.174.581,59	59,6 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
2.778.439,45	2.789.049,02	2.651.797,67	1.628.385,30	95,1 %

Obiettivo Prioritario

2018_OB_7231_1 MONITORAGGIO E RILEVAZIONE DEGLI STANDARD E DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_7231_1_1	N. verifiche sul posto nelle 17 scuole servite nei due anni scolastici del 2018	72	50
	Nota: PIANO DELLA QUALITA'		
P_7231_1_2	% RISPETTO STANDARD DI QUALITA' PREVISTI NELLA CARTA DEI SERVIZI	97	97
	Nota:		
P_7231_1_3	N. Percorsi partecipati da bambini, genitori e insegnanti sulla ristorazione scolastica (carta, servizi, customer satisfaction, ecc.)	3	6
	Nota:		
P_7231_1_4	N. giornate con le scuole coinvolte per l'informazione e la condivisione dell'appalto della ristorazione e le prospettive sui progetti di educazione alimentare	11	18
	Nota:		
P_7231_1_5	N. scuole coinvolte nelle coprogettazioni relative al "Valore del Cibo"	5	5
	Nota: (Bergonzi, Carducci, Dall'Aglio, King, Collodi)		
P_7231_1_6	Attuazione Protocollo Recupero Cibo non consumato: n. scuole raggiunte	6	6
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_7231_3 GESTIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7231_3_1	N. PASTI FORNITI RELATIVI ALL'A.S. 2017/2018	280000	282008
	Nota:		
O_7231_3_2	N. PASTI FORNITI RELATIVI ALL'A.S. 2018/2019	185000	
	Nota:		
O_7231_3_3	N. ISCRITTI AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	3150	3161
	Nota: DATO NON COMPLETO. NON E' STATO ANCORA COMUNICATO IL NUMERO DEGLI INSEGNANTI E/O EDUCATORI DI SOSTEGNO ISCRITTI A PASTO PER LE SCUOLE CALVINO, PEZZANI, DON MILANI, AGOSTI, SAN GIOVANNI BOSCO, CARDUCCI E MONSIGNOR CANOSSINI.		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_7231_1	CONDIVISIONE E MONITORAGGIO DEI CONTENUTI E DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO CON LE SCUOLE: BAMBINI, INSEGNANTI E FAMIGLIE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:	PIANO DELLA QUALITA'				
2	2018_OB_7231_1	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PERCORSI RELATIVI AL "VALORE DEL CIBO" IN COLLABORAZIONE CON LE EQUIPES TERRITORIALI.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:	PIANO DELLA QUALITA'				
3	2018_OB_7231_1	PREPARAZIONE ED ORGANIZZAZIONE PERCORSI PER GLI INCONTRI A SCUOLA "A TAVOLA COL SINDACO"	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
4	2018_OB_7231_3	CONTROLLO SUL SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA IN GESTIONE A DITTA ESTERNA NEI DUE ANNI SCOLASTICI DEL 2018.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:	PIANO DELLA QUALITA'				
5	2018_OB_7231_3	ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'ENTE NELLA PREDISPOSIZIONE DEL MENU E DELLE DIETE SPECIALI ED ETICO RELIGIOSE.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
6	2018_OB_7231_3	REGISTRAZIONE ED AGGIORNAMENTO ISCRITTI AL SERVIZIO, VERIFICA ASSENZE A PASTO ANCHE CON SISTEMA INFORMATICO ED AGGIORNAMENTO DELLE MODALITA' DI EMISSIONE DELLE FATTURE PER I PASTI REALMENTE CONSUMATI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
7	2018_OB_7231_3	ADOZIONE CORRETTIVI, IN FORMA DIGITALE, ALLA INSORGENZA DI CASI ECCEZIONALI DI MOROSITA', DOVUTA A DISGUIDI BANCARI/POSTALI NON DIPENDENTI DALL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
8	2018_OB_7231_3	REFEZIONE SCOLASTICA: RILEVAZIONE DELLE MOROSITA' NEI VARI ANNI, SOLLECITO PAGAMENTO E GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE, COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI UTENTI MOROSI PER L'INVIO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018

			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
9	2018_OB_7231_3	INTRODUZIONE NUOVE PROCEDURE DI CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI ISEE: PARTE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
10	2018_OB_7231_3	COLLABORAZIONE ALLA RACCOLTA DATI INFORMATIVI DEI BENEFICI FINALIZZATI AL CASELLARIO ASSISTENZIALE INPS	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:	Modifiche operative introdotte sul gestionale per l'estrazione dei dati utili per il passaggio dei dati a causa del CED				
11	2018_OB_7231_3	ANALISI MODIFICHE PROCEDURALI IN RELAZIONE ALL'INTRODUZIONE DELLE NUOVE FORME DI PAGAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PAGOPA.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:	PIANO SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO FINANZIARIO. I file sono già predisposti per il pago PA, ma non è ancora stato introdotto operativamente dal tesoriere per il nostro servizio.				
12	2018_OB_7231_3	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PRIVATE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE FORNITO AGLI ALUNNI RESIDENTI.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03423 Art. 00	ENTRATE DA A.G.R.E.A. PER PROD OTTI LATTIERO-CASEARI ==VEGG. CAP/U 19201-19202-19203==	3.005,17	
Cap. 04020 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PE R PROGETTI EDUCATIVI RELATIVI ALLA SCUOLA (RILEVANTE AI FINI IVA) === VEGG. CAP/U 19100-19100/1 ===	9.150,00	
Cap. 05740 Art. 00	RETTE DA FAMIGLIE PER IL VITTO AGLI ALUNNI SCUOLE TEMPO PIEN O (RILEVANTE AI FINI IVA)	2.458.000,00	
Cap. 05745 Art. 00	RIMBORSO STATALE COSTO PASTO C ONSUMATO DA PERSONALE DOCENTE SCUOLE TEMPO PIENO	61.000,00	
Cap. 19100 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER PR OGETTI EDUCATIVI RELATIVI ALLA SCUOLA FINANZIATI DA SPONSORI ZZ.-RILEVANTE FINI IVA PER SPE SE INERENTI SPONSORIZZ. === VE		10.964,00
Cap. 19180 Art. 00	PRESTAZIONI SERVIZIO DIRITTO S TUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONALI E DI SOLIDARIETA' CON IL TERR ITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI		4.750,00
Cap. 19180 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER DIRITTO STUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONAL I E DI SOLIDARIETA' CON IL TER RITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI		11.640,00
Cap. 19201 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' SPECIALISTICHE LEGATE ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA =VEGG. CAP/E 3423==		9.632,77
Cap. 19202 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' INFORMATICHE LEGATE AL LA RISTORAZIONE SCOLASTICA=VEG G. CAP/E 3423==		4.562,25

Cap. 19310 Art. 00	SPESA PER REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE A TEMPO PIENO FA SCIA DELL'OBBLIGO E MEDIA SUPE RIORE (RILEVANTE AI FINI I.V.A .)		2.720.000,00
Cap. 19350 Art. 00	TRASFERIMENTO PER REFEZIONE SC OLASTICA,DIRITTO ALLO STUDIO F UNZION. CENTRI DI SERVIZIO		27.500,00
Totale		**2.531.155,17**	**2.789.049,02**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Acerbi Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Baroncini Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Battaglia Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Bottazzi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cagliari Paola	Dirigente	4,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Cepelli Nicole	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Chiessi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Crescenzo Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	88,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Ferretti Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Lai Susanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Marzi Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mattioli Graziella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Minelli Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	6,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %
Salsi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Tamagnini Clara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Vacondio Morena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	93,00 %

Prodotto

2018_PD_7237 ISTITUTO ALTA FORMAZIONE MUSICALE "PERI-MERULO" GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI.

Descrizione

E' struttura assegnata all'Area Servizi alla Persona - Servizio Officina Educativa.
La funzione consiste nel gestire le relazioni tra il Comune e l'autonomia dell'Istituto in una prospettiva di indirizzo e verifica dell'attività, oltre che di riorganizzazione complessiva del sistema musicale in provincia.
L'Istituto è Istituzione completamente autonoma, con propria personalità giuridica, legata ai competenti organi di funzionamento (Presidente, Direttore, C.d.A.).
Dall'anno 2010 è avvenuta l'unificazione per incorporazione tra l'Istituto "A. Peri" e l'Istituto Musicale "C. Merulo" di Castelnuovo ne' Monti, dando luogo all'Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti". Per la gestione delle attività comuni o delle due sedi territoriali è stata approvata con delibera C.C. 19970/223 del 25/10/2010 apposita convenzione quadro con decorrenza 1° novembre 2010.
La recente prospettiva, con visione di lungo periodo, è di portare l'Istituto verso la statizzazione attraverso un percorso guidato dal riconoscimento dell'Alta Formazione Accademica Musicale, che preservi contestualmente un importante ruolo artistico legato strettamente al territorio, in collaborazione con la Fondazione I Teatri e la Fondazione Danza, verso un Istituto Unificato con una importante partecipazione attiva sul contesto locale e nazionale, teso ad un Polo Tecnico delle Arti che comprenda in forma integrata la formazione e lo sviluppo della parte performativa.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Educazione

Azione Istituto musicale Peri

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
1.256.425,00	1.486.425,00	1.486.425,00	1.172.318,75	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_7237_1 **RAGGIUNGERE IL NUMERO DI ISCRITTI ALL'ISTITUTO MUSICALE PERI-MERULO - SEDE DI REGGIO EMILIA - DEGLI ANNI PRECEDENTI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7237_1_1	N. Iscritti complessivi	750	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota: DUP - si rileverà al 31 dicembre		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_7237_1	INDIRIZZI E CONTROLLO SULLA GESTIONE E SULLE ATTIVITA' DELL'ISTITUTO UNIFICATO DI A. FORMAZIONE MUSICALE "ACHILLE PERI - C. MERULO" NELL'OTTICA DELLA MAGGIORE AUTONOMIA ISTITUZIONALE POSSIBILE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_7237_1	ACCOMPAGNAMENTO AL PROCESSO DI AUTONOMIA E STATIZZAZIONE DELL'ISTITUTO A.F.A.M. PERI-MERULO	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_7237_1	ACCOMPAGNAMENTO NELL'ACCORDO TRA LE DIREZIONI DELLE ISTITUZIONI E FONDAZIONI ARTISTICHE REGGIANE (TEATRI, DANZA, AFAM PERI-MERULO) CON IL COMUNE, IL MIUR E LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03599 Art. 00	CONCESSIONE IMMOBILE DI PROPRI ETA' COMUNALE A ISTITUTO PERI ASSEGNATO AL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA ===VEGG. CAP/U 35991===	230.000,00	
Cap. 16210 Art. 04	TRASFERIMENTO A ISTITUZIONE A. F.A.M."PERI" IN CONTO GEST.: S PESA PER DIDATTICA E FUNZION. GENERALE		1.256.425,00
Cap. 35991 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE IMMOBILE A ISTITUTO PERI DI PROPRIETA' C OMUNALE ASSEGNATO AL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA ===VEGG. CA		230.000,00
Totale		**230.000,00**	**1.486.425,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cagliari Paola	Dirigente	1,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto

2018_PD_7240 CURA DEI LUOGHI DELL'EDUCARE

Descrizione

Ogni anno il Comune predispone il piano dell'edilizia scolastica teso alla predisposizione ed adeguamento dei locali scolastici necessari all'accesso scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado.
Il servizio tiene le relazioni tra le Istituzioni Scolastiche e i Servizi Tecnici ed Amministrativi comunali, demandati alla realizzazione degli interventi e degli acquisti collegati per gli allestimenti, nell'ottica della Cura dei Luoghi dell'Educare e della migliore organizzazione delle tempistiche dei cantieri in considerazione dell'obbligatorietà delle attività scolastiche.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Educazione

Azione Infrastrutture per l'educazione (0-25)

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
1.200,00	1.200,00	950,00	0,00	79,2 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_7240_1 PROGRAMMARE IL FABBISOGNO DI OFFERTA SCOLASTICA AL FINE DI GARANTIRE UN POSTO PER TUTTI

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7240_1_2	n. nati e/o residenti obbligati all'iscrizione alla scuola primaria, monitorati	1571	1582

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
O_7240_1_3	N. Situazioni scolastiche in cui intervenire per lavori edilizi di ristrutturazione e miglioramento funzionale	30	85
	Nota:		
O_7240_1_4	n. nati e /o residenti obbligati all'iscrizione alla scuola secondaria di 1° grado, monitorati	1708	1712
	Nota:		
O_7240_1_5	N. Alunni con disabilità di nuovo ingresso nei 3 ordini di scuola di competenza comunale	30	
	Nota: DATO AGGIORNATO AL 01.10.2018.		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_7240_2 **PERCORSI PARTECIPATI E CONDIVISI TESI ALLA CURA DEI LUOGHI DELL'EDUCARE: SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI 1° GRADO E SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7240_2_1	N. percorsi partecipati da bambini, genitori ed insegnanti per la riqualificazione di ambienti scolastici	3	3
	Nota: DUP (Succursale Bagno, Einstein, Fontanesi)		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_7240_3 **PIANO ANNUALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA: ELABORAZIONE, CONDIVISIONE, ATTUAZIONE E VERIFICA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7240_3_4	% di partecipazione al tavolo di coordinamento interservizi per l'edilizia scolastica	90	100
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_7240_4 **PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANNUALE PER GLI ACQUISTI DI ARREDI SCOLASTICI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7240_4_2	N. arredi di base da acquistare per allestire e sostituire	1200	1325
	Nota:		
M_7240_4_3	N. Spazi in cui intervenire per la riprogettazione e integrazione di arredi	10	11
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_7240_1	ANALISI DEI BISOGNI FUNZIONALI NELLE SEDI SCOLASTICHE (DAL RAFFRONTO TRA CAPIENZE E PREVISIONI DELLA SCOLARITA' AS 18/19 E RELATIVE ESIGENZE)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:	PRESUMIBILE FINE IL 30/06/2018				
2	2018_OB_7240_1	VERIFICA E RIVISITAZIONE SPAZI PER NUOVI INGRESSI DI ALUNNI DISABILI NEI DUE ORDINI DI SCUOLA.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:	PRESUMIBILE FINE 30/09/2018				
3	2018_OB_7240_2	PROGETTAZIONE CON LE SCUOLE DEGLI ATELIER CREATIVI DIGITALI DI CUI AL BANDO MIUR PREVISTO DAL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
4	2018_OB_7240_3	CRONOPROGRAMMA E MONITORAGGIO PIANO EDILIZIA SCOLASTICA: DEFINIZIONE E RACCORDO CON UFFICI TECNICI E CONDIVISIONE CON LE SCUOLE.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:	PRESUMIBILE FINE 30/06/2018				
5	2018_OB_7240_3	RACCORDO TRA UFFICI TECNICI E CALL-CENTER CHE RACCOLGONO LE SEGNALAZIONI DI RICHIESTE DI INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E LE SCUOLE.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
6	2018_OB_7240_3	MONITORAGGIO DELLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER IL P.O.N. DEL MINISTERO ISTRUZIONE PER LE RETI LAN E WLAN DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DELLA CITTA'	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
7	2018_OB_7240_3	COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO INGEGNERIA PER I LAVORI SULLA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI VILLA BAGNO	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39701 Art. 00	RIMBORSO ALLA PROVINCIA ONERI DI UTENZE	1.200,00
Totale		**1.200,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Acerbi Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Baroncini Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Berselli Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Bigazzi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Cagliari Paola	Dirigente	5,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Crescenzo Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Dal Pos Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Gaspari Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gazzetti Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %
Iori Debora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Manzini Catia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Marzi Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Mattioli Manuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	88,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	21,00 %
Quartani Maria Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Scognamiglio Annunziata	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tamagnini Clara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Prodotto

2018_PD_7241 INTERVENTI PER L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA

Descrizione

I servizi per l'accesso e la frequenza scolastica nella scuola dell'obbligo primaria e secondaria di 1° grado sono effettuati ai sensi del D.Lgs. 112/1998, D.P.R. 275/1999, Protocollo d'intesa MIUR-Enti Locali del 12/09/2000, della L.R. 26/2001 nonchè dal recente Accordo di Programma tra Itra l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia e le 12 Istituzioni Scolastiche Comprensive della città.
A marzo 2017 è stato approvato il nuovo Accordo di Programma con gli Istituti Comprensivi che ha visto una rilettura e precisazione, in integrazione con le attività di progettazione educativa con le scuole, dei servizi per il diritto allo studio e l'accesso e la frequenza scolastica.

I servizi qui individuati si rivolgono alla popolazione scolastica delle scuole primarie e delle secondarie di 1° grado per la fornitura della maggior parte dei servizi, che nell'anno scolastico 2017/2018 sono quantificati in n. 8362 per le primarie e n. 4976 per le secondarie di 1° grado.

Per le richieste di buono libro e per il servizio di trasporto scolastico individuale, la popolazione scolastica a cui i servizi si rivolgono è estesa alla secondaria di 2° grado, in misura strettamente necessaria per le richieste a domanda individuale presentate.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Educazione
Azione	Servizi per l'educazione (0-25)

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
330.000,00	330.000,00	119.325,57	119.325,57	36,2 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
850.006,88	870.006,88	583.880,97	171.671,90	67,1 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_7241_1 EROGARE I SERVIZI PER L'ACCESSO E IL SUPPORTO ALLA FREQUENZA SCOLASTICA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7241_1_1	domande di Buono libro: prima istruttoria formale con verifica ISEE	850	
	Nota: dato rilevabile a novembre 2018		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7241_1_2	N. contributi erogati alle direzioni scolastiche, relativi alle varie tipologie di intervento	51	47
	Nota:		
O_7241_1_3	alunni trasporto scolastico collettivo	300	336
	Nota:		
O_7241_1_4	plessi interessati dal servizi di pre e post scuola	38	39
	Nota:		
O_7242_1_5	alunni trasporto scolastico individuale	49	52
	Nota:		
O_7242_1_6	Progetti di contrasto alla dispersione scolastica con le scuole: n. scuole coinvolte	5	5
	Nota: IL PROGETTO PARTIRA' A GENNAIO 2019.		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_7241_2 **ADOZIONE STRUMENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE PER L'ACCESSO, LA FREQUENZA ED IL DIRITTO ALLO STUDIO.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_7241_2_1	PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO INDIVIDUALE PER ALUNNI CON DISABLITA': ENTRO IL	31/08/2018	15/07/2018
	Nota: PIANO DELLA QUALITA'. La predisposizione tecnica è di fatto terminata. Deve avviarsi la valutazione politica e l'iter di approvazione		
P_7241_2_2	ADOZIONE INFORMAZIONE PRIORITARIAMENTE ON-LINE PER LE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO: % EFFETTUATA	100	80
	Nota: PIANO SEMPLIFICAZIONE AMM.VA. La diffusione è prioritariamente avvenuta tramite i siti e i canali social dei comuni e delle scuole.		
P_7241_2_3	CONSOLIDAMENTO SUPPORTO DEL SERVIZIO ALLA PROCEDURA ON-LINE DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO: ENTRO IL	30/11/2018	30/11/2018
	Nota: PIANO SEMPLIFICAZIONE AMM.VA		
P_7241_2_4	DISTRIBUZIONE DELLO STRUMENTO DI INFORMAZIONE PER LE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA PRIMARIA TRAMITE LA RETE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, ANZICHE' TRAMITE SPEDIZIONE POSTALE: CONSEGNA ENTRO IL	10/01/2018	10/01/2018
	Nota: PIANO SEMPLIFICAZIONE AMM.VA		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_7241_1	ATTUAZIONE E MONITORAGGIO NUOVO ACCORDO DI PROGRAMMA CON GLI II.CC.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_7241_1	MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEI BACINI D'UTENZA PER OGNI SCUOLA PRIMARIA A TEMPO PIENO E A TEMPO NORMALE, E SECONDARIA DI 1° GRADO	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_7241_1	MONITORAGGIO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, COLLETTIVO ED INDIVIDUALE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
4	2018_OB_7241_1	MONITORAGGIO SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
5	2018_OB_7241_1	FORNITURA LIBRI DI TESTO GRATUITI ALLA SCUOLA PRIMARIA	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
6	2018_OB_7241_1	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE PER IL FUNZIONAMENTO	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03671 Art. 00	FONDI MIUR PER BUONI LIBRO SCU OLE SECONDARIE 1° E 2° GRADO (L.R.26/01) == VEGG. U 3086 5==	200.000,00	
Cap. 05782 Art. 00	COMPARTECIPAZIONE DELLE FAMIGL IE AL COSTO DELL'ATTIVITA' DI PRE E POST SCUOLA (RILEVANTE A I FINI IVA) ==VEGG. CAP/U 1906 5-U/19066==	130.000,00	
Cap. 19066 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' PRE E POST SCUOLA ===VEGG.CAP.E/5782===		226.380,88
Cap. 19150 Art. 00	ACQUISTO BENI PER CENTRI DI SE RVIZIO PER LA SCUOLA ED ASSI S TENZA SCOLASTICA		300.000,00
Cap. 19180 Art. 00	PRESTAZIONI SERVIZIO DIRITTO S TUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONALI E DI SOLIDARIETA' CON IL TERR ITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI		19.626,00
Cap. 19350 Art. 00	TRASFERIMENTO PER REFEZIONE SC OLASTICA,DIRITTO ALLO STUDIO F UNZION. CENTRI DI SERVIZIO		124.000,00
Cap. 30865 Art. 00	EROGAZIONE BUONI LIBRO MEDIE I NFERIORI E SUPERIORI. -(L.R. 1 0/99) ==VEGG. CAP /E 3665 ==		200.000,00
Totale		**330.000,00**	**870.006,88**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cagliari Paola	Dirigente	2,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Cepelli Nicole	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Clementi Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Gazzetti Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Lai Susanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Marzi Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Mattioli Manuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	2,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Quartani Maria Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Salsi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	76,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Vacondio Morena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2018_PD_7252 EDUCATIVA TERRITORIALE: INTERVENTI 6-14 ANNI

Descrizione

Officina Educativa sostiene la costruzione di una comunità educante, che promuove i diritti all'apprendimento, al benessere e alla partecipazione, incentivando il dialogo progettuale e la costruzione di reti educative con i diversi attori del territorio. Favorisce la messa a sistema delle risorse che la città può offrire, promuove e vive la complessità, riconoscendo e valorizzando le differenze nel dialogo e nella coprogettazione.

A tal fine promuove la progettualità territoriale attraverso la costruzione di equipe educative di territorio che saranno referenti, promotrici e interlocutrici primarie dei soggetti con potenzialità educative che abitano il territorio: le scuole primarie e secondarie, le società sportive, le parrocchie, il privato sociale, i poli di servizio sociale territoriali.

Per questo motivo ripensa ai servizi educativi della città per offrire "una chance educativa per tutti" puntando ad un'alleanza con scuola, famiglia e territorio e rifonda un patto cittadino con le scuole ridefinendone il ruolo di co-protagoniste dell'offerta formativa e culturale del territorio, concertando le progettualità, promuovendo un maggior dialogo tra personale docente e personale educativo, sviluppando e promuovendo progettualità integrate quali gli atelier pomeridiani nelle scuole.

Supera la visione di servizi e progetti rivolti ai cittadini immigrati privilegiando interventi che rendano possibile un effettivo scambio culturale e una reale integrazione in ottica comunitaria. Garantire l'apprendimento della lingua italiana come lingua per la comunicazione a tutti i nuovi cittadini come chiave d'accesso al diritto di cittadinanza.

Sostiene infine i servizi educativi pomeridiani in quanto contesti formativi di primaria importanza che dialogano e coprogettano con la scuola e con le altre agenzie del territorio in un'ottica di comunità educante.

Per la realizzazione degli atelier e dei contesti educativi mattutini e pomeridiani nelle scuole da svolgere in co-progettazione con Officina Educativa, saranno erogati specifici contributi agli Istituti Comprensivi della città:
in parte da fondi comunali ed in parte da fondi ricevuti tramite sponsorizzazione da privati che intendono sostenere le progettualità educative del Servizio, assegnati entrambi attraverso la selezione dei progetti presentati dalle scuole.
Generalmente, partendo dal budget complessivo disponibile e da una ipotetica suddivisione media, la selezione sarà effettuata con ordine di priorità secondo i seguenti criteri:

1. attività educativa concordata nella progettazione con Officina Educativa;
2. almeno un progetto educativo per Istituto Comprensivo, sviluppato anche su più sedi dell'Istituto ed in subordine un ulteriore progetto nel caso si evidenzi come intervento particolarmente importante in relazione alle progettazioni di O.E.;
3. quantificazione dei relativi contributi che garantisca la sostenibilità economica dei progetti affinchè possano essere realizzati;
4. precedenza ai progetti che sostengano la comprensività (consistente nel lavoro di rete tra le scuole dello stesso istituto comprensivo).

Per sostenere ulteriormente le co-progettazioni è individuato un ulteriore budget comunale per la qualifcazione dell'offerta formativa nelle scuole, distribuito per supportare le ore di co-progettazione non frontale da parte degli insegnanti statali sui progetti che Officina Edcuativa realizza in orario curricolare.
Il trasferimento viene suddiviso per gli Istituti Comprensivi che ne facciano richiesta, con una compartecipazione alla spesa da parte degli stessi.
Gli eventuali resti di questo ulteriore budget saranno ridistribuiti sia per i progetti di cui al punto precedente che per le coprogettazioni qui definite.
Inoltre è previsto un budget specifico destinato a progetti, generalmente di rete, a contrasto della dispersione scolastica.

L'affidamento dei servizi educativi territoriali in raccordo progettuale con l'affidamento del servizio di

integrazione scolastica per gli studenti disabili, in gestione ad FCR, sono stati oggetto di riaffidamento triennale nell'estate 2017, a valere per il triennio "di calendario scolastico" 2017/18, 2018/19, 2019/20.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Educazione

Azione Servizi per l'educazione (0-25)

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
63.800,00	83.800,00	12.775,84	12.775,84	15,2 %

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
5.000,00	5.000,00			

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
1.186.182,36	1.217.682,36	1.084.013,71	630.495,17	89,0 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_7252_1 **CONSOLIDAMENTO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE INTEGRATE IN COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE ED IL TERRITORIO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7252_1_2	Consolidare le collaborazioni con le scuole e con il territorio (insegnanti, genitori, attori del territorio)	540	
	Nota: DUP. Dati disponibili entro l'01\09		
O_7252_1_3	N. incontri di formazione per il personale interno allargati alle cooperative sociali gestori di alcuni servizi educativi territoriali.	15	17
	Nota:		
O_7252_1_4	N. incontri con le famiglie relativi alle progettazioni del servizio	20	25

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
O_7252_1_5	N. posti settimanali in campi gioco estivi in collaborazione con il Comune	720	610
	Nota:		
O_7252_1_6	Ore attività di mediazione linguistica	280	143,5
	Nota:		
O_7252_1_7	Numero partecipanti (6-14) alle progettazioni del mattino nella scuola primaria e secondaria di primo grado	1650	
	Nota: DUP. Dati disponibili entro l'01\09		
O_7252_1_8	Numero partecipanti (6-14) alle progettazioni del pomeriggio nella scuola primaria e secondaria di primo grado e collaborazioni territoriali	1350	
	Nota: DUP. Dati disponibili entro l'01\09		
O_7252_1_9	Realizzazione dell'evento Reggio Narra: Narrazioni organizzate da O.E.	8	9
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_7252_2 SVILUPPO DEL NUOVO SPAZIO CULTURALE OROLOGIO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7252_2_1	N. Visitatori Spazio Culturale Orologio	20000	11300
	Nota:		
M_7252_2_2	N. iniziative ed eventi/aperture straordinarie Spazio Culturale Orologio	6	11
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_7252_3 REALIZZARE UN PERCORSO FORMATIVO SPERIMENTALE "GENITORI CONNESSI" SULLE COMPETENZE DIGITALI DEI GENITORI

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7252_3_1	Incontri percorso formativo sulle competenze digitali dei genitori	13	13
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_7252_1	REALIZZAZIONE PIANO INTERVENTI EDUCATIVI TERRITORIALI PREVISTI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNO SCOLASTICO 2017/2018	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_7252_1	ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA ISTITUZIONI SCOLASTICHE - COMUNE DI REGGIO EMILIA	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_7252_1	REVISIONE DELLA RETE DEI CAMPI GIOCO ESTIVI E RELATIVI STRUMENTI GESTIONALI	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
			Effettivo	01/01/2018	30/09/2018
Nota:	MODIFICATA LA TEMPISTICA CON LA NUOVA DIRETTIVA 2018 SUI CENTRI ESTIVI. AL 30.09.2018 CONCLUSA PRIMA PARTE DELLA REVISIONE. LA SECONDA E' RINVIATA AL PROSSIMO ANNO.				
4	2018_OB_7252_1	SUPERVISIONE ALLA GESTIONE DI PROGETTI ESTIVI ED ALLA ORGANIZZAZIONE DEI CAMPI GIOCO ESTIVI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
5	2018_OB_7252_1	CO-PROGETTAZIONI CON LA SCUOLA E PERCORSI TRA DIDATTICA DEL MATTINO E ATELIER POMERIDIANI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
6	2018_OB_7252_1	SUPERVISIONE E MONITORAGGIO PROGETTI RIVOLTI ALL'ETA' 6-14 ANNI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
7	2018_OB_7252_1	PROGRAMMAZIONE CON PARTNERS TERRITORIALI DEI PIANI DEI SERVIZI EDUCATIVI ANNO SCOLASTICO 2017/2018	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	31/05/2018
Nota:					
8	2018_OB_7252_1	MONITORAGGIO DEL PROGETTO DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA PER ALUNNI A RISCHIO DI ABBANDONO E PRIMA SPERIMENTAZIONE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03426 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PE R PROGETTI SULLA SCUOLA =VEG G. CAPP/U 22589-22589/1-22590-22597=	79.000,00			
Cap. 03488 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AL SERVIZIO OFFICINA EDUCAT IVA ===VEGG. CAP/U 32315===	4.800,00			
Cap. 09159 Art. 14	CONTRIBUTI A LIBERALITA' PER HARDWARE PER SPAZIO CULTURALE OROLOGIO (vegg. cap. U. 41121 /14)		5.000,00		
Cap. 19150 Art. 00	ACQUISTO BENI PER CENTRI DI SE RVIZIO PER LA SCUOLA ED ASSI S TENZA SCOLASTICA			2.000,00	
Cap. 19160 Art. 00	ACQUISTO BENI PER PROGETTI EDU CATIVI E LUDICI PER RAGAZZI E GIOVANI			9.000,00	
Cap. 19180 Art. 00	PRESTAZIONI SERVIZIO DIRITTO S TUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONALI E DI SOLIDARIETA' CON IL TERR ITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI			15.435,99	
Cap. 19180 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER DIRITTO STUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONAL I E DI SOLIDARIETA' CON IL TER RITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI			6.900,00	
Cap. 19220 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER INT ERVENTI EDUCATIVI A BAMBINI E RAGAZZI			8.649,01	
Cap. 19365 Art. 00	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SCOLA STICHE PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI EDUCATIVI			65.270,00	
Cap. 19375 Art. 00	INTERVENTI DI SVILUPPO PER I G .E.T.			1.013.241,00	

Cap. 22589 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTI SCOLASTICI FINANZIATI D A SPONSORIZZAZIONI ===VEGG. CAP/E 3426 = ==			64.326,36	
Cap. 22589 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER IN IZIATIVE A FAVORE DELLA SCUOLA FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIO NI ===VEGG. CAP/E 3426 ===			3.660,00	
Cap. 22590 Art. 00	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE A FA VORE DELLA SCUOLA ==VEGG. CAP/E 3426== =			24.400,00	
Cap. 32315 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO OFFICINA EDU CATIVA ===VEGG. CAP/E 3488===			4.800,00	
Cap. 41121 Art. 14	ATTREZZATURE HARDARE PER SPAZI O CULTURALE OROLOGIO FINANZIAT E LIBERALITA' == VEGG. E/CAP. 9159/14 ==				5.000,00
Totale		**83.800,00**	**5.000,00**	**1.217.682,36**	**5.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Acerbi Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	64,00 %
Baroncini Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	83,00 %
Battaglia Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Berselli Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Bigazzi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Cagliari Paola	Dirigente	10,00 %
Calvi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Casarini Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	23,00 %
Cepelli Nicole	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Chiessi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	92,00 %
Crescenzo Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Dal Pos Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Ferretti Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	76,00 %
Gaspari Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	89,00 %
Gazzetti Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Iori Debora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	82,00 %
Lusuardi Caterina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Manzini Catia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	77,00 %
Marzi Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mattioli Graziella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	96,00 %
Mattioli Manuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	36,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	19,00 %

Quartani Maria Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	63,00 %
Scognamiglio Annunziata	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	93,00 %
Tamagnini Clara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Woldezghi Mahta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2018_PD_7254 ISTITUZIONE S.C.I. E A.N. R.E. GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI

Descrizione

La gestione dell'Istituzione SCI-AN di R.E. è completamente autonoma e legata ai competenti organi di funzionamento (Presidente, Direttore, C.d.A.).
La funzione consiste nel gestire le relazioni tra il Comune e l'Istituzione in una prospettiva di indirizzo e verifica dell'attività svolta, anche in esecuzione del contratto di servizio approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 25/06/2015, n. 116.
Dal 2012 la relazione con l'Istituzione si è rafforzata, partner del Servizio e dell'Ente nella promozione degli obiettivi prioritari del Patto per l'Educazione e la Conoscenza e dello sviluppo del Centro Internazionale Malaguzzi.
In relazione ai recenti maggiori vincoli di controllo sulle partecipate dell'Ente vengono assegnati all'Istituzione ulteriori obiettivi oltre ai consolidati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Educazione

Azione Servizi per l'educazione (0-25)

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
695.000,00	695.000,00	5.256,23	1.010,63	0,8 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
20.044.344,00	20.144.344,00	20.144.344,00	15.690.000,00	100,0 %

Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_7254_1 INDIRIZZO, MONITORAGGIO E CONTROLLO SULLA GESTIONE E SULLE ATTIVITA' DELL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7254_1_1	PUBBLICAZIONE BILANCIO PREVENTIVO 2018-2020, E RELATIVI ALLEGATI, DELL'ISTITUZIONE. ENTRO IL	30/01/2018	10/01/2018
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7254_1_2	APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2017 DELL'ISTITUZIONE. ENTRO IL	30/04/2018	23/04/2018
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08860 Art. 02	RIMBORSI DA ISTITUZIONE SCI-AN PER SERVIZI PRESTATI DA PARTE DEL COMUNE	180.000,00	
Cap. 08860 Art. 03	RIMBORSI DI UTENZE, AFFITTI E ALTRE SPESE DA PARTE DELL'ISTI TUZIONE SCI-AN E SCUOLE MATERN E STATALI	515.000,00	
Cap. 14700 Art. 02	CONTRIBUTO IN CONTO GESTIONE A ISTITUZIONE SCI-AN E SCUOLE M ATERNE STATALI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		1.060.000,00
Cap. 14710 Art. 00	SPESE IN CONTO GESTIONE PER IL PERSONALE SCUOLE DELL'ISTITUZ IONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA		9.669.230,00
Cap. 14711 Art. 00	SPESE IN CONTO GESTIONE PER IL PERSONALE ASILI DELL'ISTITUZI O NE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA		6.112.114,00
Cap. 14715 Art. 00	CONTRIBUTO IN CONTO GESTIONE A ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI DI INFANZIA PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		3.303.000,00
Totale		**695.000,00**	**20.144.344,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Prodotto

2018_PD_7257 PROMOZIONE ATTIVITA' ED INIZIATIVE SPORTIVE VARIE

Descrizione

-Creare una sinergia tra gli Enti di promozione Sportiva, le Società Sportive, l'Amministrazione Comunale e la Fondazione per lo Sport per monitorare lo sport come componente del welfare locale.
- Supporto nell'organizzazione di eventi sportivi cittadini, in particolare dove sono coinvolti studenti delle scuole primarie e secondarie.

