

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/1502
del 12/12/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1492
del 12/12/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DEL COMANDO FUNZIONALE A TEMPO PARZIALE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA DI UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI CASINA (RE) CON PROFILO DI ISPETTORE SUPERIORE DI P.M. - CAT. D1 ED UTILIZZO DELL'UNITA' CINOFILA DALLO STESSO ADDESTRATA E CONDOTTA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome, e data di nascita. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12/04/2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, è stato approvato il "*Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 12 del 23.04.2018;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione Giunta Comunale 08.05.2018 n. 88 di I.D. di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni, ed in particolare quanto previsto al capoverso 2 delle premesse "*2. NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE*" - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2018 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 2, in merito al tempo determinato, come segue:

...omissis....

Se tali pre-condizioni sono osservate, i Comuni dispongono delle seguenti

B) FACOLTA' ASSUNTIVE:

...omissis.....

Effettuazione di assunzioni a tempo determinato e per lavoro flessibile (ivi compreso comandi funzionali, somministrazione, co.co.co.) nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tale titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse; limite ulteriormente ampliato, per talune tipologie assuntive a tempo determinato ed in presenza di particolari condizioni, ad opera dell'art. 22 co.1 del D.L. 50 del 24.04.2017;

VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:

Il Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, lo "Schema di rendiconto della gestione 2017 e relativi allegati", approvato con Deliberazione G.C. 29.03.2018 n. 54 e tutta la documentazione prodromica depositata per l'approvazione del Rendiconto della Gestione 2017 entro il mese di Aprile 2018 da parte del Consiglio Comunale, dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di

assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:

In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi : il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2017 (come desumibile dalla suddetta Deliberazione G.C. 29.03.2018 n. 54 di "Approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2017 e relativi allegati" e dagli allegati B1 e Relazione dei Revisori) un ampio contenimento della spesa finale 2017 di personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013", ed il Bilancio previsionale 2018-2020, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2018-2020, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Programmazione 2018-2020 certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16; Rendiconto 2017 Euro 45.306.548,36 – 2,95% rispetto alla media del triennio di riferimento) - cfr. anche Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2017 (All. B1) e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2017 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2018-2020 Verbale n. 41;

In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016; comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017; comunicazione definitiva per l'esercizio 2017 trasmessa informaticamente al M.E.F. - RGS in data 26/03/2018);

Inoltre:

La spesa di personale a tempo determinato / per lavoro flessibile, a consuntivo 2017 si attesta in riduzione rispetto a quella di riferimento (100% del 2009), come evidenziato all'interno del Prospetto ALLEGATO D) alla presente deliberazione e come risulta dalla Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2017 (All. B1) e dalla Relazione dell'Organo di revisione al Rendiconto 2017; (Spesa Lavoro flessibile 2009 1° aggregato: Euro 6.613.042,09 - Spesa lavoro flessibile 2017 Euro 6.430.990,54).

Il Bilancio di previsione 2018-2020 adottato, tiene conto di tutto quanto verrà autorizzato nel presente Piano Occupazionale, ed è coerente con i suddetti limiti e con una spesa di personale per tempo determinato/ lavoro flessibile inferiore a quella sostenuta nel 2009 (come da Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2018-2020 Verbale n. 41/2017);
...omissis...";

Richiamato ancora quanto dichiarato nel suddetto capoverso 2, al termine di tutte le verifiche sulle condizioni oggettive e soggettive dell'ente, che di seguito si riporta:

" ...omissis...

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2018 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.

...omissis...

Valutato, inoltre, che anche il nuovo Bilancio di Previsione 2018-2020, approvato come anzidetto, con Deliberazione C.C. n. 193 del 22.12.2017, è stato redatto tenuto conto di tutti i vincoli assuntivi / limitazioni e contenimento della spesa di personale e nel rispetto del concorso degli Enti Locali agli adempimenti di finanza pubblica, **come risulta anche dalla Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio 2018-2020, Verbale n. 41 del 27.11.2017** (ove si rileva che la Spesa Media triennio 2011-2013 è Euro 46.683.158,86 e che la previsione per gli anni 2018, 2019 e 2020 è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013; che la programmazione di personale di cui al Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020 tiene conto dei vincoli disposti per le assunzioni e la spesa di personale e che

la previsione annuale e pluriennale del nuovo Bilancio è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione del fabbisogno);

Considerato che nella suddetta deliberazione di Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020 **si autorizzava, al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

- “
1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni per gli anni 2018 – 2019 - 2020 - Piani annuali 2018 – 2019”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, **che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:**

Capoversi delle premesse:

...omissis...

5 – RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2018-2019-2020

...omissis...

