

Proponente: 15.A
Proposta: 2018/1516

del 13/12/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1560

del 18/12/2018

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI UFFICIO STAMPA NELL'AMBITO DEL PROGETTO AGENDA DELL'INNOVAZIONE – RENDICONTAZIONE DI MANDATO 2014/19.

Oggetto: CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI UFFICIO STAMPA NELL'AMBITO DEL PROGETTO AGENDA DELL'INNOVAZIONE – RENDICONTAZIONE DI MANDATO 2014/19.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che :

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 28/5/2018, immediatamente esecutiva, è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO 2018-2020, AL D.U.P. E AI RELATIVI ALLEGATI.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 23/7/2018, immediatamente esecutiva, è stata approvata la VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS.267/2000. VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO TRIENNIO 2018-2020 E RELATIVI ALLEGATI
- con delibera del Consiglio Comunale, n. 128 del 26/11/2018, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio all'esercizio finanziario corrente.
- nel Documento Unico di Programmazione 2018-2020 si fa riferimento all'individuazione degli indirizzi strategici di comunicazione e relativa definizione dei mezzi e processi di realizzazione;
- già nel PEG del 2017 PG 1536 si individuava per il 2018, dopo la definizione della copy strategy relativa all'Agenda dell'Innovazione (sintesi principale dei progetti prioritari dell'Amministrazione) l'obiettivo, per il Servizio Comunicazione, di comunicarla attraverso un mix di azioni e strumenti in una logica di coerenza con la strategia e di massima integrazione sia fra gli strumenti specifici individuati sia tra questi strumenti e quelli in essere per la comunicazione complessiva del Comune e già in un'ottica di rendicontazione di mandato, approssimandosi la fine dell'attuale Consigliatura;

Visto

che con provvedimento P.G. n. 21323/2015, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del "Servizio Comunicazione e relazioni con la città", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Vista

- la legge 7/06/2000 n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni" che all'art. 6 – Strutture - prevede che le attività di informazione vengano svolte tramite "UFFICIO STAMPA"; Specificando al successivo art. 9: "Gli uffici stampa sono costituiti da personale iscritto all'albo

nazionale dei giornalisti. Tale dotazione di personale è costituita da dipendenti delle amministrazioni pubbliche, anche in posizione di comando o fuori ruolo, o da personale estraneo alla pubblica amministrazione in possesso dei titoli individuati dal regolamento di cui all'articolo 5, utilizzato con le modalità di cui all'articolo 7, comma 6 del D. Lgvo 3 febbraio 1993 n. 29, e successive modificazioni, nei limiti delle risorse disponibili nei bilanci di ciascuna amministrazione per le medesime finalità”;

- la necessità di rafforzare temporaneamente le risorse professionali a disposizione dell'Ufficio stampa, tenuto conto dell'attività di ufficio stampa nell'ambito del progetto Agenda dell'Innovazione e della necessità di ulteriori risorse umane per la rendicontazione di mandato 2014/19;

con determinazione dirigenziale n 1789 del 12/12/2018 si è provveduto ad approvare un Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di cui all'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001 avente per oggetto “ ATTIVITA' DI UFFICIO STAMPA NELL'AMBITO DEL PROGETTO AGENDA DELL'INNOVAZIONE – RENDICONTAZIONE DI MANDATO 2014/19”

che in data 10/12/2018 si è concluso, con l'espletamento della prova orale, l'iter relativo alla suddetta procedura selettiva da parte della Commissione, appositamente costituita (con RUAD 1932 del 3 dicembre 2018);

che con provvedimento dirigenziale n. 2011 del 11/12/2018 si è preso atto degli esiti della procedura concorsuale e si è provveduto a recepire il relativo verbale e la graduatoria finale riportante il punteggio totale conseguito da ciascun candidato dichiarato idoneo.

