

Proponente: 33.A
Proposta: 2018/425
del 14/12/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1548
del 17/12/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "LICENZE SOFTWARE
DELL EMC 1" - CIG DERIVATO ZE52642832**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il Documento Unico di Programmazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 28/5/2018, immediatamente esecutiva, con cui è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO 2018-2020, AL D.U.P. E AI RELATIVI ALLEGATI;
- "la deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 23/7/2018, immediatamente esecutiva, con cui è stata approvata la VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS.267/2000. VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO TRIENNIO 2018-2020 E RELATIVI ALLEGATI";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 128 del 26.11.2018, immediatamente esecutiva, con cui è stata approvata l'ultima variazione di bilancio all'esercizio finanziario corrente;
- il provvedimento P.G. 38224 del 31/05/2016, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale *ad interim* alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento PG 128637 dell'11/10/2018 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a);
- l'art. 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione G.C. n. 33 del 01.03.2018, relativa a "Aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione

- del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020”;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
 - il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Premesso che:

- per la gestione del sistema di backup dei dati e dei sistemi presenti all'interno della server-farm. dell'Ente, vengono utilizzati i moduli software Legato Networker su licenza della DELL EMC;

Dato atto che:

- la validità delle licenze dei moduli software Legato Networker in uso scadrà il 31/12/2018;
- alla data del presente atto è attiva presso Consip la convenzione “Licenze software Dell EMC 1 (OpenText per il listino di Gestione Documentale)” che offre una nuova tipologia di licenza, denominata “Data Protection Suite for VMWARE”, che prevede un costo a socket ed include tutti i moduli Legato Networker oltre alla possibilità di fare il backup di tutti i server virtuali attivi sui socket licenziati, oltre a 7 server fisici non WMWARE, più 50TB di NAS;
- il Servizio Gestione Strutture Tecnologiche ha valutato che sia economicamente più vantaggioso acquistare la suite “Data Protection Suite for VMWARE”, piuttosto che rinnovare le licenze in possesso dell'Ente ed acquistare quelle aggiuntive necessarie a licenziare i sistemi attivati dopo l'ultimo rinnovo;
- la convenzione Consip sopra citata prevede una durata triennale delle licenze offerte, da pagare in un'unica soluzione.

Considerato che:

- In caso di mancata fornitura delle nuove licenze non sarà possibile:
 - mantenere il sistema di back-up aggiornato alle ultime funzionalità
 - scaricare patch per risoluzione i problemi
 - accedere al supporto tecnico del produttore;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

Si ritiene opportuno aderire alla convenzione Consip suddetta per la fornitura 22 licenze “Data Protection Suite for VMWARE” con validità fino al 31/12/2021;

Considerato quanto sopra esposto la fornitura in oggetto si configura come segue:

Ditta R1 spa, via Monte Carmelo 5, 00166 Roma P.I. 05231661009

N. 22 DPS for Vmware (fino a 150 socket) comprensive di maintenance fino al 31/12/2021, € 20.951,70 (IVA esclusa) pari a **€ 25.561,07 (IVA compresa)**

Dato atto che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di mera fornitura; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- i documenti DURC saranno recepiti in atti ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, a seguito del perfezionamento del presente atto;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di aderire alla convenzione suddetta per la fornitura 22 licenze "Data Protection Suite for VMWARE" come sotto dettagliato:

ditta R1 spa, via Monte Carmelo 5, 00166 Roma P.I. 05231661009
N. 22 DPS for Vmware (fino a 150 socket) comprensive di maintenance fino al 31/12/2021 € 20.951,70 (IVA esclusa) pari a **€ 25.561,07 (IVA compresa)**
3. di dare atto che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pertanto pari a zero;
4. di dare atto che, in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste rispettivamente dalle piattaforme informatiche delle centrali di Committenza di Consip che le condizioni contrattuali di fornitura sono quelle stabilite dalla convenzione e dai relativi documenti di gara;
5. di dare atto che l'art. 5 della "Guida alla convenzione" prevede l'emissione della fattura ad accettazione dell'ordinativo e che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

6. di impegnare la spesa complessiva di **€ 25.561,07 (iva compresa)** in favore della ditta R1 spa con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 2.02.03.02.001 "Sviluppo software e manutenzione evolutiva" del Bilancio 2018-2020 al **capitolo 40801** denominato "Procedure gestionali e applicativi software, informatizzazione sistemi e nuove reti", finanziato con alienazione titoli azionari in competenza 2018, codice prodotto-progetto 2018_PD_3304, centro di costo 0107 - **CIG DERIVATO ZE52642832**;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.