Punto 5.7) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE

...omissis...

Richiamato in particolare quanto indicato al punto “5.7 – ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE” e nello specifico “5.7 B) – COMANDI / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE DI ALTRI ENTI” del capoverso 5 delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

“...omissis...”

5.7. B) COMANDI / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE DI ALTRI ENTI

Si autorizzano inoltre ancora, qualora ritenuti indispensabili, per tutto il triennio 2018-2020, nello spirito di collaborazione tra Enti della Pubblica Amministrazione, comandi / interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali temporanee e per periodi limitati, di personale sia in entrata presso il Comune che in uscita, per la realizzazione di progetti o di attività temporanee, in particolare qualora se ne ravvisi la necessità per la soluzione immediata di problematiche urgenti, e/o per impellenti necessità organizzative connesse principalmente ai fabbisogni di personale già evidenziati al presente capoverso 5, ai sensi di quanto previsto da legge, nei limiti della capacità di Bilancio e della spesa di personale in generale e per lavoro flessibile in particolare, sentiti i Dirigenti interessati.

Il Dirigente del Servizio “Gestione e sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” è autorizzato pertanto a procedere in tal senso, con propri atti.

...omissis...”;

Visto inoltre quanto disposto in materia di distacchi/comandi/assegnazioni funzionali:

- dal Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia approvato con Deliberazione G.C. 01.12.2010, P.G. n. 22519/267 e s.m.i., all’art. 45 “Comando” della Sezione C “L’accesso” che testualmente recita:
*“In relazione a particolari necessità organizzative e nello spirito di collaborazione tra Enti, può essere **temporaneamente utilizzato, in posizione di comando/distacco/assegnazione funzionale comunque denominati, personale dipendente da altra Amministrazione, previo parere positivo dell’Ente di appartenenza.***
In tal caso, pur restando inalterato il rapporto di lavoro originario con l’Amministrazione di appartenenza, il dipendente si inserisce funzionalmente nella struttura del Comune di Reggio Emilia e viene sottoposto al potere direttivo e di controllo di tale ente destinatario della prestazione. I relativi oneri finanziari, per tutta la durata del comando, sono a carico del Comune di Reggio Emilia.
Il comando viene di regola disposto per un anno, eventualmente prorogabile e comunque per un periodo non superiore a quello previsto da specifiche disposizioni legislative.”
- dall’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2011, così come modificato dall’art. 13, co. 2, della Legge n. 183/2010 “Collegato al Lavoro”, il cui comma 2-sexies testualmente recita: “Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all’art. 6, **possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a 3**

anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”;

- dall'art. 14, comma 1, del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004 secondo il quale *“Al fine di soddisfare ma migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, **gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d’obbligo mediante convenzione e previo assenso dell’ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l’altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell’orario settimanale d’obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione”.***

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente, che si possa procedere, **anche per l'anno 2018** ad effettuare assunzioni di personale a tempo determinato e per lavoro flessibile nel solo limite della spesa sostenuta per tali finalità nel 2009, **nonché ad attivare / prorogare comandi / interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali temporanee** che rientrano in tale tipologia di spesa;

Tutto ciò premesso

Considerato che:

- la Polizia Municipale assolve ad oggi, con ruolo prioritario per la cittadinanza, a numerose attività correlate al tema della “Sicurezza Urbana” e della “Sicurezza Integrata”, intesa come insieme degli interventi assicurati da vari soggetti istituzionali al fine di concorrere alla promozione e attuazione di un sistema unitario e integrato di sicurezza per il benessere delle comunità territoriali; tra le attività finalizzate all'attuazione della sicurezza urbana e della sicurezza integrata rientrano le azioni di contrasto alla prostituzione, allo spaccio di stupefacenti, alle risse, ai furti, nonché le azioni di lotta al degrado urbano complessivamente inteso e agli eventi di disordine che inducono nella popolazione una maggiore percezione di insicurezza e timore;
- per far fronte alle sopraelencate situazioni, che devono essere affrontate con soluzioni ed azioni mirate, il Comando di Polizia Municipale del Comune di Reggio Emilia è da tempo organizzato in reparti ed unità territoriali dotate di personale specializzato, tra le quali spicca quella deputata al contrasto all'uso e allo spaccio di sostanze stupefacenti, recentemente incorporata nel nuovo reparto “anti degrado”;
- detto reparto vanta, ad oggi, la possibilità di avvalersi di telecamere ad alta definizione, collocate in zone strategiche della città, e di una eccellente attività investigativa;
- per rendere maggiormente efficace l'attività operativa di intervento diretto ed immediato, il Comando di Polizia Municipale di Reggio Emilia, è ricorso all'ausilio, seppur saltuario e limitato, dell'Unità Cinofila del Comune di Casina, attualmente facente parte dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Reggiano, collaborazione che ha permesso di raggiungere brillanti risultati;
- un utilizzo costante e ricorrente di tale risorsa rappresenterebbe, nello specifico, un prezioso strumento per scoraggiare l'uso e lo spaccio di sostanze stupefacenti in particolari zone della città, così consentendo una maggiore tempestività di risposta alle numerose richieste di intervento dei cittadini ed accrescendo, conseguentemente, il senso di sicurezza, decoro e vivibilità urbana;