SUPPORTARE IL MOVIMENTO SPORTIVO LOCALE:

- con la condivisione di politiche che promuovono l'educazione allo sport attraverso la collaborazione con la Fondazione dello Sport
- con la concessione patrocini e collaborazioni in occasione di eventi e manifestazioni sportive

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Sport

Azione Promozione della cultura e della pratica sportiva

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
5.000,00	5.000,00	1.000,00	0,00	20,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
34.150,00	44.750,00	14.750,00	250,00	33,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_7257_1 COLLABORARE CON L'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO REGGIANO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7257_1_1	Numero di eventi organizzati direttamente, in co-progettazione, o patrocinati	43	31
	Nota: DUP		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_7257_1	Supporto nell'organizzazione di eventi sportivi cittadini	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_7257_1	Concessione patrocini per iniziative sportive e attivazione di collaborazioni in materia sportiva sulla città.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_7257_1	Supporto tecnico e organizzazione alla realizzazione logistica dei Giochi del Tricolore	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03460 Art. 00	CONTRIBUTO DEL MINISTERO DELLA P.I. PER LA GESTIONE DEL CAMP O DI ATLETICA LEGGERA.	5.000,00	
Cap. 19010 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER PR OGETTI DI ATTIVITA' MOTORIA E SPORTIVA FINANZIATI DA CONTRIB . REG.LE === VEGG. CAP. E 3010 ===		14.750,00
Cap. 30520 Art. 01	PROMOZIONE ATTIVITA' ED INIZIA TIVE VARIE SPORTIVE		22.000,00
Cap. 30520 Art. 02	INCARICHI PROF.LI INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI IN AMBITO SPOR TIVO		8.000,00
Totale		**5.000,00**	**44.750,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Albenghi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Berselli Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Corradini Alfonso	Posizione Organizzativa	4,00 %
Nasi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	4,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Prodotto

2018_PG_7261 PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Educazione

Azione Servizi per l'educazione (0-25)

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	347.110,00	173.460,00	0,00	50,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	347.110,00	173.460,00	16.092,48	50,0 %

Obiettivo di sviluppo e strategico

2018_OB_7261_1 ATTUAZIONE PROGETTO U.E. CONCILIAZIONE VITA-LAVORO ANNO 2018

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7261_1_3	GESTORI ADERENTI AL PROGETTO NEL COMUNE DI R.E.	50	61
	Nota: vedi A.D. 2018/745		
M_7261_1_5	DOMANDE RICEVUTE DALLE FAMIGLIE	400	660
	Nota: VEDI A.D. 2018/984		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_7261_1	COORDINAMENTO CON I COMUNI DEL DISTRETTO DI REGGIO EMILIA PER L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE FASI DEL PROGETTO	Previsto	01/02/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/02/2018	
Nota:					
2	2018_OB_7261_1	RACCOLTA ADESIONI DAI COMUNI E INVIO FORMALE COMUNICAZIONE ALLA REGIONE DELL'ADESIONE AL PROGETTO DEL DISTRETTO DI R.E.	Previsto	01/02/2018	15/03/2018
			Effettivo	01/02/2018	15/03/2018
Nota:					
3	2018_OB_7261_1	PREDISPOSIZIONE BANDO GESTORI CENTRI ESTIVI, RACCOLTA ADESIONI GESTORI E FORMALE COMUNICAZIONE ALLA REGIONE DELL'ELENCO DEI GESTORI DEL DISTRETTO ADERENTI AL PROGETTO	Previsto	16/03/2018	15/05/2018
			Effettivo	16/03/2018	15/05/2018
Nota:					
4	2018_OB_7261_1	PREDISPOSIZIONE BANDO PER LE FAMIGLIE, RACCOLTA RICHIESTE DI CONTRIBUTO, COMUNICAZIONE ALLA REGIONE DELL'ELENCO DEGLI ASSEGNATARI DI DISTRETTO	Previsto	10/04/2018	20/06/2018
			Effettivo	10/04/2018	20/06/2018
Nota:					
5	2018_OB_7261_1	AVVIO PROGETTO E RACCOLTA DOCUMENTI DI SPESA E DI RENDICONTAZIONE	Previsto	16/05/2018	30/09/2018
			Effettivo	16/05/2018	
Nota:	ACCORDATA PROROGA TRASMISSIONE RENDICONTAZIONE AL 30 NOVEMBRE 2018.				
6	2018_OB_7261_1	CHIUSURA ATTIVITA' PROGETTO, LIQUIDAZIONI CONTRIBUTI E COMPLETAMENTO RENDICONTAZIONE PROGETTO REALIZZATO NEL DISTRETTO DI R.E.	Previsto	01/09/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/09/2018	
Nota:					
7		COORDINAMENTO CON I COMUNI DEL DISTRETTO DI REGGIO EMILIA PER L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE FASI DEL PROGETTO	Previsto	01/02/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/02/2018	
Nota:					
8		RACCOLTA ADESIONI DAI COMUNI E INVIO FORMALE COMUNICAZIONE ALLA REGIONE DELL'ADESIONE AL PROGETTO DEL DISTRETTO DI R.E.	Previsto	01/02/2018	15/03/2018

			Effettivo	01/02/2018	15/03/2018
Nota:					
9		PREDISPOSIZIONE BANDO GESTORI CENTRI ESTIVI, RACCOLTA ADESIONI GESTORI E FORMALE COMUNICAZIONE ALLA REGIONE DELL'ELENCO DEI GESTORI DEL DISTRETTO ADERENTI AL PROGETTO	Previsto	16/03/2018	15/05/2018
			Effettivo	16/03/2018	15/05/2018
Nota:					
10		PREDISPOSIZIONE BANDO PER LE FAMIGLIE, RACCOLTA RICHIESTE DI CONTRIBUTO, COMUNICAZIONE ALLA REGIONE DELL'ELENCO DEGLI ASSEGNATARI DI DISTRETTO	Previsto	10/04/2018	20/06/2018
			Effettivo	10/04/2018	
Nota:					
11		AVVIO PROGETTO E RACCOLTA DOCUMENTI DI SPESA E DI RENDICONTAZIONE	Previsto	16/05/2018	30/09/2018
			Effettivo	16/05/2018	
Nota:					
12		CHIUSURA ATTIVITA' PROGETTO, LIQUIDAZIONI CONTRIBUTI E COMPLETAMENTO RENDICONTAZIONE PROGETTO REALIZZATO NEL DISTRETTO DI R.E.	Previsto	01/09/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03231 Art. 00	TRASFERIMENTO FONDI EUROPEI ER OGATI DALLA REGIONE PER PROGET TO DI CONCILIAZIONE VITA-LAVOR O ===VEGG. CAP U 32311/3231 2 === ==	347.110,00	
Cap. 32311 Art. 00	EROGAZIONE CONTRIBUTI ALLE FAM IGLIE PARTECIPANTI AL PROGETTO DI CONCILIAZIONE VITA - LAVOR O ==VEGG. CAP/E 3 231 ==		187.110,00
Cap. 32312 Art. 00	TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIO NI LOCALI PER EROGAZIONI PROGE TTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO == VEGG. CAP. E 3231==		160.000,00
Totale		**347.110,00**	**347.110,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Bigazzi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Cagliari Paola	Dirigente	2,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Marzi Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	31,00 %
Paterlini Eugenio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_72PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_72PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_72PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	88
	Nota: Il dato si evince dalle schede di monitoraggio e dalle rilevazioni EFFETTUATE dal RPCT.		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_72PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_72PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	15
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cagliari Paola	Dirigente	1,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_72PT Trasparenza

Descrizione	Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017. Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_72PT_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_72PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	100
	Nota: Il dato deve essere coerente con il report di monitoraggio del RPCT		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Cagliari Paola	Dirigente	1,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PG_7251 ATTUAZIONE DEL NUOVO PATTO CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI CITTADINI

Descrizione

Dopo 5 anni di lavoro che hanno costruito una messa a sistema di collaborazioni nella condivisione di elementi valoriali e culturali comuni e consolidato la presenza e il riconoscimento del Servizio, in un contesto cittadino in cambiamento, che richiede anche contenuti innovativi all'interno di una sostanziale continuità strategica, obiettivo prioritario dell'Amministrazione è stato e continua ad essere il Patto per con gli Istituti Comprensivi statali cittadini, ora nella sua attuazione, dopo l'approvazione avvenuta nel 2017 a conclusione di un lungo e complesso percorso partecipato con scuole, famiglie e territorio per la sua costruzione.

A partire dall'analisi degli importanti risultati raggiunti nel rapporto con la scuola e con gli interlocutori territoriali per la costruzione di contesti educativi di qualità e di una corresponsabilità scuola/città sul diritto all'educazione, è nata una proposta divenuta lettura comune dei cambiamenti in corso, delle aree critiche presenti, degli obiettivi da condividere.
Il Patto con gli Istituti Comprensivi ha al centro alcuni temi chiave per concretizzare l'idea di Reggio Emilia come comunità educante:
- il successo formativo e la prevenzione della dispersione scolastica, tramite una gamma articolata di azioni che promuovano la qualità dei contesti educativi, la ricerca sulle modalità di apprendimento di bambini e ragazzi e la valorizzazione della loro soggettività e di accessi molteplici al sapere, l'orientamento, le opportunità formative e di sbocco lavorativo per i giovani
la cultura digitale, come elemento essenziale per gli apprendimenti e per l'educazione, nella scuola (si vedano in proposito le novità introdotte dalla riforma della scuola e dal Piano nazionale Scuola digitale) ma anche nella vita quotidiana di bambini e giovani e delle famiglie (anche in relazione col Protocollo digitale);
- l'inclusione delle differenze come elemento che arricchisce e valorizza, con particolare attenzione ai temi dell'interculturalità e della integrazione delle diverse abilità (anche in relazione ai progetti per la promozione delle diversità culturali e Città senza barriere);
- la partecipazione in tutte le declinazioni che rafforzano il protagonismo e la corresponsabilità del bene comune – partecipazione dei bambini e delle famiglie, dei ragazzi e dei giovani, dei cittadini e dei territori;
- il benessere come possibilità di sviluppo delle potenzialità di ciascuno, in contesti che promuovono stili di vita sani (con attenzione anche al valore educativo dello sport);
- il rapporto col territorio nelle sue diverse espressioni, con i potenziali attori e gli spazi educativi formali e informali della città.
Il nuovo Patto per l'Educazione e la Conoscenza è in effetti cornice di riferimento di un generale e organico raccordo degli obiettivi educativi dell'Ente: il Patto per le Giovani Generazioni (Restituito il 18 Marzo 2016), l'Accordo Quadro con l'Università di Modena e Reggio Emilia (approvato il 24 Marzo e siglato il 31 marzo 2016), il Piano Strategico per la creatività giovanile (30 aprile 2016), il Patto per le Scuole Secondarie di secondo grado e l'Accordo di Programma con gli Istituti Comprensivi (13 marzo 2017).
All'interno d questa cornice, il Patto con gli II.CC. è fortemente innovativo in quanto insieme al tradizionale ambito del diritto allo studio ne comprende ed integra altri due: Servizi e progetti a scuola e sul territorio, percorsi di formazione e ricerca.
Gli aspetti fondanti e qualificanti del nuovo Patto con le Scuole sono:
La strategia processuale e partecipativa: l'esito condiviso non solo in un prodotto finale ma anche nel processo che sottende l'ideazione e la stesura dei testi dell'accordo, in una logica partecipativa larga ed inclusiva di tutti gli attori cittadini, volta non ad inventare politiche o servizi ma a verificare quanto realizzato in questi anni, valutandone eventuali modifiche, sottolineandone ed amplificandone gli aspetti qualificanti, mirando

con forza non al numero degli output, ma al grado di consenso, consapevolezza e collaborazioni che occorre creare attorno ai temi al centro della discussione.
L'aderenza ai contesti quotidiani, a ciò che impariamo dai bambini e dai ragazzi, come fondamento, principio e sintesi di ogni confronto e accordo tra adulti, lontano da ogni astrazione che perda di vista i soggetti per i quali nascono e si sviluppano le nostre teorie e le nostre decisioni.

Ad un anno circa dall'approvazione si avvia in questo 2018 una opera di monitoraggio e "manutenzione" del Patto con gli Istituti Comprensivi, sia attraverso la pubblicazione degli interventi e degli spunti offerti e proposti nel corso degli eventi ed iniziative di presentazione di marzo 2017 da parte degli interlocutori locali e nazionali, che attraverso 2 tavoli tematici di lavoro trasversale con altre strutture di riferimento comunale: servizio sociale e istituzione scuole e nidi d'infanzia.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Educazione

Azione Servizi per l'educazione (0-25)

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
3.000,00	3.000,00			

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
13.000,00	13.000,00	3.416,00	0,00	26,3 %

Obiettivo Prioritario

2018_OB_7251_1 **ATTUAZIONE DEL NUOVO PATTO CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI CITTADINI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_7251_1_2	AMBITI TEMATICI DEL PATTO CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI	3	3
	Nota:		
P_7251_1_4	REALIZZAZIONE MOMENTI PUBBLICI DI MONITORAGGIO DEL NUOVO PATTO CON GLI II.CC.: ENTRO IL	30/09/2018	
	Nota: Primo appuntamento, che sarà seguito da altri due in novembre e primavera 2019		
P_7251_1_5	Azioni di formazione per consolidare cultura e alfabetizza. digitale nelle scuole, attraverso proposte e approcci educativi differenziati e customizzati su esigenze e livelli di apprendimento dei partecipanti: n. partecipanti	90	240
	Nota: DUP		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_7251_1_6	GRUPPI DI LAVORO PER L'ATTUAZIONE DEL NUOVO A.D.P.: AVVIO TAVOLI TEMATICI IN RACCORDO CON SERVIZIO SOCIALE E CON ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI: N. TAVOLI	2	2
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03426 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PE R PROGETTI SULLA SCUOLA =VEG G. CAPP/U 22589-22589/1-22590-22597=	3.000,00	
Cap. 19180 Art. 00	PRESTAZIONI SERVIZIO DIRITTO S TUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONALI E DI SOLIDARIETA' CON IL TERR ITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI		4.000,00
Cap. 19180 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER DIRITTO STUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONAL I E DI SOLIDARIETA' CON IL TER RITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI		6.000,00
Cap. 22589 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTI SCOLASTICI FINANZIATI D A SPONSORIZZAZIONI ===VEGG. CAP/E 3426 = ==		3.000,00
Totale		**3.000,00**	**13.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Acerbi Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Baroncini Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Battaglia Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Cagliari Paola	Dirigente	4,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Corradini Alfonso	Posizione Organizzativa	8,00 %
Dal Pos Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Ferrari Manila	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Iori Debora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Manzini Catia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	11,00 %
Mattioli Graziella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Nasi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	15,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Pugliese Pasqualino	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Tamagnini Clara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Vacondio Morena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Violi Maria Livia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zanetti Georgiana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PG_7259 POLO DELLE ARTI

Descrizione

I progetto Polo delle Arti si propone di diventare un ente di alta formazione in campo artistico che comprenda tutte le arti cosiddette "performative": dalla musica alla danza al teatro. Un progetto che punta su una assidua e strutturata collaborazione tra Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo", Fondazione I Teatri, Fondazione nazionale della danza.
Nella prospettiva della trasformazione dell'Istituto "Peri-Merulo" in istituto statale del Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione della legge cosiddetta della "Buona scuola", si intende investire le risorse comunali finora dedicate all'Istituto nella realizzazione del Polo delle Arti, rafforzando la cooperazione tra Comune di Reggio Emilia e le principali istituzioni e fondazioni culturali della città, per condividere azioni e concentrare le energie in una comune strategia: quella di ricondurre la policentricità dell'offerta formativa e culturale ad un sistema più efficace di valorizzazione della città e delle sue eccellenze per moltiplicare le opportunità per i cittadini e in particolare per le giovani generazioni.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Cultura
Azione	Attività culturali

Obiettivo Prioritario

2018_OB_7259_1 DEFINIRE UN ACCORDO PER IL POLO DELLE ARTI TRA LE ISTITUZIONI CULTURALI CITTADINE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_7259_1_2	Definizione di un Primo Accordo tra le tre istituzioni culturali cittadine: entro il	31/12/2018	
	Nota: Al 60%: presentazione pubblica a maggio del partnernariato composto da Teatro, Fondazione Danza, Peri e Comune (O.E.). Accordo in fase di definizione		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cagliari Paola	Dirigente	0,20 %

Progetto

2018_PG_7253 **EDUCATIVA TERRITORIALE, PARTECIPAZIONE, BENESSERE E CREATIVITA' GIOVANILE: INTERVENTI 14-29 ANNI**

Descrizione

Descrizione obiettivi Educativa territoriale

L'educazione è una competenza strategica della città, nella quale tutti sono attori e partecipano attivamente, in una logica sistemica, allo sviluppo di una comunità educante, inclusiva e responsabile, ponendosi in dialogo e relazione reciproca. Gli obiettivi di Officina Educativa riguardano lo sviluppo dei progetti che favoriscono la creatività giovanile, la cittadinanza attiva, la piena diffusione della Youngercard sul territorio regionale; la rilettura del sistema di prevenzione potenziando l'educazione alla legalità, agli stili di vita sani, coinvolgendo anche quei giovani che hanno abbandonato o mai praticato attività sportive e hanno adottato uno stile di vita sedentario. I progetti di partecipazione giovanile includono il lavoro col Forum delle associazioni giovanili e le progettualità connesse all'assegnazione di via Cassoli, Giovani Protagonisti, Youngercard (evoluzione della carta giovani) nella dimensione locale e regionale, il Portale Giovani, gli spazi di aggregazione giovanile e la promozione della partecipazione giovanile attraverso iniziative a carattere culturale, ambientale, formativo come il progetto "Reggio 2029. Conversazioni sul futuro" che si realizzerà negli anni 2018 e 2019.
Officina Educativa opera per la promozione del benessere, la promozione di contesti educativi sul territorio insieme alla Fondazione dello Sport, alle associazioni sportive e agli enti di promozione sportiva, per il contrasto della dispersione scolastica soprattutto nel primo biennio delle scuole superiori.
La promozione del capitale educativo della città riguarda la formazione di volontari civili e le relazioni con le associazioni di volontariato, la formazione dei giovani attraverso la collaborazione progettuale con le scuole secondarie di secondo grado della città e con l'Università di Modena e Reggio Emilia.
La promozione della Creatività riguarda l'offerta di opportunità di espressione e valorizzazione dei talenti e delle competenze delle giovani generazioni attraverso bandi, attraverso le collaborazioni con Spazio Gerra e le istituzioni culturali, i laboratori creativi realizzati presso gli Spazi di Aggregazione Giovanile. In questo ambito rientra anche la proposta di riprogettazione di Officina delle Arti volta a dare voce a giovani creativi e a creare maggiori connessioni tra le iniziative e gli spazi culturali della città.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Educazione
Azione	Servizi per l'educazione (0-25)

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	**Assestato**	**Accertato**	**Incassato**	**Stato Avanz. %**
92.345,00	103.345,00	23.475,00	2.500,00	22,7 %

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
0,00	21.000,00		0,00	

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
302.093,76	323.266,39	234.319,10	119.054,90	72,5 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
11.704,26	62.704,26	6.684,30	6.442,33	10,7 %

Obiettivo Prioritario

2018_OB_7253_1 METTERE IN CAMPO AZIONI PER LA PARTECIPAZIONE GIOVANILE A VANTAGGIO DELLA PROPRIA COMUNITA' ("VIA CASSOLI 1")

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_7253_1_1	Numero percorsi di Protagonismo Giovanile realizzati	55	48
	Nota:		
P_7253_1_2	Numero partecipanti ai progetti di protagonismo giovanile (Leva) e di alternanza scuola-lavoro	430	480
	Nota: DUP di cui 150 numero partecipanti ai progetti di alternanza scuola/lavoro		
P_7253_1_3	Numero di eventi organizzati nella rete degli spazi di aggregazione	35	28
	Nota:		
P_7253_1_6	Numero di eventi cittadini realizzati con il coinvolgimento dei giovani	3	3
	Nota: al 30/09/18 Premio Samuela Solfitti, serata videolab, Premialità Giovani Protagonisti; serata del volontariato civile		
P_7253_1_7	Numero partecipanti agli eventi cittadini realizzati con il coinvolgimento dei giovani	500	350
	Nota:		
P_7253_1_8	Progetto "Via Cassoli 1": avvio del percorso partecipato entro il 31/01/2018	31/01/2018	12/02/2018
	Nota:		
P_7253_1_9	Progetto "Via Cassoli 1": numero associazioni giovanili coinvolte	6	10
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_7253_2 SVILUPPO AZIONI PER L'AGGREGAZIONE ED IL BENESSERE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7253_2_1	Numero collaborazioni progettuali con l'Università, le scuole superiori e i gestori degli spazi che promuovono apprendimenti non formali	21	19
	Nota: DUP		
M_7253_2_2	Numero ragazzi partecipanti a Spazio Raga	50	39
	Nota:		
M_7253_2_3	Numero ragazzi partecipanti attività promosse da Incrocio dei Venti	150	131
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_7253_3 DIFFUSIONE PROGETTO "YOUNGERCARD" A LIVELLO REGIONALE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7253_3_1	Numero nuove Carte Giovani distribuite a Reggio Emilia	2000	1890
	Nota:		
M_7253_3_2	Formazione operatori dei comuni sul progetto Youngercard	30	34
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_7253_4 SVILUPPO AZIONI PER L'EDUCAZIONE ALLA LEGALITA', ALLA CONVIVENZA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7253_4_1	Numero di studenti delle scuole superiori coinvolti nei progetti di educazione alla legalità e alla convivenza	100	102
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_7253_5 PROMUOVERE IL SISTEMA DELLA CREATIVITA' GIOVANILE (SPAZIO GERRA, WORKSHOP, ANT WORK E LABORATORI CREATIVI)

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7253_5_1	Numero di progetti/laboratori attivati con NET (Nuovi Educatori Territoriali)	20	17
	Nota:		
M_7253_5_2	Numero dei giovani partecipanti ai laboratori dei NET	400	338
	Nota:		
M_7253_5_3	Numero video esito bando per giovani videomakers proiettati in eventi pubblici	20	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
M_7253_5_4	Consolidare il numero di iniziative e laboratori creativi (Spazio Gerra e Spazi di aggregazione giovanile)	75	45
	Nota: DUP		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_7253_6 **SVILUPPO DI COLLABORAZIONI PROGETTUALI CON LE SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO DELLA CITTA'. ("REGGIO EMILIA 2020-29. CONVERSAZIONI SUL FUTURO")**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7253_6_1	Numero di studenti delle scuole superiori coinvolti nei progetti di Officina Educativa - UOC Partecipazione giovanile e benessere	400	1050
	Nota:		
M_7253_6_2	Progetto "Reggio Emilia 2020-29. Conversazioni sul futuro": numero incontri realizzati tra studenti delle scuola secondarie di 2° grado ed esperti	3	3
	Nota:		
M_7253_6_3	Progetto "Reggio Emilia 2020-29. Conversazioni sul futuro": numero scuole secondarie di 2° grado aderenti al progetto	11	10
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_7253_7 **ATTIVITA' DI GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PROGETTO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7253_7_1	Numero visite Portale Giovani	35000	20914
	Nota:		
O_7253_7_2	Numero ragazzi coinvolti nel progetto P.O.L.O.	100	68
	Nota:		
O_7253_7_3	Numero aziende attivate con progetto P.O.L.O.	60	35
	Nota:		
O_7253_7_4	Aumentare il livello di interazione tra cittadini, portatori di interesse e ragazzi attraverso percorsi di cultura e alfabetizzazione digitale (n. persone coinvolte)	120	90
	Nota: DUP		
O_7253_7_5	Aumentare il reinserimento nei percorsi formativi di ragazzi a rischio di dispersione scolastica nel primo biennio della scuola secondaria di II grado	60	42
	Nota: DUP		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_7253_1	REALIZZAZIONE PROGETTO FINANZIATO DAL MINISTERO "CENTRI E/O SPAZI E/O FORME DI AGGREGAZIONE GIOVANILE: LA CITTADINANZA ATTIVA E IL PROTAGONISMO GIOVANILE" - GECO 5	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:	il progetto è stato prorogato al 31/12/18				
2	2018_OB_7253_1	REALIZZAZIONE PROGETTO FINANZIATO DAL MINISTERO "ORIENTAMENTO E PLACEMENT, PERCORSI SPERIMENTALI ATTRAVERSO STRUMENTI DI PROTAGONISMO GIOVANILE, SPAZI AGGREGATIVI E REALTA' FORMATIVE" - GECO 6	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_7253_1	REALIZZAZIONE PROGETTO FINANZIATO DAL MINISTERO "STUDENTI CONSAPEVOLI E PROTAGONISTI" - GECO 4	Previsto	01/01/2018	31/07/2018
			Effettivo	01/01/2018	31/07/2018
Nota:					
4	2018_OB_7253_1	REALIZZAZIONE PROGETTI FINANZIATI DALLA REGIONE EX L.R. 14/08 2017 "GIOVANI CITTADINI COMPETENTI" E "CITTADINI GIOVANI E PROTAGONISTI"	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
5	2018_OB_7253_2	MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DELLA EX GABELLA DA PARTE DEI RELATIVI CONCESSIONARI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:	Incontri mensili di monitoraggio				
6	2018_OB_7253_2	SUPERVISIONE DEL PROGETTO "SPAZIO RAGA"	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:	Incontri quindicinali di monitoraggio				
7	2018_OB_7253_2	AZIONI EDUCATIVE SPORTIVE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LA FONDAZIONE PER LO SPORT	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:	Prosecuzione attività cantieri sportivi e nuovo bando				
8	2018_OB_7253_2	PERCORSO DI VALUTAZIONE SERVIZI EDUCATIVI CITTADINI IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITA' DI MODENA E REGGIO EMILIA	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	

Nota:					
9	2018_OB_7253_5	PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI PER DARE VISIBILITA' ALLA CREATIVITA' GIOVANILE INSIEME A SERVIZIO CULTURA	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
10	2018_OB_7253_5	REALIZZAZIONE PROGETTO FINANZIATO DALLA REGIONE EX L.R. 14/08 2016 "CREATIVITA' E PARTECIPAZIONE"	Previsto	01/01/2018	31/07/2018
			Effettivo	01/01/2018	31/07/2018
Nota:					
11	2018_OB_7253_6	COSTRUZIONE DI PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO INSIEME ALLE SCUOLE SUPERIORI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:	in collaborazione con gli Istituti superiori della città				
12	2018_OB_7253_7	SUPERVISIONE PROGETTI RIVOLTI AI GIOVANI IN GESTIONE A F.C.R.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:	Supervisione sui progetti "Partecipare la città" e "Progetto Polo", coordinamento iniziative				
13	2018_OB_7253_7	COSTRUZIONE PROGETTI INTEGRATI CON UOC SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E DIRITTO ALLO STUDIO, CON LE POLITICHE SOCIALI E CON LE POLITICHE PER LA COESIONE SOCIALE E LA SOLIDARIETA'	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
14	2018_OB_7253_7	RINNOVAMENTO DEL PORTALE ANCHE ATTRAVERSO RACCOLTA DI CONTRIBUTI DA VARI GIOVANI REDATTORI DELLA CITTA'	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:	Incremento collaborazioni con Associazioni Giovanili e Università				

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03488 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AL SERVIZIO OFFICINA EDUCAT IVA ===VEGG. CAP/U 32315===	27.400,00			
Cap. 03527 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGE TTO PROMOZIONE E SVILUPPO DI S ERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI ==VEGG. CAP/U 22585 - 22593 - 22594 - 22578 22596 -22609 ==	63.445,00			
Cap. 03612 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI P ER PROGETTI ED INTERVENTI DEL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA	2.500,00			
Cap. 03942 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DI PROGETTI R IVOLTI AI GIOVANI == RILEVANTE AI FINI IVA == =VEGG. CAPP/ U 22582/3 - 22591==	10.000,00			
Cap. 09365 Art. 03	CONTRIB.REG.LE PER DOTAZIONI S TRUMENTALI E TECNOLOGICHE ALLE STIMENT ONUJOVO CENTRO GIOVANI OFFICINA DELLE ARTI L.R.14/ 08 veg.cap. U.41129/6		21.000,00		
Cap. 19210 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IN TERVENTI EDUCATIVI RIVOLTE AI GIOVANI			85.020,02	
Cap. 22579 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO ADOLESCENZA FINANZIATO DA fONDO SOCIALE LOCALE ==VEGG . CAP/E 3641/1==			1.750,00	
Cap. 22582 Art. 00	SPESE PER PROMOZIONE ATTIVITA' GIOVANILI.			32.358,15	
Cap. 22583 Art. 00	TRASFERIMENTI AD ENTI PER L'AT TUAZIONE DI POLITICHE GIOVAN I LI			13.000,00	
Cap. 22585 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO PROMOZIONE E SVILUPPO D I SERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI ==VEGG. CAP/E 3527==			71.629,39	

Cap. 22585 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER PROGETTI PROMOZIONE E SVILUPPO DI SERV IZI RIVOLTI AI GIOVANI === VEGG. CAP.E/3527===			5.400,00	
Cap. 22591 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PRO GETTO CARTA GIOVANI== VEGG. CA P. E/3942==			11.172,63	
Cap. 22592 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER P ROGETTI POLITICHE GIOVANILI			1.000,00	
Cap. 22596 Art. 00	ACQUISTO BENI PER PROGETTO PR OMOZIONE E SVILUPPO DI SERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI ==VEGG . CAP/E 3527==			3.000,00	
Cap. 22599 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OMOZIONE CREATIVITA' GIOVANILE			9.500,00	
Cap. 22608 Art. 00	SPESE DI COMUNICAZIONE PER I P ROGETTI DI PROMOZIONE ATTIVIT A' GIOVANILI			7.307,80	
Cap. 22609 Art. 00	CONTRIBUTI PER PROGETTI DI ATT IVITA' E CREATIVITA' RIVOLTI A I GIOVANI ==- VEGG. CAP. E 3527==			3.500,00	
Cap. 22654 Art. 00	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ALTRI SOGGETTI PER BANDO LOCAL I DI VIA CASSOLI			10.000,00	
Cap. 31857 Art. 02	ATTUAZIONE E COORDINAMENTO PRO GETTO "SICUREZZA URBANA" "OFFICINA EDUCATIVA"			41.228,40	
Cap. 32315 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO OFFICINA EDU CATIVA ===VEGG. CAP/E 3488===			27.400,00	
Cap. 41129 Art. 00	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI PER CENTRI DI AGGREGAZIONE PO POLAZ.GIOVANILE (QUOTA FINANZ. COMUNALE)				11.704,26

