

Proponente: 15.A
Proposta: 2018/1435

del 06/12/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1554

del 18/12/2018

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 36 D. LGV 50/2016
MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DEI SEGUENTI SERVIZI: CPV
39171000-1 SEGNALETICA DI INDICAZIONE ED INFORMAZIONE A
PANNELLI - CPV 72322000-8 SERVIZIO DI GESTIONE DATI - CPV
7934100-6 SERVIZI PUBBLICITARI - CPV 301921- MATITE E PENNE
PERSONALIZZATE - PERIODO DICEMBRE 2018 - IMPEGNO DI
SPESA

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 36 D. LGV 50/2016 MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DEI SEGUENTI SERVIZI: CPV 39171000-1 SEGNALETICA DI INDICAZIONE ED INFORMAZIONE A PANNELLI - CPV 72322000-8 SERVIZIO DI GESTIONE DATI - CPV 7934100-6 SERVIZI PUBBLICITARI - CPV 301921- MATITE E PENNE PERSONALIZZATE - PERIODO DICEMBRE 2018 - IMPEGNO DI SPESA

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 28/5/2018, immediatamente esecutiva, è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO 2018-2020, AL D.U.P. E AI RELATIVI ALLEGATI.
- Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 23/7/2018, immediatamente esecutiva, è stata approvata la VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS.267/2000. VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO TRIENNIO 2018-2020 E RELATIVI ALLEGATI
- che delibera di Consiglio Comunale n. 128 del 26/11/2018, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio all'esercizio finanziario corrente.
- che con provvedimento pg 132414 del 18 ottobre 2018 è stato siglato il Protocollo d'intesa in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi dopo il correttivo al codice dei contratti pubblici D.lgs 50/2016 come integrato e modificato dal D.lgs 56/2018

Visto

- che con provvedimento P.G. n. 21323/2015, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del "Servizio Comunicazione e relazioni con la città", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato che:

- nell'ultimo periodo del 2018 sono in programma diversi eventi e l'inizio o la conclusione di alcuni progetti, gestiti da vari Servizi comunali, che necessitano, per il raggiungimento degli obiettivi di coinvolgimento e partecipazione che si propongono, di azioni informative e di divulgazione rivolte ai pubblici di riferimento quali l'inaugurazione di spazi, e mostre, nuovi accordi di quartiere nell'ambito del progetto QUA_Quartiere bene comune, oltre alla sistematizzazione (raccolta, data entry e relativa reportistica) di dati tecnico-amministrativi relativi alla gestione di alcune tipologie di spesa;
- lo scrivente servizio collabora alla gestione e organizzazione delle attività di comunicazione relative ad obiettivi prioritari gestiti direttamente da altri servizi dell'ente, coordinandone in particolare la realizzazione dei singoli piani mezzi, sulla base dei bisogni, degli specifici target, delle risorse economiche, nel rispetto della creatività e dei format grafici dei singoli contenuti scelti e adottati dai servizi;
- in particolare, l'analisi dei bisogni relativi ai piani di comunicazione dei progetti sopra-

citati: inaugurazione dell'Informagiovani presso lo spazio Viacassoliuno, l'inaugurazione della mostra "Viaggio nella costituzione" presso la sede ex Banca d'Italia, il progetto "Qua quartiere bene comune per l'estensione del wi-fi in due nuovi ambiti territoriali, ha evidenziato, oltre all'utilizzo degli strumenti e canali gestiti direttamente dal Servizio Comunicazione (sito web, social, grafica e stampa interna laddove possibile per caratteristiche tecniche e quantitativi) la necessità di affidare all'esterno la realizzazione dei seguenti servizi e forniture:

- acquisizione gadget personalizzati a supporto dell'inaugurazione dell'Informagiovani presso la sede di Via Cassoli;
- distribuzione porta a porta di materiale informativo per il progetto WI-FI di territorio;
- acquisizione di segnaletica informativa interna ed esterna per mostra "Viaggio nella costituzione" e spazio "Informagiovani Viacassoliuno";
oltre alla necessità di individuare un'azienda specializzata in gestione dati per la sistematizzazione (raccolta, data entry e reportistica) di dati tecnici relativi ad alcune tipologie di spesa a fini di analisi e monitoraggio;
- tale attività rientra tra gli obiettivi di cui al PEG 2018 del Servizio Comunicazione, in particolare PD 1501 per quanto riguarda la gestione dei piani di comunicazione dedicati agli obiettivi prioritari e non, del Comune;

Ritenuto, quindi, necessario, :

alla luce dei bisogni sopra evidenziati, procedere all'individuazione, secondo i principi di cui all'art. 30 D. lgv 50/2016, dei fornitori cui affidare i servizi di stampa e montaggio di segnaletica interna ed esterna, personalizzazione gadget, distribuzione porta a porta di materiale informativo, gestione dati tecnico/amministrativi al fine di rispettare le scadenze e la tempistica relativa a ogni piano di comunicazione e alle necessità di gestione amministrativa del servizio;

