

Proponente: 34.B
Proposta: 2018/1452
del 07/12/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1509
del 13/12/2018

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER "AFFIDAMENTO GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLE ATTIVITA' DI POLIZIA MUNICIPALE – LOTTO 2 "GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE A VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRATA ACCERTATE A CARICO DI VEICOLI E/O CITTADINI STRANIERI" PER IL PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2022 (CIG DERIVATO N. 7723653017) E CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RECUPERO CREDITI STRAGIUDIZIALE DERIVANTE DALL'AFFIDAMENTO DI CUI ALLA D.D. N. 381 DEL 09/05/2016

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 06/02/2018, n. 21, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Visto:

- il provvedimento in data 21/03/2016 P.G. n. 1993, con il quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dott. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato l'art. 26 della L. n. 488/1999, che stabiliscono la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità per acquisti autonomi;

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 2544 del 16.12.2002, così come modificata dalle successive delibere di G.R. n.206 del 17.2.2003 e n.893 del 20.05.2003, con la quale è stato approvato il progetto "Intercent-ER: Creazione di un sistema d'intermediazione digitale a supporto del territorio della Regione Emilia Romagna" finalizzato alla realizzazione di un

marketplace della Regione Emilia Romagna, quale struttura di supporto alle attività di compravendita di beni e servizi tra imprese e organizzazioni operanti sul territorio regionale;

Vista la Legge regionale n. 11 del 24 maggio 2004 recante “ Sviluppo regionale della società dell’informazione”;

Dato atto:

- che, ai sensi degli art.li 18 e 19 della L.R. suindicata, è stata istituita presso la Regione un’agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici denominata Intercent-ER, che svolge la propria attività in favore delle Regioni e degli enti regionali e degli enti locali;
- che ai sensi dell’art.21 della suindicata legge, la struttura regionale stipula nel rispetto della normativa vigente convenzioni quadro per l’acquisto di beni e servizi alle quali gli Enti Locali possono aderire al fine di tendere ad una razionalizzazione ed al contenimento della spesa pubblica , ed alla semplificazione dei processi di acquisto interni;

Premesso:

- che con le determinazioni dirigenziali R.U.D. n. 381 del 09/05/2016 e n. 1436 del 14/12/2017, si è provveduto, ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, all’affidamento, **in via sperimentale**, per il periodo 16/05/2016 – 31/01/2018, del servizio di gestione delle sanzioni amministrative al Codice della Strada accertate a carico di veicoli e/o cittadini stranieri, per conto del comando di Polizia Municipale;
- che, dall'introduzione di detto servizio, per il Comando di Polizia Municipale è stato possibile raggiungere con un minor sforzo ed una maggiore efficacia i cittadini stranieri contravventori ai quali far pervenire le notifiche dei verbali elevati e che, permettendo agli stessi di poter individuare più facilmente le informazioni e le modalità per il pagamento di quanto addebitatogli, il risultato è stato tale da aver già superato le previsioni di incasso inizialmente preventivate;
- che, in data 14/12/2017, è stata attivata una convenzione dalla Centrale di Committenza regionale Intercent-ER denominata “Servizi di gestione delle sanzioni amministrative 3 – Lotto 2 Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada accertate a carico dei veicoli e/o cittadini stranieri”;

- che, stante l'esperienza positiva effettuata con l'affidamento di cui alla sopra richiamata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2016/381, il Comando di Polizia Municipale, ritenendo opportuno aderire alla convenzione attivata dalla Centrale di Committenza regionale, in collaborazione col Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, ha effettuato con le ditte facenti parte dell'A.T.I. Multiservizi S.r.l. / Nivi Credit S.r.l., affidataria della sopra richiamata convenzione Intercent-ER, alcuni incontri propedeutici alla stesura del Preliminare di Adesione alla suddetta Convenzione;

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Presa visione degli atti della convenzione in merito alle condizioni contrattuali e alle caratteristiche tecniche della fornitura/servizio in oggetto e ritenute idonee per le esigenze di questo ente, si ritiene opportuno procedere con l'adesione alla suddetta convenzione mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;