Cap. 41129 Art. 05	BENI DUREVOLI ED ATTREZZATURE PER ALLESTIMENTO NUOVO CENTRO GIOVANILE OFFICINA DELLA ARTI (QUOTA FONDI COMUNALI)				30.000,00
Cap. 41129 Art. 06	BENI DUREVOLI ED ATTREZZATURE PER ALLESTIMENTO NUOVO CENTRO GIOVANILE OFFICINA DELLA ARTI (QUOTA FONDI RER L.R. 14/8/2 018)				21.000,00
Totale		**103.345,00**	**21.000,00**	**323.266,39**	**62.704,26**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Albenghi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	93,00 %
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Cagliari Paola	Dirigente	9,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Corradini Alfonso	Posizione Organizzativa	80,00 %
Ferrari Manila	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Marzi Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Nasi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	92,00 %
Pugliese Pasqualino	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Violi Maria Livia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	92,00 %
Zanetti Georgiana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	93,00 %

Progetto

2018_PG_7255 **CENTRO INTERNAZIONALE MALAGUZZI: COORDINAMENTO DELLE RELAZIONI CON GLI ENTI, LE ATTIVITA' ED I PROGETTI**

Descrizione

La collaborazione iniziata nel 2012 nella prospettiva del Patto per una città educante tende a costruire insieme progetti significativi nell'ottica della continuità educativa anche praticando scambi professionali e rendendo stabili i momenti di confronto e dil monitoraggio dei diversi progetti.
Focus del progetto è il miglioramento del confronto, scambio, ricerca comune sulla continuità educativa nell'ottica dell'educazione 0-99.
Si proseguirà il lavoro sul passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria (monitoraggio strumenti di passaggio e progetti di accoglienza), la collaborazione sul progetto "Città Educante" e per eventuali sviluppi delle relazioni nate con il progetto "EDUCA".
E' auspicabile che la collaborazione sul progetto "Città Educante", consenta una maggiore conoscenza del progetto della scuola al centro, aprendo nuovi spazi di collaborazione.
Proseguirà la collaborazione con Reggio Children srl, con la realizzazione del progetto di formazione e ricerca Oltrebarriere e la partecipazione di Officina Educativa ad alcuni study group.
Entro l'anno si verificheranno le condizioni per un progetto di collaborazione con la Fondazione Reggio Children, in particolare su formazione e ricerca in relazione anche con Università.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

Obiettivo Strategico Ricerca e innovazione

Azione Sviluppo Centro Internazionale Loris Malaguzzi

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_7255_1 **CONSOLIDAMENTO DELLE RELAZIONI CON GLI ENTI, LE ATTIVITA' ED I PROGETTI DEL CENTRO INTERNAZIONALE MALAGUZZI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7255_1_2	Numero progetti di ricerca	3	2
	Nota: Rilevabile a dicembre 2018		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_7255_1	GRUPPO DI LAVORO ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INF. - OFFICINA EDUCATIVA - ISTITUTI COMPRENSIVI IN ATTUAZIONE DEL PATTO PER L'EDUCAZIONE E LA CONOSCENZA	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:	Da gennaio insediamento dei 2 tavoli previsti: con servizi sociali e con scuole infanzia statali				
2	2018_OB_7255_1	COLLABORAZIONE AL PROGETTO DI RICERCA OLTREBARRIERE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:	Collaborazione che continua dal 2017				
3	2018_OB_7255_1	VERIFICA FATTIBILITA' ED EVENTUALE DEFINIZIONE DI ULTERIORI COLLABORAZIONE CON RCH SRL E FONDAZIONE RCH	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:	Con F.RCH da gennaio proseguiti i progetti di ricerca MDA e Cluster città educante. A giugno avvio percorso per stipula convenzione tra O.E. E Reggio Children				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Acerbi Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Baroncini Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Cagliari Paola	Dirigente	1,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Gazzetti Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Paterlini Eugenio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Tamagnini Clara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

2018_PG_7256 ATTUAZIONE DEL NUOVO ACCORDO QUADRO CON UNIMORE

Descrizione

La relazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia crea valore per la città. Nel 2016 è stato siglato un nuovo accordo quadro che va realizzato. I significativi dati di aumento quantitativo e qualitativo della sede di R.E. consolidano la necessità di sostenere la sua crescita cominciando a dialogare sui contenuti, sulla offerta formativa e sulla ricerca tra città e Università.
Anche i servizi rappresentano un punto di forza del sistema che deve continuare a essere accompagnato con nuovi alloggi, accoglienza matricole, fruibilità del Campus San Lazzaro e molti servizi comunali fanno sistema nella presenza degli studenti unversitari per rendere Reggio attrattiva anche per i fuori sede.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Educazione

Azione Servizi per l'educazione (0-25)

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_7256_1 ATTUAZIONE DEL NUOVO ACCORDO QUADRO CON UNIMORE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7256_1_1	PROSECUZIONE ATTUAZIONE DEL NUOVO ACCORDO QUADRO: SECONDA ANNUALITA'	31/12/2018	
	Nota: Prosegue l'attuazione in linea con gli obiettivi		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_7256_2 REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE COLLATERALI SUL TERRITORIO IN COLLABORAZIONE CON UNIMORE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7256_2_1	REALIZZAZIONE "LABORATORI TERRITORIALI": ACCOMPAGNAMENTO SCUOLE SUPERIORI PER PREDISPOSIZIONE LOCALI E PROGETTO EDUCATIVO	31/12/2018	
	Nota: CONSEGNA LAB 4.0 A LUGLIO ALLA SCUOLA CAPOFILA		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7256_2_2	ACCOMPAGNAMENTO ALLE INIZIATIVE DI UNIMORE SUL TERRITORIO (ORIENTAMENTO, NOTTE RICERCA, ECC)	31/12/2018	
	Nota: 50%		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_7256_1	COLLABORAZIONE NELLA REALIZZAZIONE CON UNIMORE E CON CAMPUS SRL ED ERGO, PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO AL FINANZIAMENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLO STABILE "V. MARCHI" - 2° STRALCIO	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:	IN ATTESA FINANZIAMENTO MIUR				
2	2018_OB_7256_1	ACCOMPAGNAMENTO ALLA REALIZZAZIONE AL CAMPUS S. LAZZARO DELLA "PALESTRA ALL'APERTO": SECONDA FASE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_7256_1	ACCOMPAGNAMENTO ALL'ATTIVAZIONE DI MASTER UNIVERSITARI COLLEGATI AL TERRITORIO (EDUCATIVO BURATTINI, FOOD INNOVATION, ECC.)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 14584 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER INI ZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' REGGIANA	5.000,00
Totale		**5.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cagliari Paola	Dirigente	1,80 %
Corradini Alfonso	Posizione Organizzativa	3,00 %
Ferrari Manila	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Violi Maria Livia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Zanetti Georgiana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

75 - ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

Dirigente responsabile: Cagliari Paola

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE	Educazione	Servizi per l'educazione (0-25)	2018_PD_7501	Istituzione S.C.I. e A.N. R.E.		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2018_PD_75PA	Anticorruzione		
			2018_PD_75PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
				Totale CDR		

Prodotto

2018_PD_7501 Istituzione S.C.I. e A.N. R.E.

Descrizione

L'Istituzione ha tra le sue finalità quella di programmare, gestire e potenziare tutte le attività necessarie al funzionamento e alla qualificazione dei nidi e delle scuole dell'infanzia del Comune di Reggio di Emilia; non si tratta solo di una modalità gestionale efficace ma, attraverso questo organismo, si è inteso salvaguardare e innovare qualità e valori dei servizi educativi reggiani.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Educazione

Azione Servizi per l'educazione (0-25)

Obiettivo Prioritario

2018_OB_7501_1 **Garantire la qualità del servizio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_7501_1_1	Numero di reclami inferiore a	20	
	Nota:		
P_7501_1_2	Revisione della carta dei servizi	31/12/2018	
	Nota:		
P_7501_1_3	Cittadini eletti nei Consigli infanzia città	100	
	Nota:		
P_7501_1_4	Numero Genitori eletti nei Consigli Infanzia Città	500	
	Nota:		
P_7501_1_5	Incontri annui di Consiglio per ogni nido e scuola maggiore di	3	
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_7501_2 **Mettere a sistema le procedure di semplificazione amministrativa relativa alle iscrizioni on line**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_7501_2_1	Messa a sistema delle procedure di inserimento delle domande on- line per iscrizioni nelle scuole dell'infanzia e nidi entro il	28/02/2018	
	Nota:		
P_7501_2_2	Percentuale di presentazione domande on line	100	
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_7501_3 **Predisposizione del bando di gara di Global service**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_7501_3_1	Realizzazione gara	31/07/2018	
	Nota:		
P_7501_3_2	Stipula del contratto	30/09/2018	
	Nota: DUP		
P_7501_3_5	Predisposizione del bando di gara	30/04/2018	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_7501_4 **Revisione del sistema di contribuzione dei Nidi d'infanzia in relazione ai trasferimenti previsti nel decreto legislativo 65/2017 con attenzione agli equilibri di bilancio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7501_4_1	Revisione del sistema di contribuzione entro il	31/12/2018	
	Nota:		
M_7501_4_2	Percentuale di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie nei nidi	80	
	Nota: DUP		
M_7501_4_3	Percentuale di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie nelle scuole dell'infanzia	80	
	Nota: DUP		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_7501_5 Rivisitazione della governance del sistema e sviluppo del piano industriale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_7501_5_1	Ridefinizione della convenzione tra Reggio Children, Fondazione Reggio Children e Istituzione	31/12/2018	
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_7501_6 Digitalizzare tutti gli atti dell'Istituzione con la procedura J-Ente atti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_7501_6_1	Digitalizzazione di tutti gli atti dell'Istituzione con la procedura J-Ente atti	31/01/2018	
	Nota:		
P_7501_6_2	Accesso al sistema di protocollazione del Comune, con la procedura J-Ente Protocollo	31/01/2018	
	Nota:		
P_7501_6_3	Definitiva dismissione del protocollo settoriale	28/02/2018	
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_7501_7 Adeguamento dei software in base agli interventi normativi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7501_7_1	Adeguamento dei software entro il	31/12/2018	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Altri soggetti	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Cagliari Paola	Dirigente	48,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_75PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_75PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_75PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	
	Nota: *Il dato si evince dalle schede di monitoraggio e dalle rilevazioni EFFETTUATE dal RPCT.		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_75PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_75PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	15
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Altri soggetti	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cagliari Paola	Dirigente	1,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_75PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_75PT_1 Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_75PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	
	Nota: Il dato deve essere coerente con il report di monitoraggio del RPCT		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Altri soggetti	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cagliari Paola	Dirigente	1,00 %

87 - SERVIZI SOCIALI - INTERCULTURA

Dirigente responsabile: Corradini Germana

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE	Cultura	Cultura delle pari opportunità	2018_PD_A203	Azioni di contrasto alla violenza di genere e attività di sostegno alle vittime	450.762,73	5,04 %
				Totale Azione	**450.762,73**	**5,04 %**
				Totale Obiettivo	**450.762,73**	**3,76 %**
	Intercultura	Fondazione Mondinsieme	2018_PD_8901	Sviluppo Fondazione Mondinsieme	177.500,00	1,98 %
				Totale Azione	**177.500,00**	**1,98 %**
		Integrazione linguistica	2018_PG_8917	Integrazione linguistica	57.000,00	0,64 %
				Totale Azione	**57.000,00**	**0,64 %**
		Promozione delle diversità culturali	2018_PD_8743	Presidio azioni di IREN nell'ambito del progetto di sostenibilità sociale nei condomini		
			2018_PD_8745	Percorsi per l'integrazione	42.700,00	0,48 %
			2018_PD_8903	Promozione delle diversità culturali	22.500,00	0,25 %
			2018_PD_8910	Gestione dei percorsi dei richiedenti asilo e dei rifugiati	1.322.409,29	14,78 %
			2018_PG_8934	CASP-ER Piano Regionale Multiazione Emilia-Romagna FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020	0,00	0,00 %
			2018_PG_8935	Progetto LIAISE II – Local Institution Against Extremism	5.000,00	0,06 %
			2018_PG_8938	Progetto "Io Mi Attivo – Integrating Migrants Actively" FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020	23.480,44	0,26 %
			2018_PG_8941	PROGETTO FAMI A.L.I. - Abitare, Lavorare, Integrarsi		
			2018_PG_8942	Progetto PONTI VERSO LA CITTADINANZA	24.000,00	0,27 %
				Totale Azione	**1.440.089,73**	**16,10 %**
				Totale Obiettivo	**1.674.589,73**	**17,48 %**
	Salute e benessere sociale	Città senza barriere	2018_PD_8729	Servizi per la domiciliarità disabili	362.114,46	4,05 %
				Totale Azione	**362.114,46**	**4,05 %**

PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE	Salute e benessere sociale	Economia solidale	2018_PD_8931	Emporio solidale	15.000,00	0,17 %
				Totale Azione	**15.000,00**	**0,17 %**
		Housing sociale	2018_PD_8722	Gestione interventi di supporto alle problematiche abitative	412.475,20	4,61 %
				Totale Azione	**412.475,20**	**4,61 %**
		Inclusione attiva	2018_PD_8736	Servizi per l'inclusione sociale	621.422,00	6,95 %
				Totale Azione	**621.422,00**	**6,95 %**
		Integrazione socio sanitaria	2018_PD_8724	Funzioni di servizio sociale professionale per il sostegno e l'accompagnamento delle famiglie	986.260,57	11,03 %
				Totale Azione	**986.260,57**	**11,03 %**
		Progetti di comunità	2018_PD_8725	Servizi di prossimità per la prevenzione del disagio	550.347,31	6,15 %
			2018_PD_8731	Sviluppo di comunità	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**550.347,31**	**6,15 %**
		Servizi sociali	2018_PD_8721	Funzionamento sportelli di accesso ai servizi	0,00	0,00 %
			2018_PD_8723	Sistema informativo e procedimenti amministrativi	0,00	0,00 %
			2018_PD_8728	Servizi per la domiciliarità famiglie con minori	1.150.000,00	12,86 %
			2018_PD_8730	Servizi per la domiciliarità anziani	0,00	0,00 %
			2018_PD_8732	Tutore volontario		
			2018_PD_8733	Servizi per residenzialità minori		
			2018_PD_8734	Servizi per la residenzialità disabili		
			2018_PD_8735	Servizi per la residenzialità anziani	1.938.667,00	21,67 %
			2018_PD_8744	Reddito di inclusione		
			2018_PD_8746	INSIDE - INterventi Strutturati e Innovativi per contrastare la grave emarginazione adulta senza Dimora in Emilia-Romagna	234.141,02	2,62 %
			2018_PD_8906	Area penale interna ed esterna	99.260,73	1,11 %
			2018_PD_8907	Contrasto alla prostituzione, alla tratta e allo sfruttamento lavorativo	265.695,00	2,97 %
			2018_PD_8908	Interventi a favore della popolazione nomade	46.000,00	0,51 %
			2018_PD_8909	Mediazione sociale e dei conflitti	28.000,00	0,31 %
			2018_PG_8737	Home Care Premium	110.000,00	1,23 %
				Totale Azione	**3.871.763,75**	**43,29 %**
				Totale Obiettivo	**6.819.383,29**	**78,75 %**
				Totale Indirizzo	**8.944.735,75**	**100,00 %**
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2018_PD_87PA	Anticorruzione		
			2018_PD_87PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
				Totale CDR	**8.944.735,75**	**100,00 %**

Prodotto

2018_PD_8721 Funzionamento sportelli di accesso ai servizi

Descrizione

Informazione e orientamento ai cittadini sul sistema dei servizi e sulle procedure di accesso, con particolare riferimento alle fasce più deboli; segretariato servizi sociali per presa in carico, brevi percorsi di accompagnamento/sostegno a famiglie con buone autonomie, promozione e divulgazione, progettazione territoriale e stesura protocolli, intese, accordi, collaborazioni con gli attori sociali del territorio. Connessione con i punti informativi del territorio dedicati ai vari target. Aggiornamento mappatura risorse territoriali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Servizi sociali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00	0,00	0,00	0,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_8721_1 Funzioni di Sportello

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_8721_1_1	Sportello Sociale: Utenti in accoglienza	1900	2154
	Nota:		
O_8721_1_2	Sportello Sociale: Contatti in accoglienza	2000	2466
	Nota:		
O_8721_1_3	Colloqui operatrice di sportello presso il Tribunale per udienze di sfratto	65	60
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Corradini Germana	Dirigente	3,00 %
Donelli Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Incerti Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Oleari Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Rivi Clementina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

Prodotto

2018_PD_8722 Gestione interventi di supporto alle problematiche abitative

Descrizione: Attività per la prevenzione degli sfratti; ospitalità temporanea in strutture abitative "ponte".

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo: PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico: Salute e benessere sociale

Azione: Housing sociale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
25.000,00	44.475,20	7.392,00	6.155,00	16,6 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
393.000,00	412.475,20	404.220,12	225.529,69	98,0 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8722_1 **Realizzazione e consolidamento del nuovo sistema per il sostegno ai percorsi abitativi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8722_1_1	Numero nuovi progetti condivisi con i partners del privato sociale e l'ASP	25	27
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_8722_2 **Monitoraggio dell'indagine di customer relativa al servizio di Casa Albergo che verrà realizzata dall'ente gestore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_8722_2_1	Realizzazione monitoraggio	31/12/2018	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8722_3 Avvio gestione della nuova struttura di co-housing (ASP e territorio)

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8722_3_1	Avvio	30/06/2018	15/03/2018
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8722_4 Sperimentazione cohousing via Doberdò

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8722_4_1	Famiglie ospitate	6	5
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_8722_5 Monitoraggio delle attività legate alle problematiche abitative

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_8722_1	N. adulti in difficoltà assistiti: ospiti Casa Albergo Comunale - servizio di prima accoglienza	150	
	Nota:		
O_8722_2	N. adulti in difficoltà assistiti: ospiti Casa Albergo Comunale - servizio di medio termine	16	
	Nota:		
O_8722_3	N. adulti in difficoltà assistiti: Casa Albergo Comunale - fruitori servizio diurno docce	250	
	Nota:		
O_8722_5_1	Nuclei ospitati presso alloggi via Dalmazia	15	
	Nota:		
O_8722_5_2	Nuclei ospitati presso alloggi Jerry Masslo	15	
	Nota:		
O_8722_5_3	Nuclei ospitati presso pensionato Cavazzoli	15	
	Nota:		
O_8722_5_4	Nuclei ospitati presso alloggi di ERP con concessione provvisoria	130	
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 04010 Art. 00	CONTRIBUTO DA AZIENDA A.U.S.L. PER INTERVENTI NEL CAMPO SOCI O -ASSISTENZIALE. ==VEGG . CAP/U 31421==	39.475,20	
Cap. 05640 Art. 00	PROVENTI PER UTILIZZO STRUTTUR E DI ACCOGLIENZA (RILEVANTE AI FINI I.V.A)	5.000,00	
Cap. 31416 Art. 00	SPESA PER LA GESTIONE DI STRUT TURE E SERVIZI PER ACCOGLIENZ A AGLI IMMIGRATI INDIGENTI ED INABILI		373.000,00
Cap. 31421 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZI PER INTERV ENTI SOCIO-ASSISTENZ. FINANZIA TI DA ENTI PUBBLICI == VEGG . CAP./E 4010 ==		39.475,20
Totale		**44.475,20**	**412.475,20**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Assistenti sociali genitorialità	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Assistenti sociali non autosufficienza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Beneventi Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Corradini Germana	Dirigente	5,00 %
Reverberi Jukka	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

2018_PD_8723 Sistema informativo e procedimenti amministrativi

Descrizione: Gestione amministrativa del servizio e implementazione del sistema informativo socio-sanitario.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo: PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico: Salute e benessere sociale

Azione: Servizi sociali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8723_1 **Implementare l'utilizzo del sistema informativo del Servizio Servizi Sociali in collaborazione con il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8723_1_1	Gestione dei servizi territoriali anziani con il sistema informativo Garsia	31/03/2018	30/01/2018
	Nota:		
M_8723_1_2	Avvio analisi cartella informatizzata Minori	31/12/2018	24/04/2018
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8723_2 **Analisi della modulistica dei servizi territoriali e residenziali per anziani in collaborazione con i gestori e semplificazione attraverso l'utilizzo del sistema informativo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8723_2_1	Entro il	31/12/2018	
	Nota: Avviata 24/01/2018		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8723_3 **Revisione procedimenti amministrativi del Servizio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8723_3_1	Procedure/Procedimenti analizzati	3	0
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Amministrative Poli	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Beltrami Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Beneventi Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Bertocchi Romina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Caggiati Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Castelli Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Chiessi Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Corradini Germana	Dirigente	3,00 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Masarati Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Nigro Maria Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Panini Sandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Rinaldi Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Rinaldi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Scarduelli Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Venturi Lorella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2018_PD_8724 Funzioni di servizio sociale professionale per il sostegno e l'accompagnamento delle famiglie

Descrizione

Elaborazione e gestione di progetti di sostegno rispetto ai bisogni e ai problemi portati dai cittadini. Interventi di approfondimento e valutazione, anche su richiesta dell'Autorità giudiziaria.
Alcuni filoni di intervento specifico: abuso e maltrattamento, separazioni conflittuali, collaborazioni per tutele e amministraz.di sostegno, minori stranieri non accompagnati, donne clandestine, contributi economici e altre forme di integrazione al reddito.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Integrazione socio sanitaria

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
58.821,57	58.821,57	54.017,93	1.375,83	91,8 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
1.004.260,57	986.260,57	954.639,18	699.044,80	96,8 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_8724_1 **Sostenere le famiglie in difficoltà sociale, relazionale ed economica, favorendo percorsi di accompagnamento differenziato per gli utenti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_8724_1_1	Nuclei in carico ai servizi sociali	6800	7043
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8724_2 **Sostegno alla genitorialità nei percorsi migratori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8724_2_1	Sperimentazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con il mediatore culturale	4	2
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8724_3 **Organizzazione di un convegno nazionale sul welfare**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8724_3_1	Realizzazione convegno	10/11/2018	
	Nota: 7 e 8 novembre 2018		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_8724_5 **Consolidamento del modello di accoglienza nei Poli**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_8724_5_2	Situazioni trattate in connessione con il territorio	30	71
	Nota: DUP		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8724_6 **Evento formativo/seminariale per il miglioramento dei servizi sanitari nell'ambito delle cronicità prolungate**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8724_6_1	Entro il	30/06/2018	20/06/2018
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_8724_7 **Monitoraggio attività di sostegno e accompagnamento delle famiglie**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_8724_1	N. minori assistiti	3600	
	Nota:		
O_8724_2	N. anziani assistiti	3300	
	Nota:		
O_8724_3	N. adulti in carico	750	
	Nota:		
O_8724_4	N. disabili adulti in carico	650	
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03432 Art. 00	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER FAMI GLIE BISOGNOSE (LEGATO MERLATT I) ==VEGG.CAP/U 31469 = =	5.164,57	
Cap. 03881 Art. 00	CONTRIBUTI REG.LI PER PROGETTI E INIZIATIVE SULLA MOBILITA' === VEGG. CAP. U. 32235/ 4 ===	52.657,00	
Cap. 03993 Art. 00	CONCORSI E RIMBORSI VARI PER I NTERVENTI IN AMBITO SOCIALE	1.000,00	
Cap. 30820 Art. 00	SPESE PER FORMAZIONE E RICERCH E NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCI O EDUCATIVI		6.000,00
Cap. 31450 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER FU NZIONI SOCIALI RIVOLTE A FAMIG LIE		115.000,00
Cap. 31451 Art. 00	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI SOC IALI RIVOLTE A FAMIGLIE - SUSS IDI		783.000,00
Cap. 31469 Art. 00	TRASFERIMENTI A FAVORE DI FAMI GLIE BISOGNOSE FINANZIATI DA P RIVATI (LEGATO MERLATTI) == VEGG. CAP. E/3432 ==		5.164,57
Cap. 32235 Art. 04	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE TPL PE R POPOLAZIONE SOCIALMENTE FRAG ILE FINANZIATE DA CONTRIBUTI R EGIONALI == VEGG. CA P. E 3881 ==		77.096,00
Totale		**58.821,57**	**986.260,57**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Assistenti sociali genitorialità	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Assistenti sociali non autosufficienza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Caporusso Michela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Colombo Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Corradini Germana	Dirigente	15,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Scarduelli Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %

Prodotto

2018_PD_8725 Servizi di prossimità per la prevenzione del disagio

Descrizione

Promozione del benessere dei giovani, prevenzione del consumo/abuso di sostanze e reinserimento di soggetti dipendenti e multiproblematici. Interventi di riduzione del danno.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Progetti di comunità

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
126.274,00	129.347,31	104.140,55	16,24	80,5 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
547.274,00	550.347,31	521.077,16	314.015,46	94,7 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_8725_1 Consolidamento dei servizi di prossimità

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_8725_1_1	Contatti dell'unità di prevenzione	7000	
	Nota: DUP - Rilevabile al 31/12		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03492 Art. 00	CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PR OPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI === VEGG. CAP/U 32325===	27.500,00	
Cap. 04010 Art. 00	CONTRIBUTO DA AZIENDA A.U.S.L. PER INTERVENTI NEL CAMPO SOCI O -ASSISTENZIALE. ==VEGG . CAP/U 31421==	101.847,31	
Cap. 29850 Art. 00	TRASFERIMENTI PER COMPARTECIPA ZIONE COMUNALE A SPESA SOCIAL E AUSL		21.000,00
Cap. 31420 Art. 00	ATTIVITA' DI PREVENZIONE AL DI SAGIO		400.000,00
Cap. 31421 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZI PER INTERV ENTI SOCIO-ASSISTENZ. FINANZIA TI DA ENTI PUBBLICI == VEGG . CAP./E 4010 ==		101.847,31
Cap. 32325 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO SERVIZI SOCI ALI ===VEGG. CAP/E 3492===		27.500,00
Totale		**129.347,31**	**550.347,31**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Assistenti sociali genitorialità	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Assistenti sociali non autosufficienza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	13,00 %
Corradini Germana	Dirigente	7,00 %
Donelli Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Incerti Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Oleari Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rivi Clementina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2018_PD_8728 Servizi per la domiciliarità famiglie con minori

Descrizione: Interventi di tutela di bambini e ragazzi tramite forme di accoglienza familiare differenziate per gradiente protettivo e temporalità, in relazione alla gravità dei bisogni

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo: PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico: Salute e benessere sociale

Azione: Servizi sociali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
1.000,00	96.000,00	95.000,00	0,00	99,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
1.080.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	825.662,54	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_8728_1 Consolidare il numero di progetti educativi alternativi alla comunità

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_8728_1_1	Consolidare il numero dei progetti alternativi alla comunità	45	149
	Nota: DUP		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8728_2 Realizzazione della promozione dell'affido familiare

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8728_2_1	Numero incontri con i cittadini	8	7
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8728_3 Consolidamento di nuovi approcci metodologici con le famiglie

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8728_3_1	Prosecuzione realizzazione sperimentazione regionale programma PIPPI – Programma di verifica	31/12/2018	
	Nota: In corso		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_8728_4 **Potenziamento delle misure di prevenzione/sostegno/trattamento dei minori vittime di abuso e maltrattamento**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_8728_4_1	Miglioramento del sistema di rilevazione delle vittime di abuso attraverso attività formativa	6	6
	Nota: (giornate)		
P_8728_4_2	N. Monitoraggi delle situazioni di minori vittime di maltrattamento e abuso con interventi integrati con l'azienda USL (psicologo) inseriti in comunità e/o con interventi educativi	3	2
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8728_5 **Individuazione di misure per la razionalizzazione della spesa**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8728_5_1	Definizione di budget di Polo	31/03/2018	19/01/2018
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8728_6 **Potenziamento funzioni educative nei Poli in collaborazione con l'ASP**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8728_6_1	Nuovi educatori	1	1
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03993 Art. 00	CONCORSI E RIMBORSI VARI PER I NTERVENTI IN AMBITO SOCIALE	1.000,00	
Cap. 08430 Art. 00	FINANZIAMENTO DA PRIVATI PER P ROGETTI DI SERVIZIO SOCIALE = =VEGG CAP/U 31430-31431 ==	95.000,00	
Cap. 31430 Art. 00	TRASFERIMENTI PER PROGETTI DI SERVIZIO SOCIALE FINANZIATI DA PRIVATI ==VEGG.CAP/E 843 0==		95.000,00
Cap. 31452 Art. 00	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE - AFF IDI		1.055.000,00
Totale		**96.000,00**	**1.150.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Assistenti sociali genitorialità	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	19,00 %
Campanini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Corradini Germana	Dirigente	4,00 %
Masarati Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Prodotto

2018_PD_8729 Servizi per la domiciliarità disabili

Descrizione

Insieme di interventi e servizi finalizzati a favorire la permanenza delle persone con ridotta autonomia nel proprio contesto di vita, all'interno del sistema di relazioni costruite nella loro vita, con rapporti che sviluppano anche una funzione di care di vicinato.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Città senza barriere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
240.000,00	240.000,00			

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
362.114,46	362.114,46	122.114,46	110.713,90	33,7 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_8729_1 Consolidare il sistema socio-occupazionale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_8729_1_1	Percorsi di cittadinanza attiva	68	79
	Nota: DUP		
O_8729_1_2	Tirocini avviati	59	79
	Nota: DUP		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8729_2 Monitoraggio servizi legati alla domiciliarità disabili

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8729_2_1	Utenti assistenza domiciliare per disabili	60	
	Nota:		
M_8729_2_2	Utenti centri diurni per disabili	120	
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8729_2_3	Utenti servizi per il tempo libero	190	
	Nota:		
M_8729_2_4	Utenti servizi di integrazione lavorativa	200	
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03654 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIMOZ IONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN ABITAZIONI PRIVATE == V EGG. CAP.U/31453 ==	240.000,00	
Cap. 31453 Art. 00	SPESE PER ELIMINAZIONE E SUPER AMENTO BARRIERE ARCHITETTONICH E NELLE ABITAZIONI PRIVATE == VEGG.CAP.E/3654 ==		362.114,46
Totale		**240.000,00**	**362.114,46**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Assistenti sociali non autosufficienza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Corradini Germana	Dirigente	3,00 %

Prodotto

2018_PD_8730 Servizi per la domiciliarità anziani

Descrizione

Insieme di interventi e servizi finalizzati a favorire la permanenza delle persone con ridotta autonomia nel proprio contesto di vita, all'interno del sistema di relazioni costruite nella loro vita, con rapporti che sviluppano anche una funzione di care di vicinato.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Servizi sociali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_8730_1 Monitoraggio attività domiciliarità anziani

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_8730_1_1	N. medio giorni di attesa dalla data di domanda (in almeno il 50% delle situazioni)	8	7
	Nota: DUP		
O_8730_1_2	Utenti assistenza domiciliare per anziani	450	
	Nota:		
O_8730_1_3	Utenti centri diurni per anziani	300	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8730_2 Consolidare a 0 la lista di attesa per i servizi territoriali anziani

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8730_2_1	Utenti in lista di attesa	0	0
	Nota: DUP		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_8730_5 Prosecuzione del partnerariato nel progetto europeo Alternative Erasmus per l'individuazione di nuove forme di domiciliarità

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_8730_5_1	Incontri del comitato di valutazione > = di	3	3
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Assistenti sociali non autosufficienza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Corradini Germana	Dirigente	3,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

2018_PD_8731 Sviluppo di comunità

Descrizione

Strumenti partecipativi che hanno per oggetto lo studio e la realizzazione di iniziative territoriali collegate ai servizi e rivolte ad anziani, a famiglie con minori e a diabili.
Questi gruppi di confronto e di scambio lavorano sul contrasto alla solitudine e all'isolamento e alla tessitura di una coesione sociale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Progetti di comunità

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_8731_1 Consolidamento e sviluppo della progettazione territoriale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_8731_1_1	Numero progetti di territorio	90	80
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Assistenti sociali genitorialità	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Assistenti sociali non autosufficienza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Corradini Germana	Dirigente	2,00 %
Donelli Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Incerti Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Oleari Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Rivi Clementina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %

Prodotto

2018_PD_8732 Tutore volontario

Descrizione

Il progetto "Tutore volontario per minori" vuole da un lato mettere a disposizione dell'autorità giudiziaria una rosa di persone affidabili e moralmente integre a cui affidare la tutela legale dei minori (i cui genitori sono sospesi o decaduti dalla potestà genitoriale), dall'altro vuole personalizzare questa relazione e, quindi, attribuire a ogni bambino o ragazzo un "tutore persona" piuttosto che un'istituzione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Servizi sociali

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8732_1 **Avvio del passaggio della funzione di tutore minori all'ASP come da contratto di servizio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8732_1_1	Percorso formativo per tutori volontari	30/06/2018	30/06/2018
	Nota:		
M_8732_1_2	Completamento del passaggio della funzione	31/10/2018	30/06/2018
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8732_2 **Gestione tutele adulti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8732_2_1	Adulti in tutela	10	10
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Germana	Dirigente	1,50 %

Prodotto

2018_PD_8733 Servizi per residenzialità minori

Descrizione: Interventi di sostegno e tutela tramite inserimenti in servizi residenziali di tipo educativo per bambini/ragazzi, giovani adulti, madri con bambini (comunità educative, case famiglia, ecc.)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo: PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico: Salute e benessere sociale

Azione: Servizi sociali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
400.000,00	400.000,00	394.290,00	155.142,45	98,6 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_8733_1 Consolidamento di nuove forme di accoglienza alternative alla comunità per MSNA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_8733_1_1	N. appartamenti alternativi alla comunità	3	3
	Nota:		
O_8733_1_2	Individuazione di misure per la razionalizzazione della spesa	31/03/2018	19/01/2018
	Nota: Definizione di Budget di Polo		