Tenuto conto pertanto che per le ragioni suesposte:

- il Comandante, Dirigente del Servizio “Polizia Municipale e Protezione Civile” del Comune di Reggio Emilia provvedeva ad inoltrare al Comune di Casina, con nota del 23.02.2018, richiesta di autorizzazione al comando funzionale parziale di un dipendente con qualifica di un Ispettore Superiore, già identificato nella proposta di convenzione allegata (dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casina, Categoria Giuridica ed Economica D1), unitamente all'Unità Cinofila dallo stesso condotta, secondo modalità da concordare, proprio al fine di poter disporre in maniera costante, seppur flessibile, di un valido strumento aggiuntivo di contrasto alle condizioni di degrado urbano;
- il Comandante della Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Reggiano, con nota del 14.05.2018, autorizzava il comando parziale del funzionario con l'Unità Cinofila dallo stesso condotta, presso il Comune di Reggio Emilia previa sottoscrizione di apposita convenzione tra le parti, a cui il lavoratore interessato prestava consenso;

Preso atto che lo schema di convenzione sopra citato – approvato, rispettivamente, con Deliberazione G.C. dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Reggiano del 08.08.2018, con Deliberazione G.C. del Comune di Casina del 09.08.2018 e con Deliberazione C.C. del Comune di Reggio Emilia n. 120 del 19.11.2018 – disciplina, tra l'altro:

- l'utilizzo in comando a tempo parziale dell'Ispettore Superiore di P.M. **B.C.**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casina, cat. Giuridica ed Economica D1, presso il Comando di Polizia Municipale di Reggio Emilia, in analogo profilo professionale;
- l'utilizzo da parte del Comune di Reggio Emilia dell'Unità Cinofila condotta e addestrata dall'Ispettore Superiore di P.M. Dott. B.C.;
- l'utilizzo del veicolo allestito come da Legge Regionale per il servizio di Polizia Municipale ed attrezzato per il trasporto dell'Unità Cinofila, nei giorni in cui il dipendente Dott. B.C. presterà servizio presso il Comando di Reggio Emilia, per recarsi a Reggio Emilia e per ogni spostamento legato ai servizi da espletare senza limiti di territorio;
- il rimborso degli oneri a carico del Comune di Reggio Emilia dovuti in relazione al comando funzionale del dipendente Dott. B.C., ai costi di utilizzo, cura e di mantenimento dell'Unità cinofila stessa e all'utilizzo del veicolo di servizio attrezzato per il trasporto di quest'ultima;

Considerato che il predetto schema di convenzione – il cui contenuto si richiama integralmente e che deve intendersi parte sostanziale del presente provvedimento anche in relazione alle modalità di svolgimento del comando - individua quale durata di validità degli accordi il 31.12.2019, salvo rinnovo previo accordo tra le parti con le medesime procedure di approvazione e di sottoscrizione della convenzione attualmente in essere;

Considerato pertanto che sulla base dei principali accordi sottoscritti nella sopracitata convenzione:

- Il **Dott. B.C.** presterà attività lavorativa in comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia, per n. 2 giorni a settimana da concordare (104 giorni all'anno) a decorrere dal 17.12.2018 e fino al 31.12.2019, salvo eventuale proroga fino al termine massimo consentito dalla normativa vigente per effetto di rinnovo della convenzione tra le parti, con assegnazione al Servizio "Polizia Municipale e Protezione Civile";
- Il Comune di Casina (RE) concederà l'utilizzo del veicolo allestito ed attrezzato per il trasporto dell'Unità Cinofila nei giorni in cui il Dott. B.C. presterà servizio presso il Comando di Polizia Municipale di Reggio Emilia, consentendo allo stesso l'utilizzo del veicolo per recarsi a Reggio Emilia e per ogni spostamento legato ai servizi da espletare senza limiti di territorio;
- Il Comune di Reggio Emilia riconoscerà al Comune di Casina la somma di Euro 1.000,00 all'anno per l'utilizzo dell'Unità Cinofila quale rimborso forfettario delle spese di mantenimento dell'animale, e rimborserà – previa presentazione della relativa documentazione - le spese sanitarie ed per eventuali cure che si dovessero praticare per la cura del cane;
- Il Comune di Reggio Emilia rimborserà al Comune di Casina le spese per l'utilizzo del veicolo di servizio attrezzato per il trasporto dell'unità cinofila nella misura indicata nella convenzione sottoscritta tra le parti;