Ritenuto pertanto opportuno aderire alla convenzione suddetta, ai sensi dell'art.26 comma 3, della legge n. 488/1999, procedendo all'acquisto del servizio **“Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada accertate a carico dei veicoli e/o cittadini stranieri”** (Lotto 2 della convenzione Intercent-ER denominata “Servizi di gestione delle sanzioni amministrative 3), della durata di 48 mesi, con decorrenza dal 01/12/2018;

Dato atto:

- che il servizio in oggetto avverrà alle condizioni previste nell'atto di regolamentazione del servizio P.G. 2018/141207 del 07/11/2018, allegato quale parte integrante del presente atto, sottoscritto dal Comandante della Polizia Municipale di Reggio Emilia, Dr. Stefano Poma e da entrambe le ditte facenti parte della sopra richiamata R.T.I.;
- che il servizio in oggetto sarà composto:
 - di una **prima fase**, gestita dalla ditta Multiservizi S.r.l., **riguardante la notifica e la riscossione delle sanzioni**. Per questa fase, soltanto in caso di avvenuto pagamento della sanzione amministrativa entro i termini di legge previsti per la fase di notifica,

L'Amministrazione riconoscerà alla ditta Multiservizi S.r.l., i seguenti importi.

- Un aggio pari al 23% + IVA da calcolarsi sull'importo della sanzione amministrativa comminata all'atto di elevazione del verbale;
- € 19,00 + IVA per "costi di procedura" nel caso il pagamento della sanzione amministrativa sia avvenuto a seguito di invio di "avviso bonario";
- € 25,00 + IVA per "costi di procedura" nel caso il pagamento della sanzione amministrativa sia avvenuto a seguito di invio di notifica;

➤ di una **seconda fase**, gestita dalla ditta Nivi Credit S.r.l., **riguardante il recupero crediti stragiudiziale delle sanzioni non riscosse entro i termini di legge previsti per la fase di notifica**. Per questa seconda fase, soltanto in caso di avvenuto pagamento della sanzione amministrativa entro i termini di legge previsti per la fase di notifica, l'Amministrazione riconoscerà alla ditta Nivi Credit S.r.l., i seguenti importi.

- Un aggio pari al 23% + IVA da calcolarsi sull'importo totale della sanzione portata a recupero, il cui importo non dovrà essere superiore al doppio della sanzione elevata;
- € 25,00 + IVA quale rimborso che Nivi Credit S.r.l. riconoscerà alla ditta Multiservizi S.r.l. per i "costi di procedura" sostenuti nella fase di notifica;
- Gli importi riguardanti i costi legali o di Agenzie di recupero crediti o altre spese che non potranno superare il 35% dell'importo della sanzione portata a recupero. Per i paesi i cui costi legali o di agenzia non rientrano in tale limite l'amministrazione contraente, potrà autorizzare il fornitore al recupero dei costi concordati con l'Amministrazione fino al massimo dell'importo della sanzione portata al recupero.

2) che, nel caso di posizioni lavorate annullate o chiuse in autotutela o in caso di multe a stranieri residenti in Italia è previsto a favore della ditta Multiservizi S.r.l., il rimborso dei costi postali e di procedura. Le spese sostenute dalla ditta saranno rimborsate dietro rilascio del dettaglio delle stesse spese e, comunque, nel limite di € 25,00 + IVA.

• **che le riscossioni sia nella fase della notifica che nella fase del recupero crediti stragiudiziale, saranno effettuate al lordo e, pertanto inclusive non solo della sanzione elevata ma anche delle spese di procedura e, a seconda della fase, delle eventuali spese relative al recupero crediti;**

• che, mentre il servizio **riguardante la notifica e la riscossione delle sanzioni** avrà

durata contrattuale di 48 mesi, da Dicembre 2018 a Dicembre 2022, il servizio **riguardante il recupero crediti stragiudiziale delle sanzioni non riscosse entro i termini di legge previsti per la fase di notifica** nel rispetto delle norme vigenti e nei modi e nei termini previsti dalle normative dei vari paesi stranieri, svolto avvalendosi anche di Società di Recupero Crediti o Studi Legali corrispondenti all'estero (se richiesto o previsto dalle relative normative) potrà protrarsi sino ad un massimo di ulteriori 5 anni dalla data della notifica e, pertanto si renderà opportuno provvedere di anno in anno all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Preso atto che, come si evince dalla scheda allegata in atti al presente provvedimento, in base a quanto sopra evidenziato ed in base alle presunte previsioni di realizzo (circa il 22%) rispetto agli importi che si presume di affidare nel periodo contrattuale Gennaio 2019 – Dicembre 2022 (presunte n. 18.600 sanzioni per un totale presunto di € 1.570.800,00) l'adesione alla presente convenzione comporterà una presunta complessiva spesa di € 325.490,08 (di cui € 58.694,93 per IVA al 22%), presumibilmente suddivisa come in appresso fra le ditte componenti il R.T.I.:

