

Proponente: 72.A
Proposta: 2018/2115

del 03/12/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1437

del 10/12/2018

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: CAGLIARI Dr.ssa Paola

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/19 IN 15 PLESSI DI SCUOLA PRIMARIA STATALE DEL TERRITORIO COMUNALE, AGGIORNAMENTO DEL SERVIZIO AFFIDATO A C.N.S. NELL'AMBITO DEI SERVIZI AUSILIARI DELL'ADESIONE INTERCENTER "PULIZIE 4" E DELLA RELATIVA SPESA.

OGGETTO: Servizio di pre e post scuola per l'anno scolastico 2018/19 in 15 plessi di scuola primaria statale del territorio comunale, aggiornamento del servizio affidato a C.N.S. nell'ambito dei servizi ausiliari dell'Adesione Intercenter "Pulizie 4" e della relativa spesa.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06/02/2018, anch'essa legalmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- con provvedimento pg. n. 120791 del 16.11.2017, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Paola Cagliari le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad interim, a far data dal 16 Novembre 2017 sino alla scadenza naturale del suo contratto e comunque non oltre il termine di mandato del Sindaco stesso, salvo revoca anticipata;

Considerato che:

- a seguito del processo di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, attuato con decorrenza Gennaio 2000, è rimasta a carico dei Comuni la competenza relativa al servizio di accoglienza anticipata e/o posticipata degli alunni rispetto all'ordinario orario scolastico (cosiddetto pre e post scuola);
- tale servizio, in armonia con quanto riportato nelle disposizioni in materia, può essere organizzato dai Comuni nelle forme ritenute più idonee;
- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 197 adottata nella seduta del 21.11.2017 ed esecutiva ai sensi di legge, sono state definite le quote di compartecipazione economica da parte delle famiglie, ai fini della gestione dell'attività di pre e post scuola all'interno delle scuole primarie del territorio comunale, in riferimento all'anno scolastico 2018 / 2019;
- con determinazione dirigenziale R.U.D. n. 807 del 05.09.2016 "Adesione alla convenzione Intercent-er "Pulizie, sanificazione e servizi ausiliari 4 - periodo 1/09/2016 – 31/08/2019", adottata dalla Direzione Generale Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa, si è provveduto ad affidare la gestione del servizio di pre e post scuola, in favore di quei plessi in cui le Direzioni Scolastiche non sono in grado di garantire il servizio con proprio personale A.T.A., a CNS – Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa di Bologna (F. 50201), provvedendo nel contempo ad assumere la spesa presunta per l'anno scolastico 2018/2019, in coerenza con gli anni scolastici precedenti, finanziata in larga parte con le entrate raccolte dalle famiglie beneficiarie del servizio medesimo;

Preso atto che:

- differentemente da quanto avvenuto precedentemente, in questo anno scolastico 2018/2019, aumentano in modo significativo i plessi di scuola primaria statale che non riescono a soddisfare il servizio tramite l'ausilio del personale delle scuole, pertanto sono stati attivati gli operatori della ditta esecutrice della C.N.S., presso le scuole:

P. a tempo pieno San Giovanni Bosco - via Bismantova, 23: solo pre scuola con 3 operatori;

P. a tempo pieno I. Calvino - via della Canalina, 21: solo pre scuola con 3 operatori;

P. a tempo normale, con sezioni a tempo pieno, Don Milani - Via Gandhi, 16/c: solo pre scuola con 2 operatori dal lunedì al venerdì ed un operatore il sabato;

P. a tempo pieno/normale M.L. King – via M.L.King, 1/A: solo pre scuola con 1 operatore;

P. a tempo pieno Bergonzi – via Tosti, 4: dal lunedì al venerdì, solo pre scuola apertura dalle 7,40 alle 8,10, con 2 operatori per complessivi 37-40 bambini.