Visto l'esito della procedura selettiva, di cui si è data opportuna comunicazione a tutti i partecipanti tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on-line (registro 2018/7044 dell'11/12/2018) :

Vista la graduatoria finale, sotto riportata, con valutazione in centesimi:

n	nominativo	Punti titoli	Punti colloquio	Punti totali
1	SILVESTRI SIMONA	27,5	60	87,5

Considerato che si rende necessario, quanto prima, garantire l'efficacia dell'azione dell'Ufficio stampa nell'ambito del progetto Agenda dell'Innovazione – rendicontazione di mandato 2014/19;

Richiamata altresì la direttiva del Segretario/Direttore comunale n. PS 28/2014 del 8/4/2014 in materia di conferimenti di incarichi di collaborazione o consulenza in adempimento al disposto del D.Lgs n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Ritenuto conseguentemente, a seguito degli esiti della procedura esperita e della disponibilità a bilancio delle risorse economiche necessarie oltre che della compatibilità di tale spesa con i vincoli di legge in materia di spese di personale (come meglio indicato nell'atto di indizione della procedura selettiva), di conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di una attività di ufficio stampa nell'ambito del progetto agenda dell'innovazione – rendicontazione di mandato 2014/19 alla prima e unica candidata utilmente classificata in graduatoria, la dott.ssa **Simona Silvestri**, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, c. 6 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni, in possesso dei necessari requisiti come da curriculum (**ALLEGATO B**), per il periodo **17 dicembre 2018 - 30 giugno 2019** ai patti e condizioni di cui all'allegato disciplinare (**ALLEGATO A**) sottoscritto dall'interessata, impegnando la spesa necessaria in complessivi € **12.451,70**, computando come data presunta di esecutività dell'incarico il **17/12/2018** ;

considerato che:

i collaboratori coordinati e continuativi che esercitano la professione di giornalisti sono iscritti alla gestione separata INPGI e non alla Gestione Separata INPS;

per i giornalisti titolari di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, contrariamente a quanto previsto per i redditi professionali, a decorrere dal 1/1/2009, la contribuzione INPGI è posta per 2/3 a carico del committente (il Comune di Reggio Emilia) e per 1/3 a carico del collaboratore;

che il pagamento del contributo ed i relativi adempimenti contributivi gravano sul committente;

che l'aliquota contributiva da applicare sui compensi dovuti ai giornalisti che svolgono attività lavorativa nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, che non risultino contestualmente assicurati presso altre forme obbligatorie e la relativa aliquota contributiva per il computo delle prestazioni pensionistiche, per l'anno 2018 è del 26,72% (delibera del Comitato Amministratore n.7/2017)

che l'Ufficio Assicurazioni del servizio personale ha verificato che non risulta più possibile l'iscrizione all'INAIL dei collaboratori iscritti alla gestione separata INPGI (Istituto Nazionale Previdenza Giornalisti Italiani) e che lo stesso istituto prevede per i propri iscritti la sottoscrizione di una polizza assicurativa con la compagnia UNIPOL con la quale ha stipulato apposita convenzione;

Si conviene che il contratto della dott.ssa Simona Silvestri avrà dei costi distribuiti:

COLLABORATORE	COMPENSO LORDO PERCIPIENTE (6 mesi i e 15 giorni)	INPGI A CARICO ENTE (2/3 di 26,72%)	TOTALE
SIMONA SILVESTRI	10.569,00	1.882,6912	12.451,7

Precisato che:

1. le prestazioni richieste sono di natura temporanea ed altamente qualificata, che le stesse avranno durata di 6 mesi e 15 giorni, che avranno prevalentemente luogo presso la sede dell'Ufficio Stampa municipale e per oggetto l'attività di ufficio stampa nell'ambito del progetto agenda dell'innovazione – rendicontazione di mandato 2014/19 come previsto nell'Avviso di selezione pubblica e dettagliato nell'allegato disciplinare;
2. si è provveduto a verificare la sussistenza/insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse dell'operatore (**come da dichiarazione allegato D**);
3. rientrano nel programma degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione dell'ultima variazione del Bilancio di Previsione 2018-2020;
4. l'incarico in argomento rientra nei casi previsti dall'art. 1 comma 173 della Legge 266/2005 e dalle circolari Corte dei Conti – Sez. reg. di controllo per l'Emilia Romagna n. 3358 del 16/12/2008 e n. 1389 del 16/3/2009 e pertanto il presente atto deve essere trasmesso alla Corte dei Conti;
5. non si configura quale incarico di studio o consulenza, come dettagliato dalla Del. n.5/2005 della Sez.Unita della Corte dei Conti e pertanto non rientra nei vincoli di cui all'art. 6 D.L. 78/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30.07.2010 e s.m.i;

