

DISCIPLINARE DI INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE E MARKETING DEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DEL TERRITORIO

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni utile effetto di legge

tra

COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

SERVIZIO POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E L'INCOMING

con sede in Reggio Emilia, piazza Prampolini n.1, C.F. e P. IVA 00145920351, nella persona, ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000, della Dr.ssa Elena Edgarda Davoli, Dirigente del Servizio Politiche per la valorizzazione Commerciale e l'Incoming (di seguito indicato indicato come "Committente");

e

la Dott.ssa Simona Mannari

laureata in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Parma (laurea magistrale vecchio ordinamento- LMG/01) crf. Curriculum allegato – (di seguito indicata come "Collaboratrice")

Premesso

che al Servizio Politiche per la valorizzazione Commerciale e l'Incoming – Area Competitività e Innovazione sociale, sono affidate le funzioni e gli interventi relativi alla valorizzazione del sistema commerciale e turistico del centro storico ed al marketing territoriale nonché la relazione con i soggetti istituzionali e privati del territorio per la realizzazione di azioni dirette ad incrementare l'attrattività del centro storico, obiettivo rientrante nel proprio Piano Economico di Gestione (PG_7024 – centro di costo 0199);

rilevato che il Documento Unico di Programmazione 2018-20 disegna un intenso quadro di progetti prioritari attinenti alla valorizzazione commerciale del centro storico destinate a dialogare con le azioni da mettere in campo per la promozione turistica del territorio;

rilevato che si è provveduto in sede di programmazione triennale delle risorse esterne, a norma dell'art. 3 del nuovo regolamento per il conferimento degli incarichi esterni, ad inserire la necessità di attivare un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'anno 2019 relativamente a una figura addetta alla promozione e marketing del centro storico di Reggio Emilia in collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio, in coerenza con il vigente quadro normativo e regolamentare in materia e nel rispetto dei vincoli di bilancio;

dato atto che con provvedimento dirigenziale n. 1327 del 27/11/2018 è stato approvato l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di promozione e marketing del centro storico di Reggio Emilia in collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

che in data 14/12/2018 si è concluso l'iter relativo alla suddetta procedura selettiva e con provvedimento dirigenziale n. 2038 del 14/12/2018 si è approvata la relativa graduatoria di merito;

Tutto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente atto, tra i contraenti sopra indicati,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 _ NATURA DEL RAPPORTO

Il Committente conferisce alla Collaboratrice, la quale accetta, un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di promozione e marketing del centro storico di Reggio Emilia in collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio.

ART. 2 _ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'oggetto della prestazione è il seguente:

- implementazione di un sistema strutturato di relazioni con soggetti pubblici e privati del territorio (Istituzioni culturali, Associazioni di categoria, Consorzi, ATI, albergatori, ristoratori ed altri stakeholders);
- gestione di strumenti informativi/comunicativi diretti ad incrementare le relazioni con gli operatori commerciali ed al loro coinvolgimento nelle attività di animazione e promozione del centro storico;
- sviluppo e gestione dei canali social network;
- predisposizione di strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività progettuali realizzate in centro storico, rivolti ad operatori e frequentatori;
- supporto alle attività di promozione della città per lo sviluppo delle strategie turistiche da realizzare con i principali stakeholders del territorio.

ART. 3 _ MODALITA' DI ESPLETAMENTO

La Collaboratrice si impegna a prestare la propria opera a favore del Committente per lo svolgimento delle attività sopra elencate, agendo in piena autonomia, senza vincoli di orario predeterminati dal committente, rapportandosi con la Dirigente responsabile del Servizio, senza alcun vincolo di subordinazione e senza organizzazione di mezzi propri ma utilizzando gli strumenti e i mezzi di proprietà del Committente, con conseguente possibilità di accesso agli uffici e servizi comunali.

La Collaboratrice è tenuta ad osservare il segreto professionale ed è libera di assumere altri incarichi nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

La stessa non intende pertanto, in alcun modo, instaurare con l'Ente committente un rapporto implicante il vincolo di subordinazione, ma viceversa un rapporto inquadrabile nell'ambito dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente di cui all'art. 47 del TUIR.

Dichiara di non essere dipendente di pubblica amministrazione.

Dichiara altresì di non essere coperta da altra posizione previdenziale e di non avere ad oggi altri incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, come risulta da dichiarazione allegata.

La Collaboratrice si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia.

ART. 4 _ INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSE

La Collaboratrice dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

La Collaboratrice dichiara, inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con il Committente anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, per quanto applicabile, con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse (vedi dichiarazione allegata).

ART. 5 _ DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorrerà dal 31/12/2018 e avrà validità fino al 31/12/2019.

