

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/1451
del 07/12/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1999
del 10/12/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA DI DISTACCO DI DUE DIPENDENTI COMUNALI PRESSO L'UFFICIO ASSOCIATO LEGALE (UAL) DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA A DECORRERE DAL 01/01/2019 E COSI' FINO AL 31/12/2019.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che

- che in data 19/11/2015 è stato siglato tra il Prefetto di Reggio Emilia e il Sindaco del Comune di Reggio Emilia il "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica", successivamente sottoscritto anche dai Sindaci dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia e dalla Provincia stessa;

- a seguito di convenzione tra i Comuni (delibera del Consiglio Comunale n.182 del 21/11/18) della Provincia di Reggio Emilia e la Provincia stessa si è provveduto a costituire presso il Servizio Affari Generali della Provincia di Reggio Emilia, l'unità operativa denominata "Ufficio Associato Legalità (UAL)" per lo svolgimento delle attività connesse al protocollo di legalità e a garantirne il funzionamento mediante l'assegnazione in distacco di personale della Provincia e del Comune di Reggio Emilia;

Dato atto che con determinazione dirigenziale Ruad n.894 del 27/6/17 il Comune di Reggio Emilia ha distaccato presso l'Ufficio Associato Legalità i dipendenti a tempo indeterminato, Sig. Z.F. (generalizzato nell'allegato A del presente provvedimento) per il periodo dal 01/7/17 al 31/12/17 e Sig.ra T.E. (generalizzata nell'allegato A del presente provvedimento) per il periodo dal 01/10/17 al 31/12/17 e con determinazione dirigenziale Ruad. n. 85 del 23/01/18 ha prorogato il distacco dal 01/01/18 al 31/12/18;

Vista la richiesta del Segretario Generale della Provincia di Reggio Emilia, Dott. Alfredo Tirabassi, acquisita agli atti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione con PG. n.151101 del 28/11/18, di prorogare l'assegnazione in distacco dei Sigg.ri Z.A. e T.E. presso il Servizio Affari Generali della Provincia di Reggio Emilia – U.O. "Ufficio Associato Legalità" (UAL) per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019;

Considerata la disponibilità manifestata dai dipendenti Sig.ra T.E. e Sig. Z. F., alla proroga di distacco acquisita agli atti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione con Prot. n. 1259 del 06/12/18;

Ritenuto pertanto di procedere alla assegnazione in distacco presso il Servizio Affari Generali della Provincia Reggio Emilia – U.O. " Ufficio Associato Legalità" dei seguenti dipendenti;

Cognome/Nome	Profilo/Categoria	Rapporto orario	Servizio di appartenenza	Periodo distacco
Z. F.	Gestore processi amm.vi / C5	Part-time orizzontale 30 ore	Rigenerazione e qualità urbana – U.O.C. Gestione dei processi amministrativi	dal 01/01/19 al 31/12/2019
T.E.	Funzionario amm.vi /D3	Tempo pieno	Officina Educativa – U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e diritto allo studio	dal 01/01/19 al 31/12/2019

Visti :

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

DETERMINA

per tutto quanto in premessa esposto e che qui si intende interamente richiamato di:

- 1) di prorogare, per ragioni e nei termini di cui alla convenzione citata in premessa, il distacco temporaneo presso il Servizio Affari generali della Provincia di Reggio Emilia – U.O. “Ufficio Associato Legalità” (UAL) Reggio Emilia i seguenti dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia, che hanno manifestato la disponibilità alla proroga trasferimento:

Cognome/Nome	Profilo/Categoria	Rapporto orario	Servizio di appartenenza	Periodo distacco
Z.F.	Gestore processi amm.vi / C5	Part-time orizzontale 30 ore	Rigenerazione e qualità urbana – U.O.C. Gestione dei processi amministrativi	dal 01/01/19 al 31/12/2019
T.E.	Funzionario amm.vi /D3	Tempo pieno	Officina Educativa – U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e diritto allo studio	dal 01/01/19 al 31/12/2019

- 2) di dare atto che i dipendenti manterranno la posizione giuridica ed economica e il corrispondente trattamento economico, a cui provvederà il Comune di Reggio Emilia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)