Dato infine atto che, per eventuali spese di trasferta, si provvederà successivamente ad assumere appositi impegni nei limiti delle disponibilità di bilancio;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 , l'art 107, l'art. 151 comma 4, l'art. 179 e l'art. 183;
- l'art.13 L.228/2003 e l'art.18 del D.Lgs 286/1998;
- l'art. 7 comma 6 e 6bis del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 1 comma 173 della Legge 266/2005;
- l'art 3 co. 55 della L. 244/2007 come modificato dall'art. 46 co.2 del D.L. 112 del 25/6/08 convertito con Legge 133 del 6/8/2008;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" e l'allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- gli artt. 24 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli artt. 39 e seguenti del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118, DPCM 28 dicembre 2011;

DETERMINA

1. di conferire, a seguito degli esiti della selezione pubblica, per le motivazioni e con le finalità espresse in narrativa, un incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla dott.ssa **Simona Silvestri**, per lo svolgimento di attività di ufficio stampa nell'ambito del progetto agenda dell'innovazione – rendicontazione di mandato 2014/19 , ai patti e condizioni di cui al disciplinare d'incarico Allegato A), sottoscritto dall'incaricata e allegato quale parte integrante del presente atto unitamente al CV – Allegato B), alle dichiarazioni relative all'insussistenza di conflitti di interesse e all'esistenza di altre collaborazioni – Allegati C e D) e del Visto del servizio Personale – Allegato E);

2. di dare copertura alle spese di cui al presente atto, ammontanti a complessivi Euro € **12.451,70** , utilizzando il cap. 4100/8 del bilancio 2018/2020 denominato "Contratti di collaborazione coordinata servizio comunicazione, relaz. pubbliche e marketing"; PG 1536 "Comunicazione dell'Agenda dell'innovazione" - centro di costo 0104;

3. di impegnare quindi la spesa complessiva presunta di Euro **13.000,00** per il pagamento del compenso lordo mensile della collaboratrice e relativi contributi previdenziali INPGI (salvo eventuali conguagli e adeguamenti in corso d'anno), a carico del committente da eseguirsi a cura dell'ufficio stipendi del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione nel seguente modo:

per il 2018 : quanto a Euro **1.000,00** (compenso di dicembre, da commisurare in base alla data di esecutività del presente atto) con imputazione alla Missione 01 Programma 11 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato **1.03.02.12.003** del Bilancio 2018-2020, annualità 2018, al capitolo 4100/8 del P.E.G. 2018 denominato "contratti di collaborazione coordinata servizio comunicazione, relaz. pubbliche e marketing", codice progetto 2018_PG 1536, centro di costo 0104, codice identificativo gara (CIG) non dovuto;

per il 2019: quanto a Euro **12.000,00** (compensi da 1 gennaio 2019 al 30 giugno 2019) con imputazione alla Missione 01 Programma 11 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato **1.03.02.12.003** del Bilancio 2018-2020, annualità 2019, al capitolo che nel PEG

2019 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 4100/8 del P.E.G. 2018 denominato "contratti di collaborazione coordinata servizio comunicazione, relaz. pubbliche e marketing", codice prodotto 2018_PG 1536, centro di costo 0104, codice identificativo gara (CIG) non dovuto;

4. di dare atto che, per eventuali spese di trasferta, si provvederà successivamente ad assumere appositi impegni nei limiti delle disponibilità di bilancio;

5. di dare atto che il presente incarico :

rientra nel programma degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020;

viene trasmesso alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1 comma 173 della Legge 266/2005 e delle circolari Corte dei Conti - Sez.reg. di controllo per l'Emilia Romagna n. 3358 del 16/12/2008 e n. 1389 del 16/3/2009;

non si configura quale incarico di studio o consulenza, come dettagliato dalla Del. n.5/2005 della Sez.Unita della Corte dei Conti e pertanto non rientra nei vincoli di cui all'art. 6 D.L. 78/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30.07.2010 e s.m.i;

non è soggetto a tracciabilità e CIG trattandosi di incarico conferito ex art 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001 quindi contratto di lavoro autonomo e non contratto di appalto di servizi (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.12);

non deve essere conteggiato ai fini del rispetto del limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 31.05.2010 n. 78 convertito nella Legge n. 122 del 30.07.2010 e s.m.i., come attestato dalla deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Liguria n. 9/2012 e dalle Linee guida interpretative emanate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome prot. 11/17/CR06/C1 del 10/2/2011;

6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151 comma 4 del D.lgs. 18/8/2000 n. 267.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.