Dato atto che :

- i progetti sopra evidenziati rientrano negli obiettivi assegnati ai servizi coinvolti nei rispettivi PEG 2018 per cui trattasi di spese ed attività volte ad assicurare il raggiungimento di tali obiettivi;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto che :

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, come meglio specificato nei singoli capitolati gara;

- per quanto riguarda l'acquisizione di **gadget personalizzati** è possibile procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012 in quanto risultano presenti nel catalogo del bando BANDO MEPA CONSIP: CANCELLERIA diverse offerte corrispondenti alle specifiche necessità dell'amministrazione e il cui costo risulta congruente e vantaggioso in base alla verifica effettuata su un campione di aziende fornitrici di servizi analoghi a quelli ricercati e presenti nel catalogo conservata agli atti d'ufficio per cui risulta possibile procedere con Ordine diretto di acquisto;

- per quanto riguarda l'acquisizione di **distribuzione di materiale porta a porta**, trattandosi di fornitura di limitatissimo importo, e stante la scarsità di aziende specializzate in tale ambito, il RUP ha reputato opportuno provvedere, tramite il mercato elettronico di Consip, a rivolgere richiesta di offerta direttamente a una azienda dotata della necessaria professionalità;

- per quanto riguarda il servizio di **stampa e montaggio di segnaletica informativa interna ed esterna** è possibile procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012 tramite pubblicazione di RDO aperta a tutti i fornitori da aggiudicare al prezzo più basso in quanto trattasi di forniture con tipologie standard sia descritte in sede di capitolato tecnico che in parte desumibili dal sopralluogo previsto come obbligatorio per partecipare alla gara, e al cui bando risultano iscritte diverse aziende specializzate in grado di partecipare;

- per quanto riguarda il servizio di gestione dati è possibile procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico regionale della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012 tramite pubblicazione di RDO diretta ad un unico operatore, individuato dal RUP tra quelli iscritti al Mercato elettronico regionale Intercenter, alla categoria merceologica di riferimento, in base alle specifiche esperienze e competenze necessarie alla realizzazione del servizio descritto in capitolato;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo di ogni specifica fornitura o servizio e dando atto delle verifiche compiute sugli strumenti CONSIP e INTERCENTER, del rispetto dei criteri di economicità e rotazione (in base alle date di pubblicazione delle singole procedure telematiche sono stati presi a riferimento il primo o il secondo bollettino diramati nel 2018) e tenuto conto delle specifiche realtà dei mercati di riferimento dei servizi da affidare;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento di ogni singolo appalto (*servizi di natura intellettuale e servizi la cui prestazione ha una durata non superiore ai 2 giorni*) per cui non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

che il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 i contratti relativi a detti affidamenti sono stipulati - in forma di

scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica dei Mercati Elettronico di CONSIP e Intercenter

Dato inoltre atto:

- che le forniture in argomento saranno effettuate sia nel rispetto delle condizioni stabilite dai relativi bandi a cui la ditta affidataria si è abilitata sui portali www.acquistinere.tepa e www.intercenter che delle condizioni stabilite dall'Amministrazione nei capitolati speciali d'oneri e lettere di invito, ritornati controfirmati per accettazione dalla medesima e che si allegano al presente atto quali parti integranti e con il quale si intendono approvati (allegati A, B, C, D,)
- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Dr.ssa Nicoletta Levi .
- **Precisando quindi** che l'acquisizione dei servizi di cui al presente atto è necessaria al fine dell'efficace realizzazione di attività di informazione a supporto di diversi piani di comunicazione dell'Ente e di attività tecnico amministrative del servizio e che le procedure di aggiudicazione telematiche hanno conseguito il seguente risultato comportante una spesa complessiva di euro 5.945,00 iva esclusa:

Mercato, tipologia e n. procedura	CPV – oggetto	CIG	Invitati	Partecipanti	Aggiudicatario	Euro iva esclusa
CONSIP RDO aperta n. 2147699	CPV 39171000-1 SEGNALETICA per informagiovani VIACAS-SOLIUNO e mostra VIAGGIO NELLA COSTITUZIONE	ZB725F476 D	Tutte le imprese abilitate al bando / categoria	APOGEO	APOGEO	2.220,00
CONSIP TD n. 719452	CPV 7934100-6 SERVIZI PUBBLICITARI di distribuzione porta a porta mat. informativo	Z2625F4D7 2	Mail star	MAIL STAR	MAIL STAR	290,00
CONSIP ODA n.	CPV 301921- CANCELLERIA matite e penne personalizzate per informagiovani	Z2B25F4B DA			FORNARI LUCIANO sas	960,00
INTECEN TER RDO n.	CPV 72322000-8 SERVIZIO DI GESTIONE DATI	Z1325F4B4 4	Coop Mouse scs	COOP MOUSE SCS	COOP MOUSE SCS	2.475,00
						5.945,00
					Iva	1.307,90
					Totale	7.252,90

Che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, ai presenti approvvigionamenti sono stati attribuiti i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) sopra riportati.