Fatta comunque salva ogni altra clausola non espressamente richiamata nel presente atto ma contenuta nella Convenzione sottoscritta tra le parti;

Tenuto conto che:

- le risorse economiche disponibili al presente provvedimento di comando si ritrovano all'interno del Bilancio 2018-2020 - Esercizio 2018, anche a seguito delle numerose cessazioni di personale già avvenute / già programmate e che interverranno in corso d'anno, così come già indicato sul citato "*Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020 – Piani Annuali 2018-2019. Provvedimenti conseguenti*" di cui alla Deliberazione G.C. n. 88 del 08.05.2018, sul centro di responsabilità n. 31, capitolo 12200;
- le risorse per il rimborso delle spese per l'utilizzo delle unità cinofila – quantificate in presunti 1.500,00 Euro annui (automezzo attrezzato, mantenimento e cura dell'animale), trovano copertura sul centro di responsabilità n. 34, capitolo 12905;

Rilevato pertanto che possa procedersi per tutte le motivazioni più sopra riportate, ad attivare il comando parziale del Dott. **B.C.**, per il periodo 17.12.2018 – 31.12.2019, ferma rimanendo la possibilità di proroga, previa rinnovo della convenzione sottoscritta tra le parti con le medesime modalità, provvedendo poi con successivi appositi atti di liquidazione, al rimborso degli oneri derivanti dal presente provvedimento al Comune di Casina come sopra meglio specificati, previa presentazione di prospetti riepilogativi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;
- Legge 7 marzo 1986 n. 65 “Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale”;
- L.R. Emilia Romagna n. 24 del 04.12.2003;
- l'art. 14 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di attivare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, ed in attuazione di Piano Occupazionale, il comando funzionale parziale presso il Comune di Reggio Emilia, del Dott. B.C., nato il 03.05.1965, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casina – RE con profilo di Ispettore Superiore di P.M., categoria Giuridica ed Economica D1, nonché l'utilizzo congiunto dell'Unità Cinofila dallo stesso condotta ed addestrata, per il periodo dal 17.12.2018 al 31.12.2019, per n. 2 giorni la settimana da concordare (104 giorni all'anno), salvo ulteriore proroga fino al termine massimo consentito dalla normativa vigente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 sexies dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 13, co. 2, della Legge n. 183/2010 e secondo le medesime procedure di approvazione e sottoscrizione (convenzione);

2. di impegnarsi già sin da ora a provvedere - mediante apposita liquidazione dirigenziale - al rimborso degli oneri derivanti dal presente provvedimento al Comune di Casina – RE previa presentazione di prospetto riepilogativo precisando che il Dott. B.C. ha attualmente in godimento le seguenti voci stipendiali:

Stipendio base	€ 1.844,62
Elemento Perequativo	€ 19,00
Indennità di comparto	€ 51,90
Anzianità individuale	€ 43,21
Indennità di vigilanza	€ 92,57

3. di dare atto che la complessiva spesa di € 12.676.33 viene imputata come segue:

quanto a € 592,49 sul capitolo 12200 – CDC 0193 - “Personale Polizia Municipale” - del P.E.G. 2018 sul Bilancio 2018-2020 del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

Art. 1 € 450,34 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106

Art. 2 € 120,04 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

Art. 2 € 22,11 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 12.083,84 sul capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 12200 – CDC 0193 - "Personale Polizia Municipale" - del PEG 2018 - Bilancio 2018-2020 del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

Art. 1 € 9.243,10 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106

Art. 2 € 2.488,94 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

Art. 2 € 351,80 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di dare atto che le risorse economiche necessarie al rimborso al Comune di Casina delle spese per l'utilizzo della unità cinofila, quantificati in presuntivi Euro 1.500,00 annui (automezzo attrezzato, mantenimento e cura dell'animale) trovano copertura sul centro di responsabilità n. 34 (capitolo 12905/4 – impegni 2018/6940/1 e 2019/343/1);

5. di prendere atto inoltre, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e s.m.i. (come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014) in materia di riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014), nonché di riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente rispetto a quella sostenuta come media nel suddetto triennio 2011-2013.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 147-bis e 183 comma 7, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)