ART. 6 _ COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

A fronte della prestazione di cui all'art. 2 verrà corrisposto un compenso di euro **31.069,42** al lordo delle ritenute fiscali e delle quote di contributi INPS e INAIL a carico della Collaboratrice (1/3) e al

netto delle quote di contributi INPS e INAIL a carico del committente (2/3), da erogarsi in rate mensili di pari importo.

In caso di trasferte della Collaboratrice, autorizzate dal Committente, al di fuori del territorio comunale di normale esercizio dell'attività indicata nel contratto, le spese di viaggio, vitto, alloggio saranno rimborsate, dietro presentazione di idonea documentazione, secondo il sistema del piè di lista, in applicazione della normativa prevista per i dipendenti degli Enti Locali.

Sarà compito del Committente quello di provvedere al pagamento delle ritenute previdenziali, fiscali e assicurative sull'importo erogato alla Collaboratrice. A tal fine il Committente si impegna ad assicurare all'INPS lo stesso giorno di stipula del presente accordo. La collaboratrice si impegna a iscriversi all'apposita gestione separata INPS di cui alla Legge 335/95 entro 7 (sette) giorni dalla stipula del presente accordo e comunque nei tempi di cui al relativo regolamento di attuazione del succitato decreto legislativo.

La Collaboratrice può sospendere la prestazione per un periodo massimo di 30 giorni (con riferimento a rapporti di durata pari a 12 mesi) a titolo di recupero psico-fisico, senza decurtazione del compenso pattuito, concordando preventivamente con la Dirigente i periodi in cui non presterà la propria opera.

In caso di malattia, il rapporto continua a produrre effetti: la Dirigente che ha conferito l'incarico di collaborazione potrà segnalare all'ufficio stipendi la necessità di sospendere il pagamento del compenso o di ridurre l'importo, nel caso risulti pregiudicato il raggiungimento del risultato oggetto della collaborazione.

Il Committente potrà recedere dal contratto, qualora la assenza per malattia dovesse protrarsi per un periodo superiore a 1/6 della durata della collaborazione desunta nel presente contratto, nel caso risulti pregiudicata la corretta esecuzione della prestazione concordata.

In caso di infortunio, il rapporto resta sospeso, senza erogazione del corrispettivo, fino a guarigione clinica. In caso di maternità, il rapporto resta sospeso, senza erogazione del corrispettivo, e si proroga automaticamente per 210 giorni, a meno che la prestazione sia divenuta impossibile o inutile.

ART. 7 _ INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto si risolve alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, possono recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo di 60 giorni per il committente e 30 giorni per la collaboratrice. Resta salvo il diritto della Collaboratrice alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data di risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione anticipata da parte del Committente per sopravvenuti mutamenti organizzativi, l'Ente si impegna a verificare la possibilità di utilizzare la Collaboratrice per altri progetti o attività, fino alla scadenza naturale del contratto.

Oltre che per le cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dalla collaboratrice. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse all'espletamento delle attività nonchè alla stipula del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione, per i fini e tempi del presente affidamento.

Le parti prestano il loro reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali nell'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART. 9 _ DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Alla Collaboratrice sono assicurati tutti i diritti e le tutele scaturenti dalle vigenti disposizioni di legge in tema di sicurezza e igiene del lavoro .

In particolare è sottoposta alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro, in applicazione del Decreto Legislativo n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Su richiesta della Dirigente committente, e qualora risulti funzionale al buon esito della collaborazione, la Collaboratrice può essere inserita in percorsi di formazione interna già strutturati per i dipendenti dell'Ente, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente stesso.

Al termine del percorso formativo, su richiesta, il Comune rilascerà un attestato che certifichi l'attività formativa svolta.

La Collaboratrice coordinata e continuativa è titolare degli stessi diritti di libertà, dignità e tutela sindacale sanciti dalla Legge n. 300/1970.

ART. 10 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Fanno carico alla Collaboratrice le eventuali spese inerenti e conseguenti la stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso.

ART. 11 – NORME DI RINVIO

Qualsiasi controversia inerente il presente contratto sarà di competenza del Tribunale di Reggio Emilia. Per quanto non espressamente stabilito dalla presente scrittura privata, si applicano le disposizioni di legge in materia.

Redatto e sottoscritto in duplice esemplare, entrambi originali, a Reggio nell'Emilia, il

La Dirigente del Servizio
Dr.ssa Elena E. Davoli

DVLLNE55D48H223G/743 Firmato digitalmente da
0010005853175.czQcMB DVLLNE55D48H223G/7430010005
853175.czQcMB6yFDGbV8P3QU
q0yFDGbV8P3QUud4wiQ od4wiQ6g=
6g= Data: 2018.12.18 12:00:42 +01'00'

La Collaboratrice
Dr.ssa Simona Mannari



La Collaboratrice dichiara di aver ricevuto copia del "Codice di comportamento" ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e copia del Codice di comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia.

La Collaboratrice