Atteso che il presente atto di impegno di spesa pur ricadendo nel disposto di cui all'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 (finanziaria 2006), trattandosi di spesa per la comunicazione e la divulgazione di informazioni di interesse dei cittadini di importo inferiore ai 5.000,00 euro (fornitori: Apogeo, Fornari, Mail star per totali 4.233,40):

a) non dovrà essere inoltrato alla competente Sezione della Corte dei Conti unitamente alle schede dei singoli fornitori i cui affidamenti superano tale importo;

specificando inoltre che detta tipologia di spesa per l'anno 2018 non è soggetta ai tetti previsti dall'art.6 D.L. 78/2010 in quanto il comune ha approvato bilancio preventivo entro il 31/12/2017

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

per le motivazioni e finalità indicate in narrativa, che qui si intendono richiamate integralmente, dando atto che le stesse assolvono a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" e dall'art. art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 ;

di approvare le seguenti offerte pervenute tramite portali telematici CONSIP e SATER dalle ditte unitamente ai CIG esposti in narrativa:

allegato A) APOGEO – Via Ferravilla, 23 – Reggio Emilia – CF/ PIVA 01573930359

allegato B) MAIL STAR srl – Via Degani, 5 – Reggio Emilia – CF/ PIVA 02271110351

allegato D) COOP MOUSE scs – Via Gramsci, 54 – Reggio Emilia – CF/PIVA 02067730354

e allegato C) ordine diretto in base alle offerte a catalogo della ditta FORNARI LUCIANO & C sas – Via delle Lame 98/c – Bologna – Cf/PIVA 02007430370

allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

di provvedere all'affidamento delle sopracitate forniture e servizi necessari per il raggiungimento degli obiettivi di informazione necessari per l'efficacia dei piani di comunicazione relativi a progetti, attività ed eventi comunali programmati per il periodo dicembre 2018, oltre che per la gestione amministrativa del servizio, comportanti una spesa complessiva di euro **7.252,90,00 iva compresa;**

Inoltre: vista la disponibilità sul Capitolo 3305 denominato ""Gestione attività e servizi comunicazione con i cittadini" del PEG 2018, obiettivo PD 1501 "Comunicazione strategica" sul quale si rende necessario effettuare l'assunzione di spesa per l'affidamento dei suddetti servizi, che risulta insufficiente alla copertura dell'intera spesa di cui al presente atto;

vista la disponibilità sullo stesso Capitolo 3305 del peg 2018 per l'obiettivo PG 1536 "Agenda dell'innovazione" (per il quale risulta completato l'utilizzo delle risorse economiche) e dal quale si rende necessario effettuare lo storno della somma di **euro 13.000,00** al fine di incrementarne la relativa disponibilità sull'obiettivo PD 1501 per il quale sono in corso di assunzione, oltre alle presenti, ulteriori spese per gare in corso di aggiudicazione;

Dato atto che la suddetta variazione finanziaria, effettuata sullo stesso capitolo di spesa fra prodotti / progetti dello stesso servizio, è stata concordata con il Servizio Programmazione e Controllo e sarà inserita nella delibera di Giunta di ultima variazione del Piano Esecutivo di gestione 2018.

di dare copertura alla spesa complessiva di euro **7.252,90** (iva compresa) derivante da tali affidamenti di servizi impegnando:

la somma di Euro **4.233,40** Iva compresa alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011 **1.03.02.02.004**, del bilancio 2018 – al Capitolo 3305 del PEG 2018 denominato “Gestione attività e servizi comunicazione con i cittadini” - Codice Prodotto 2018_PD_1501 – Centro di Costo: 0104 - non rilevante ai fini della competenza ambientale e che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010 (fornitori Apogeo srl, Fornari, Mail star srl);

la somma di Euro **3.019,50** IVA compresa alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011 **1.03.02.02.999**, del bilancio 2018 – al Capitolo 3305 del PEG 2018 denominato “Gestione attività e servizi comunicazione con i cittadini” - Codice Prodotto 2018_PD_1501 – Centro di Costo: 0104 - non rilevante ai fini della competenza ambientale e che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010 (fornitore Coop Mouse srl);

4) di dare atto che le ditte sono state preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

5) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

6) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

7) infine, ricadendo nel disposto di cui all'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 (finanziaria 2006), solo la somma di euro 4.233,40 in quanto relativa a spese per la comunicazione e la divulgazione di informazioni di interesse dei cittadini, e quindi di importo inferiore ai 5.000,00 euro il presente atto **non dovrà essere inoltrato alla competente Sezione della Corte dei Conti completo delle schede relative ai fornitori i cui contratti superano singolarmente tale importo;**

specificando inoltre che detta tipologia di spesa per l'anno 2018 non è soggetta ai tetti previsti dall'art.6 D.L. 78/2010 in quanto il comune ha approvato bilancio preventivo entro il [31/12/2017](#)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

rf/06/12/2018

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Nicoletta Levi