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 03652 Art. 00	TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI SOCIALI	400.000,00
Totale		**400.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Assistenti sociali genitorialità	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Campanini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Caporusso Michela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Colombo Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Corradini Germana	Dirigente	4,00 %
Scrittore Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

Prodotto

2018_PD_8734 Servizi per la residenzialità disabili

Descrizione: Interventi di sostegno per non autosufficienti tramite inserimenti in servizi residenziali di tipo assistenziale

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo: PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico: Salute e benessere sociale

Azione: Servizi sociali

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_8734_1 Consolidamento servizi residenziali per disabili

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_8734_1_1	Numero posti accreditati (Distretto) in strutture residenziali per disabili	67	67
	Nota:		
O_8734_1_2	Utenti in strutture residenziali per disabili	60	53
	Nota:		
O_8734_1_3	Utenti ricoveri di sollievo per disabili	25	32
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Assistenti sociali non autosufficienza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Corradini Germana	Dirigente	2,00 %

Prodotto

2018_PD_8735 Servizi per la residenzialità anziani

Descrizione: Interventi di sostegno per non autosufficienti tramite inserimenti in servizi residenziali di tipo assistenziale

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo: PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico: Salute e benessere sociale

Azione: Servizi sociali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
124.000,00	124.000,00	6.112,00	5.608,00	4,9 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
1.938.667,00	1.938.667,00	1.817.111,40	1.283.570,46	93,7 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_8735_1 Consolidamento servizi residenziali per anziani

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_8735_1_1	Numero posti convenzionati in Casa Residenza a tempo indeterminato per anziani non autosufficienti	541	541
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03127 Art. 00	RIVALSA SU UTENTI ANZIANI DI M OROSITA' RESIDENZE NON AUTOSUF FICIENTI	120.000,00	
Cap. 05730 Art. 00	PROVENTI DA PRIVATI PER STRUTT URE RESIDENZIALI ANZIANI RILEV ANTE AI FINI IVA	4.000,00	
Cap. 31270 Art. 00	SPESE PER SERVIZI A FAVORE DEL LA POPOLAZIONE ANZIANA		1.800.000,00
Cap. 31270 Art. 01	SPESE PER SERVIZI A FAVORE DEL LA POPOLAZIONE ANZIANA (RIL.IV A)		18.667,00
Cap. 31271 Art. 00	VERSAMENTO AD ASP DI MOROSITA' RESIDENZE ANZIANI NON AUTOSUF FICIENTI		120.000,00
Totale		**124.000,00**	**1.938.667,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Assistenti sociali non autosufficienza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Beltrami Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Corradini Germana	Dirigente	2,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Rinaldi Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2018_PD_8736 Servizi per l'inclusione sociale

Descrizione: Servizi di accoglienza e di ospitalità volti a contrastare la marginalità e l'esclusione sociale in particolari condizioni di emergenza, favorendo, ove possibili, percorsi verso l'autonomia.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo: PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico: Salute e benessere sociale

Azione: Inclusione attiva

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
39.726,00	176.422,00	39.726,00	0,00	22,5 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
484.726,00	621.422,00	444.528,48	332.938,95	71,5 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8736_1 **Potenziamento dell'accoglienza in Casa Albergo di situazioni in emergenza con disagio psichico**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8736_1_1	Posti aggiuntivi al mese in Casa Albergo	2	2
	Nota:		
M_8736_1_2	Numero azioni sperimentali sull'accoglienza	3	3
	Nota: DUP		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8736_2 **Potenziamento dell'accoglienza di situazioni in bassa soglia per il periodo invernale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8736_2_1	Aumento posti	3	3
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03651 Art. 00	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER F ONDO POVERTA'- QUOTA SENZA FIS SA DIMORA ==VEGG.CAP/U 31883 ==	136.696,00	
Cap. 04010 Art. 00	CONTRIBUTO DA AZIENDA A.U.S.L. PER INTERVENTI NEL CAMPO SOCI O -ASSISTENZIALE. ==VEGG . CAP/U 31421==	39.726,00	
Cap. 29850 Art. 00	TRASFERIMENTI PER COMPARTECIPA ZIONE COMUNALE A SPESA SOCIAL E AUSL		140.000,00
Cap. 31218 Art. 00	CONTRIBUTI DI BENEFICENZA AD E NTI MORALI E ALTRI ENTI		60.000,00
Cap. 31416 Art. 00	SPESA PER LA GESTIONE DI STRUT TURE E SERVIZI PER ACCOGLIENZ A AGLI IMMIGRATI INDIGENTI ED INABILI		100.000,00
Cap. 31420 Art. 00	ATTIVITA' DI PREVENZIONE AL DI SAGIO		145.000,00
Cap. 31421 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZI PER INTERV ENTI SOCIO-ASSISTENZ. FINANZIA TI DA ENTI PUBBLICI == VEGG . CAP./E 4010 ==		39.726,00
Cap. 31883 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZIO FINANZ IATI DA FONDO POVERTA' - QUOTA SENZA FISSA DIMORA ==VEGG.CAP/E 3651==		136.696,00
Totale		**176.422,00**	**621.422,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Assistenti sociali genitorialità	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Assistenti sociali non autosufficienza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Caporusso Michela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Corradini Germana	Dirigente	4,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

2018_PD_8743 Presidio azioni di IREN nell'ambito del progetto di sostenibilità sociale nei condomini

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Intercultura
Azione	Promozione delle diversità culturali

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_8743_1 **Monitoraggio del protocollo di intesa in merito al credito scaduto e alle individualizzazioni degli impianti centralizzati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_8743_1_1	N. Monitoraggi annuali	3	2
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

2018_PD_8745 Percorsi per l'integrazione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Intercultura
Azione	Promozione delle diversità culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
615.700,00	615.700,00	589.712,62	574.756,31	95,8 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
42.700,00	42.700,00	23.711,30	7.350,50	55,5 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8745_1 **Connessione dell'Ufficio Informazione Stranieri con i Poli**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8745_1_1	Situazioni trattate in coprogettazione con i Poli	200	137
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8745_2 **Percorsi di inserimento nella comunità territorio per titolari di protezione internazionale (Progetto FAMI 1): Creazione di un sistema per la creazione di percorsi di inclusione lavorativa**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8745_2_1	Numero percorsi	12	5
	Nota: In corso		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8745_3 **Accesso ai servizi per l'integrazione (Progetto FAMI 2): Costruire percorsi di inclusione all'abitare**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8745_3_1	Utenti coinvolti	50	67
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8745_4 Servizi di Informazione e comunicazione (FAMI 3 - Progetto Multiazione)

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8745_4_1	Monitoraggi con la Regione	4	4
	Nota:		
M_8745_4_2	Eventi formativi/informativi da organizzare	2	1
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03653 Art. 00	TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER ACCOGLIENZA RIFUGIATI	600.000,00	
Cap. 03667 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGE TTI DI INFORMAZIONE E COMUNICA ZIONE POPOLAZIONE IMMIGRATA ==VEGG.CAP.U/ 31267 = =	15.700,00	
Cap. 31267 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTI DI INFORMAZIONE E COMUN ICAZIONE POPOLAZIONE IMMIGRATA ==VEGG. CAP/ E 3667 ==		15.700,00
Cap. 31416 Art. 00	SPESA PER LA GESTIONE DI STRUT TURE E SERVIZI PER ACCOGLIENZ A AGLI IMMIGRATI INDIGENTI ED INABILI		27.000,00
Totale		**615.700,00**	**42.700,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Germana	Dirigente	3,00 %
Reverberi Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	42,00 %

Prodotto

2018_PD_8746 INSIDE - INterventi Strutturati e Innovativi per contrastare la grave emarginazione adulta senza Dimora in Emilia-Romagna

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Servizi sociali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
468.282,05	234.141,02	234.141,02	0,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
468.282,05	234.141,02	234.141,02	0,00	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8746_1 **Potenziare le azioni di accompagnamento per situazioni a rischio di marginalità e per i senza fissa dimora**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8746_1_1	Realizzazione delle procedure di selezione pubblica di partner del privato sociale con cui co-progettare l'implementazione del sistema di accoglienza	30/06/2018	30/06/2018
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03643 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO PON I FEAD INSIDE ==VE GG.CAP/U 31881-31882 ==	234.141,02	
Cap. 31879 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO PON I FEAD INSIDE (NON IN USO) ==VEGG.CA P/E 3643==		
Cap. 31882 Art. 00	TRASFERIMENTI PER PROGETTO PON I FEAD INSIDE == VEGG. CAP. E/3643==		234.141,02
Totale		**234.141,02**	**234.141,02**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Prodotto

2018_PD_8901 Sviluppo Fondazione Mondinsieme

Descrizione

"Promossa e costituita dal Comune di Reggio Emilia nel 2010, si propone di condividere e costruire, con le associazioni attive nell'ambito dell'inclusione sociale dei cittadini stranieri e i portatori di interesse pubblici e privati, un percorso comune e condiviso di integrazione e cittadinanza per la popolazione straniera. La Fondazione Mondinsieme rappresenta un punto di riferimento nelle fasi di definizione, sviluppo e operatività di diverse associazioni in ambito culturale, educativo, ambientale, sociale, religioso, promosse e supportate da cittadini stranieri, ne promuove la partecipazione attiva, responsabile e collaborativa, consentendo di superare il rischio di dinamiche associative e relazioni di carattere oppositivo o di autoesclusione.
Per lo scambio di buone prassi in materia di sicurezza urbana proseguirà il Progetto LIAISE "Local Institutions against extremism". Proseguirà il percorso "Siamo tutti sulla stessa panchina" attraverso otto incontri estendendo l'adesione all'Ordine degli Architetti, ad altre associazioni studentesche e ad associazioni di giovani di seconda generazione per instaurare momenti di confronto e dialogo all'interno di luoghi di culto (Moschee, chiese, sinagoga, ecc.). Continuerà il progetto "Copricapi" sul dialogo interreligioso che coinvolge diverse comunità culturali e religiose e proseguirà la mappatura dei luoghi di culto. Continuerà l'attività per l'assegnazione di orti urbani alle associazioni aderenti alla Fondazione. Verranno tenuti 5 incontri di formazione su temi finanziari e verranno rilevati dati quantitativi e qualitativi in relazione alle imprese gestite da cittadini stranieri. Proseguirà la formazione in collaborazione con le scuole secondarie di secondo grado, rivolta ad insegnanti ed educatori, con l'obiettivo di lavorare sulla promozione e la valutazione delle "competenze di cittadinanza" (CittadinaRE). Inoltre, nel seminario nazionale "Costruttori di ponti" si affronterà il tema delle Nuove Generazioni dal punto di vista educativo, artistico, partecipativo e cittadino; insieme alla Rete Diritto di Parola verranno realizzate una serie di attività complementari all'insegnamento linguistico, volte a facilitare l'integrazione degli studenti e delle loro famiglie. Si segnala che nel 2017 sono entrati a regime i nuovi strumenti comunicativi della Fondazione e, anche nel 2018, proseguirà l'attività di aggiornamento del sito web e dei profili sui social media. Per quanto riguarda le reti e le progettazioni nazionali e internazionali, la Fondazione sarà coinvolta nei centri interculturali dell'Emilia-Romagna, nel Consiglio nazionale dell'Istituto Cervi, nell'Osservatorio nazionale per l'integrazione degli alunni stranieri e per l'intercultura, nel coordinamento Nazionale Nuove Generazioni Italiane, nella Rete europea dei centri interculturali e nella rete delle intercultural cities (Europe Hub)."

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Intercultura
Azione	Fondazione Mondinsieme

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
136.500,00	177.500,00	136.500,00	136.500,00	76,9 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8901_1 **Verifica sulla analisi di sviluppo di strategie sinergiche tra Fondazione Mondinsieme ed altre Fondazioni partecipate dall'Amminsitrazione Comunale.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8901_1_1	Analisi e verifica realizzazione strategie sinergiche tra fondazione Mondinsieme e altre fondazioni	31/12/2018	
	Nota:		
M_8901_1_2	n. monitoraggi effettuati	2	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_8901_1	Supporto all'attuazione delle azioni previste dalle politiche interculturali	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
2	2018_OB_8901_1	Riforma Legge di Cittadinanza _ Sostegno alla campagna di comunicazione	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
3	2018_OB_8901_1	Riforma Legge di Cittadinanza _ Partecipazione ad eventi su scala nazionale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31411 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE "MONDINSIEME"	177.500,00
Totale		**177.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Abdellatif Mohamed Rania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Avesani Flavia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %
Sforza Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Prodotto

2018_PD_8906 Area penale interna ed esterna

Descrizione

Interventi rivolti alle persone sottoposte a limitazioni della libertà personale, promossi dai comuni sede di carcere.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Servizi sociali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
52.631,91	53.642,30			

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
98.250,34	99.260,73	51.615,10	19.860,50	52,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_8906_1 **Consolidare gli interventi per migliorare la qualità della vita dei detenuti presso gli Istituti Penali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_8906_1_1	Colloqui allo sportello informativo detenuti	400	253
	Nota:		
O_8906_1_2	Detenuti che si sono rivolti allo sportello informativo	120	101
	Nota:		
O_8906_1_3	Attività ricreative realizzate all'interno del carcere	3	3
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8906_2 **Accordo con l'UEPE per il sostegno economico alle persone sottoposte a limitazione della libertà personale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8906_2_1	Persone con erogazione di contributo	8	3
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03621 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE AREA DETE NUTI DI CUI ALLA L.R. 2/03 =VE GG.CAP.U/31454-31455-3 1456-314 72-31444=	53.642,30	
Cap. 31406 Art. 00	INTERVENTI DI INTEGRAZIONE E P ROMOZIONE A FAVORE DI PERSO= N E A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCI ALE		14.000,00
Cap. 31444 Art. 00	CONTRIBUTI FINANZIATI CON TRAS FERIMENTI REGIONALI L.R. 2/03 AREA DETENUTI VEGG/E 3621		20.000,00
Cap. 31454 Art. 00	PREST.SERVIZIO FINANZIATE CON CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 2/03 AREA DETENUTI VEGG/E 3621		36.263,05
Cap. 31456 Art. 00	CO.CO.CO. FINANZIATE DA CONTRI BUTO REGIONALE L.R. 2/03 AREA DETENUTI == VEGG. C AP.E/3621==		28.997,68
Totale		**53.642,30**	**99.260,73**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Germana	Dirigente	2,00 %
Gianferrari Lucia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto

2018_PD_8907 Contrasto alla prostituzione, alla tratta e allo sfruttamento lavorativo

Descrizione: Interventi a sostegno dei programmi di assistenza e integrazione sociale a favore delle vittime di tratta, grave sfruttamento e riduzione in schiavitù.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo: PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico: Salute e benessere sociale

Azione: Servizi sociali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
218.695,00	218.695,00	166.080,00	0,00	75,9 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
265.695,00	265.695,00	252.468,78	82.973,17	95,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_8907_1 Monitorare il fenomeno prostituzione nel territorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_8907_1_2	Uscite unità di strada	95	75
	Nota:		
O_8907_1_3	Accompagnamenti ai servizi	110	91
	Nota:		
O_8907_1_4	Persone accolte in percorsi di protezione sociale	45	49
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03852 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE P ROGETTO REGIONALE "OLTRE LA ST RADA". =VEGG.CAP/U 31222-31225 -31229-31660=	218.695,00	
Cap. 31222 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZ. PROGETTO REGIONALE "O LTRE LA STRADA". ======VEGGASI CAP/E 3852======		230.695,00
Cap. 31842 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER AT TIVITA' NEI CONFRONTI FENOMENO PROSTITUZIONE		35.000,00
Totale		**218.695,00**	**265.695,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertozzi Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Corradini Germana	Dirigente	2,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto

2018_PD_8908 Interventi a favore della popolazione nomade

Descrizione: Percorsi di accompagnamento/sostegno per l'inclusione sociale della popolazione nomade sinta e rom.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo: PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico: Salute e benessere sociale

Azione: Servizi sociali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
1.000,00	1.000,00	823,50	366,00	82,4 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
46.000,00	46.000,00	33.909,75	26.374,25	73,7 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_8908_1 **Consolidamento dei percorsi di autonomia avviati e responsabilizzazione delle famiglie Sinte e Rom**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_8908_1_1	Nuclei seguiti dal Progetto Nomadi	100	166
	Nota:		
O_8908_1_2	Presenza degli operatori nelle aree sosta, microarea, aree private (sopralluoghi, interventi sociali)	80	89
	Nota:		
O_8908_1_3	Accessi SINTI/ROM in ufficio	140	158
	Nota:		
O_8908_1_4	Tirocinanti nelle scuole in collaborazione con UNIMORE	3	3
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05370 Art. 00	PROVENTI SOSTA CAMPO NOMADI (R ILEVANTE AI FINI IVA)	1.000,00	
Cap. 31406 Art. 00	INTERVENTI DI INTEGRAZIONE E P ROMOZIONE A FAVORE DI PERSO= N E A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCI ALE		46.000,00
Totale		**1.000,00**	**46.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertozzi Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Corradini Germana	Dirigente	2,00 %
Gianferrari Lucia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Reverberi Jukka	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

Prodotto

2018_PD_8909 Mediazione sociale e dei conflitti

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Servizi sociali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
28.000,00	28.000,00	26.990,25	15.744,28	96,4 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_8909_1 Consolidamento dell'attività di mediazione sociale e dei conflitti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_8909_1_1	Numero utenti in coprogettazione con i Poli	15	13
	Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31880 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER FU NZIONI SOCIALI	28.000,00
Totale		**28.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Germana	Dirigente	1,60 %

Prodotto

2018_PD_8910 Gestione dei percorsi dei richiedenti asilo e dei rifugiati

Descrizione

Trattasi di un Progetto triennale (2014-16) dedicato alla programmazione e gestione dell'accoglienza dei richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale secondo le linee guida del servizio centrale SPRAR (Ministero dell'Interno).
Questo prodotto vede impegnato il Servizio in unarete con le città capoluogo a livello regionale sui temi dell'accoglienza.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Intercultura

Azione Promozione delle diversità culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
1.364.409,29	1.322.409,29	1.188.656,16	316.493,42	89,9 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
1.364.409,29	1.322.409,29	1.188.656,16	452.120,72	89,9 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8910_1 Attivazione progetti di protezione e diffusione delle conoscenze sul tema

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8910_1_1	Richiedenti asilo e rifugiati accolti	42	30
	Nota:		
M_8910_1_2	Minori accolti progetto SPRAR	13	9
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8910_2 Ampliamento progetto SPRAR

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8910_2_1	Posti aggiuntivi	11	11
	Nota: 10 adulti e 1 minore		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03520 Art. 00	CONTRIBUTI STATALI PER PROGETT I DI INCLUSIONE SOCIALE == VE GG. CAPP/U 31460-31468-31474==	1.322.409,29	
Cap. 31460 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE F INANZIATI DALLO STATO == VE GG. CAP. E/3520 ==		1.322.409,29
Cap. 31474 Art. 00	CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER OSPI TALITA' A PERSONE IN PERCORSI SPRAR == VEGG. CAP. E/3520 ==		
Totale		**1.322.409,29**	**1.322.409,29**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Caporusso Michela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Corradini Germana	Dirigente	4,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Reverberi Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	58,00 %

Prodotto

2018_PD_8931 Emporio solidale

Descrizione

Il consolidamento di azioni integrate di valorizzazione sociale di luoghi pubblici, nel territorio comunale, in coerenza con i principi e le opportunità della L.R. 19/2014, oltre che in attuazione dell'Accordo di Programma Quadro per la realizzazione di un progetto per riuso, valorizzazione e rigenerazione sociale del patrimonio immobiliare gestito da Ferrovie Emilia Romagna a Reggio Emilia, ha consentito di dare avvio a molteplici progetti di economia solidale.
Nel 2018, per consolidare la suddetta progettualità verrà attivata una specifica convenzione per il consolidamento delle attività in corso.
Ulteriormente, la promozione di una manifestazione di interesse finalizzata per la gestione di un incubatore di economia solidale (IES) in ambito urbano ha consentito di procedere alla sottoscrizione di una specifica concessione d'uso dell'immobile di proprietà comunale in via Turri 49.
Nel corso del primo trimestre 2018 saranno attuati interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile, propedeutici a garantire la piena operatività delle funzioni previste dal soggetto promotore e concessionario degli spazi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Economia solidale

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
15.000,00	15.000,00			

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8931_1 **Nuovi empori solidali quale aiuto concreto che permette alle famiglie in difficoltà di superare momenti critici senza perdere dignità ed entrare in un vortice di disagio, che spesso rende ancora più difficile risalire.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_8931_1	Individuazione locali idonei alla realizzazione del progetto	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
2	2018_OB_8931_1	Attuazione e gestione risultati manifestazione di interesse per IES (Incubatore di Economia Solidale)	Previsto	01/01/2018	31/03/2018
			Effettivo		
Nota:					
3	2018_OB_8931_1	Apertura del Centro Incubatore di Economia Solidale	Previsto	01/01/2018	31/05/2018
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31475 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER EM PORIO SOLIDALE	15.000,00
Totale		**15.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Germana	Dirigente	1,40 %

Prodotto

2018_PD_A203 Azioni di contrasto alla violenza di genere e attività di sostegno alle vittime

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Cultura delle pari opportunità

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
256.762,73	256.762,73	6.000,00	5.098,05	2,3 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
450.762,73	450.762,73	290.762,73	207.250,11	64,5 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_A203_1 Promuovere una cultura di contrasto alla violenza di genere e diffondere comportamenti rispettosi tra i sessi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A203_1_1	Iniziative di formazione nelle scuole e di sensibilizzazione sul territorio	70	
	Nota:		
M_A203_1_2	Donne accolte	250	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_A203_2 Coordinamento per l'attuazione delle linee guida regionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A203_2_1	Coordinamento provinciale delle azioni in materia di violenza contro le donne	31/12/2018	
	Nota: In corso		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_A203_4 **Rafforzare - in un'ottica integrata e multi professionale - le risposte dei soggetti della rete alle richieste e ai bisogni di accoglienza delle donne vittime di violenza**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A203_4_1	Numero donne accolte nel progetto di sostegno autonomia abitativa	12	15
	Nota:		
M_A203_4_3	Attivazione funzione di accoglienza in emergenza in capo al centro antiviolenza	15/01/2018	15/01/2018
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05728 Art. 00	PROVENTI DIVERSI DERIVANTI DA ATTIVITA' CASA DELLE DONNE (RI LEVANTE IVA)	2.700,00	
Cap. 05731 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER CENTR I ANTI VIOLENZA E CASE RIFUGIO == VEGG. CAP.U/31872-31873-31878 ==	254.062,73	
Cap. 31852 Art. 00	PRESTAZ.SERVIZI PER ATTIVITA' E FUNZIONAM. CASA DELLE DONNE (RILEVANTE AI FINI IVA)		196.700,00
Cap. 31872 Art. 00	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI VAR IE PER CENTRI ANTI VIOLENZA = = VEGG. CAP. E/5731 ==		183.326,67
Cap. 31878 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO CENTRI ANTI VIOLENZA E CASE RIFUGIO FINANZIATE DA CONTRIBUTO REGI ONALE == VEGG. CAP. E/5731 ==		70.736,06
Totale		**256.762,73**	**450.762,73**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Germana	Dirigente	5,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_8744 Reddito di inclusione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Salute e benessere sociale
Azione	Servizi sociali

Obiettivo Prioritario

2018_OB_8744_1 **Gestione del Programma per il sostegno ai percorsi di inclusione attiva (SIA, REI, LEGGE 14 e RES)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_8744_1_1	Valutazione, progettazione e realizzazione dei percorsi individuali	31/12/2018	
	Nota: In corso		
P_8744_1_2	Numero persone individuate come possibili beneficiarie della misura Legge 14	80	60
	Nota: DUP		
P_8744_1_3	% di Progetti integrati con altre agenzie del territorio elaborati sulle misure di sostegno al reddito e sostegno all'inclusione lavorativa	50	78,6
	Nota: DUP		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Germana	Dirigente	2,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_87PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_87PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_87PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90	
	Nota: *Il dato si evince dalle schede di monitoraggio e dalle rilevazioni EFFETTUATE dal RPCT.		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_87PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_87PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	15
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Germana	Dirigente	0,50 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_87PT Trasparenza

Descrizione	Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017. Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_87PT_1 Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_87PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	
	Nota: Il dato deve essere coerente con il report di monitoraggio del RPCT		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Germana	Dirigente	0,50 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_8903 Promozione delle diversità culturali

Descrizione	"Reti interculturali (con particolare riferimento al dialogo interreligioso e alla valorizzazione e promozione dei luoghi di welfare e di culto delle comunità religiose) Nel territorio comunale sono presenti diverse associazioni di carattere religioso che operano quotidianamente nella cura delle comunità di riferimento promuovendo attività di carattere sociale, solidaristico, educativo, sportivo. L'Amministrazione comunale intende proseguire nel percorso condiviso con associazioni e comunità religiose, oggi presenti e attive nel territorio comunale, con l'obiettivo di riconoscerne e valorizzarne le molteplici attività di welfare di comunità e, al contempo, consolidarne le relazioni con il territorio, consentendo di intraprendere contestualmente azioni di dialogo e confronto interreligioso con il coinvolgimento delle diverse comunità. Accoglienza e la cittadinanza Spesso percepiti come criticità piuttosto che come opportunità, i migranti e i rifugiati contribuiscono alla costruzione del tessuto sociale, economico e culturale delle comunità ospitanti, stimolano il mercato del lavoro e generano una nuova domanda di beni e servizi, contribuendo attivamente all'innovazione che alimenta i centri urbani. Migranti e rifugiati possono quindi essere tra i soggetti chiave nello sviluppo della città, attori principali di una crescita resiliente e sostenibile, promotori di connessioni con le città di origine e di arrivo, oltre che rappresentare competenze e risorse per partner commerciali e imprenditoriali, investitori e filantropi transnazionali. L'integrazione dei temi relativi ai processi migratori nelle attività di pianificazione dello sviluppo locale consente di generare benefici durevoli sia per migranti e rifugiati che per le comunità di arrivo. L'inclusione dei processi migratori nella pianificazione dello sviluppo urbano contribuirà a rendere le città capaci di rispondere alle emergenti sfide ambientali, sociali ed economiche del XXI secolo. La città offre maggiori opportunità di integrazione e autosufficienza economica per i migranti e i rifugiati. Un crescente numero di città oggi condividono l'obiettivo di integrare le politiche migratorie ed interculturali nelle iniziative di pianificazione e sviluppo urbano. Nonostante questo le città si trovano spesso ad affrontare rilevanti ostacoli: da l'assenza di risorse alla difficoltà di garantire un coordinamento efficiente ed efficace tra amministrazioni locali e gli altri soggetti interessati a valorizzare il potenziale dei processi migratori. Valorizzare il potenziale positivo dei migranti e dei rifugiati, pur affrontando le implicazioni dei movimenti di popolazione, richiede solidi partenariati con i diversi attori nazionali e locali, gli operatori umanitari e di cooperazione e sviluppo internazionale, con gli stessi migranti e rifugiati. Se da un lato occorre evitare la costruzione di strutture dedicate per migranti e rifugiati e incrementare gli investimenti e il supporto a ciò che già esiste nel territorio e nelle comunità, dall'altro è sempre più prioritario un effettivo coordinamento, tanto strategico quanto creativo, dei partenariati tra amministrazioni locali, società civile, settore privato, università, organizzazioni di comunità."

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Intercultura
Azione	Promozione delle diversità culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
45.000,00	22.500,00			

Obiettivo Prioritario

2018_OB_8903_1 **Costruire azioni e progetti integrati finalizzati ad aumentare le conoscenze sul fenomeno migratorio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_8903_1_1	Numero di progettualità condivise con altri Enti appartenenti alla Rete del Dialogo Interculturale	3	
	Nota: DUP		
P_8903_1_2	Numero di progettualità / confronto sviluppate con partner internazionali	2	
	Nota: DUP		
P_8903_1_3	Numero di associazioni e soggetti del Terzo Settore coinvolti in progetto di inclusione sociale per i rifugiati	10	
	Nota: DUP		
P_8903_1_4	Numero di tirocini svolti dai beneficiari del Progetto SPRAR di accoglienza dei rifugiati	48	
	Nota: DUP		
P_8903_1_5	N. stakeholder coinvolti	80	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_8903_1	Partecipazione alle attività della Rete Intercultural Cities	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
2	2018_OB_8903_1	Attività di supporto alla revisione del Network Citta del Dialogo	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
3	2018_OB_8903_1	Attività supporto al rilascio cittadinanza italiana	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
4	2018_OB_8903_1	Organizzazione e realizzazione dell'evento "Noialtri per una comunità aperta"	Previsto	01/01/2018	31/01/2018
			Effettivo		
Nota:					
5	2018_OB_8903_1	Progetto "Luoghi di culto" (promozione di un programma di valorizzazione e promozione dei luoghi di welfare e di culto delle comunità religiose: mappatura, pubblicazione manifestazione di interesse, redazione convenzioni)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
6	2018_OB_8903_1	Sviluppo e consolidamento delle attività culturali del Programma "Città Mondo"	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
7	2018_OB_8903_1	Progetto "Volontariato richiedenti asilo" (revisione degli strumenti di coinvolgimento del Terzo Settore nelle attività di inclusione civica e integrazione sociale dei cittadini stranieri e dei richiedenti asilo e/o protezione internazionale; organizzazio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
8	2018_OB_8903_1	Implementazione di un Piano di Comunicazione sull'accoglienza	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31405 Art. 00	SERVIZI PER L'INFORMAZIONE ED ATTIVITA'DI INTEGRAZIONE SOCIA LE A FAVORE DEGLI IMMIGRATI	22.500,00
Totale		**22.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Abdellatif Mohamed Rania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	32,00 %
Avesani Flavia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Corradini Germana	Dirigente	1,50 %
Sforza Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	38,00 %

Progetto

2018_PG_8737 Home Care Premium

Descrizione

Progetto promosso e finanziato dall'INPS (Gestione Dipendenti Pubblici) che ha per scopo quello di sostenere e definire interventi economici diretti o servizi assistenziali per risolvere e gestire le difficoltà connesse allo status di non autosufficienza proprio o dei propri familiari.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Servizi sociali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
110.000,00	110.000,00	10.665,00	10.665,00	9,7 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
110.000,00	110.000,00	71.931,24	15.247,76	65,4 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8737_1 **Prosecuzione progetto Home Care Premium**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8737_1_1	Utenti con prestazioni integrative	21	27
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_8737_1	Conferma mensile sul portale dell'INPS delle prestazioni integrative erogate agli utenti	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_8737_1	Rendicontazione trimestrale (tempi definiti da INPS)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03425 Art. 00	TRASFERIMENTI DA ISTITUTI DI P REVIDENZA PER PROGETTO HOME CA RE PREMIUM == VEGG. CAP. U/308 21-30821/1-30822-30823-3 0824 = =	110.000,00	
Cap. 30823 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM == VEGG. CAP. E/3425 ==		100.000,00
Cap. 30824 Art. 00	CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER ACQ UISTI AUSILI DOMOTICA PER PRO GETTO HOME CARE PREMIUM == VEG G. CAP. E/3425 ==		10.000,00
Totale		**110.000,00**	**110.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Germana	Dirigente	2,00 %

Progetto

2018_PG_8917 Integrazione linguistica

Descrizione

Lo sviluppo ed il consolidamento del processo di integrazione ed inclusione sociale, economica e culturale della popolazione straniera, il conseguente esercizio di un diritto di piena cittadinanza, richiede il rafforzamento ed il sostegno delle attività di insegnamento della lingua italiana per i cittadini stranieri, sia adolescenti che adulti. Nella definizione delle priorità strategiche connesse alle politiche per l'intercultura, l'integrazione linguistica rappresenta un'azione primaria connessa all'obiettivo strategico "creare accoglienza, generare cittadinanza". L'integrazione linguistica rappresenta, infatti, il primo e fondamentale passo per essere parte attiva e protagonista nella costruzione condivisa del futuro della città e così esercitare pienamente il diritto di cittadinanza. E' attraverso l'insegnamento della lingua italiana che è possibile dare avvio a percorsi di integrazione e pari opportunità per le cittadine straniere. Analogamente l'apprendimento della lingua italiana spesso coincide con percorsi di piena alfabetizzazione e rappresenta una rilevante, quanto eccezionale, opportunità nella sostenibilità sociale dei percorsi di accoglienza destinati ai richiedenti asilo e rifugiati: prima e cruciale tappa verso un percorso qualificato di inclusione sociale costruito con la partecipazione attiva delle comunità italiane e straniere.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Intercultura

Azione Integrazione linguistica

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
57.000,00	57.000,00			

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8917_1 Coordinamento rete Diritto di parola e attuazione protocollo d'intesa

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8917_1_1	Numero di associazioni aderenti alla rete di insegnamento della lingua italiana	8	
	Nota: DUP		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8917_2 **Potenziare l'offerta di servizi per l'integrazione linguistica dei cittadini stranieri**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8917_2_1	Numero complessivo di iscritti ai progetti di insegnamento della lingua italiana promossi dal comune	1700	
	Nota: DUP		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_8917_1	Rafforzamento delle attività di insegnamento della lingua italiana per i cittadini stranieri, per il consolidamento delle attività previste nell'ambito dell'accordo di collaborazione per l'integrazione linguistica e sociale dei cittadini stranieri nella "	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
2	2018_OB_8917_1	Predisposizione del Bilancio Sociale dell'accordo di collaborazione (a.s. 2017/2018) entro il 31/07/2018	Previsto	01/01/2018	31/07/2018
			Effettivo		
Nota:					
3	2018_OB_8917_2	Sperimentazione Progetto Pilota "Analfabetismo al femminile e bambini" in collaborazione con l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 30896 Art. 00	CONTRIBUTI PER POTENZIAMENTO R ETE DIRITTO DI PAROLA	57.000,00
Totale		**57.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Abdellatif Mohamed Rania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	52,00 %
Avesani Flavia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	72,00 %
Corradini Germana	Dirigente	3,00 %
Sforza Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	28,00 %

Progetto

2018_PG_8934

CASP-ER Piano Regionale Multiazione Emilia-Romagna FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Descrizione

L'obiettivo generale del Progetto è quello di facilitare e qualificare l'accesso dei cittadini stranieri al sistema integrato dei servizi territoriali, anche attraverso interventi informativi, di orientamento e accompagnamento, e supportare i servizi socio-sanitari e i soggetti del privato sociale nella messa a punto di programmi personalizzati e agevolarne il lavoro di rete per migliorare la capacità di risposta ai bisogni dei cittadini stranieri.