- € 177.370,67 (I.C.) a favore di Multiservizi S.r.l. di cui:
 - € 77.574,67 (I.C.) per aggio 23% sulle sanzioni incassate
 - € 99.796,00 (I.C.) per costi di procedura

- € 148.119,41 (I.C.) a favore di Nivi Credit. S.r.l.
 - € 38.787,90 (I.C.) per aggio 23% sulle sanzioni incassate portate a recupero crediti
 - € 109.331,51 (I.C.) per costi di procedura e di recupero credito

Che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il **Codice Identificativo di Gara (C.I.G) n. 7723653017**;

Considerato quanto sopra esposto ed in ragione degli incassi stimati il servizio in oggetto si configura come segue:

- R.T.I. Ditte **Multiservizi S.r.l.** – sede legale in Acquapendente (VT), Via Alessandro Volta n. 25 – C.F. e P.IVA 01737160562 (Impresa Mandataria Capogruppo) e **Nivi Credit S.r.l.** - sede legale in Firenze (FI), Via Odorico da Pordenone n. 20 – C.F. e P.IVA 04105740486 (Impresa Mandante);
- Convenzione Intercent-Er Codice CIG. 6902453468
- **CIG DERIVATO: 7723653017**
- Importo complessivo presunto dell'affidamento € 266.795,16 + IVA 22% pari ad € 325.490,08 (I.C.) di cui:
 - € 95.379,16 + IVA 22% pari a complessivi € 116.362,57 (I.C.) **per aggio su 23% sulle sanzioni globalmente incassate;**
 - € 171.416,00 + IVA 22% pari a complessivi € 209.127,51 (I.C.) **per costi di procedura e di recupero crediti**

Considerato che l'adesione suindicata evita i costi diretti e indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Leg.vo n. 50/2016;

Dato atto;

- che in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica Intercent-ER della regione Emilia Romagna;

Dato atto, altresì, che il documento DURC delle sopra richiamate ditte sarà recepito in atti dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, *trattandosi di servizi*

di natura intellettuale, non è necessario redigere il DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato inoltre atto:

- che il servizio affidato alla ditta Nivi Credit S.r.l. con la richiamata determinazione dirigenziale R.U.D. n. 381 del 09/05/2016 comprendeva sia la notifica delle sanzioni amministrative che il servizio di recupero crediti stragiudiziale verso tutti i soggetti sanzionati rimasti inadempienti dopo l'attività di notifica;
- che in particolare, l'attività di recupero crediti stragiudiziale, da svolgersi decorsi i termini di pagamento volontario, nel rispetto delle norme vigenti e nei modi e nei termini previsti dalle normative dei vari paesi stranieri, avvalendosi anche di Società di Recupero Crediti o Studi Legali corrispondenti all'estero (se richiesto o previsto dalle relative normative), potrà protrarsi sino ad un massimo di 5 anni dalla data di notifica;
- che le spese relative al servizio di recupero crediti, visto l'esiguo periodo di attivazione di detta gestione, non risultano al momento quantificabili con certezza nel loro complesso per le motivazioni sopra richiamate;
- che, pertanto si ritiene opportuno e necessario impegnare la somma di **€ 15.000,00 (I.C.)** onde assicurare la necessaria copertura finanziaria alle fatturazioni relative sia al pagamento dei costi rimborsati che delle provvigioni da riconoscere alla ditta **Nivi Credit Srl** su ogni eventuale incasso, notifica sanzioni amministrative o recupero crediti stragiudiziale, dovesse verificarsi nel corso dell'anno 2019 derivante dall'affidamento sopra richiamato;
- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, alla presente integrazione di spesa affidamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara: **CIG N. ZBF262EA16**;

Dato atto che, ai sensi dell'art.31 del D.Leg.vo 50/2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa, Dr. Roberto Montagnani.

