



**Area Risorse del Territorio**  
**Servizio Ingegneria - Edifici**  
Servizio Reti e Infrastrutture

via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522 456223 fax. 0522 456515  
servizi.ingegneria@municipio.re.it

**ALLEGATO A)**

**DISCIPLINARE D'INCARICO**

**ART. 1 - SOGGETTO AFFIDATARIO E OGGETTO DELLE PRESTAZIONI**

L'ing. Ermes Torreggiani, nato a Reggio Emilia il 06.03.1964, in qualità di Dirigente del Servizio denominato "Servizio Ingegneria e Manutenzioni" del Comune di Reggio Emilia, presso la cui sede è per la carica domiciliato, che dichiara di agire e stipulare in nome e per conto del medesimo in virtù degli artt. 56 dello Statuto comunale e 48 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti

affida

al GRUPPO SERVIZI TOPOGRAFICI S.n.c. di Camorani Marco C. - P.IVA:01464370350, di Reggio Emilia, l'incarico professionale per rilievo con laser scanner e restituzione in ambiente CAD della Chiesa di San Giorgio - 2° Stralcio - **CODICE CIG:ZC026408A7**.

**ART. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Le prestazioni oggetto del presente incarico sono:

Il rilievo di tutti gli interni, dei prospetti e della copertura verrà eseguito con un laser scanner Leica HDS 7000 (Classe 1 –1.000.000 di punti al secondo).

Per ogni scansione verrà eseguita una fotografia a 360° con macchina fotografica Ricoh Theta V.

- Le singole scansioni verranno elaborate con il metodo "cloud to cloud" con il software Cyclone di Leica. Le tolleranze massime ammesse nella creazione dello scanworld saranno di +/- 3 mm. La restituzione grafica in ambiente CAD verrà eseguita con l'ausilio del plugin Cloudworx di Leica.

- piante dello stato di fatto di ogni singolo livello (piano) comprese quella del sottotetto e quella della copertura (fig. 3,4). Verranno rappresentate tutte le tipologie di copertura (a volta, a botte, ecc), l'orditura primaria e secondaria, le catene presenti, ecc.. In tutte le piante saranno riportati i singoli punti di vista fotografici;
- prospetti di tutte le facciate del complesso immobiliare (fig. 5, 6);
- 6 sezioni trasversali (3 in prossimità di ogni singolo matroneo e 3 in prossimità delle cappelle). L'esatta ubicazione verrà preventivamente concordata con il progettista strutturale. In ogni sezione verranno disegnati, oltre a quanto attraversato dal piano verticale, anche gli immediati prospetti (fig. 6, 7);
- 2 sezioni longitudinali della Chiesa;
- 1 sezione trasversale in prossimità del transetto;
- Rilievo del campanile e restituzione di 4 piante a quote diverse e di 2 sezioni trasversali;
- la restituzione di 4 piante a quote diverse e di 2 sezioni trasversali del campanile;
- fotografie di ogni singola scansione;
- nuvola dei punti nel formato scelto della committenza.

Le precisioni planimetriche e altimetriche degli elaborati consegnati saranno pari a +/- 1 cm.

In particolare dovranno essere consegnati:

- n. 1 supporto informatico (CD) in formato .DWG (cad 2007) conforme al PROTOCOLLO CONSEGNA DISEGNI allegato; ciascun disegno deve essere realizzato in un numero di layer sufficiente a distinguere le varie parti;

Per lo svolgimento delle suddette attività, il Comune si impegna a:

- fornire al professionista incaricato ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà comunale.

Nello svolgimento delle prestazioni l'incaricato dovrà tenere conto delle disposizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento che consisteranno nell'indicazione delle necessità funzionali e dei requisiti che il rilievo dovrà soddisfare.

Il personale della società è autorizzato a recarsi presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale e ad utilizzarne mezzi e risorse messi a sua disposizione (escluso gli automezzi)

ogni qualvolta ciò si renda necessario al fine di garantire il puntuale svolgimento delle mansioni affidategli.

La società si rende disponibile ad aggiornare l'elaborato qualora si rendesse necessario a seguito di osservazioni pervenute da parte degli enti competenti in materia.