Gli obiettivi specifici del Progetto sono:
· supportare i servizi sociali, socio-sanitari ed educativi nonché le equipe multi-professionali previste dalla L.R. 14/2015 nella presa in carico integrata e nella definizione di programmi personalizzati di intervento rivolti ai Cittadini di Paesi Terzi, con particolare riferimento ad alcuni profili potenzialmente più fragili e vulnerabili anche attraverso attività di mediazione ed interventi educativi;
· sostenere i soggetti pubblici e del privato sociale nel lavoro di rete e nell'interconnessione, al fine di consolidare il sistema integrato dei servizi territoriali e migliorarne la capacità di risposta ai bisogni dei cittadini stranieri.

Destinatari dell'azione progettuale sono i Cittadini di paesi terzi regolarmente presenti in Italia, compresi i titolari di protezione internazionale, con particolare attenzione a persone in condizioni di fragilità e vulnerabilità (giovani neo-maggiorenni senza reti familiari di riferimento, madri sole con figli, familiari ricongiunti neo-arrivati, titolari di protezione internazionale, compresi quelli in uscita dai CAS, beneficiari individuati sulla base dei profili di fragilità ex. L.R. 14/2015).

Il progetto, di scala regionale, definisce azioni e priorità di intervento sia su scala vasta (interprovinciale) che provinciale, attraverso il coinvolgimento dei Distretti socio-sanitari locali.
Nel comune di Reggio Emilia, il progetto si focalizzerà in particolare nell'ambito di interventi per l'inserimento abitativo, sia in termini di mediazione sociale nei contesti ad alta complessità socio-culturale (come ad es. portierato sociale, promozione di percorsi di auto-mutuo aiuto e di buon vicinato), sia in termini di accompagnamento individuale (compresa ricerca e gestione quotidiana di soluzioni abitative e sperimentazioni di nuove tipologie di abitare sociale).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Intercultura
Azione	Promozione delle diversità culturali

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8934_1 **Facilitare e qualificare l'accesso dei cittadini stranieri al sistema integrato dei servizi territoriali, anche attraverso interventi informativi, di orientamento e accompagnamento**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8934_1_1	N. di cittadini di paesi terzi, regolarmente presenti in Italia, coinvolti nel Progetto	50	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_8934_1	Supporto ai servizi sociali,socio-sanitari ed educativi alle equipe multi-professionali previste dalla L.R. 14/2015, per consolidare il sistema integrato servizi territoriali e migliorarne la capacità di risposta ai bisogni dei cittadini stranieri	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Abdellatif Mohamed Rania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Avesani Flavia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Corradini Germana	Dirigente	2,00 %
Sforza Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Progetto

2018_PG_8935 Progetto LIAISE II – Local Institution Against Extremism

Descrizione	Il Progetto (guidato da EFUS - European Forum for Urban Security) ha come obiettivo generale l'individuazione di un terreno su cui impostare un progetto di conoscenza e prevenzione (più che di contrasto) dei processi di radicalizzazione, valutato che gli stessi trovano infatti linfa vitale, se non addirittura la propria origine, nei processi di frantumazione dei sistemi sociali e culturali e soprattutto nell'incapacità dei diversi frammenti di integrarsi: i processi di frantumazione dei sistemi socioculturali e la coesistenza di prossimità di una molteplicità di milieu socioculturali (ma anche di differenti milieu di comunicazione) sono almeno in parte un portato inevitabile delle dinamiche attive, da qualche tempo a questa parte, a livello globale e dunque anche nel territorio reggiano. Se tali processi non sono accompagnati da un sistema di integrazione capace di mettere in relazione i diversi frammenti, rischia di innescarsi un fenomeno di chiusura identitaria, potenziale generatore a sua volta di processi di assolutizzazione e reificazione culturale: sono queste le condizioni in cui si innestano i processi di radicalizzazione che, non a caso, non riconoscono l'alterità come elemento di dialettica con cui relazionarsi, ma invece ne negano la possibilità di esistenza se non in termini di devianza/patologia da eliminare; Obiettivo generale del Progetto da sviluppare in un contesto come quello di Reggio Emilia è quindi quello di supportare l'integrazione di una società che vede una delle potenziali faglie di disintegrazione nella mancata relazione tra diverse culture di origine, differenti religioni e molteplici appartenenze comunitarie: con il concetto di integrazione non si intende evidentemente un processo di inclusione di un soggetto socioculturale in termini di adattamento e acculturazione (termini che a loro volta tendono a rimandare ad un concetto di assimilazione nell'accezione transitiva), ma si rimanda invece alla questione del come tenere insieme le diverse componenti della società e far convivere tra loro valori e modelli di comportamento differenti e soprattutto del come creare le condizioni per le quali alle diverse parti sia data la possibilità di interagire nel contesto sentendosi al contempo parte di esso; in altri termini l'obbiettivo del Progetto è quello di supportare un processo di coordinamento dell'eterogeneità sociale al fine di evitare contrapposizioni esclusive tra radicalizzazioni identitarie.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Intercultura
Azione	Promozione delle diversità culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
5.000,00	5.000,00			

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
5.000,00	5.000,00			

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8935_1 **Combattere il radicalismo e l'integralismo attraverso la creazione di politiche di inclusione, conoscenza e scambio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8935_1_1	n. percorsi di formazione rivolti alle organizzazioni giovanili, alle nuove generazioni per confrontarsi su come prevenire e contrastare i percorsi di radicalismo e estremismo violento.	20	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_8935_1	Realizzazione Azione Formativa per associazioni giovanili e operatori dei servizi educativi	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
2	2018_OB_8935_1	Realizzazione dell'Azione Pilota del Progetto	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					
3	2018_OB_8935_1	Partecipazione ai seminari internazionali di Progetto	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03572 Art. 00	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO "LIASE II" = ==VEGG. CAP U/30894 ==	5.000,00	
Cap. 30894 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO "LIASE II" =VEGG. CAPP/E 3572 ==		5.000,00
Totale		**5.000,00**	**5.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Germana	Dirigente	2,00 %

Progetto

2018_PG_8938

Progetto "Io Mi Attivo – Integrating Migrants Actively" FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Descrizione

Il Progetto (che vede come beneficiario capofila la ex Azienda ULSS 15 Alta Padovana ora ULSS 6 Euganea e Comune di Reggio Emilia, Cooperativa Sociale Crinali Donne per un mondo nuovo a r.l. o.n.l.u.s. di Milano, Cooperativa Sociale GEA di Padova e Azienda ULSS 9 di Treviso in qualità di Partner) intende promuovere uno scambio di buone prassi sostenibili tra istituzioni pubbliche ed organizzazioni del privato sociale sul tema del coinvolgimento attivo di cittadini di Paesi Terzi nei processi di accoglienza ed integrazione in ambito socio-sanitario e scolastico, valorizzandone competenze e rafforzando una partecipazione consapevole.
Obiettivi specifici saranno:
· rafforzare un ruolo attivo, consapevole e partecipativo dei cittadini di Paesi Terzi nei processi di accoglienza ed integrazione, con particolare attenzione ai residenti di medio-lungo periodo ancora ai margini dei processi partecipativi;
· valorizzare competenze ed esperienze dei migranti target coinvolgendoli in attività di gruppo che favoriscano la loro partecipazione e il loro contributo diretto ai processi di accoglienza ed integrazione;
· sperimentare prodotti e strumenti di informazione ed orientamento realizzati valorizzando la partecipazione diretta dei migranti per facilitare processi di integrazione ed accoglienza nei territori;
· fornire ai servizi istituzionali e alle organizzazioni del Terzo Settore protagoniste di processi di accoglienza ed integrazione negli ambiti scolastico e socio-sanitario opportunità di confronto, valutazione e riprogrammazione dei propri servizi attraverso un confronto ed uno scambio di esperienze e buone pratiche con altri Paesi europei.
Il Progetto si prefigge di ottenere un impatto concreto e rilevante sul lavoro che operatori e dirigenti del campo socio-sanitario e scolastico svolgono nella programmazione di politiche e nell'erogazione diretta di servizi finalizzati all'integrazione dei migranti target della proposta. La conoscenza e l'analisi di pratiche sviluppate da enti differenti di diversi territori, caratterizzati da una situazione migratoria e da bisogni simili in ambito di integrazione, aumenterà l'efficacia delle sperimentazioni che verranno effettuate nell'ambito dell'azione pilota con i gruppi di migranti, dal momento che fornirà elementi di valutazione congiunta circa i principali punti di forza e le criticità emersi in esperienze territoriali precedenti, permettendo così una programmazione più efficace delle nuove sperimentazioni.
Con la fase di sperimentazione, dal Progetto ci si attende un impatto che, oltre a coinvolgere operatori e dirigenti delle organizzazioni partner, avrà ricadute positive direttamente sui destinatari finali dell'intervento, ovvero i migranti target, donne e genitori, coinvolti in azioni di gruppo.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Intercultura
Azione	Promozione delle diversità culturali

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
22.000,00	23.480,44	21.905,65	17.520,14	93,3 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
22.000,00	23.480,44	2.058,60	509,20	8,8 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8938_1 **Promuovere scambio di buone prassi nell'ambito dell'accoglienza ed integrazione in ambito socio-sanitario e scolastico**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8938_1_1	Numero buone pratiche individuate	3	
	Nota:		
M_8938_1_2	Numero di strumenti di promozione, comunicazione e disseminazione delle attività e dei risultati di progetto attivati/realizzati	10	
	Nota:		
M_8938_1_3	Numero focus group con operatori target realizzati	3	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_8938_1	Implementazione e gestione delle fasi di avvio del Progetto	Previsto	01/01/2018	31/01/2018
			Effettivo		
Nota:					
2	2018_OB_8938_1	1° Monitoraggio attività del progetto e rendicontazione	Previsto	31/03/2018	30/06/2018
			Effettivo		
Nota:					
3	2018_OB_8938_1	2° Monitoraggio attività del progetto e rendicontazione	Previsto	01/07/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03917 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROGETTO FAMI "IO MI ATTIVO" =VEGG. CAP U 31417, 31445, 31448, 31446, 31447 ==	23.480,44	
Cap. 31417 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO FAMI "IO MI ATTIVO" == VEGG. CAP. E 39 17==		1.574,79
Cap. 31445 Art. 00	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENT I E VIAGGI PER PER PROGETTO FA MI "IO MI ATTIVO" == VEGG. CAP. E 3917==		656,25
Cap. 31446 Art. 00	TRASFERIMENTO A CONTROLLATE PE R PROGETTO "FAMI IO MI ATTIVO" VEGG. CAP. E 3917 ==		12.400,00
Cap. 31447 Art. 00	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PER PROGETTO "FAMI IO MI ATTIVO" === VEGGASI CAP. E 3917 ===		7.300,00
Cap. 31448 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO FAMI "IO MI ATTIVO" == VEGG. CAP. E 39 17==		1.549,40
Totale		**23.480,44**	**23.480,44**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Abdellatif Mohamed Rania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Avesani Flavia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Corradini Germana	Dirigente	2,00 %
Sforza Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	32,00 %

Progetto

2018_PG_8941 PROGETTO FAMI A.L.I. - Abitare, Lavorare, Integrarsi

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Intercultura
Azione	Promozione delle diversità culturali

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Progetto

2018_PG_8942 Progetto PONTI VERSO LA CITTADINANZA

Descrizione

il progetto si propone, a livello regionale, di costruire una azione sinergica di promozione della cultura di accoglienza e dell'incontro attraverso la conoscenza e la riflessione sul tema della Cittadinanza. Attraverso il coinvolgimento dei centri interculturali della regione sarà un analisi dei bisogni emergenti e delle pratiche regionali relative alla concessione della cittadinanza

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Intercultura

Azione Promozione delle diversità culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
24.000,00	24.000,00			

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
24.000,00	24.000,00			

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_8942_1 **Mappatura delle cittadinanze e coinvolgimento istituzioni nazionali di riferimento. Ingaggiare gruppi giovanili, adulti o testimoni, che restituiscano le storie delle esperienze personali. Creare coordinamenti dei centri interculturali per aree vaste .**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8942_1_1	N. giovani da coinvolgere nelle aree vaste, in collaborazione con i centri interculturali	30	
	Nota:		
M_8942_1_2	N. video e narrazioni con nuovi cittadini per ogni area vasta Emilia Romagna	3	
	Nota:		
M_8942_1_3	N. eventi pubblici di area vasta organizzati per la restituzione delle prassi di conferimento delle cittadinanze	3	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_8942_1	Preparazione dei coordinamenti di area vasta e attivazione del progetto	Previsto	01/01/2018	31/03/2018
			Effettivo		
Nota:					
2	2018_OB_8942_1	Ricerca, raccolta materiali e produzione dei materiali (Video Sorytelling, memorie scritte)	Previsto	01/04/2018	31/10/2018
			Effettivo		
Nota:					
3	2018_OB_8942_1	Preparazione e organizzazione evento conclusivo del progetto a Bologna	Previsto	01/11/2018	31/12/2018
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03922 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO "PONTI VERSO LA CITTADINANZA" =VEGG. CAP U 2 3922 ==	24.000,00	
Cap. 23922 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTNER PER PROGETTO "PONTI VERSO LA CITTADINANZA ===VEGG. CAP /E 3922 ===		24.000,00
Totale		**24.000,00**	**24.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Germana	Dirigente	2,00 %

91 - SERVIZI CULTURALI

Dirigente responsabile: Gasparini Giordano

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE	Cultura	Attività culturali	2018_PD_290M	Gestione diritti SIAE ed ENPALS	40.000,00	0,77 %
			2018_PD_9101	Promozione culturale: collaborazioni e patrocini	37.800,00	0,73 %
			2018_PG_9115	Progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi: promozione della lettura e della scrittura creativa	12.000,00	0,23 %
			2018_PG_9127	Comunicazione Servizi culturali		
				Totale Azione	**89.800,00**	**1,74 %**
		Istituzioni e Fondazioni culturali	2018_PD_9102	Cinema Rosebud, Arena Stalloni, attività di promozione della cultura cinematografica	152.956,96	2,96 %
			2018_PD_9103	Erogazione quote associative ad enti partecipati	51.000,00	0,99 %
			2018_PD_9109	Contributi ad enti diversi per finalità culturali	94.000,00	1,82 %
			2018_PD_9112	Fondazione I Teatri	2.355.250,00	45,54 %
			2018_PD_9125	Fondazione Nazionale della Danza	313.216,00	6,06 %
			2018_PD_9129	Teatro Piccolo Orologio	40.000,00	0,77 %
			2018_PG_9123	Gestione Polo Archivistico. Attività scientifica connessa alle celebrazioni commemorative e istituzionali	89.920,00	1,74 %
			2018_PG_9130	Fondazione Palazzo Magnani	727.073,00	14,06 %
			2018_PG_9131	Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato		
				Totale Azione	**3.823.415,96**	**73,92 %**
		Sistema bibliotecario	2018_PD_9301	Prestito, consultazione e servizi di reference		
			2018_PD_9302	Gestione del patrimonio	266.924,40	5,16 %
			2018_PD_9303	Gestione servizi esternalizzati	330.000,00	6,38 %
			2018_PD_9304	Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti	153.788,26	2,97 %
			2018_PG_9305	Sviluppo biblioteche e territorio	148.844,61	2,88 %

PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE	Cultura	Sistema bibliotecario	2018_PG_9306	Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi. Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.	5.000,00	0,10 %
			2018_PG_9307	Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.		
			2018_PG_9308	Attuazione del Progetto esecutivo di riorganizzazione funzionale degli spazi del Piano terra e Primo piano della Biblioteca Panizzi.		
			2018_PG_9309	Migrazione dall'attuale software di catalogazione, gestione e OPAC del Sistema Bibliotecario Provinciale al nuovo sistema Sebina Next, condiviso con le altre biblioteche pubbliche della Regione Emilia Romagna.	0,00	0,00 %
			2018_PG_9310	Costante attività di monitoraggio del P.E.I. della Biblioteca Panizzi		
			2018_PG_9311	Progetto pluriennale per la salvaguardia, catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio storico Officine Reggiane	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**904.557,27**	**17,49 %**
				Totale Obiettivo	**4.817.773,23**	**93,90 %**
	Educazione	Creatività e innovazione digitale	2018_PD_9111	Spazio Gerra. Attività di promozione della creatività contemporanea	94.300,00	1,82 %
			2018_PG_9126	Promozione e sostegno della creatività giovanile: progetti Sonde Creative, Giovane Fotografia Italiana, Panorami contemporanei, Remixing Cities.	200.200,00	3,87 %
				Totale Azione	**294.500,00**	**5,69 %**
		Servizi per l'educazione (0-25)	S_05301	Interventi su Chiostri di San Domenico nell'ambito del progetto Sonde creative	60.000,00	1,16 %
				Totale Azione	**60.000,00**	**1,16 %**
				Totale Obiettivo	**354.500,00**	**6,10 %**
				Totale Indirizzo	**5.172.273,23**	**100,00 %**
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2018_PD_91PA	Anticorruzione		
			2018_PD_91PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
				Totale CDR	**5.172.273,23**	**100,00 %**

Prodotto

2018_PD_290M Gestione diritti SIAE ed ENPALS

Descrizione: Attività di gestione degli adempimenti normativi riguardanti il pubblico spettacolo e il diritto d'autore per le attività dell'Ente, con affidamento a soggetto esterno; versamento diritti Siae/Enpals

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo: PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico: Cultura

Azione: Attività culturali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
40.000,00	40.000,00	40.000,00	17.353,64	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_290M_1 Predisposizione pratiche Siae ed Enpals nel rispetto dei termini di legge

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_290M_1_1	Numero pratiche SIAE ed ENPALS evase nei termini > di	450	281
	Nota: Valore atteso inferiore rispetto agli anni precedenti perché non comprende le attività di Fotografia Europea e Restate assunte da Fondazione Palazzo Magnani		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI	16.000,00
Cap. 22108 Art. 00	IMPOSTE E TASSE -DIRITTI SIAE E CONTRIBUTI ENPALS ED INPS PE R SERVIZIO CULTURA	24.000,00
Totale		**40.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	2,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %

Prodotto

2018_PD_9101 Promozione culturale: collaborazioni e patrocini

Descrizione

La promozione e il sostegno del protagonismo pubblico e privato si concretizza nelle attività di collaborazione e patrocinio a sostegno di enti e associazioni per la realizzazione di progetti ritenuti di interesse pubblico e qualità culturale. Tale attività comporta un costante lavoro di raccolta, valutazione delle proposte, gestione delle relazioni esterne/interne e di aspetti organizzativi e amministrativi che riguardano iniziative diverse per tipologia, ambiti e dimensioni.

E' prevista inoltre la gestione degli utilizzi riservati al Comune degli spazi teatrali della Fondazione I Teatri, Fondazione nazionale della Danza e Teatro Piccolo Orologio, sulla base delle vigenti convenzioni, che implica la prenotazione sale, definizione delle esigenze organizzative/tecniche, la formalizzazione dei contratti di concessione e il monitoraggio del calendario utilizzi per attività istituzionali organizzate da diversi servizi dell'Ente, con eventuale gestione amministrativa del rimborso spese da parte di associazioni partner di iniziative secondo accordi di collaborazione.

Nelle azioni di promozione culturale è incluso il progetto "Più di Uno: Cultura per la scuola" che raccoglie e promuove l'offerta delle istituzioni culturali e di numerose associazioni locali, rivolta alle scuole cittadine per l'anno scolastico 2018-2019, integrata in un'unica piattaforma di opportunità educative. Si punta sulla capacità di fare rete tra numerosi soggetti in grado di assicurare un'alta qualità, un'ampia offerta di proposte in tutti i campi della conoscenza, delle arti e del sapere, con l'obiettivo di offrire occasioni di apprendimento e di esperienza culturale a giovani, docenti e operatori attraverso un programma che esprime una concreta interconnessione e costruisce percorsi personalizzati per tutti.

A partire dal 2018 si prevede l'affidamento della gestione del Teatro Regiò (Viale Agosti) a seguito di contratto di locazione da stipulare con CSI Centro Sportivo Italiano tramite procedura di gara programmata con servizio appalti per attività di promozione culturale e di rigenerazione urbana dell'area Quartiere Santa Croce.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Cultura
Azione	Attività culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
25.800,00	25.800,00	9.240,80	0,00	35,8 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
37.800,00	37.800,00	15.150,80	6.013,38	40,1 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9101_1 **Arricchire l'offerta culturale della città**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M__9101_1_	N. eventi organizzati direttamente o patrocinati dal Comune	2000	1685
	Nota: Indicatore conto annuale (maggiore di 2.000)		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9101_2 **Valorizzare il patrimonio culturale della città: mantenere il pubblico > 10.000 persone**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9101_2_1	N. presenze	10000	10430
	Nota: (maggiore di 10.000)		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9101_3 **Rafforzare la cooperazione culturale tra enti e soggetti pubblici e privati per ottimizzare le risorse**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9101_3_1	N. soggetti pubblici e privati coinvolti	100	93
	Nota: (maggiore di 100)		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_9101_1	Attività in collaborazione con soggetti pubblici e privati: valutazione proposte, definizione accordi, programmazione e realizzazione, gestione amministrativa, monitoraggio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_9101_1	Patrocini a favore di enti per finalità culturali: procedimenti di valutazione richieste, gestione rapporti con i soggetti richiedenti, attuazione richieste accolte, atti amministrativi connessi, monitoraggio attività	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_9101_1	Gestione utilizzi sale teatrali riservati al Comune in convenzione con Fondazione I Teatri, Fondazione N. Danza, Teatro Orologio: prenotazioni, relazioni con i servizi comunali e con le Fondazioni/soggetti affidatari, procedimenti amministrativi e rimbors	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
4	2018_OB_9101_3	Coordinamento progetto "Più di uno cultura per la scuola"2018/2019: programmazione, gestione relazioni con istituzioni culturali e istituti scolastici della città, progetto editoriale, pubblicazione e distribuzione catalogo	Previsto	01/06/2018	31/10/2018
			Effettivo	01/06/2018	
Nota:					
5	2018_OB_9101_3	Affidamento gestione Teatro Regiò (Viale Agosti) a seguito di contratto di locazione con CSI Centro Sportivo Italiano tramite procedura di gara programmata con servizio appalti per attività di promozione culturale e di rigenerazione dell'area Quartiere S	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:	Attività avviata e rinviata al 2019 il contratto di locazione per sopraggiunta indisponibilità da parte di CSI Centro Sportivo italiano dovuta a costi di adeguamento struttura e rinvio del conseguente affidamento in gestione del Teatro				

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03524 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 ===	5.800,00	
Cap. 04035 Art. 00	RIMBORSI DA TERZI DI SPESE PER UTILIZZO TEATRI ===VEGG. C AP/U 39235 ===	20.000,00	
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI		12.000,00
Cap. 32440 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO CULTURA ===V EGG. CAP/E 3524===		5.800,00
Cap. 39235 Art. 00	RIMBORSI A TEATRI DI SPESE PER UTILIZZO SALE === VEGG. CA P/E 4035 ===		20.000,00
Totale		**25.800,00**	**37.800,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Campioli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Canovi Delia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	4,00 %
Malaguti Marinella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	10,00 %

Prodotto

2018_PD_9102 Cinema Rosebud, Arena Stalloni, attività di promozione della cultura cinematografica

Descrizione

Il cinema Rosedud proporne un'offerta continuativa mirata ai diversi pubblici, articolata in programmazione di prime visioni, rassegne, incontri, attività formative e collaterali. Tra le rassegne e progetti ormai consolidati: "Pellicole ritrovate" (i grandi film della storia del cinema proposti anche in versione restaurata e in pellicola); "Gli invisibili" (film esclusi dai circuiti commerciali, documentari e opere prime e indipendenti); "Benvenuti a Cartoonia" (cinema per i più piccoli alla domenica pomeriggio); "Buon pomeriggio al cinema" (proiezioni pomeridiane con particolare attenzione al pubblico degli over 65); "L'officina visionaria" (proiezioni destinate alle scuole di ogni ordine e grado). Si conferma e potenzia la collaborazione con una delle realtà cinematografiche più importanti a livello nazionale, Cineteca di Bologna, con la proposta di capolavori restaurati per la prima volta presentati in sala e anche in occasione della rassegna "Cinema in piazza" ad accesso libero nell'ambito di Restate. Il Cinema Rosebud rimane l'unica realtà cittadina impegnata in una costante alfabetizzazione dedicata alla storia del cinema: si potenziano i corsi di formazione nei diversi ambiti della cultura cinematografica tenuti da autorevoli critici e professionisti del settore (registi, sceneggiatori e montatori). Si confermano: le partnership nazionali e internazionali - la partecipazione ai circuiti Fice/Federazione Italiana Cinema d'Essai e Europa cinema; le collaborazioni con diversi soggetti locali tra cui Arci, Ausl/Centro Documentazione Storia Psichiatria, Cineclub Reggio per Reggio Film Festival, Cineclub Peyote e Fondazione Palazzo Magnani per rassegna Estasia e Festival Fotografia Europea; le concessioni della sala a soggetti pubblici e privati che ne incrementano la fruizione, confermano il ruolo imprescindibile che il cinema ricopre nella programmazione culturale.
Nel periodo di chiusura estiva l'offerta continua all'Arena Stalloni, affidata in gestione a soggetto esterno (Arci Reggio Emilia) - che include nel proprio cartellone la rassegna "Accadde domani" organizzata e gestite direttamente dall'Ufficio Cinema - e con il ciclo "Cinema in Piazza" nell'ambito di Restate una selezione di film a tema per il grande pubblico ad accesso libero.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Cultura
Azione	Istituzioni e Fondazioni culturali

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
200.000,00	218.000,00	130.240,50	114.525,40	59,7 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
134.956,96	152.956,96	121.657,09	83.511,95	79,5 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_9102_1 Arricchire l'offerta culturale della città

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9102_1_1	N. proiezioni > di	400	263
	Nota:		
O_9102_1_2	N. iniziative collaterali > di	100	50
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_9102_2 Mantenere il n. degli spettatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9102_2_1	Mantenere superiore a 25.000 il numero degli spettatori paganti cinema Rosebud	25000	19720
	Nota: Indicatore target DUP		
O_9102_2_2	N. spettatori iniziative collaterali > di	13000	4165
	Nota:		
O_9102_2_3	Mantenere superiore a 30.000 gli spettatori totali alle proiezioni cinematografiche (paganti e non paganti)	30000	23885
	Nota: Indicatore target DUP		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_9102_3 Ridurre il costo medio per spettatore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9102_3_1	% riduzione dei costi rispetto al 2017	0,50	ril al 31/12
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_9102_1	Programmazione rassegne, spettacoli e attività collaterali; accordi di collaborazione con istituzioni culturali, case di distribuzione e soggetti pubblici e privati; reperimento, noleggio e circuitazione pellicole	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_9102_1	Organizzazione e gestione tecnica e logistica della sala, gestione concessioni d'uso e attività collaterali in collaborazione con partner, procedimenti amministrativi, monitoraggio attività	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_9102_2	Progettazione e realizzazione rassegna cinama in Piazza; Arena Estiva Stalloni: programmazione e organizzazione in collaborazione con Arci nell'ambito della convenzione in vigore, monitoraggio attività	Previsto	01/03/2018	31/10/2018
			Effettivo	01/03/2018	
Nota:					
4	2018_OB_9102_2	Comunicazione: ufficio stampa e relazioni media, stampa materiali pubblicitari, implementazione mailing list, web, news letter e social network, pubblicazioni, documentazione attività	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03404 Art. 00	CONTRIBUTI MINISTERIALI PER IN IZIATIVE CULTURALI DIVERSE RIL . IVA == VEGG. CAP/U 22117-221 18-22119-22120-22121 -22130==	25.000,00	
Cap. 03412 Art. 00	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PE R ATTIVITA' CULTURALI (RIL.IVA) ==VEGG.CAP/U 22117-22118-22 119-22120-22121-22130 ==	28.000,00	
Cap. 03413 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA SPETTACO LI DIVERSI (RILEV.AI FINI IVA)	148.000,00	
Cap. 03414 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSI ONI SPAZI RILEVANTI AI FINI IV A	6.000,00	
Cap. 03415 Art. 00	PROVENTI VENDITA LIBRI, CATALO GHI RILEVANTE AI FINI IVA	6.000,00	
Cap. 03524 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 ===	5.000,00	
Cap. 22100 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI (RIL.IVA)		60.000,00
Cap. 22103 Art. 00	INCARICHI PROF.LI PER ISTITUZI ONI CULTURALI RIL.IVA		3.000,00
Cap. 22105 Art. 00	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI (RIL.IV A)		3.000,00
Cap. 22117 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI (RIL.IVA)= VEGG. CAP/E 3404-3406-3408-34 09-3412=		57.956,96
Cap. 22120 Art. 00	ACQUISTO BENI VARI PER ATTIVIT A' CULTURALI RILEVANTE AI FI NI IVA = VEGG. CAP/E 3404-3406 -3408-3409-3412=		5.000,00
Cap. 22520 Art. 02	IMPOSTE E TASSE -DIRITTI SIAE E CONTRIBUTI ENPALS ED INPS PE R IL SERVIZIO CINEMA		6.000,00
Cap. 22520 Art. 08	SERVIZIO CINEMA: CO.CO.CO.		13.000,00

Cap. 32440 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO CULTURA ===VEGG. CAP/E 3524===		5.000,00
Totale		**218.000,00**	**152.956,96**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Biagi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bizzarri Sabrina	Collaborazione coordinata continuativa	100,00 %
Campanini Sandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Cervi Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Fontanesi Nicoletta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	2,00 %
Guerri Giorgio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Incerti Ero	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ovi Roberto	Collaborazione coordinata continuativa	100,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %

Prodotto

2018_PD_9103 Erogazione quote associative ad enti partecipati

Descrizione

Partecipazione a istituzioni e associazioni locali e nazionali per finalità culturali, sostenute tramite l'erogazione di quote associative. Soggetti destinatari e previsione di quote associative anno 2018:

- Istoreco - 36.683 euro (riferimento 2016, da aggiornare in base al n. abitanti al 31/12/2017)
- Associazione Teatri Emilia Romagna (ATER) - 4.000 euro
- Istituto Cervi - 8.676 euro
- Associazione Reggio Parma Festival - 2.500 euro
- Associazione per il Circuito dei Giovani Artisti Italiani (GAI) - 2.066 euro
- Associazione Internazionale Biennale Giovani Artisti dell'Europa e del Mediterraneo (BJCEM) - 1.575 euro
- Associazione Giovani Artisti dell'Emilia Romagna (GAER) - 500 euro

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Cultura
Azione	Istituzioni e Fondazioni culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
		8.181,00	0,00	

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
51.000,00	51.000,00	213.251,00	184.251,00	418,1 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_9103_1 **Sostegno ad enti partecipati che operano in campo cultuale tramite erogazione quote associative**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9103_1_1	Soggetti beneficiari contributi/quote associative	7	5
	Nota:		
O_9103_1_2	N. contributi e quote associative erogati	7	5
	Nota:		
O_9103_1_3	Tempi medi di erogazione contributo/quota associativa decorrenti dalla richiesta di erogazione (espresso in giorni)	30	30
	Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 22503 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE E CONTRIBUTI A ISTITUZIONI CULTURALI	51.000,00
Totale		**51.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	2,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %

Prodotto

2018_PD_9109 Contributi ad enti diversi per finalità culturali

Descrizione

Concessione di contributi a enti e associazioni per la realizzazione di progetti culturali ritenuti di interesse pubblico e rilievo culturale con l'obiettivo di promuovere e sostenere il protagonismo pubblico e privato della città e la produzione creativa, nonché di arricchire l'offerta culturale e incentivare la partecipazione dei cittadini.

Sono previste tre linee di azione.

1 - Concessione contributi tramite il bando di cittadinanza "Cultura per la città" che mette a disposizione un importo complessivo di 52.000,00 euro articolato in due assi:

asse a - Cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici - finanziamento 32.000 euro
- per attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale della città;
- per esposizioni ed eventi d'arte e di documentazione sulla storia e la cultura della città;
- per iniziative di produzione, promozione e formazione in campo musicale, teatrale e audiovisivo.

asse b - Creatività giovanile – finanziamento 20.000 euro
- per attività di sostegno e promozione di artisti e creativi under 35
- per progetti di street art di giovani artisti attraverso processi partecipativi di coinvolgimento dei cittadini
L'asse Creatività giovanile, novità introdotta a partire dal 2017, è riservato ad associazioni composte in maggioranza da soggetti di età compresa tra i 18 e i 35 anni, con il duplice obiettivo di valorizzare la produzione culturale e favorire la visibilità dei giovani talenti creativi e delle loro opere, di rigenerare gli spazi urbani attraverso e per la giovane creatività.