Visti:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art. 6 co. 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli artt. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

Visti inoltre:

- l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;
- l'art. 31 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.2015 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- l'art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

DETERMINA

- 1) di aderire, per le motivazioni in premessa esposte alla convenzione “**Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada accertate a carico dei veicoli e/o cittadini stranieri**” (Lotto 2 della convenzione Intercent-ER denominata “Servizi di gestione delle sanzioni amministrative 3) stipulata fra

la centrale di committenza Intercent-er e il R.T.I. fra le Ditte **Multiservizi S.r.l.** – sede legale in Acquapendente (VT), Via Alessandro Volta n. 25 – C.F. e P.IVA 01737160562 (Impresa Mandataria Capogruppo) e **Nivi Credit S.r.l.** - sede legale in Firenze (FI), Via Odorico da Pordenone n. 20 – C.F. e P.IVA 04105740486 (Impresa Mandante) per la fornitura del servizio di gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada accertate a carico dei veicoli e/o cittadini stranieri sia per via giudiziale (notifica) che per via stragiudiziale (recupero crediti), secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione del servizio previste nell'ambito della stessa convenzione, come indicato sull'apposito sito di Intercent-ER, per un importo complessivo di **€ 325.490,08 IVA inclusa;**

2) di dare atto che l'importo complessivo di € 325.490,08 (di cui € 58.694,93 per IVA al 22%) è stato calcolato tenendo conto di presunte previsioni di realizzo (circa 22%) agli importi che si presume di affidare nel periodo contrattuale Gennaio 2019 – Dicembre 2022 (presunte n. 18.600 sanzioni per un totale presunto di € 1.570.800,00), presumibilmente suddivisa come in appresso fra le ditte componenti il R.T.I.:

- per € 177.370,67 (I.C.) a favore di Multiservizi S.r.l. di cui:
 - **€ 77.574,67 (I.C.) per aggio 23% sulle sanzioni incassate**
 - € 99.796,00 (I.C.) per costi di procedura

- per € 148.119,41 (I.C.) a favore di Nivi Credit. S.r.l.
 - **€ 38.787,90 (I.C.) per aggio 23% sulle sanzioni incassate portate a recupero crediti**
 - € 109.331,51 (I.C.) per costi di procedura e di recupero credito

3) di dare atto che l'ordinativo di fornitura verrà effettuato secondo le modalità disposte da Intercent-ER attraverso la propria piattaforma e darà origine al contratto con la società **Multiservizi S.r.l.** avente sede legale in Acquapendente (VT), Via Alessandro Volta n. 25 – C.F. e P.IVA 01737160562, in qualità di Impresa Mandataria Capogruppo del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa con la ditta **Nivi Credit S.r.l.** avente sede legale in Firenze (FI), Via Odorico da Pordenone n. 20 – C.F. e P.IVA 04105740486 (Impresa Mandante), aggiudicatarie della convenzione, così come disposto dal capitolato tecnico visibile sul sito Intercent-ER e si configura come segue:

Servizio di “Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada accertate a carico dei veicoli e/o cittadini stranieri”

Convenzione Intercent-Er Codice CIG. 6902453468

CIG DERIVATO: 7723653017

Importo complessivo presunto dell'affidamento € 266.795,16 + IVA 22% pari ad € 325.490,08 (I.C.) di cui:

- € 95.379,16 + IVA 22% pari a complessivi € 116.362,57 (I.C.) **per aggio su 23% sulle sanzioni globalmente incassate;**
- € 171.416,00 + IVA 22% pari a complessivi € 209.127,51 (I.C.) **per costi di procedura e di recupero crediti**

4) di approvare l'Atto di regolamentazione dei servizi affidati, acquisito al P.G. n. 2018/141207 del 07/11/2018, allegato quale parte integrante del presente atto, sottoscritto dal Comandante della Polizia Municipale di Reggio Emilia, Dr. Stefano Poma e dalle ditte Multiservizi S.r.l. e Nivi Credit. Srl facenti parte del sopra richiamato R.T.I.;