P. a tempo pieno Ca' Bianca - via Gattalupa, 1: solo pre scuola con 2 operatori;

P. a tempo normale M. M. Boiardo – Via Lasagni, 5/a, Villa Bagno – pre e post scuola con 1 operatore;

P. a tempo normale IV Novembre – Via Mazzelli, 2, Villa Gavasseto – pre e post scuola con 1 operatore;

P. a tempo normale Rivalta - Via della Repubblica, 19: solo pre scuola con 1 operatore;

P. a tempo pieno Ghiarda - Via Ghiarda, 28: solo pre scuola con 1 operatore;

P. a tempo normale Zibordi – Viale Montegrappa, 8: pre e post scuola con 1 operatore;

P. a tempo normale M.T. Calcutta – Via Beethoven, 131, Massenzatico: pre e post scuola con 1 operatore;

P. a tempo pieno Balletti - Via Cavallotti, Mancasale: pre e post scuola con 1 operatore;

P. a tempo normale V. Agosti, Via Allende, 3, pre e post scuola, con 2 operatori all'entrata ed 1 all'uscita;

P. a tempo normale Mons. Canossini di Villa Sesso - Via Ferri, 14: pre e post scuola con un 1 operatore;

- complessivamente il servizio richiesto ed attivato, organizzato secondo gli orari scolastici dei rispettivi plessi, ammonta a circa 3.985,00 ore di operatori, per una spesa complessiva di € 65.875,88 Iva esclusa, e € **80.368,58** (IVA 22% compresa);

Dato atto che la suddetta spesa di € 80.368,58 (Iva compresa), è finanziata come segue:

- per una quota di € 20.115,12 (Iva compresa) è già stata assunta in sede di impegno per l'adesione alla Convenzione Intercenter con CNS (buono d'ordine n. 2018/112);
- per una quota di € 30.674,00, interamente derivante dalle entrate anticipate nel 2018 per tutto l'anno scolastico 2018/2019, impegnata con n. 2018/74 in sede di adesione alla Convenzione Intercenter, procedendo ad abbinarlo al fornitore CNS sopramenzionato (F. 50201);
- per una quota di € 29.579,46, interamente derivante anch'esso da entrate riscosse dalle famiglie per il presente servizio, non utilizzata all'impegno n. 2018/2076, con riduzione e reimpegno per tale somma a favore del fornitore CNS sopramenzionato (F. 50201) nell'ambito della medesima adesione Intercenter, affinché si possa utilizzare per garantire il servizio alle famiglie paganti;

Ritenuto necessario provvedere ad assumere la spesa suddetta al fine di poter garantire il servizio di pre-post scuola, indispensabile per le famiglie nell'agevolare l'organizzazione quotidiana nell'accesso e la frequenza scolastica da parte dei figli in età di scuola primaria;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente *ad interim* del Servizio Officina Educativa Dott.ssa Paola Cagliari;

Che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara **(C.I.G.) 678988672D**;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Richiamato il nuovo Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare ID n. 177 del 29.11.2017 ed esecutivo ai sensi dell'art. 6 comma 5^a del Decreto Legislativo n. 267/2000, a far data dal 5 Gennaio 2018;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il D.Lgs. 50 del 18.04.2016, il D.Lgs. 56 del 20.05.2017 "Nuovo codice degli appalti e concessioni" e s.m.i.;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità;
- gli artt. 13 e 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

richiamate integralmente tutte le premesse sopradescritte:

1. di dare atto della organizzazione del servizio di ingresso anticipato e/o uscita posticipata rispetto all'orario ordinario (pre-post scuola) da svolgersi all'interno di 15 plessi di scuola primaria statale nell'anno scolastico 2018/2019, non garantito tramite il personale scolastico, la cui gestione è affidata tramite la Convenzione Intercenter "Pulizie 4 - e servizi ausiliari" a CNS – Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa di Bologna (F. 50201) ai sensi della D.D. n. 807/2016 dettagliata in premessa, per una spesa complessiva di € 65.875,88 Iva esclusa, e quantificata in **€ 80.368,58** (IVA 22% compresa) - **C.I.G.: 678988672D**;
2. di dare atto inoltre che della suddetta spesa di **€ 80.368,58**:
 - la quota di **€ 50.789,12** è già stata assunta in sede di adesione alla Convenzione Intercenter per il triennio 2016-2019, provvedendo ad abbinare il fornitore CNS (F. 50201), all'impegno n. 2018/74;
 - la quota di **€ 29.579,46** è da reimpegnare alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1, codice del piano integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo n. 118/2011, come modificato dal Decreto Legislativo n. 126/2014 - 1.03.02.99.999 – Bilancio esercizio 2018, al Cap. 19066 "Prestazioni di servizio per attività di pre e post scuola – Vegg. Cap. E/5782" P.E.G. 2018, codice prodotto 7241, centro di costo 0236, non rilevante ai fini della competenza ambientale, provvedendo a ridurre per medesima somma non utilizzata l'impegno 2018/ 2076, abbinandolo al suddetto fornitore CNS;dando atto che le entrate a finanziamento dei suddetti impegni di spesa sono state anticipate e interamente incassate per tutto l'anno scolastico 2018-19, dalle famiglie che usufruiscono del servizio;
3. di trasmettere la presente determina al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 151 comma 4° del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
4. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Paola Cagliari)