2 - Concessione contributi finanziari e benefici economici straordinari ad associazioni per specifici progetti:

- Associazione culturale San Francesco da Paola per rassegna musicale "Soli dei Gloria" 14.esima edizione 2018. La rassegna dedicata alla musica sacra è progetto originale che propone nel corso dell'anno concerti di artisti affermati e giovani talenti del panorama nazionale e internazionale, ospitati nelle principali chiese della città con l'intento di valorizzare il patrimonio storico-artistico e religioso. La rassegna è promossa dalll'Associazione Cappella Musicale San Francesco da Paola, con la Diocesi di Reggio Emilia-Guastall,a, l'Istituto Superiore di Studi Musicali Achille Peri, la Provincia di Reggio Emilia, diversi Comuni della provincia con il patrocinio di Associazione Insieme per il Teatro, Associazione Italiana Organisti di Chiesa, Associazione Italiana Santa Cecilia e Fondazione I Teatri di Reggio Emilia.

- Arci Reggio Emilia per la produzione di uno spettacolo originale dedicato alla Commemorazione dei Martiri del 7 luglio 1960, nel 58esimo anniversario 2018, da includere nel programma di iniziative promosso come ogni anno dal Comitato per le celebrazioni composto da Comune di Reggio Emilia, Provincia di Reggio Emilia, Cgil, Cisl, Uil, associazioni Anpi, Alpi e Apc Anppia, Comitato democratico e costituzionale, Istoreco: spettacolo da presentare alla cittadinanza con l'obiettivo di approfondire attraverso il linguaggio dell'arte, della letteratura e del teatro un crocevia della memoria e della cultura democratica della nostra città e del Paese.

- Associazione Cineclub Reggio per "Reggio Film Festival" 17esima edizione 2018, il concorso internazionale per cortometraggi previsto nel periodo ottobre-novembre con un programma di proiezioni ed eventi collaterali - dal teatro alla fotografia, dalla danza contemporanea alla musica - che ruotano attorno al tema conduttore oggetto anche di vari approfondimenti, tavole rotonde e incontri. Progetto originale promosso da Cineclub Reggio e Federazione Italiana dei Cineclub con diversi partner pubblici e

privati, locali, nazionali e internazionali. Contributo è motivato dalla volontà di sostenere un progetto dell'associazionismo locale che promuove la cultura cinematografica e il cinema d'autore, obiettivi iscritti nella politica culturale collegata al Servizio Cinema.

3

- Concessione benefici economici straordinari per specifici progetti in esito a richieste presentate da associazioni nel corso dell'anno, da valutare e accogliere in coerenza con gli obiettivi, le risorse e dotazioni assegnate al servizio, attraverso la messa a disposizione gratuità per finalità culturali di beni immobili/mobili e spazi di proprietà comunali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Istituzioni e Fondazioni culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
20.000,00	20.000,00	16.000,00	6.000,00	80,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
87.000,00	94.000,00	91.181,00	21.000,00	97,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_9109_1 **Sostegno a soggetti privati per finalità culturali di interesse pubblico a favore della cittadinanza tramite erogazione di contributi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9109_1_1	N. contributi erogati > di	10	20
	Nota:		
O_9109_1_2	Tempi medi di erogazione contributo/quota associativa decorrenti dalla richiesta di erogazione	30	30
	Nota: Giorni		
O_9109_1_3	N. iniziative promosse con il contributo del Comune > di	100	100
	Nota:		
O_9109_1_4	N. presenze alle iniziative promosse con il contributo del Comune > di	10000	8920
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_9109_1	Gestione Bando "Cultura per la città" 2018: relazioni con i soggetti beneficiari, programmazione e comunicazione, gestione amministrativa rendicontazione, erogazione contributi; monitoraggio iniziative.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_9109_1	Concessione benefici economici a soggetti per finalità culturali di interesse pubblico: valutazione della richieste, procedimenti amministrativi di concessione beni di proprietà comunale, gestione logistica attrezzature da fornire ai soggetti beneficiari	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_9109_1	Concessione contributi finanziari e benefici economici straordinari ad associazioni locali per specifici progetti: Associazione culturale San Francesco da Paola per rassegna musicale "Soli dei Gloria"; Associazione Cineclub Reggio per Reggio Film Festiva	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03524 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 ===	20.000,00	
Cap. 22503 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE E CONTRIBUTI A ISTITUZIONI CULTURALI		22.000,00
Cap. 30491 Art. 01	CONTRIBUTI A ENTI,ASSOCIAZIONI E ALTRI SOGGETTI PER BANDO CI TTADINANZA ATTIVA		52.000,00
Cap. 32440 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO CULTURA ===V EGG. CAP/E 3524===		20.000,00
Totale		**20.000,00**	**94.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Canovi Delia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	2,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %

Prodotto

2018_PD_9111 Spazio Gerra. Attività di promozione della creatività contemporanea

Descrizione

Aperto nel 2008 come luogo espositivo dedicato alla contemporaneità inserito nel sistema dei Musei Civici, si è progressivamente caratterizzato come centro culturale molto attivo con una vocazione specifica mirata alla giovane creatività. Nel 2018 si celebrerà il Decennale dello Spazio Gerra, con un programma mirato ad approfondire e a rilanciare un'esperienza di successo, che si è distinta per una progettualità innovativa attorno alla quale si è creata una comunità di oltre 200 giovani creativi, coinvolti in una programmazione continuativa di eventi ed esposizioni, produzioni e workshop, che intercetta un pubblico ampio (oltre 25.000 le presenze in media ogni anno). Lo Spazio Gerra si è integrato nel sistema cittadino collaborando con istituzioni e associazioni culturali, scuole e università, imprese e start up, inserito nei circuiti nazionali e internazionali come le reti GAI (Giovani Artisti Italiani), GAER (Giovani artisti dell'Emilia-Romagna) e BJCEM (Biennale dei Giovani artisti dell'Europa e del Mediterraneo). Esso rappresenta un laboratorio per la produzione contemporanea che promuove la creatività in tutte le sue forme e che punta sulla contaminazione di conoscenze ed esperienze e sulle relazioni con il mercato e il mondo aziendale per generare opportunità formative e professionali, offrendo anche servizi informativi e di networking. Si intende sviluppare le potenzialità dello Spazio Gerra in sinergia con gli altri servizi e spazi di aggregazione giovanile rivolti al target 15-35 anni (Spazio Raga, Incrocio dei Venti/Seltz, Ghirba) e con gli interventi iscritti nel piano strategico della città per promuovere i talenti creativi, l'innovazione digitale, la società/economia della conoscenza (Chiostri di San Pietro, Tecnopolo, Parco della Creatività e dell'Innovazione).
Lo Spazio Gerra indirizza la progettualità allo sviluppo di quelle attività sulle quali si è investito negli anni precedenti, tutte mirate alla promozione della produzione artistica, delle professioni e imprese creative nonché a sostenere la mobilità e il networking. Tali attività sono affidate a soggetto esterno, l'Associazione ICS Innovazione Cultura e Società che si è aggiudicata la gestione anche per il periodo 2017-2021 con un progetto culturale di qualità articolato in filoni tematici da realizzare attraverso una programmazione annuale a forte cooperazione pubblico-privata: a) Creatività - produzioni originali su emergenze del contemporaneo: nel 2018 Decennale Spazio Gerra sul tema cultura/città; b) Promozione della sostenibilità – progetto sull'Economia Circolare consumi, prodotti, tecnologie a ridotta esternalità negativa; c) Valorizzazione patrimonio locale - progetti "Archivio Officine Reggiane" e "Dettagli della città" di documentazione multimediale; d) Didattica della comunicazione e dell'arte - progetti "Museum Realoaded", "Palestra educativa" e opportunità rivolte al mondo della scuola; e) Suono/Musica – progetti "Terzo Piano" e "Music For" laboratori di formazione e produzione per emissione radiofonica-web, istallazioni sonore e performance; f) Innovazione digitale – progetto ITS MAKER su tecnologie e fabbricazione digitali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Educazione
Azione	Creatività e innovazione digitale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
7.000,00	7.000,00			

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
94.300,00	94.300,00	89.019,84	44.500,00	94,4 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9111_1 **Arricchire l'offerta culturale mantenendo il numero delle iniziative**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9111_1_1	N. iniziative > di	60	30
	Nota:		
M_9111_1_2	Consolidare il n. di iniziative e laboratori creativi (Spazio Gerra e Spazi di aggregazione giovanile)	75	80
	Nota: Indicatore DUP		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9111_2 **Promuovere la creatività e sostenere i giovani artisti/creativi mantenendo la partecipazione del pubblico alle iniziative dello Spazio Gerra**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9111_2_1	N. presenze > di	20000	16700
	Nota:		
M_9111_2_2	Iscritti archivio locale giovani artisti > di	150	210
	Nota:		
M_9111_2_3	Mantenere superiore a 200 il n. degli artisti e creativi under 35 coinvolti nelle attività dello Spazio Gerra	200	210
	Nota: Indicatore DUP		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9111_3 **Promuovere la produzione artistica/creativa e incrementare il patrimonio culturale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9111_3_1	N. produzioni artistiche > di	10	7
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9111_4 **Rafforzare la cooperazione culturale tra istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati nel campo della creatività giovanile**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9111_4_1	N. soggetti esterni pubblici e privati coinvolti > di	60	30
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_9111_1	Attività di concessione in uso dello Spazio Gerra a soggetti pubblici e privati; concessione alla Fondazione Palazzo Magnani per eventi Fotografia Europea e Restate (marzo-luglio)	Previsto	01/03/2018	31/07/2018
			Effettivo	01/03/2018	31/07/2018
Nota:					
2	2018_OB_9111_2	Coprogettazione, coprogrammazione e monitoraggio attività affidate all'Associazione ICS secondo quanto previsto dall'appalto di servizi in essere	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03411 Art. 00	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PE R ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG. CAP/U 22112 - 22113- 22114- 22 115- 22116-22131 ==	5.000,00	
Cap. 03414 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSI ONI SPAZI RILEVANTI AI FINI IV A	2.000,00	
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI		82.500,00
Cap. 22106 Art. 00	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI		6.800,00
Cap. 22112 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI = VEGG. CA P/E 3403-3405-3407-3410-3411 =		5.000,00
Totale		**7.000,00**	**94.300,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	5,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %

Prodotto

2018_PD_9112 Fondazione I Teatri

Descrizione

La Fondazione I Teatri offrirà una programmazione di alto profilo articolata nei tre teatri ciascuno fortemente caratterizzato sia architettonicamente che per il tipo di offerta. Il Teatro Valli, contenitore multiplo di spettacoli e di cultura teatrale sullo standard dei maggiori teatri europei, ospita le stagioni d'opera, concerti, danza, musical e operetta, mentre nel Ridotto propone esposizioni, conferenze, convegni, incontri con gli artisti. Il Teatro Ariosto è dedicato alle stagioni di prosa e rinnovato dal recente intervento complessivo di ristrutturazione e adeguamento funzionale che si è concluso nel marzo 2016. Il Teatro Cavallerizza è uno spazio polivalente destinato in particolare alla prosa di ricerca e alla danza contemporanea, a stage, workshop, convegni ed eventi musicali, oltre che sede naturale per il teatro musicale contemporaneo. Completano l'offerta i programmi del Teatro ragazzi e i progetti didattici rivolti alla scuola, la rassegna di matinée "Finalmente Domenica", aperta al pubblico ad ingresso libero come i numerosi incontri di divulgazione e promozione culturale. Oltre alle stagioni teatrali, la Fondazione promuove due Festival: Festival del Quartetto e il Concorso internazionale del Quartetto d'Archi; il Festival Aperto, che si tiene nel periodo settembre-novembre con un programma ricco di appuntamenti di musica, danza e spettacolo dal vivo all'insegna della contemporaneità, inserito nel Reggio Parma Festival.
Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Istituzioni e Fondazioni culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
230.000,00	230.000,00			

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
2.020.250,00	2.355.250,00	1.790.250,00	800.000,00	76,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_9112_1 Mantenere il numero di spettatori paganti => 62.000

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9112_1_1	N. spettatori paganti > di	62000	60900

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_9112_2 Revisionare la carta dei servizi esistente

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9112_2_1	% di rispetto standard Carta dei servizi	100	100
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03531 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI ALLA FONDAZIONE I TEATRI ===VEGG. CAP/U 22549===	230.000,00	
Cap. 22110 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE " I TEATRI"		2.125.250,00
Cap. 22549 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI FOND AZIONE I TEATRI ===VEGG. CAP/E 3531===		230.000,00
Totale		**230.000,00**	**2.355.250,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %

Prodotto

2018_PD_9125 Fondazione Nazionale della Danza

Descrizione

La Fondazione nazionale della Danza lavorerà nel medio periodo sia su progetti innovativi e competitivi sia sul piano produttivo che di appeal di mercato, puntando sugli spettacoli di Aterballetto in Italia e all'estero e sull'ospitalità di compagnie nella rassegna "ItaliaDanza". Prosegue la collaborazione con il Piccolo Teatro/Teatro d'Europa e continua l'offerta di educational: alta formazione e perfezionamento professionale, formazione del pubblico con i progetti speciali per la scuola in collaborazione con Reggio Children (AbcDanza, Progetto Creazione), Atb Card School Performance che ospita le Scuole di Danza Italiane, gli incontri-seminari "Leggere per Ballare". Sul fronte della ricerca è confermato il progetto "Risonanze tra musica e danza" in collaborazione con Fondazione Teatri, Istituto Musicale Peri e Reggio Children. La stagione estiva prevede la rassegna ai Chiostri di San Pietro e le Prove Aperte in Fonderia nell'ambito di Restate. In un quadro connotato da una crisi del sistema teatrale, che riflette quello più generale del settore pubblico e della contrazione dei consumi, la Fondazione intende mantenere una qualità e un'immagine correlata di alto profilo; è stata infatti riconosciuta dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo come "Centro di produzione nazionale".
Oltre alle attività descritte è prevista la realizzazione di sinergie tra Fondazione Teatri e Fondazione Danza, con l'obiettivo di potenziare l'offerta dei servizi e rendere più efficiente l'organizzazione e la gestione delle attività in previsione di una programmazione di più ampio respiro. Ciò consentirà, inoltre, di ottenere un miglior utilizzo delle risorse ed una riduzione dei costi di struttura, strumentale all'ottimizzazione e al raggiungimento degli scopi statutari.
Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Cultura
Azione	Istituzioni e Fondazioni culturali

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
70.000,00	70.000,00			

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
238.216,00	313.216,00	243.216,00	243.216,00	77,7 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_9125_1 Mantenere il numero degli spettatori non inferiore a 25.000

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9125_1_1	N. spettatori uguale o > di	25000	25000
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_9125_2 **Mantenere il numero di recite non inferiore a 100**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9125_2_1	N. recite = o > di	100	77
	Nota: Indicatore DUP		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_9125_3 **Valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà artistiche territoriali nel capo della danza; coordinamento istituzioni culturali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9125_3_1	Procedimenti amministrativi per l'erogazione della quota associativa	31/12/2018	31/12/2018
	Nota:		
O_9125_3_2	monitoraggio e valutazione attività	31/12/2018	31/12/2018
	Nota:		
O_9125_3_3	gestione del calendari di utilizzi gratuiti riservati al comune	31/12/2018	31/12/2018
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9125_5 **Analisi dell'impatto economico sul territorio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9125_5_1	Analisi dell'impatto economico sul territorio	30/06/2018	30/06/2018
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03532 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI ALLA FONDAZIONE DELLA DANZA ===VEGG. CAP/U 22551===	70.000,00	
Cap. 22111 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE N AZIONALE DELLA DANZA		243.216,00
Cap. 22551 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI DI P ROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI A LLA FONDAZIONE DELLA DANZA === VEGG. CAP/E 3532===		70.000,00
Totale		**70.000,00**	**313.216,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %

Prodotto

2018_PD_9129 Teatro Piccolo Orologio

Descrizione

Il Teatro Piccolo Orologio costituisce un centro di riferimento culturale per il quartiere e la città da oltre trent'anni, un "Teatro Off" che attrae un pubblico non solo locale, con una programmazione di spettacoli e attività formative di qualità e rilievo nazionale, e che nel contempo dà spazio alle produzioni di giovani compagnie teatrali attive nel territorio. Il progetto culturale e la gestione sono affidati da oltre sei anni all'Associazione Centro Teatrale MaMiMò, che si è aggiudicata il bando anche per il periodo 2017-2021. Forte dei risultati ottenuti in questi anni, con un costante incremento di eventi e pubblico (arrivando in media ogni anno a più di 150 aperture e 10.000 spettatori, 400 iscritti alla scuola di teatro e una cinquantina di partner) il Centro Teatrale MaMiMò porterà avanti un programma artistico con una forte vocazione all'impegno sociale, rivolto a un pubblico di generazioni diverse, basato sull'accessibilità, sul coinvolgimento di artisti e cittadini e sul forte radicamento territoriale. Il Teatro è anche sede della Compagnia riconosciuta dal Ministero dei beni culturali e del turismo come impresa culturale under 35 che produce e distribuisce spettacoli di prosa, teatro ragazzi ed eventi culturali. Grazie alla recente riqualificazione del Centro culturale polivalente "Casino dell'Orologio", che include oltre al Teatro la biblioteca e il centro sociale, si potenzia un'offerta integrata di servizi e un'esperienza partecipata di animazione della città.
Il Teatro svilupperà una programmazione inserita nel circuito nazionale "Mind The Gap", in rete con la Fondazione Milano / Scuola Paolo Grassi, il circuito teatrale delle Marche Amat e del Piemonte "Pieminte Live", per la distrubuzione della giovane prosa d'autore, che contribuisce a posizionarlo conferma come polo culturale, modello di produzione teatrale, ospitalità, residenza e formazione permanente di pubblico e artisti, oltre che centro di ricerca sull'arte del teatro e di educazione alla socialità. Il programma comprende annualmente: un cartellone di spettacoli in ascolto e contrappunto a quello della Fondazione Teatri come di tradizione per questo "teatro off"; le produzioni della Compagnia MaMiMò; il progetto "Giovani Direzioni" che seleziona con bando pubblico compagnie italiane under 35; il festival annuale nel 2018 sul tema dell'ambiente "Felicità sostenibile", le rassegne di Teatro di figura, in lingua inglese e l'offerta didattica rivolta a studenti e insegnanti di Reggio Emilia e provincia; i progetti di educazione civica e costituzione e le iniziative di valoirizzaiozne del patrimonio culturale locale e di integrazione sociale (in collaborazione con gli abitanti del quartiere, con le altre compagni e associazioni culturali e con le diver4se componenti della comunità locale) che spaziano dai progetti di ricerca e produzione alle iniziative e di animazione urbana, dal teatro in carcere alle proposte per il mondo della disabilità e per la cittadinanza attiva.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Istituzioni e Fondazioni culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
15.000,00	15.000,00			

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
40.000,00	40.000,00	25.000,00	25.000,00	62,5 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_9129_1 **Promuovere la cultura teatrale mantenendo il n. degli spettatori 2017**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9129_1_1	N. spetttori > di	8000	7396
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_9129_2 **Mantenere il n. di spettacoli degli anni precedenti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9129_2_1	N. spettacoli > di	100	112
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_9129_3 **Mantenere la cooperazione culturale tra istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati per ottimizzare le risorse**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9129_3_1	N. soggetti pubblici e privati coinvolti > di	30	33
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_9129_4 **Monitoraggio delle attività gestite dalla Compagnia MaMiMò**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9129_4_1	Programmazione condivisa e monitoraggio delle attività gestite dalla Compagnia MaMiMò	31/12/2018	31/12/2018
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03524 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 ===	15.000,00	
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI		25.000,00
Cap. 32440 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO CULTURA ===V EGG. CAP/E 3524===		15.000,00
Totale		**15.000,00**	**40.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %

Prodotto

2018_PD_9301 Prestito, consultazione e servizi di reference

Descrizione

Servizi di prestito e consultazione del patrimonio bibliografico e multimediale. Servizi di reference, presso le singole sedi delle Biblioteche e online, idonei a favorire l'accessibilità delle informazioni bibliografiche e in generale la visibilità del ricchissimo patrimonio documentario.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Sistema bibliotecario

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
13.500,00	13.500,00	5.464,48	5.995,60	40,5 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9301_1 **Potenziamento quanti-qualitativo dei servizi di prestito e reference**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9301_1_2	Percentuale di efficacia servizio prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale > di	85	89
	Nota:		
M_9301_1_4	Numero consulenze online e attraverso mail	350	302
	Nota:		
M_9301_1_6	Nuovi iscritti > di	3000	2590
	Nota:		
M_9301_1_7	Numero utenti per 10.000 abitanti > di	1500	1672
	Nota: Calcolato sugli utenti attivi		
M_9301_1_8	Percentuale prestiti rientrati in tempo non inferiore al 2017	70	71
	Nota:		
M_9301_1_9	Numero accessi sito web	1100000	686436
	Nota:		
M_9301_1_A	Numero strutture aperte al pubblico	8	8
	Nota: Comprensivo del Polo archivistico e del Deposito esterno		
M_9301_1_B	Numero proposte d'acquisto accolte > di	500	451
	Nota: Proposte accolte sono il 74% delle proposte complessive avanzate (Carta dei Servizi prevede >60%)		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9301_1_C	Numero ore settimanali di reference presso Punto Info Ragazzi > di	20	23
	Nota:		
M_9301_1_D	Numero utenti per 10.000 abitanti > di	40000	33423
	Nota: Calcolato sulle presenze degli utenti		
M_9301_1_E	Rispetto tempistica restituzione libri	31/03/2018	30/03/2018
	Nota:		
M_9301_1_F	Rispetto tempistica Consulenza	30/09/2018	30/09/2018
	Nota:		
M_9301_1_G	Rapidità in giorni della messa a prestito dei materiali librari e multimediali dall'acquisto degli stessi < di	15	10
	Nota:		
M_9301_1_H	Rispetto tempistica tessere personali senza cauzione	31/01/2018	31/01/2018
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_9301_2 Razionalizzazione dei costi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9301_2_1	Percentuale di riduzione del costo per presenza	1	
	Nota:		
P_9301_2_2	Percentuale di riduzione del costo al prestito	1	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_9301_1	Monitoraggio costante invii e-mail per memoria scadenza prestito e per solleciti utenti morosi	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_9301_1	Monitoraggio costante dei servizi di Prestito, Prestito interbibliotecario nazionale e Provinciale, Reception, Punto Info, Catalogazione e Consulenza anche al luce del passaggio a Sebina Next	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_9301_1	Riorganizzazione oraria della presenza degli Operatori al Prestito, Punto Info e Reception per una razionalizzazione dei carichi di lavoro di front office	Previsto	01/01/2018	30/03/2018
			Effettivo	01/01/2018	30/03/2018
Nota:					
4	2018_OB_9301_1	Gestione mensile dei prestiti e sollecito telefonico agli utenti morosi con relativa gestione tessera	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
5	2018_OB_9301_1	Monitoraggio delle proposte d'acquisto per allinearle allo standard previsto dalla Carta dei Servizi (Proposte accolte >60% delle proposte avanzate dagli utenti)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
6	2018_OB_9301_1	Attività di consulenza bibliografica online e attraverso mail	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
7	2018_OB_9301_1	Implementazione oraria Punto Info dedicato presso la Sezione Ragazzi (Punto Info Ragazzi)	Previsto	01/01/2018	30/04/2018
			Effettivo	01/01/2018	30/04/2018
Nota:					
8	2018_OB_9301_1	Stesura del Progetto comprensivo della relativa formazione agli operatori per il passaggio dal Sistema Prestito Zetesis.net al Sistema Sebina Next per l'intero sistema bibliotecario provinciale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

9	2018_OB_9301_1	Modifica procedure relative all'iscrizione al servizio Prestito e all'utilizzo delle tessere personali di iscrizione da parte degli utenti, con particolare attenzione agli utenti minorenni, per una migliore interattività e soddisfazione del pubblico	Previsto	01/01/2018	30/09/2018
			Effettivo	01/01/2018	30/09/2018
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05630 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTI ONE DELLE BIBLIOTECHE MUNICIP A LI = NON RILEVANTE AI FINI IVA =	3.500,00
Cap. 05630 Art. 01	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTI ONE DELLE BIBLIOTECHE MUNICIP A LI = RILEVANTE AI FINI IVA =	10.000,00
Totale		**13.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	15,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %

Prodotto

2018_PD_9302 Gestione del patrimonio

Descrizione

Servizi di acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione dei materiali bibliografici, documentari e multimediali.
Acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione degli Archivi di Persona.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Sistema bibliotecario

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
266.924,40	266.924,40	244.893,88	188.972,03	91,7 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9302_1 **Implementazione (per acquisto-scambio-dono), cura e valorizzazione del patrimonio archivistico, librario e multimediale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9302_1_1	Patrimonio librario e multimediale	915000	946305
	Nota:		
M_9302_1_3	Nuove acquisizioni per acquisto	15500	15481
	Nota:		
M_9302_1_4	Periodici correnti	550	620
	Nota: L'azienda Diaframma fornitrice degli abbonamenti è fallita senza aver rinnovato l'abbonamento a molte testate.		
M_9302_1_5	Numero Fondi/Archivi speciali inventariati e catalogati	9	3
	Nota:		
M_9302_1_6	Numero Fotografie Fondo Catellani catalogate	1000	1002
	Nota:		
M_9302_1_7	Numero disegni e incisioni Arte Irregolare catalogati	200	200
	Nota:		
M_9302_1_8	Numero fotografie catalogate e digitalizzate	8000	20560

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
M_9302_1_B	Numero acquisizioni per donazione	4	4
	Nota:		
M_9302_1_C	Ricollocazione presso il Deposito unico provinciale di volumi SMUSI provenienti dalle biblioteche comunali e provinciali	3500	3825
	Nota:		
M_9302_1_E	Numero incisioni Davoli collocate	500	502
	Nota:		
M_9302_1_F	Numero volumi di Storia locale catalogati	500	607
	Nota:		
M_9302_1_H	Numero stagisti inseriti	3	3
	Nota:		
M_9302_1_I	Numero persone disabili, rifugiati, carcerati inserite	7	9
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9302_2 **Gestione e costante monitoraggio del Polo SBN reggiano denominato Polo Re2, di cui la Biblioteca Panizzi ha responsabilità tecnico-scientifica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9302_2_1	Numero opere moderne catturate dall'Indice SBN	20000	19787
	Nota:		
M_9302_2_2	Numero opere moderne e giochi catalogati per Spazio culturale Orologio	300	1001
	Nota:		
M_9302_2_3	Numero opere moderne catalogate dal Centro Unico di Catalogazione del Polo Re2	15000	15684
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9302_3 **Bozze definitive del X° ed ultimo volume del Catalogo generale della Raccolta Davoli. Avvio delle procedure di richiesta di contributo alla Fondazione Manodori per la pubblicazione del Catalogo nel 2019**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9302_3_1	Rispetto tempistica Bozze Catalogo Davoli	31/12/2018	
	Nota:		
M_9302_3_2	Rispetto tempistica Richiesta contributo Manodori	31/12/2018	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_9302_1	Costante controllo delle strategie di catalogazione delle novità librarie e multimediali per una loro rapidissima disponibilità agli utenti	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_9302_1	Acquisizione per donazione del Fondo Accademia italiana della Cucina (170 volumi)	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
			Effettivo	01/01/2018	30/06/2018
Nota:					
3	2018_OB_9302_1	Acquisizione per donazione del Fondo Cucine del Popolo (circa 700 volumi) e relativa catalogazione	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
4	2018_OB_9302_1	Acquisizione per donazione di numero 300 libri in lingua polacca atti ad arricchire la Sezione Narrativa in Lingua originale	Previsto	01/01/2018	30/09/2018
			Effettivo	01/01/2018	30/04/2018
Nota:					
5	2018_OB_9302_1	Acquisizione per donazione della Biblioteca d'Arte e di incisioni dell'artista Nani Tedeschi	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
			Effettivo	01/01/2018	30/06/2018
Nota:					
6	2018_OB_9302_1	Valutazione complessiva del posseduto della Sezione Periodici con individuazione di riviste correnti di cui mantenere esclusivamente l'anno in corso	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
7	2018_OB_9302_1	2° stralcio catalogazione della Biblioteca Ugo Bellocchi	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
8	2018_OB_9302_1	Pubblicazione nel sito web dell'inventario di consistenza dell'Archivio fotografico Stanislao Farri	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
9	2018_OB_9302_1	Pubblicazione nel sito web dell'inventario di consistenza dell'Archivio fotografico Azienda Trasporti di Reggio Emilia	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	

Nota:					
10	2018_OB_9302_1	Costante attività di acquisizione per acquisto/dono/deposito legale e catalogazione volumi di storia locale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
11	2018_OB_9302_1	Catalogazione Fondo fotografico Antonio Catellani	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
12	2018_OB_9302_1	Biblioteca Banfi: 4° stralcio catalogazione	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
13	2018_OB_9302_1	Completamento catalogazione Biblioteca Emilio Villa	Previsto	01/01/2018	01/09/2018
			Effettivo	01/01/2018	30/08/2018
Nota:					
14	2018_OB_9302_1	3° stralcio Catalogazione del Fondo Arte irregolare	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
15	2018_OB_9302_1	Trattamento conservativo e collocazione definitiva delle Incisioni Davoli pubblicate nel IX° volume (3° stralcio)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
16	2018_OB_9302_1	Catalogazione Incisioni Fondo Venturi e relativa riproduzione per pubblicazione sul sito web	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
17	2018_OB_9302_1	3° stralcio Catalogazione di cataloghi e repertori sulla Storia dell'Incisione (presso Gabinetto delle Stampe)della Donazione Emanuele Filini	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
18	2018_OB_9302_1	Inserimento nel catalogo online Bandi e Gride dei manifesti del Fondo del Museo del Risorgimento	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

19	2018_OB_9302_1	Completamento del riversamento Archivio Zavattini nella piattaforma regionale X-DAMS	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
			Effettivo	01/01/2018	30/06/2018
Nota:					
20	2018_OB_9302_1	Implementazione catalogazione e digitalizzazione fotografie	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
21	2018_OB_9302_1	Completamento della ricostruzione storica dell'Archivio Soncini nella piattaforma IBC-X-DAMS (anche in Convenzione con Unimore)	Previsto	01/03/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/03/2018	
Nota:					
22	2018_OB_9302_1	Operazioni di revisione delle raccolte anche dei Periodici e controllo degli spazi presso il Deposito unico provinciale (5° stralcio)	Previsto	01/03/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/03/2018	
Nota:					
23	2018_OB_9302_1	Inserimento di studenti universitari in stage curriculari di 150 ore per il trattamento di porzioni di fondi/archivi	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
24	2018_OB_9302_1	Inserimento di persone disabili, rifugiati, carcerati, in tirocini di formazione e orientamento in Convenzione con Enti/Associazioni del territorio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
25	2018_OB_9302_2	Monitoraggio delle procedure di localizzazione e invio delle notizie catalografiche del patrimonio librario e multimediale nell'Indice SBN	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
26	2018_OB_9302_2	Costante verifica dell'attività di catalogazione del Centro Unico di Catalogazione del Polo RE2 anche in relazione al passaggio a Sebina Next	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
27	2018_OB_9302_2	Cattura delle catalogazioni dall'Indice SBN per tutte le Biblioteche del Polo RE2 (con attivazione delle procedure Sebina Next)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21012 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER GESTIONE BIBLIOTECHE	15.000,00
Cap. 21015 Art. 00	ACQUISTO LIBRI E COLLEZIONI PE R BIBLIOTECHE	250.000,00
Cap. 21337 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER SV ILUPPO ORGANIZZAZIONE BIBLIOTE CARIA REGIONALE E INIZIATIVE V ARIE =VEGG. CAP/E 3776=	1.924,40
Totale		**266.924,40**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	12,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	8,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %

Prodotto

2018_PD_9303 Gestione servizi esternalizzati

Descrizione

Gestione del servizio prestiti della Biblioteca Decentrata di Santa Croce. Gestione dell'apertura serale, dell'apertura serale e pomeridiana estiva, della ricollocazione volumi e del servizio vigilanza della Biblioteca Panizzi. Gestione del servizio istituzionalizzato di apertura domenicale (35 domeniche di apertura dalle 10.00 alle 13.00). Gestione della Sala telematica (40 ore settimanali con chiusura il mese di agosto). Gestione del servizio di Vigilanza (Guardia giurata) presso la Biblioteca Panizzi. Monitoraggio del servizio di pulizia presso tutte le biblioteche del sistema.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Sistema bibliotecario