5) di dare inoltre atto che:

- **le riscossioni sia nella fase della notifica che nella fase del recupero crediti stragiudiziale, saranno effettuate al lordo e, pertanto inclusive non solo della sanzione elevata ma anche delle spese di procedura e, a seconda della fase, delle eventuali spese relative al recupero crediti;**
- **che, mentre il servizio riguardante la notifica e la riscossione delle sanzioni avrà durata contrattuale di 48 mesi, da Dicembre 2018 a Dicembre 2022, il servizio riguardante il recupero crediti stragiudiziale delle sanzioni non riscosse entro i termini di legge previsti per la fase di notifica nel rispetto delle norme vigenti e nei modi e nei termini previsti dalle normative dei vari paesi stranieri, svolto avvalendosi anche di Società di Recupero Crediti o Studi Legali corrispondenti all'estero (se richiesto o previsto dalle relative normative) potrà protrarsi sino ad un massimo di ulteriori 5 anni dalla data della notifica e che, pertanto si renderà opportuno provvedere di anno in anno all'assunzione del relativo impegno di spesa;**

6) di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al

presente affidamento è attribuito il seguente **CIG DERIVATO: 7723653017**;

7) di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, contratti e semplificazione amministrativa dott. Roberto Montagnani;

8) di imputare la spesa complessiva di euro 325.490,08, IVA compresa come meglio specificato in appresso - **CIG n. 7723653017**:

- per € 81.372,52 alla Missione/Programma **03.01**, Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 **1.03.02.16.002** del Bilancio 2018 - 2020, esercizio 2019, al capitolo che nel PEG 2019 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. **12905/5** denominato “Acquisizione servizi per Polizia Municipale – spese postali” del PEG 2018 - Codice Prodotto **2019_PD_3402** – Centro di Costo **0193**;
- per € 81.372,52 alla Missione/Programma **03.01**, Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 **1.03.02.16.002** del Bilancio 2018 - 2020, esercizio 2020, al capitolo che nel PEG 2020 sarà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato cap. **12905/5** del PEG 2018 - Codice Prodotto **2020_PD_3402** – Centro di Costo **0193**;
- per € 81.372,52 alla Missione/Programma **03.01**, Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 **1.03.02.16.002** del Bilancio 2018 - 2020, esercizio 2021, al capitolo che nel PEG 2021 sarà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato cap. **12905/5** del PEG 2018 - Codice Prodotto **2019_PD_3402** – Centro di Costo **0193**, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2019 – 2021;

- per € 81.372,52 alla Missione/Programma **03.01**, Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 **1.03.02.16.002** del Bilancio 2018 - 2020, esercizio 2022, al capitolo che nel PEG 2018 sarà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato cap. **12905/5** del PEG 2018 - Codice Prodotto **2019_PD_3402** – Centro di Costo **0193**, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2020 - 2022;
- 9) di assumere, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e per le motivazioni espresse in premessa, l'ulteriore presunta spesa di € 15.000,00 (IVA inclusa) a copertura delle fatturazioni relative sia al pagamento dei costi rimborsati che delle provvigioni da riconoscere a Nivi Credit S.r.l. su ogni eventuale incasso su recupero crediti stragiudiziale, dovesse verificarsi nel corso dell'anno 2019 derivanti dal servizio di gestione delle sanzioni amministrative al codice della strada accertate a carico di veicoli e/o cittadini stranieri per il Comando di Polizia Municipale affidato con determinazione dirigenziale R.U.D. n. 381 del 09/05/2016;
- 10) di imputare la suddetta presunta spesa di € 15.000,00 (I.C.) alla alla Missione/Programma **03.01**, Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 **1.03.02.16.002** del Bilancio 2018 - 2020, esercizio 2019, al capitolo che nel PEG 2019 sarà iscritto in sede corrispondente al già richiamato cap. **12905/5** del PEG 2018 - Codice Prodotto **2019_PD_3402** – Centro di Costo **0193** – **CIG N. ZBF262EA16**;
- 11) di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- 12) di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

13) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

14) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183 comma 7 del T.U.EE.LL. N. 267/2000;

IL DIRIGENTE

(Dott. Roberto Montagnani)

DD18-150

RM/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.