### **ART. 3 TERMINE PER LA CONSEGNA DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati prodotti, redatti su supporto informatico e cartaceo, dovranno essere consegnati entro e non oltre 30 giorni (31/01/2019) a decorrere dalla comunicazione di esecutività del presente incarico professionale.

### **ART. 4 COMPENSI PROFESSIONALI**

Il compenso per la prestazione è stabilito come da offerta in atti comunali dell'11/12/2018 PG. n. , in € 17.500,00 per competenze oltre ad € 3.850,00 per IVA 22%, per un totale complessivo di € **21.500,00**.

Agli effetti del calcolo degli onorari, l'incarico, anche se svolto con la collaborazione di consulenti o collaboratori scelti e nominati dall'incaricato, verrà considerato quale unico incarico dante titolo ad unico corrispettivo.

### **ART. 5 PAGAMENTO DEI COMPENSI**

Il pagamento del compenso avverrà in una unica soluzione, alla consegna degli elaborati di cui all'art. 2. Il compenso professionale sarà liquidato previa presentazione della relativa fattura e ad approvazione del Responsabile del Procedimento.

Non si prevedono pagamenti in anticipazione di prestazioni o di spese (art. 2234 CC).

### **ART. 6 PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati consegnati, dopo che è stato riconosciuto il relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà del Comune.

I diritti d'autore restano riservati al professionista incaricato, conformemente a quanto stabilito all'art. 11 della legge 143/1949.

L'uso degli elaborati da parte del professionista incaricato per scopi diversi dalle finalità del presente disciplinare, dovrà essere preventivamente richiesto ed autorizzato dal Comune.

### **ART. 7 INADEMPIENZA CONTRATTUALE, RISOLUZIONE, RECESSO E PENALI**

Nel caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune può intimare all'affidatario dell'incarico di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo raccomandata A/R. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune si riserva la facoltà, previa notifica, di

procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

Il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del Comune stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà del Comune (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 4, per cause ascrivibili all'incaricato, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo del 1 per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 100 giorni naturali e consecutivi il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

L'incaricato può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

#### **ART. 8- INCOMPATIBILITA'**

Lo studio incaricato (art. 90, comma 8, D.Lgs. 263/2006) non può partecipare agli appalti o alle concessioni di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbia svolto l'attività di progettazione. Ai medesimi appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario dell'incarico di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano in riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. I suddetti divieti si estendono ai dipendenti del professionista incaricato, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

#### **ART. 9 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

#### **ART. 10 SPESE**

Le spese conseguenti la stipula del contratto saranno a carico del professionista incaricato. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede.

### **ART. 11 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Lo Studio incaricato assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, relativi al presente contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 136/2010 e s.m.i. Pertanto il professionista si impegna a comunicare al committente, nei termini di legge, il conto corrente bancario o postale all'uopo dedicato, nonché gli ulteriori dati richiesti dalla normativa in oggetto.

A tal fine si comunica che il codice **CUP** dell'intervento in oggetto è il n° **J83C180000200002** e il codice **CIG** è il n° **CODICE CIG:ZC026408A7**.

**Si allega pertanto la dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136 del 13/08/2010.**

### **ART. 12 PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e conseguenti al presente procedimento con strumenti manuali, informatici e telematici; il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dare corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente; il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Reggio Emilia; il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Servizi Reti e Infrastrutture Ing. Ermes Torreggiani, del Comune di Reggio Emilia; gli incaricati del trattamento sono tutti i dipendenti del Comune di Reggio Emilia, i consulenti esterni; i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

### **ART. 13 ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL DISCIPLINARE DI INCARICO**

Lo studio incaricato, accettando il presente incarico, dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale.

Il presente disciplinare è impegnativo per lo studio incaricato dopo la sua sottoscrizione, per l'Amministrazione Comunale lo diverrà solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di incarico.

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione

Reggio Emilia, li 13/12/2018 .....

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**ing. Ermes Torreggiani**

**G.S.T. S.n.c.**

**(Marco Camorani)**



GRUPPO SERVIZI TORREGGIANI  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
CAMORANI Geom. MARCO