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
330.000,00	330.000,00	329.886,39	201.174,19	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_9303_2 **Garantire e potenziare l'accessibilità ai servizi gestiti, anche in orario serale e invernale, attraverso appalti di esternalizzazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9303_2_1	Prestiti Santa Croce	55000	45536
	Nota:		
O_9303_2_2	Presenze Santa Croce	50000	42867
	Nota:		
O_9303_2_3	Prestiti serali	16000	11240
	Nota:		
O_9303_2_4	Numero connessioni Sala telematica	5000	2967
	Nota:		
O_9303_2_5	Totale ore di connessione	8000	3619
	Nota:		
O_9303_2_6	Numero ore apertura serale annuale	300	225
	Nota:		
O_9303_2_7	Numero ore di apertura serale nel periodo estivo (mercoledì rosa)	26	36
	Nota:		
O_9303_2_8	Numero nuovi iscritti nelle domeniche di apertura	25	39
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9303_2_9	Numero utenti nelle domeniche di apertura	11000	6502
	Nota:		
O_9303_2_A	Numero prestiti nelle domeniche di apertura	9000	5468
	Nota:		
O_9303_2_B	Numero ore apertura pomeriggi luglio (lunedì-mercoledì-giovedì)	36	36
	Nota:		
O_9303_2_C	Numero Presenze aperture pomeridiane luglio (lunedì, mercoledì, giovedì)	3000	4086
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_9303_2	Monitoraggio dell'appalto pulizie presso la Biblioteca Panizzi e le decentrate Rosta, San Pellegrino, Ospizio a seguito dell'aggiudicazione dello stesso a nuova cooperativa (da Camelot a Coop. Cristoforo)	Previsto	01/01/2018	31/03/2018
			Effettivo	01/01/2018	31/03/2018
Nota:					
2	2018_OB_9303_2	Costante attività di formazione interna e monitoraggio performance per gli addetti ai servizi al pubblico relativamente ai sistemi di prestito, ricollocazione, riordino e sala telematica	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_9303_2	Aperture domenicali continuative presso Panizzi sede centrale	Previsto	21/01/2018	16/12/2018
			Effettivo	21/01/2018	
Nota:					
4	2018_OB_9303_2	Integrazione dell'appalto in essere con servizi complementari (ex art. 57, comma 5, lett.A D.Lgs. 163/2006) presso la Biblioteca Panizzi	Previsto	01/01/2018	28/02/2018
			Effettivo	01/01/2018	28/02/2018
Nota:					
5	2018_OB_9303_2	Riduzione e rimodulazione dell'orario di apertura della Sala telematica conseguenti al monitoraggio delle presenze nel 2017	Previsto	01/01/2018	31/03/2018
			Effettivo	01/01/2018	31/03/2018
Nota:					
6	2018_OB_9303_2	Istituzionalizzazione dell'apertura nel mese di luglio (dalle 16.00 alle 19.00) della Sezione moderna Panizzi anche nei pomeriggi di lunedì-mercoledì-giovedì. Apertura straordinaria serale nei mercoledì rosa di giugno e di luglio	Previsto	01/06/2018	31/07/2018
			Effettivo	01/06/2018	27/07/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21012 Art. 00	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECHE	330.000,00
Totale		**330.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	15,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	4,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2018_PD_9304 Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti

Descrizione

Organizzazione di attività atte a promuovere l'uso del libro e il piacere della lettura, rivolte in particolare al mondo della scuola; realizzazione di progetti e iniziative culturali rivolte agli adulti; attività di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio delle biblioteche attraverso mostre, pubblicazioni, bibliografie e vetrine tematiche. Progettazione e realizzazione di mostre in accordo di collaborazione istituzionale con altri Enti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Sistema bibliotecario

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
115.000,00	115.000,00	4.948,60	4.948,60	4,3 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
153.168,26	153.788,26	87.996,96	22.068,10	57,2 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9304_1 **Attività didattiche rivolte alle scuole di ogni ordine e grado e promozione della lettura per bambini e ragazzi nella fascia di età 0-18 anni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9304_1_1	Numero attività didattiche e di promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi	900	927
	Nota:		
M_9304_1_2	Numero ragazzi e bambini coinvolti	20000	21193
	Nota:		
M_9304_1_3	Numero classi in visita	800	813
	Nota:		
M_9304_1_4	Numero attività NatiperLeggere e Nati per la Musica	150	148
	Nota:		
M_9304_1_5	Numero bambini partecipanti attività NatiperLeggere e Nati per la Musica	1500	2416
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9304_1_6	Numero attività per bambini e adulti nell'ambito del BiblioDays 2018	500	385
	Nota:		
M_9304_1_7	Percentuale di copertura costi attività bambini e ragazzi con sponsorizzazioni e contributi	20	20
	Nota:		
M_9304_1_8	Numero volontari in Servizio Civile	8	8
	Nota:		
M_9304_1_9	Numero studenti in alternanza scuola/lavoro	9	12
	Nota:		
M_9304_1_A	Numero attività ReggioNarra	10	11
	Nota:		
M_9304_1_B	Numero bambini e adulti partecipanti attività ReggioNarra	400	431
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9304_2 **Attività culturali e di promozione della lettura per un pubblico adulto, offerti esclusivamente in virtù di sponsorizzazioni.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9304_2_1	Numero attività Fotografia europea	3	6
	Nota:		
M_9304_2_2	Numero presenze giornate FE comprensivo dei visitatori delle mostre > di	2.500,00	5.795,00
	Nota:		
M_9304_2_3	Percentuale di copertura costi attività adulti con sponsorizzazioni e contributi	90	100
	Nota:		
M_9304_2_4	Numero attività culturali per il pubblico adulto	130	273
	Nota:		
M_9304_2_5	Numero adulti partecipanti attività culturali	4000	4798
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9304_3 **Attività di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio del sistema bibliotecario comunale attraverso mostre interne ed esterne, bibliografie, vetrine tematiche e pubblicazioni, con relative attività di promozione.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9304_3_1	Numero mostre interne/esterne	2	7
	Nota:		
M_9304_3_2	Numero pubblicazioni	2	2

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
M_9304_3_3	Numero bibliografie e vetrine tematiche per bambini e ragazzi	130	80
	Nota:		
M_9304_3_4	Numero bibliografie e vetrine tematiche per adulti	150	171
	Nota:		
M_9304_3_5	Numero newsletter prodotte	30	34
	Nota:		
M_9304_3_6	Numero comunicati stampa prodotti	40	79
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9304_4 **Valorizzazione del Fondo D'Arzo-Macchioni Jodi attraverso:**
- costituzione del Comitato scientifico
- pubblicazione della Sezione dedicata sul sito web
- inaugurazione della Mostra "Silvio D'Arzo ritrovato" con relativo catalogo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9304_4_2	Numero attività didattiche e culturali	4	4
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_9304_1	Organizzazione di attività didattiche e di promozione della lettura rivolte ai bambini e ai ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado e nel tempo libero	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_9304_1	Attività di promozione della lettura e laboratori rivolti ai bambini e ragazzi nel tempo libero con particolare attenzione al Progetto NatiperLeggere-Nati per la Musica	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_9304_1	Implementazione e valorizzazione del patrimonio LeggoChiaro della Sezione Ragazzi per la promozione della lettura per tutti e dell'inclusione sociale	Previsto	01/03/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/03/2018	
Nota:					
4	2018_OB_9304_1	Partecipazione a ReggioNarra	Previsto	01/01/2018	31/05/2018
			Effettivo	01/01/2018	31/05/2018
Nota:					
5	2018_OB_9304_1	Gestione e monitoraggio del Progetto di Servizio Civile "Patrimoni culturali e cultura del rispetto: promuovere ed educare a 360° nella città delle persone"	Previsto	01/01/2018	30/11/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
6	2018_OB_9304_1	Inserimento di studenti scuole superiori (con particolare attenzione a studenti con disabilità) in alternanza scuola lavoro in ottemperanza alla legge 107/2015 detta Buona Scuola	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
7	2018_OB_9304_1	Organizzazione di attività di promozione della lettura per bambini e adulti nell'ambito del BiblioDays 2018 (con contributo regionale Legge 18/2000)	Previsto	01/02/2018	31/10/2018
			Effettivo	01/02/2018	
Nota:					
8	2018_OB_9304_2	Partecipazione a Fotografia Europea con allestimento mostra "La fotografia come memoria. L'Archivio di Stanislao Farri"	Previsto	01/01/2018	31/07/2018
			Effettivo	01/01/2018	31/07/2018
Nota:					

9	2018_OB_9304_2	Organizzazione di attività culturali per un pubblico adulto	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
10	2018_OB_9304_2	Stesura del Progetto per l'individuazione delle attività di valorizzazione dell'Archivio Zavattini nel 2019 nel trentesimo della morte	Previsto	01/03/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/03/2018	
Nota:					
11	2018_OB_9304_2	Partecipazione ai Comitati per le celebrazioni Secchi e Chierici	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
12	2018_OB_9304_3	Organizzazione di mostre interne/esterne per la valorizzazione del patrimonio della Panizzi e Decentrate	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
13	2018_OB_9304_3	Attività propedeutiche alla pubblicazione del volume di David Brancaleone (Nella collana Quaderni dell'Archivio Cesare Zavattini, numero 5)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
14	2018_OB_9304_3	Organizzazione di Vetrine tematiche con Bibliografia, anche in rete con altri Servizi	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
15	2018_OB_9304_3	Pubblicazioni e cataloghi	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
16	2018_OB_9304_3	Attività di promozione e comunicazione dell'offerta culturale e dei servizi delle biblioteche	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
17	2018_OB_9304_4	Insediamento Comitato scientifico Fondo D'Arzo-Macchioni Jodi	Previsto	01/01/2018	27/01/2018
			Effettivo	01/01/2018	27/01/2018
Nota:					
18	2018_OB_9304_4	Allestimento ed inaugurazione della Mostra "Silvio D'Arzo ritrovato"	Previsto	01/01/2018	27/01/2018

			Effettivo	01/01/2018	27/01/2018
Nota:					
19	2018_OB_9304_4	Attività didattiche e culturali legate alla Mostra " Silvio D'Arzo ritrovato"	Previsto	27/01/2018	08/04/2018
			Effettivo	27/01/2018	08/04/2018
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03776 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTER VENTI SVILUPPO SISTEMA BIBLIOT ECARIO E INIZIATIVE VARIE==VEG G. CAP/U 21337- 21337/1 ==	70.000,00	
Cap. 04005 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI e FONDAZ IONI PER ATTIVITA' BIBLIOTECAR IA == VEGG. CAP/U 24005 ==	30.000,00	
Cap. 04006 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER SVIL UPPO SEZIONE RAGAZZI BIBLIOTEC A PANIZZI PROGETTO ART BONUS = = VEGG. CAP/U 24006 ==	10.000,00	
Cap. 04007 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE LETTURA RAGAZZI == VEGG. CAP/U 24007 ==	5.000,00	
Cap. 21012 Art. 00	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVI ZIO PER GESTIONE BIBLIOTECHE		35.000,00
Cap. 21337 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SV ILUPPO ORGANIZZAZIONE BIBLIOTE CARIA REGIONALE E INIZIATIVE V ARIE =VEGG. CAP/E 3776=		70.546,00
Cap. 22527 Art. 00	SPESE FINALIZZATE PER LA RACCO LTA STAMPE DAVOLI ==VEGG.CAP/E 4969 (ex 3969) ==		2.622,26
Cap. 24005 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZI PER ATTIVI TA' BIBLIOTECARIA FINANZIATA D A PRIVATI == VEGG. E CAP. 4005 ==		30.000,00
Cap. 24006 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZI PER PROGET TI DI INCLUSIONE SOCIALE ATTRA VERSO LA LETTURA (ART BONUS SE Z. RAGAZZI) == VEGG. E CAP. 40 06 ==		10.620,00
Cap. 24007 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZI PER PROMOZ IONE LETTURA E INIZIATIVE CULT URALI PER RAGAZZI - BIBLIODAYS == VEGG. E CAP. 4007 ==		5.000,00
Totale		**115.000,00**	**153.788,26**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	9,00 %
Fontanesi Nicoletta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	77,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	4,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_91PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_91PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_91PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	
	Nota: *Il dato si evince dalle schede di monitoraggio e dalle rilevazioni EFFETTUATE dal RPCT.		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_91PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_91PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	15
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	0,50 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_91PT Trasparenza

Descrizione	Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017. Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_91PT_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_91PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	
	Nota: Il dato deve essere coerente con il report di monitoraggio del RPCT		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	0,50 %

Prodotto Prioritario

2018_PG_9126 Promozione e sostegno della creatività giovanile: progetti Sonde Creative, Giovane Fotografia Italiana, Panorami contemporanei, Remixing Cities.

Descrizione

L'obiettivo prioritario di promuovere e sostenere la creatività giovanile e le nuove professionalità e imprese dell'economia della conoscenza, si declina in alcuni progetti che in sinergia con Spazio Gerra completano le linee d'azione in questo ambito di intervento.

1) Il progetto "(S)onde creative" è mirato alla riqualificazione dei Chiostri di San Domenico e finanziato da Anci nell'ambito del programma 'Giovani RiGenerAzioni Creative' per il sostegno di azioni di rigenerazione urbana attraverso la giovane creatività - "Fondo per le Politiche Giovanili" della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale. Si tratta di un progetto dedicato ai linguaggi della contemporaneità e in particolare al suono quale elemento comune a tutte le discipline artistiche e creative: musica, danza, teatro, video, arti visive e plastiche, ma anche le arti applicate quali grafica, moda, gastronomia, design nelle sue più svariate applicazioni dal web al design interattivo o di prodotto. "(S)onde" creerà un luogo di incontro dotato delle competenze e delle infrastrutture necessarie per la sperimentazione, la formazione e la produzione in questo ambito, attraverso un'offerta di attività che saranno co-progettate e co-prodotte coinvolgendo giovani creativi, associazioni, imprese e professionisti del territorio, cittadini e in particolare gli abitanti dell'area. Il progetto si insedia in un'area strategica della città, che ha visto fasi critiche di degrado urbano e di convivenza, nella quale si concentrano diversi interventi di rigenerazione lungo l'asse che collega la stazione ferroviaria al centro città, una direttrice caratterizzata dalla presenza di altri importanti luoghi della cultura: Chiostri di San Domenico, Palazzo da Mosto, Palazzo dei Musei e Teatri. (S)onde vuole intervenire e influenzare con le idee e le energie giovani questi ambiti della città, puntando sul coinvolgimento dei tanti partner impegnati nel progetto: Istituto Superiore di Studi Musicali Achille Peri, Reggio Film Festival, ICS Innovazione Cultura Società, #Troviamoci Rete di 10 associazioni giovanili (che comprende Dinamica/Dinamico Festival, Giovani Musulmani d'Italia, MOCA, Nuova Res, ORA!, Arcigay Gioconda, Teatro Blu, Unilife), Impact HUB, REI Reggio Emilia Innovazione e Fab Lab, RCF Academy, FCR - Città senza barriere.

2) "Giovane Fotografia Italiana" 6 edizione, intende rilanciare l'esperienza degli anni precedenti per valorizzare la fotografia emergente in Italia e di offrire nuove opportunità di formazione, produzione e mobilità ai giovani artisti, puntando sulla cooperazione tra città in un orizzonte internazionale. Il progetto comprende la selezione nazionale di artisti visivi e fotografi per l'individuazione di sette produzioni che confluiranno in un'esposizione e in eventi collaterali (conferenze, proiezioni e performance), inclusi nell'ambito del Festival Fotografia Europea 2018, 13.a edizione, promossa dalla Fondazione Palazzo Magnani nel periodo aprile-giugno. In un'ottica di scambio e di reciproca ospitalità, le opere saranno presentate anche nei festival partner: Circulation(s) - Festival de la jeune photographie européenne (Parigi, febbraio 2018), partner del progetto fin dalla prima edizione, e Belfast Photo Festival (Belfast, giugno 2018). La direzione artistica è affidata ad un comitato internazionale di curatori individuati dai partner del progetto: per il Comune di Reggio Emilia Daniele De Luigi, critico d'arte contemporanea già curatore delle precedenti edizioni di Giovane Fotografia Italiana e Carine Dolek per FetArt - Circulation(s).

3)il progetto "Residenze di fotografia in Italia – Panorami contemporanei e luoghi in trasformazione" - promosso dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Direzione Generale Arte e Architettura contemporanee e Periferie urbane e dal GAI – Giovani Artisti Italiani, ha sostenuto la produzione di artisti e fotografi selezionati

a livello nazionale sul tema cruciale del progetto, la città e le sue trasformazioni, ponendosi come occasione sia di confronto tra giovani talenti e contesti urbani in trasformazione, sia di

mobilità artistica. Il progetto costituisce la prima indagine fotografica sul territorio nazionale e sulle trasformazioni delle città italiane affidata a giovani artisti. Reggio Emilia è stata scelta a rappresentare il Nord, insieme alle città di Bari e a Perugia, 3 città e 3 giovani artisti selezionati con concorso e destinati ciascuno ad una città, per dar vita a un'indagine attraverso residenze di ricerca e produzione, per attivare riflessioni e prospettive inedite su alcuni dei contesti italiani oggetto di interventi di rigenerazione urbana: Monica Taverna ha lavorato a Bari sul quartiere Libertà, Jacopo Pasqui a Perugia sulle Officine Fratti e CaloriMaillard a Reggio Emilia sulle Officine Reggiane Il progetto delle artiste Letizia Calori e Violette Maillard, in arte Calori&Maillard, Energia potenziale esito della residenza realizzata a Reggio Emilia è curato da Daniele De Luigi, critico di arte e di fotografia contemporanea. Si prevede di dedicare una mostra al progetto nazionale "Residenze di fotografia in Italia – Panorami contemporanei e luoghi in trasformazione" -nell'ambito di Fotografia europea 2018 nella sezione del festival dedicata alla fotografia under 35.

4) "Remixing Cities", dedicato alla rigenerazione urbana attraverso e per creatività giovanile, un progetto nazionale di cooperazione culturale promosso da una rete di città italiane aderenti al GAI Associazione per il circuito dei Giovani artisti italiani – tra cui Reggio Emilia - e sostenuto da numerosi partner pubblici e privati, che prevede attività di promozione, produzione e ricerca (convegni, workshop, performance, pubblicazioni, fundraising) finalizzate ad obiettivi comuni: ridare slancio e idee alla rigenerazione urbana, condividere pratiche innovative, sostenibili e replicabili di interazione tra i giovani creativi e le Istituzioni pubbliche, approfondire il tema oggi cruciale della rivitalizzazione dei territori considerando il riuso di spazi per la produzione culturale; elaborare linee guida per le politiche pubbliche che siano espressione dei territori e delle esperienze più avanzate in Italia; mobilitare risorse pubbliche e private su progetti condivisi.

5) Si prevede la prosecuzione dell'attività di ricerca-formazione - azione sul tema "Fattore creativo", in convenzione con l'Università di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento economia e comunicazione / Centro di ricerca Opera, per indagare le forme e gli spazi della creatività emergente del territorio con mappatura dei soggetti formali e informali con i quali si potranno tessere relazioni di reciproco impegno e progettualità comune.

In questo quadro, lo Spazio Gerra e i Chiostri di San Domenico si caratterizzano come luoghi della creatività giovanile, integrati nel sistema cittadino dei "laboratori urbani" e "contenitori culturali" insieme a Palazzo dei Musei, Chiostri di San Pietro, Palazzo Magnani e Palazzo da Mosto: polarità che dovranno essere, nel rispetto delle loro vocazioni, sempre più sinergiche ed interconnesse e che oltre a contribuire alla valorizzazione del centro storico potranno dare un apporto specifico alle politiche locali per lo sviluppo dei talenti creativi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Educazione
Azione	Creatività e innovazione digitale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	**Assestato**	**Accertato**	**Incassato**	**Stato Avanz. %**
157.000,00	197.000,00	128.573,00	4.000,00	65,3 %

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
20.000,00				

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
160.200,00	200.200,00	135.773,00	51.380,66	67,8 %

Obiettivo Prioritario

2018_OB_9126_1 **Promuovere e sostenere i giovani artisti e creativi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9126_1_2	Mantenere superiore a 200 il n. artisti/creativi under 35 coinvolti nelle attività	200	210
	Nota: Indicatore DUP		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_9126_2 **Rafforzare la cooperazione culturale tra giovani artisti, enti pubblici e privati, imprese**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9126_2_1	N. soggetti pubblici e privati coinvolti > di	35	26
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_9126_3 **Arricchire l'offerta culturale rivolta ai giovani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9126_3_1	n. iniziative > di	15	17
	Nota:		
P_9126_3_2	N. presenze > di	2000	5353
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_9126_4 **Promuovere la produzione artistica/creativa e incrementare il patrimonio culturale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9126_4_1	n. produzioni > di	18	14
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_9126_1	Gestione e implementazione archivio locale giovani artisti "Too young"; promozione dei creativi emergenti anche a livello regionale (circuito GAER), nazionale (circuito GAI), internazionale (circuito BJCEM)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_9126_2	Attività nell'ambito dei circuiti GAI e GAER: progettazione e realizzazione programma azioni di formazione e sostegno giovani artisti, imprenditoria e professioni under 35; partecipazione gruppo tecnico Associazione GAI e Associazione GAER	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_9126_2	Attività nell'ambito dei circuito BJCEM finalizzato alla internazionalizzazione: progettazione e realizzazione programma azioni di formazione, residenza e mobilità di artisti under 35; partecipazione gruppo tecnico Associazione BJCEM	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
4	2018_OB_9126_3	Realizzazione progetti Giovane Fotografia Italiana e Residenze di fotografia in Italia nell'ambito di Fotografia Europea	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
5	2018_OB_9126_4	Realizzazione programma Sonde Creative, attività di start up (esposizioni, eventi, spettacoli), percorso partecipato di coprogettazione e affidamento gestione progetto e Chiostri di San Domenico	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03403 Art. 00	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INIZIATIVE CULTUR ALI DIVERSE ==VEGG. CA P/U 22112-22113-22114-22115-22 116-22131-22168-22558==	127.000,00	
Cap. 03405 Art. 00	CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INIZIATIVE CULTURAL I DIVERSE ==VEGG.CAP/U 22112 -22113-22114-22115-22116 -22131 -22558-34051 ==	40.000,00	
Cap. 03411 Art. 00	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PE R ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG. CAP/U 22112 - 22113- 22114- 22 115- 22116-22131 ==	30.000,00	
Cap. 22112 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI = VEGG. CA P/E 3403-3405-3407-3410-3411 =		58.200,00
Cap. 22114 Art. 00	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI = VEGG. CAP/E 3403-3405-3407-3410-341 1=		15.000,00
Cap. 22115 Art. 00	ACQUISTO BENI VARI PER ATTIVIT A' CULTURALI = VEGG. CAP/E 3 403-3405-3407-3410-3411=		45.000,00
Cap. 22131 Art. 00	SPESE PER INCARICHI PROFESSION ALI PER ISTITUZIONI CULTURALI = VEGG. CAP/E 3403-3405-3407-3 410-3411=		
Cap. 22168 Art. 00	CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCI ALI PRIVATE PER ATTIVITA' CULT URALI == VEGG. CAP. E 3403 ===		22.000,00
Cap. 22558 Art. 00	EROGAZIONE PRIMI A VINCITORI C ONCORSI CULTURALI == VEGG. CAPP. E 3403-3405 ==		20.000,00

Cap. 34051 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATT IVITA' CULTURALI VARIE == VEGG. CAP. E 3405 ==		40.000,00
Totale		**197.000,00**	**200.200,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	6,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	25,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PG_9130 Fondazione Palazzo Magnani

Descrizione

La Fondazione Palazzo Magnani è stata costituita dalla Provincia di Reggio Emilia nel 2010 per proseguire l'attività espositiva e culturale avviata da oltre vent'anni con l'acquisto e la riapertura al pubblico dello storico edificio. Il Comune di Reggio Emilia con deliberazione consiliare n. 150 del 20.07.2015, ha aderito alla Fondazione e, a seguito delle modifiche statutarie deliberate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione il 27/06/2016, è divenuto co-fondatore istituzionale con diritto di nomina di due rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione e con l'obiettivo di rafforzare la presenza istituzionale in una Fondazione che ha dimostrato di essere capace di offrire alla città una programmazione di alto valore artistico e culturale.
La Fondazione Palazzo Magnani nell'ambito della propria autonomia e ruolo istituzionale, ha assunto tra le proprie attività il Festival Fotografia Europea e Restate, a partire dal 2017, diventando ente promotore responsabile delle manifestazioni finora organizzate direttamente dal Comune, iscritte negli obiettivi strategici di politica culturale per lo sviluppo locale ormai consolidati progetti che arricchiscono l'offerta culturale e turistica della città.
In questa prospettiva, il Comune ha siglato il Protocollo d'Intesa con la Fondazione per la promozione e produzione culturale del periodo 2017-2019, approvato con delibera della Giunta comunale n. 270 del 29/12/2016, con il quale si dispone la messa a disposizione:
- in comodato gratuito, di beni immobili e mobili di proprietà comunale da parte del Comune alla Fondazione per il perseguimento dei propri fini istituzionali;
- di opere fotografiche acquisite dal Comune nelle edizioni del Festival Fotografia Europea 2006-2016 appartenenti alla Collezione Fotografia Europea conservate presso la Fototeca della Biblioteca Panizzi; in comodato d'uso gratuito al Comune di opere fotografiche acquisite dalla Fondazione nelle edizioni dal 2017 e successive;
- in comodato d'uso gratuito alla Fondazione, dei supporti e archivi digitali nonché relativi al Festival Fotografia Europea e a Restate 2006-2016;
- di competenze tecnico/amministrative a supporto della Fondazione per le attività di promozione culturale eventualmente da individuare con atto separato.
Nel corso del 2018 sarà attuato quanto previsto dal citato protocollo d'intesa con l'adozione dei conseguenti procedimenti amministrativi per la concessione di beni e supporti digitali.
La nuova Fondazione si inserisce così nel tessuto culturale della città per arricchirlo operando in sinergia con le altre prestigiose Fondazioni attive nei settori dello spettacolo e delle arti performative – Fondazione Teatri e Fondazione nazionale della Danza – e con gli altri contenitori culturali come Palazzo da Mosto della Fondazione Manodori, i Chiostri di San Pietro, i Chiostri di San Domenico e Palazzo dei Musei.
Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Cultura
Azione	Istituzioni e Fondazioni culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
260.000,00	180.000,00	32.835,00	0,00	18,2 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
557.073,00	727.073,00	405.908,00	377.073,00	55,8 %

Obiettivo Prioritario

2018_OB_9130_1 **Accrescere i visitatori paganti alle attività della Fondazione Palazzo Magnai**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9130_1_1	N. biglietti > di	20000	55000
	Nota: Indicatore DUP		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_9130_2 **Accrescere le presenze fuori provincia di Fotografia Europea - Fondazione Palazzo Magnani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9130_2_1	N. presenze fuori provincia > di	50	65
	Nota: Indicatore DUP		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_9130_3 **Mantenere il livello di soddisfazione dei visitatori di Fotografia Europea**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9130_3_1	% del livello di soddisfazione > di	80	90
	Nota: Indicatore DUP		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_9130_4 **Mantenere l'impatto economico di Fotografia Europea superiore al 2euro per ogni euro speso**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9130_4_1	Impatto economico > di euro	2	4
	Nota: Indicatore DUP		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_9130_5 **Mantenere superiori a 15.000 le presenze alle attività culturali di Restate**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9130_5_1	Mantenere superiore a 15.000 le presenze alle attività culturali della Fondazione Palazzo Magnani - Restate	15000	32000
	Nota: Indicatore DUP		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_9130_8 **Costruzione di competenze in relazione alla tematica del fundraising**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9130_8_1	N. sponsor contattati >di	30	12
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03524 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 ===	100.000,00	
Cap. 03906 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROMO ZIONI CULTURALI "LEGGE 37" ==VEGG.CAP/U 22151==	60.000,00	
Cap. 08901 Art. 00	RIMBORSO DA FONDAZIONE MAGNANI PER SPESE PERSONALE ASSEGNATO	20.000,00	
Cap. 22127 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE P ALAZZO MAGNANI		567.073,00
Cap. 22151 Art. 00	CONTRIBUTO STRAORDINARIO SOCIE TA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI == VEGG. CAP . E 3906==		60.000,00
Cap. 32440 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO CULTURA ===V EGG. CAP/E 3524===		100.000,00
Totale		**180.000,00**	**727.073,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	4,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	20,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PG_9307 Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.

Descrizione

Somministrazione di questionari strutturati ed interviste mirate ad un campione significativo di utenti delle Biblioteche, al fine di valutare l'impatto dei nuovi servizi offerti, il livello di soddisfazione degli utenti ed attivare ulteriori conseguenti azioni di miglioramento.
Costante monitoraggio degli standard previsti nella Carta dei servizi al fine di garantirne il rispetto, riducendo il numero di eventuali reclami da parte degli utenti e valutando la tipologia dei suggerimenti e la loro eventuale presa in carico.
Nel 2018 è previsto un aggiornamento della Carta dei Servizi della Biblioteca Panizzi e sue Decentrate.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Sistema bibliotecario

Obiettivo Prioritario

2018_OB_9307_1 **Indagini statistiche quanti-qualitative per la valutazione della soddisfazione degli utenti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9307_1_1	Mantenere il livello di soddisfazione degli utenti delle biblioteche superiore all'80%	80	
	Nota: Indicatore DUP		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_9307_2 **Mantenimento degli standard di qualità dei servizi con una ulteriore attenzione ai suggerimenti di sviluppo degli utenti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9307_2_1	Rispetto del 100% degli standard previsti nella Carta dei Servizi	100	100
	Nota:		
P_9307_2_2	Numero dei reclami ricevuti < di	10	3
	Nota:		
P_9307_2_3	Numero di suggerimenti valutati e realizzati > di	5	4
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_9307_1	Potenziamento delle Statistiche Utenti e Patrimonio nel Sistema Sebina Next	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
			Effettivo	01/01/2018	30/06/2018
Nota:					
2	2018_OB_9307_1	Customer satisfaction: preparazione e somministrazione dei questionari on line	Previsto	01/06/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/06/2018	
Nota:					
3	2018_OB_9307_2	Costante attività di verifica del rispetto degli standard della Carta dei Servizi. Aggiornamento della Carta dei Servizi	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
4	2018_OB_9307_2	Monitoraggio costante dei suggerimenti e reclami degli utenti per risposte nei tempi previsti dagli standard della Carta dei Servizi	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	8,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PG_9308 Attuazione del Progetto esecutivo di riorganizzazione funzionale degli spazi del Piano terra e Primo piano della Biblioteca Panizzi.

Descrizione

Progettualità relativa alla predisposizione di interventi di riorganizzazione/potenziamento di specifiche Biblioteche, con relativa ricerca di finanziamenti anche esterni.

Nel 2018 è prevista la realizzazione del restyling del Piano terra e del Primo Piano della Biblioteca Panizzi. In particolare nel primo trimestre 2018 si verificherà l'inizio del cantiere per la ristrutturazione della Loggia Ferraroni, che ospiterà in seguito l'emeroteca. Il Progetto prevede anche la ristrutturazione dei bagni del piano terra e del primo piano, la creazione dello Spazio Giovani a piano terra, la rivisitazione complessiva degli spazi destinati ai libri e ai materiali multimediali, allo studio e alla consultazione, ai servizi di accoglienza e reference rivolti agli utenti con particolare attenzione alla scelta e all'acquisto degli arredi più funzionali ed idonei ai vari spazi.
Il progetto di restyling prevede infine alcuni interventi legati alla sicurezza.

Le attività del restyling sono previste e seguite in strettissima collaborazione con il Servizio Reti e Infrastrutture ed il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Sistema bibliotecario

Obiettivo Prioritario

2018_OB_9308_1 **Organizzazione e realizzazione degli interventi di restyling del piano terra e del primo piano di Palazzo San Giorgio sede della Biblioteca Panizzi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9308_1_1	Numero libri 500 e 600 spostati	21000	21000
	Nota:		
P_9308_1_2	Numero volumi sfoltiti narrativa e saggistica	10000	10000
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_9308_1	3° parte Sfoltimento delle collezioni di narrativa e saggistica adulti della Sezione moderna per favorire il restyling di Palazzo San Giorgio	Previsto	01/01/2018	30/04/2018
			Effettivo	01/01/2018	30/04/2018
Nota:					
2	2018_OB_9308_1	Spostamento temporaneo al primo piano dalla Loggia Ferraroni delle classi 500 e 600 al fine di liberare la Loggia Ferraroni per l'inizio lavori	Previsto	15/02/2018	28/02/2018
			Effettivo	22/06/2018	24/06/2018
Nota:	Il cantiere ha preso avvio il 14 giugno al termine delle complesse fasi di aggiudicazione lavori da parte dell'Ufficio Appalti				
3	2018_OB_9308_1	Realizzazione e posizionamento di segnaletica interna ed esterna a seguito della modificata logistica del patrimonio, dei servizi e della sicurezza imposte dall'impianto del cantiere	Previsto	15/02/2018	28/02/2018
			Effettivo	22/06/2018	25/06/2018
Nota:					
4	2018_OB_9308_1	Allestimento di temporaneo nuovo ingresso alla Biblioteca per permettere il cantiere presso l'atrio attuale e la Loggia Ferraroni	Previsto	15/02/2018	28/02/2018
			Effettivo		
Nota:	L'ingresso temporaneo sarà allestito presumibilmente a settembre				
5	2018_OB_9308_1	Attività del cantiere: restyling complessivo della Loggia Ferraroni, dell'atrio, della zona servizi ala via Farini, dei bagni piano terra e primo piano. Creazione della circolarità del primo piano. Interventi sulla sicurezza. Rivisitazione complessiva del	Previsto	05/03/2018	31/12/2018
			Effettivo	14/06/2018	
Nota:					
6	2018_OB_9308_1	Traslochi progressivi dell'intero patrimonio librario e multimediale della Sezione moderna (c. 190.000 pezzi) a seguito della progressione del cantiere ed in relazione alla creazione di nuovi spazi e servizi	Previsto	01/04/2018	31/12/2018
			Effettivo	22/06/2018	
Nota:					
7	2018_OB_9308_1	Progetto definitivo degli arredi e procedure per il loro acquisto attraverso MEPA	Previsto	01/01/2018	30/10/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	10,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	5,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PG_9309 **Migrazione dall'attuale software di catalogazione, gestione e OPAC del Sistema Bibliotecario Provinciale al nuovo sistema Sebina Next, condiviso con le altre biblioteche pubbliche della Regione Emilia Romagna.**

Descrizione

Nel 2018 si verificherà la migrazione e l'unificazione in un unico archivio Sebina Next dei dati catalografici e gestionali attualmente gestiti dalle Biblioteche di Reggio Emilia con il software Zetesis nel Polo SBN RE2 e nei 37 archivi locali delle singole biblioteche della Provincia. La migrazione nella piattaforma Sebina Next si completerà poi con l'attivazione del portale SebinaYou per la fruizione da parte degli utenti dei servizi offerti dalle biblioteche del Sistema bibliotecario provinciale. La migrazione in Sebina permetterà un potenziamento dei servizi di catalogazione del patrimonio librario e multimediale, di prestito e prestito interbibliotecario, di reference. Inoltre il Sistema bibliotecario provinciale potrà finalmente allinearsi (e conseguentemente dialogare) con le principali biblioteche italiane di Pubblica Lettura, universitarie e speciali che utilizzano la medesima piattaforma.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Cultura
Azione	Sistema bibliotecario

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2018_OB_9309_1 **Implementazione Sebina Next quale piattaforma per l'implementazione ed il potenziamento di nuovi servizi all'utenza**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9309_1_2	Numero operatori formati all'utilizzo della nuova piattaforma	200	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_9309_1	Esportazione e successiva importazione dei dati catalografici dalla Banca Dati centralizzata in Sebina Next	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_9309_1	Recupero dati dal Catalogo "provvisorio" delle Biblioteche della Provincia	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_9309_1	Recupero dati utenti (anagrafiche e tessere), movimenti in corso (prestiti e prenotazioni) e movimenti storici (prestiti) dal Polo centrale e dagli Archivi locali	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
4	2018_OB_9309_1	Formazione di tutti gli operatori di tutte le biblioteche del sistema provinciale reggiano all'utilizzo del Sistema Sebina Next	Previsto	01/04/2018	30/11/2018
			Effettivo	01/04/2018	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	5,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PG_9311 Progetto pluriennale per la salvaguardia, catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio storico Officine Reggiane

Descrizione

Il progetto si propone, nell'arco di alcuni anni, di recuperare, riordinare, digitalizzare, catalogare e valorizzare l'Archivio storico delle Officine Reggiane interamente acquisito dal Comune di Reggio Emilia. L'Archivio, attualmente conservato in vari luoghi, sarà riunificato nella sua sede definitiva all'interno dell'Area ex Reggiane e reso disponibile per le attività di consultazione e ricerca.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Sistema bibliotecario

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2018_OB_9311_1 **Restituire alla città un importantissimo patrimonio storico e culturale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9311_1_1	Numero documenti trattati (fotografie, disegni e cartelle del personale dipendente) in contenitori	570	339
	Nota:		
P_9311_1_2	Numero attività didattiche e divulgative	9	4
	Nota:		
P_9311_1_3	Numero pezzi in selezione e restauro	1500	3541
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_9311_1	Riordino, catalogazione e digitalizzazione dei documenti (quarto stralcio)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_9311_1	Realizzazione di attività didattiche e divulgative legate alla mostra "Officine Reggiane Archivio storico Capitolo 2°"	Previsto	01/01/2018	30/03/2018
			Effettivo	01/01/2018	30/03/2018
Nota:					
3	2018_OB_9311_1	3° fase Implementazione della piattaforma sito web dell'Archivio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
4	2018_OB_9311_1	Interventi straordinari di selezione e restauro conservativo del materiale fotografico e dei disegni avio con successiva loro digitalizzazione (1° stralcio)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	1,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	2,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Progetto

2018_PG_9115 **Progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi: promozione della lettura e della scrittura creativa**

Descrizione

Il progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi, avviato da oltre 18 anni, prosegue il percorso mirato a promuovere la pratica della lettura e la scrittura creativa, rivolto alle scuole di città e provincia, offrendo un ampio programma di attività (incontri con autori, laboratori e concorsi letterari, pubblicazioni, baoblog) inserito nel cartellone "Più di Uno - Cultura per la scuola" che raccoglie l'offerta didattica delle istituzioni culturali. Coordinato dalla Biblioteca Panizzi in collaborazione con i Servizi culturali, Officina Educativa, Provincia, Università, diversi Comuni del territorio provinciale, Telereggio e con il contributo di sponsor privati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Attività culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
3.000,00	3.000,00			

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
12.000,00	12.000,00	9.000,00	9.000,00	75,0 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9115_1 **Valorizzare l'offerta delle istituzioni culturali cittadine rivolta ai bambini e ragazzi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9115_1_1	Numero complessivo iniziative, laboratori ed incontri di lettura > di	40	28
	Nota:		
M_9115_1_2	Numero complessivo presenze bambini, ragazzi e adulti > di	3000	2298
	Nota:		
M_9115_1_3	Numero classi	80	97
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9115_1_4	Numero laboratori	25	2
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9115_2 **Rafforzare la cooperazione culturale tra istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati per ottimizzare le risorse**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9115_2_1	N. soggetti pubblici e privati coinvolti > di	3	8
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_9115_1	Definizione programma e curatela: rapporti con istituti scolastici e Università, pianificazione attività; accordi di collaborazione con Provincia e partner pubblici e privati; organizzazione tecnica, ammnistrazione e comunicazione	Previsto	01/01/2018	31/01/2018
			Effettivo	01/01/2018	31/01/2018
Nota:					
2	2018_OB_9115_1	Coordinamento: gestione e monitoraggio attività; rapporti con relatori e docenti, iscrizioni: organizzazione e gestione incontri, sportello di consulenza, laboratori, pubblicazioni; documentazione e valutazione attività	Previsto	01/02/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/02/2018	
Nota:					
3	2018_OB_9115_2	Coordinamento dell'offerta didattica delle istituzioni culturali rivolta alla scuola: programma condiviso, relazioni con i soggetti coinvolti, comunicazione, azioni e strumenti di promozione comuni; monitoraggio attività.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03410 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PE R ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG. CAP/U 22112-22113-22114-22115 -22116-22131==	3.000,00	
Cap. 22104 Art. 00	INCARICHI PROF.LI PER ISTITUZI ONI CULTURALI		9.000,00
Cap. 22112 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI = VEGG. CA P/E 3403-3405-3407-3410-3411 =		500,00
Cap. 22131 Art. 00	SPESE PER INCARICHI PROFESSION ALI PER ISTITUZIONI CULTURALI = VEGG. CAP/E 3403-3405-3407-3 410-3411=		2.500,00
Totale		**3.000,00**	**12.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	2,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

2018_PG_9123 Gestione Polo Archivistico. Attività scientifica connessa alle celebrazioni commemorative e istituzionali

Descrizione

Anche per l'anno 2018 sarà affidata a Istoreco - riconosciuto quale istituzione locale per la storia della società contemporanea, deputato a svolgere attività di ricerca, formazione e azione nell'ambito della storia locale - la gestione scientifica e operativa del Polo archivistico che ha sede ai Chiostri di S. Domenico nonché la progettazione di eventi e celebrazioni relativi a ricorrenze istituzionali della città.
L'affidamento a Istoreco è definito e disciplinato tramite apposita Convenzione.
Per quanto riguarda il Polo archivistico esso si occuperà di: attività di informazione, accoglienza, consulenza agli utenti; attività volta ad assicurare l'accesso ai documenti, la conservazione e catalogazione, il trattamento scientifico e fisico del materiale documentario; il riordino e la manutenzione delle raccolte e dei depositi; l'apertura e sorveglianza dei locali, la manutenzione ordinaria e logistica degli stessi; attività promozionali, di formazione e di comunicazione; la gestione dei servizi accessori e riscossione delle relative tariffe (riproduzioni, ecc.); l'assicurazione delle dotazioni di personale idoneo sotto il profilo professionale e adeguatamente formato e aggiornato (garantendo almeno 1 archivista e 2 documentalisti); lo studio e valutazione della consistenza e delle condizioni di ordinamento di archivi pubblici e privati che intendano conferire al Polo archivistico a titolo di donazione, comodato o deposito i propri fondi (l'acquisizione di nuovo patrimonio archivistico di soggetti pubblici o privati è subordinata alla verifica del rilevante interesse pubblico da parte del Servizio Istituzioni Culturali); la gestione amministrativa delle attività previste in convenzione.

Per quanto riguarda la consulenza storico-scientifica per la progettazione e promozione di iniziative culturali, esse sono previste dalla Convenzione in relazione alle principali ricorrenze istituzionali della città: 7 gennaio, anniversario della nascita del Primo Tricolore; 27 gennaio, Giorno della Memoria; 10 febbraio, Giornata del Ricordo, 25 aprile, Festa Nazionale della Liberazione; 2 giugno, Festa della Repubblica; 7 luglio, anniversario dell'eccidio delle vittime del 1960; 28 luglio, anniversario delle vittime delle Officine Reggiane; 4 novembre, Giornata delle Forze Armate e anniversario della conclusione della Prima Guerra Mondiale; 30 dicembre, anniversario dell'eccidio dei Fratelli Cervi; altre ricorrenze commemorative che abbiano attinenza con la valorizzazione della storia contemporanea del nostro territorio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Cultura
Azione	Istituzioni e Fondazioni culturali

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
34.920,00	34.920,00	34.920,00	34.920,00	100,0 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
89.920,00	89.920,00	84.920,00	34.920,00	94,4 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9123_1 Mantenimento dell'accessibilità al servizio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9123_1_1	Numero utenti > di	500	302
	Nota:		
M_9123_1_2	Numero classi in visita	12	8
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9123_2 Qualificare e incrementare le celebrazioni commemorative e istituzionali della città

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9123_2_1	Numero iniziative	4	5
	Nota:		
M_9123_2_2	Numero visitatori Archivio Officine Reggiane	60	41
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_9123_1	Convenzione con Istoreco per gestione Polo archivistico: accoglienza, informazioni e consulenza agli utenti; conservazione, catalogazione e gestione documenti; nuove acquisizioni; apertura al pubblico, sorveglianza e logistica dei locali; amministrazione	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_9123_2	Progettazione e realizzazione attività di promozione culturale e scientifica, comunicazione (azioni e strumenti informativi e di documentazione, implementazione sito web); attività di ricerca e pubblicazioni a stampa, digitali e multimediali	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_9123_2	Collaborazione con Istoreco alla progettazione e promozione delle celebrazioni; accordi con soggetti pubblici e privati, elaborazione progetti, testi, definizione programmi	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03490 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AL SERVIZIO BIBLIOTECHE === VEGG. CAP/U 32320===	34.920,00	
Cap. 29526 Art. 00	SPESE FINALIZZATE ALLA REALIZZ AZIONE POLO ARCHIVISTICO		55.000,00
Cap. 32320 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO SERVIZI CULT URALI - BIBLIOTECHE		34.920,00
Totale		**34.920,00**	**89.920,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	2,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %

Progetto

2018_PG_9127 Comunicazione Servizi culturali

Descrizione

Il Servizio Servizi culturali funge da referente del sistema culturale locale e condivide con gli stakeholders e le principali istituzioni della città strategie e azioni di comunicazione e valorizzazione dei progetti culturali, affinché i luoghi della cultura siano spazi d'incontro e crescita sociale e l'investimento culturale offra opportunità per lo sviluppo delle persone e del territorio.

Il progetto di comunicazione del settore cultura, in sinergia con il Servizio Comunicazione e relazioni con la città, è mirato a promuovere l'informazione e il dialogo con la comunità locale, a conquistare l'attenzione di un pubblico nazionale e internazionale, a incrementare la partecipazione dei cittadini e dei visitatori/turisti.

Obiettivi specifici della comunicazione del Servizi culturali sono:

1) promuovere le attività culturali previste nel programma annuale del servizio con azioni mirate a valorizzare nello specifico i progetti prioritari: le attività della Biblioteca Panizzi e in particolare il progetto Bao'bab, lo Spazio Gerra e i progetti rivolti ai giovani creativi, il programma "Più di uno: cultura per la scuola", il Cinema Rosebud e le iniziative dedicate al cinema d'autore; il Teatro Piccolo Orologio, la rassegna concertistica "Soli Deo Gloria" e le numerose attività di collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio;

2) consolidare e sviluppare le relazioni media puntando sui canali digitali e social per favorire la partecipazione dei cittadini e visitatori con particolare attenzione al pubblico dei giovani e dei turisti;

3) consolidare e sviluppare le relazioni con gli stakeholders per creare opportunità di partnership e fundraising (istituzioni, fondazioni, imprese e cittadini)

Per il perseguimento di questi obiettivi sono previste azioni sinergiche che includono attività di informazione e promozione (campagne pubblicitarie on line e off line), editoria, ufficio stampa e relazioni pubbliche, azioni di marketing e funndraising (art bonus). Si svolgerà un costante monitoraggio dell'attività, con realizzazione di indagini sul pubblico, sul gradimento e sul rapporto domanda/offerta relativamente al Servizio cinema. E' previsto un percorso di formazione-azione nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale dell'ente per il periodo 11/2017 -11/2018, che prevede l'impiego di due volontari di cui uno dedicato alla comunicazione del settore cultura.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Cultura
Azione	Attività culturali

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9127_1 **Potenziare la comunicazione integrata delle attività del Servizi culturali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9127_1_1	n. conferenze stampa > di	7	3
	Nota:		
M_9127_1_2	n. comunicati stampa > di	175	109
	Nota:		
M_9127_1_3	n. uscite > di	360	346
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9127_2 Consolidare e sviluppare le relazioni con i media

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9127_2_1	n. post facebook > di	210	167
	Nota:		
M_9127_2_2	n. like facebook > di	6300	6677
	Nota:		
M_9127_2_3	Follower Instagram > di	300	621
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9127_3 Consolidare e sviluppare relazioni pubbliche con stakeholder per creare opportunità

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9127_3_2	N. stakeholder contattati > di	30	39
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_9127_4 Revisione della Carta dei servizi Cinema Rosebud

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9127_4_1	Rispetto degli standard della carta dei servizi (espresso in %)	100	100
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_9127_5 Indagine sul pubblico e sul gradimento del Cinema Rosebud

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9127_5_1	Gradimento del pubblico del servizio cinema (espresso in % superiore a)	80	93
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_9127_1	Pubbliche relazioni: definizione approcci flessibili e diversificati per sviluppare i rapporti gli stakeholder; gestione relazioni, richieste/proposte, influenze e interessi, opportunità	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_9127_1	Pianificazione e gestione strategie di foundraising (persone fisiche e corporate); Art Bonus per Cinema Rosebud; partnership per finanziamenti e sostegni alle attività del servizio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_9127_1	Social media: definizione di piano editoriale basato sullo studio delle abitudini del pubblico di riferimento e dei dati analitici di traffico ed engagement; gestione Facebook e Instagram	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
4	2018_OB_9127_1	Comunicazione interna: aggiornamenti contenuti portale/sito dell'ente e contenuti bacheca intranet, in collaborazione con il Servizio Comunicazione e relazioni con la città	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
5	2018_OB_9127_1	Relazioni con i media: pianificazione strategica, redazione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, monitoraggio rassegna stampa	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
6	2018_OB_9127_1	Servizio civile: gestione del percorso di formazione-azione rivolta a un volontario dedicato alla comunicazione del settore cultura; partecipazione alle attività di selezione, inserimento e formazione specifica, monitoraggio e report intermedio e finale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
7	2018_OB_9127_4	Revisione carta dei servizi del cinema Rosebud; monitoraggio sul rispetto degli standard in vigore	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
8	2018_OB_9127_4	Realizzazione indagine soddisfazione relativa al cinema Rosebud	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	

Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campanini Sandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cervi Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %
Paterlini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %

Progetto

2018_PG_9131 Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato

Descrizione

S'intende rafforzare la cooperazione tra Comune di Reggio Emilia e le principali istituzioni e fondazioni culturali della città - fondazione I Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo" - dando nuovo impulso al tavolo di lavoro aperto ai rappresentanti degli enti partecipati per condividere azioni e concentrare le energie in una comune strategia. Si vuole consolidare questa piattaforma di lavoro per indirizzarla ad obiettivi ritenuti prioritari: coordinare le attività, monitorare la qualità dell'offerta e il gradimento da parte del pubblico; realizzare progetti comuni e una comunicazione integrata che favorisca la promozione a livello nazionale e internazionale; ricondurre la policentricità dell'offerta culturale ad un sistema più efficace di valorizzazione della città e delle sue eccellenze.
Le fondazioni e istituzioni cittadine di indiscusso prestigio possono rappresentare una grande opportunità per posizionare Reggio Emilia tra le città di riferimento per la qualità dell'offerta e della produzione culturale in Italia e in Europa.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Istituzioni e Fondazioni culturali

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9131_1 Programmazione coordinata delle attività

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9131_1_1	Programmazione coordinata	31/12/2018	31/12/2018
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9131_2 Co-progettazione e realizzazione di attività condivise

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9131_2_1	N. progetti comuni = > 1	1	1
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto di studi musicali "Peri-Merulo"): incontri tavolo di lavoro di confronto, co-progettazione, valutazione	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2		Realizzazione di un progetto comune: definizione programma e accordi di collaborazione, gestione relazioni interne/esterne con artisti, fornitori, partner; produzione artistica/tecnica, organizzazione e logistica; valutazione e documetnazione	Previsto	01/04/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/04/2018	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	5,00 %

Progetto

2018_PG_9305 Sviluppo biblioteche e territorio

Descrizione

Progetti di miglioramento delle condizioni di accessibilità, accoglienza e confort, nonchè di riqualificazione degli spazi al fine dell'implementazione/potenziamento dei servizi offerti al pubblico della Panizzi sede centrale e sue Decentrate. Sviluppo e gestione di progetti di fundraising culturale. Estensione della rete dei servizi ad associazioni/enti del territorio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Sistema bibliotecario

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
76.320,00	76.320,00	49.740,00	49.740,00	65,2 %

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
63.669,40	63.669,40	29.094,40	0,00	45,7 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
77.535,21	85.175,21	37.626,15	18.570,57	44,2 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
63.669,40	63.669,40	24.594,40	5.462,40	38,6 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9305_1 **Ridefinizione e riorganizzazione degli spazi al pubblico della Panizzi sede centrale con relativa riqualificazione/potenziamento dei servizi offerti all'utenza. Attività di rete.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9305_1_1	Numero libri prestati alle Istituzioni carcerarie	300	173
	Nota:		
M_9305_1_2	Numero collaborazioni con Gazzetta di Reggio	30	43

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
M_9305_1_3	Numero libri donati	2000	2292
	Nota:		
M_9305_1_4	Numero volontari Auser gestiti	10	0
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9305_2 **Avvicinare i cittadini alla lettura e all'informazione attraverso il potenziamento delle Biblioteche decentrate. Attività di rete**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9305_2_1	Numero persone in attività socialmente utili presso Santa Croce	3	3
	Nota:		
M_9305_2_2	Numero stranieri presso Scuola Penny Wirton > di	20	25
	Nota:		
M_9305_2_3	Numero CD musicali catalogati a Ospizio > di	400	385
	Nota:		
M_9305_2_5	Numero attività per bambini presso le frazioni > di	8	8
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9305_3 **Contratti Amici della Biblioteca triennio 2017-2019.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9305_3_1	Numero Amici della Biblioteca (triennio 2017-2019) > di	4	11
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_9305_1	Gestione dei donativi di libri e DVD a vantaggio di associazioni, scuole, parrocchie, centri sociali, case protette, altre istituzioni interessate a creare spazi di lettura interni	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_9305_1	Attività di Prestito libri alle Istituzioni carcerarie cittadine (Casa Circondariale e OPG)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
3	2018_OB_9305_1	Attuazione Convenzione con Auser per inserimento Volontari in attività della Biblioteca Panizzi	Previsto	01/01/2018	31/03/2018
			Effettivo	01/09/2018	30/09/2018
Nota:	Non attivata in attesa del Regolamento del Volontariato e degli orientamenti complessivi del Comune in materia. Regolamento approvato e iter per Convenzione a partire da gennaio 2019 su bilancio 2019				
4	2018_OB_9305_1	Promozione della lettura, dei servizi e delle attività culturali delle Biblioteche attraverso rubrica settimanale Gazzetta di Reggio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
5	2018_OB_9305_1	Pubblicazione del Report 2018 relativo alle attività 2017 delle Biblioteche	Previsto	01/01/2018	15/04/2018
			Effettivo	01/01/2018	15/04/2018
Nota:					
6	2018_OB_9305_2	Creazione presso la Biblioteca Rosta di una nuova Sezione dedicata alla valorizzazione delle biografie e degli scritti di donne reggiane	Previsto	01/03/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/03/2018	
Nota:					
7	2018_OB_9305_2	Gestione e monitaraggio presso la Biblioteca Santa Croce della Scuola Penny Wirton per l'insegnamento dell'italiano agli stranieri.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
8	2018_OB_9305_2	Acquisizione e catalogazione di CD musicali presso la Biblioteca Ospizio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

9	2018_OB_9305_2	Partecipazione all'organizzazione e realizzazione di spazi Bookcrossing in parchi o altri luoghi pubblici cittadini	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
10	2018_OB_9305_2	Partecipazione delle Biblioteche all'organizzazione e realizzazione di attività di promozione della lettura per bambini e adulti in collaborazione con Architetti di Quartiere	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
11	2018_OB_9305_2	Attuazione della Convenzione Comune/Tribunale di RE per lo svolgimento di Lavori di Pubblica utilità presso la Biblioteca Santa Croce	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:	La Convenzione è scaduta e da settembre 2018 non sono più possibili inserimenti. Il Comune sta valutando eventuale nuova Convenzione con il Tribunale				
12	2018_OB_9305_3	Monitoraggio e gestione Progetto (2017-2019) Amici della Biblioteca	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 04973 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DI PRIVATI PE R ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA == VEGG. CAP. U/22533 -22533/ 1 -22533/2 -22533/3 == RIL.IVA	76.320,00			
Cap. 09159 Art. 13	ACQUISIZIONE ARCHIVI BIBLIOGR AFICI E OPERE DA LASCITI E DON AZIONI ALLE BIBLIOTECHE COMUNA LI (voce figurativa pe valoriz zazione patrimoniale vegg. CAP		20.000,00		
Cap. 09766 Art. 04	CONTRIBUTO REGIONE E.R. PER AR REDI E ALLESTIMENTI NUOVA SEZ IONE PERIODICI == V EGG.CAP.U. 41121/9 ==		43.669,40		
Cap. 22533 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATT IVITA' DELLE BIBLIOTECHE FINAN ZIATE DA SPONSORIZZAZIONI = = VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA			500,00	
Cap. 22533 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER AT TIVITA' CULTURALI E DIDATTICHE DELLE BIBLIOTECHE FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG . CAP. E/4973 == RIL.IVA			11.215,21	
Cap. 22533 Art. 02	MANUTENZIONI ORDINARIE PER ATT IVITA' DELLE BIBLIOTECHE FINAN ZIATE DA SPONSORIZZAZIONI = = VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA			10.140,00	
Cap. 22533 Art. 03	ATTIVITA' CULTURALI E DIDATTIC HE DELLE BIBLIOTECHE FINANZIAT E DA SPONSORIZZAZIONI == VE GG. CAP. E/4973 == RIL.IVA			63.320,00	
Cap. 41121 Art. 09	ARREDI E ALLESTIMENTI PER LA N UOVA SEZIONE PERIODICI BIBLIO TECA PANIZZI FINANZIAMENTO REG IONE ER VEGG. E. CAP. 9766/4				43.669,40

Cap. 41138 Art. 02	ACQUISIZIONE ARCHIVI BIBLIOGRA FICI E OPERE DA DONAZIONE E LA SCITI ALLE BIBLIOTECHE COMUNAL I (valorizzazione patrimoniale posta figurativa vegg. E.....				20.000,00
Totale		**76.320,00**	**63.669,40**	**85.175,21**	**63.669,40**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	10,00 %
Fontanesi Nicoletta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	6,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2018_PG_9306 **Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi.**
Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.

Descrizione

Favorire ed accrescere lo sviluppo tecnologico del sistema bibliotecario, con particolare riferimento e costante attenzione al catalogo informatizzato, al sito web, ai servizi federati, al sistema di prestito. Rendere disponibili agli utenti servizi online mutuati da interfacce amichevoli.
Progettare lo sviluppo di servizi in rete con il sistema bibliotecario provinciale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Sistema bibliotecario

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9306_1 **Accesso online alle risorse multimediali e al prestito digitale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9306_1_1	Accrescimento file BDR (n. di immagini digitalizzate che andranno ad implementare la Biblioteca digitale reggiana)	4000	16001
	Nota:		
M_9306_1_2	Numero pagine BDR consultate	23000	14446
	Nota:		
M_9306_1_3	Numero contenuti digitali acquistati	200	222
	Nota: Dal sistema bibliotecario reggiano		
M_9306_1_4	Numero Prestiti/download (e-book) di materiali tramite EmiLib per l'intera Area vasta	30000	48822
	Nota: Nuovo indicatore di cui 6.635 ad utenti di Reggio Emilia		
M_9306_1_5	Numero rinnovi prestito online	13000	12428
	Nota:		
M_9306_1_6	Numero visite sito web	300000	219143
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9306_1_7	Numero Consultazioni Edicola Emilib per l'intera Area vasta	30000	511034
	Nota: Nuovo indicatore di cui 128.351 da parte di utenti Emilib di Reggio Emilia		

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9306_2 **Monitorare e potenziare il sistema di prestito, pubblicare il nuovo catalogo informatizzato, favorire l'accesso al sito web e ai servizi federati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9306_2_1	Rispetto tempistica Gestione Facebook	31/12/2018	
	Nota:		
M_9306_2_2	Rispetto tempistica Potenziamento tecnologico (Legge 18)	31/12/2018	
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_9306_3 **Riversamento cataloghi speciali da Zeta a Zetesis e conseguente migrazione nel nuovo Opac Sebina Next**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9306_3_1	Numero di archivi valutati per la migrazione	10	9
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_9306_1	Accrescimento dotazione Biblioteca Digitale Reggiana	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_9306_1	Estensione della Convenzione fra i Comuni di RE-PR-PC-MO per la realizzazione della Biblioteca Digitale Emilib ad altri enti emiliano-romagnoli	Previsto	01/01/2018	30/09/2018
			Effettivo	01/01/2018	28/02/2018
Nota:	A febbraio ha aderito alla Piattaforma Emilib il sistema bibliotecario bolognese				
3	2018_OB_9306_1	Potenziamento EmiLib attraverso acquisto condiviso con i Comuni convenzionati di contenuti digitali (edicola, e-book ed audiolibri) per il prestito interbibliotecario digitale e la consultazione periodici	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
4	2018_OB_9306_1	Pubblicazione di ulteriori raccolte di volantini contestazione studentesca nell'apposita sezione del sito internet	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
5	2018_OB_9306_1	Monitoraggio servizi on line (rinnovo prestiti, situazione tessera, MLOL...) per gli utenti federati	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
6	2018_OB_9306_1	Predisposizione e pubblicazione aggiornamenti OPENDATA	Previsto	01/01/2018	28/02/2018
			Effettivo	01/01/2018	28/02/2018
Nota:					
7	2018_OB_9306_1	Pubblicazione nella Biblioteca Digitale Reggiana della Gazzetta di Reggio 2017	Previsto	01/06/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/02/2018	13/03/2018
Nota:					
8	2018_OB_9306_1	Studio di fattibilità della digitalizzazione e pubblicazione nella Biblioteca Digitale Reggiana del Giornale di Reggio 1914-1928	Previsto	01/03/2018	31/10/2018
			Effettivo	01/03/2018	
Nota:					

9	2018_OB_9306_1	Pubblicazione nella Sezione dell'Archivio Storico Pari&Dispari di Rosanna Chiessi di ulteriori materiali documentali (interviste, ritratti, case, performances)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
10	2018_OB_9306_1	Predisposizione e pubblicazione sul sito web della Sezione dedicata all'Archivio Silvio D'Arzo	Previsto	01/01/2018	31/10/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
11	2018_OB_9306_2	Sviluppo del Progetto Panizzi interattiva, al fine di migliorare la comunicazione online con gli utenti: gestione pagina Facebook	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
12	2018_OB_9306_2	Predisposizione a cura della Commissione tecnica provinciale del Capitolato di gara per affidamento Servizi bibliotecari provinciali	Previsto	01/02/2018	30/06/2018
			Effettivo	01/02/2018	20/04/2018
Nota:					
13	2018_OB_9306_2	Potenziamento Wi-Fi nell'intero Palazzo San Giorgio	Previsto	01/01/2018	31/03/2018
			Effettivo	01/01/2018	31/01/2018
Nota:					
14	2018_OB_9306_2	Potenziamento attrezzature, dotazioni ed impianti tecnologici e acquisizione nuovo impianto di video proiezione per Sala del Planisfero (con richiesta di contributo regionale Legge 18)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
15	2018_OB_9306_3	Studio di fattibilità della migrazione dei cataloghi Manoscritti e Carteggi	Previsto	01/03/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/03/2018	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21020 Art. 00	PARTECIPAZIONE AL SISTEMA BIBL IOTECARIO DELLA PROVINCIA DI R EGGIO EMILIA	5.000,00
Totale		**5.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	10,00 %
Fontanesi Nicoletta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	4,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

Progetto

2018_PG_9310 Costante attività di monitoraggio del P.E.I. della Biblioteca Panizzi

Descrizione

Nel corso del 2018 si procederà al costante monitoraggio del Piano di Emergenza Interno (P.E.I.) della Biblioteca Panizzi.
Il monitoraggio vedrà il coinvolgimento di tutti gli operatori a vario titolo operanti presso Palazzo San Giorgio coordinati dal Gruppo permanente Sicurezza creato al suo interno con compiti di costante attenzione del livello di sicurezza della struttura e di coordinamento dell' evacuazione dall'edificio. Il Gruppo permanente Sicurezza è in costante relazione con i colleghi dell'U.O.C. Sicurezza.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Sistema bibliotecario

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9310_1 **Calendarizzazione di almeno due prove di evacuazione di Palazzo San Giorgio secondo le modalità previste nel P.E.I. della Biblioteca Panizzi aggiornato nel novembre 2017**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9310_1_1	n. prove di evacuazione	2	1
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_9310_1	Costante attività di monitoraggio di Palazzo San Giorgio da parte del Gruppo permanente Sicurezza in stretta relazione con l'U.O.C. Sicurezza	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
			Effettivo	01/01/2018	
Nota:					
2	2018_OB_9310_1	Prima prova di evacuazione di Palazzo San Giorgio	Previsto	01/02/2018	31/03/2018
			Effettivo	01/02/2018	31/03/2018
Nota:					
3	2018_OB_9310_1	Seconda prova di evacuazione di Palazzo San Giorgio	Previsto	01/09/2018	31/10/2018
			Effettivo	01/09/2018	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	3,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

S_05301 Interventi su Chiostri di San Domenico nell'ambito del progetto Sonde creative

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Educazione
Azione	Servizi per l'educazione (0-25)

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
20.000,00	60.000,00	20.000,00	19.999,46	33,3 %

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Adeguamento funzionale dei locali Chiostri di San Domenico con riqualificazione Sala delle Carrozze	Previsto	01/01/2018	31/03/2018
			Effettivo	01/01/2018	31/03/2018
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09813 Art. 00	CONTRIBUTO PER INTERVENTI CHIO STRI SAN DOMENICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO SONDE CREATIVE (V EGG.CAP.U.40119/5)	20.000,00	
Cap. 40119 Art. 05	INTERVENTI SU CHIOSTRI DI SAN DOMENICO NELL'AMBITO DEL PROGE TTO SONDE CREATIVE (VEGGASI CA P.E.9813)		20.000,00
Cap. 40119 Art. 06	INTERVENTI SU CHIOSTRI DI SAN DOMENICO NELL'AMBITO DEL PROGE TTO SONDE CREATIVE QUOTA DI FI NANZIAMENTO CON RISORSE COMUNA LI		40.000,00
Totale		**20.000,00**	**60.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	DIRIGENTE	1,00 %

A2 - AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente responsabile: Gasparini Giordano

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2018_PD_A2CA	Coordinamento dell'Area Servizi alla Persona		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
				Totale CDR		

Prodotto

2018_PD_A2CA Coordinamento dell'Area Servizi alla Persona

Descrizione Attività di coordinamento dell'area Servizi alla Persona

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo Prioritario

2018_OB_A2CA_1 Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A2CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100	
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2018_OB_A2CA_2 Coordinamento Centri di Responsabilità assegnati direttamente al Capo Area

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A2CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati direttamente al Capo Area	100	
	Nota:		
P_A2CA_2_2	Chiusura valutazioni(dirigenza e p.o. 2016-2017)	30/06/2018	
	Nota:		
P_A2CA_2_3	Pianificazione e obiettivi e progetti prioritari dell'Area entro il	30/04/2018	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %
Guidotti Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %