

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/1545

del 18/12/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2055

del 18/12/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: INSERIMENTO DI UNA FIGURA MEDIANTE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO "SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUREZZA, LEGALITA' E PARI OPPORTUNITA'", IN ATTUAZIONE ED AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 08.05.2018, N. 88 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI PER GLI ANNI 2018-2019-2020. PIANI ANNUALI 2018-2019".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. La soggetta interessata sarà meglio generalizzata all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12/04/2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 12 del 23.04.2018;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione Giunta Comunale 08.05.2018 n. 88 di I.D. di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni, ed in particolare quanto previsto al capoverso 2 delle premesse *"2. NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE"* - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2018 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 2, in merito al tempo determinato, come segue:

...omissis....

Se tali pre-condizioni sono osservate, i Comuni dispongono delle seguenti

B) FACOLTA' ASSUNTIVE:

...omissis.....

Effettuazione di assunzioni a tempo determinato e per lavoro flessibile (ivi compreso comandi funzionali, somministrazione, co.co.co.) nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tale titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse; limite ulteriormente ampliato, per talune tipologie assuntive a tempo determinato ed in presenza di particolari condizioni, ad opera dell'art. 22 co.1 del D.L. 50 del 24.04.2017;

VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:

Il Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, lo "Schema di rendiconto della gestione 2017 e relativi allegati", approvato con Deliberazione G.C. 29.03.2018 n. 54 e tutta la documentazione prodromica depositata per l'approvazione del Rendiconto della Gestione 2017 entro il mese di Aprile 2018 da parte del Consiglio Comunale, dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di

assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:

In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi : il Comune di Reggio Emilia presenta a **Rendiconto 2017** (come desumibile dalla suddetta Deliberazione G.C. 29.03.2018 n. 54 di "Approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2017 e relativi allegati" e dagli allegati B1 e Relazione dei Revisori) **un ampio contenimento della spesa finale 2017 di personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013", ed il Bilancio previsionale 2018-2020**, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2018-2020, **è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Programmazione 2018-2020 certificati dal Collegio dei Revisori** (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16; Rendiconto 2017 Euro 45.306.548,36 – 2,95% rispetto alla media del triennio di riferimento) - cfr. anche Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2017 (All. B1) e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2017 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2018-2020 Verbale n. 41;

In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: **ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015**, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, **a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015**, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (**pareggio di bilancio**) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016; comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017; comunicazione definitiva per l'esercizio 2017 trasmessa informaticamente al M.E.F. - RGS in data 26/03/2018);

Inoltre:

La spesa di personale a tempo determinato / per lavoro flessibile, a consuntivo 2017 si attesta in riduzione rispetto a quella di riferimento (100% del 2009), come evidenziato all'interno del Prospetto ALLEGATO D) alla presente deliberazione e come risulta dalla Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2017 (All. B1) e dalla Relazione dell'Organo di revisione al Rendiconto 2017; (**Spesa Lavoro flessibile 2009 1° aggregato: Euro 6.613.042,09 - Spesa lavoro flessibile 2017 Euro 6.430.990,54**).

Il Bilancio di previsione 2018-2020 adottato, tiene conto di tutto quanto verrà autorizzato nel presente Piano Occupazionale, ed è coerente con i suddetti limiti e con una spesa di personale per tempo determinato/ lavoro flessibile inferiore a quella sostenuta nel 2009 (come da Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2018-2020 Verbale n. 41/2017);
...omissis...";

Richiamato ancora quanto dichiarato nel suddetto capoverso 2, al termine di tutte le verifiche sulle condizioni oggettive e soggettive dell'ente, che di seguito si riporta:

"...omissis...

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2018 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.

...omissis...

Valutato, inoltre, che anche il nuovo Bilancio di Previsione 2018-2020, approvato come anzidetto, con Deliberazione C.C. n. 193 del 22.12.2017, è stato redatto tenuto conto di tutti i vincoli assuntivi / limitazioni e contenimento della spesa di personale e nel rispetto del concorso degli Enti Locali agli adempimenti di finanza pubblica, **come risulta anche dalla Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio 2018-2020, Verbale n. 41 del 27.11.2017** (ove si rileva che la Spesa Media triennio 2011-2013 è Euro 46.683.158,86 e che la previsione per gli anni 2018, 2019 e 2020 è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013; che la programmazione di personale di cui al Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020 tiene conto dei vincoli disposti per le assunzioni e la spesa di personale e che

la previsione annuale e pluriennale del nuovo Bilancio è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione del fabbisogno);

Preso atto che nella Deliberazione di Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020 **si autorizzava, al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

1. *di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano triennale dei fabbisogni per gli anni 2018 – 2019 - 2020 - Piani annuali 2018 – 2019", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, **che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:***

Capoversi delle premesse:

...omissis...

5 – RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2018-2019-2020

...omissis...

Punto 5.7) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE

...omissis...

Richiamato in particolare quanto indicato al punto "5.7 – ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE" e nello specifico "5.7 C) – SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO" del capoverso 5 delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

5.7. C) SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO

Si prende atto che a seguito ed in ottemperanza a quanto disposto dalla Deliberazione n. 78 del 31.03.2016, è stato effettuato esperimento di gara per l'individuazione di un soggetto / Agenzia da utilizzare per la somministrazione di lavoro a tempo determinato / lavoro interinale - secondo le facoltà ed i limiti di cui al D. Lgs.vo 81/2015 e art. 36 D.Lgs.vo 165/2001 e smi - al fine di poter disporre di un ulteriore strumento di risposta utile, in via emergenziale ed esclusivamente residuale, rispetto a tutte le altre modalità di reclutamento, ivi compresa la mobilità interna – ed esclusivamente per esigenze estremamente temporanee e/o di professionalità non esistenti all'interno dell'ente e/o per le quali non si dispone di valida graduatoria selettiva pubblica utilizzabile. A tal proposito si prende atto che alla fine dell'esperimento di gara è stata individuata la ditta TEMPOR S.p.a, che ha somministrato al Comune di R.E., sino ad ora, una sola lavoratrice a tempo determinato, come richiesto dal Direttore dell'Area di riferimento Dott. Gasparini, Dirigente ad interim dell'Ufficio per le Pari Opportunità.

Si conferma tale modalità di reclutamento, come assolutamente residuale, rispetto alle altre procedure ad evidenza pubblica gestite direttamente dall'Ente, e si sono messe pertanto a disposizione per la somministrazione di lavoro, anche nell'attuale Bilancio 2018-2020, esercizi 2018 – 2019 e 2020, le cifre necessarie ad 1 unità di categoria C.

Si autorizza il rinnovo delle procedure per l'individuazione di un soggetto /Agenzia da utilizzare per la somministrazione, alla scadenza dell'attuale contratto stipulato con la Ditta Tempor S.p.A."

Considerato che così come già indicato nella Deliberazione G.C. n. 88 del 08.05.2018, era intenzione dell'Amministrazione procedere ad attivare una nuova procedura per l'individuazione di un soggetto / Agenzia da utilizzare per la Somministrazione di lavoro a tempo determinato / lavoro interinale, al fine di poter disporre di un ulteriore strumento di risposta utile, in via emergenziale ed esclusivamente residuale rispetto a tutte le altre modalità di reclutamento ed esclusivamente per esigenze estremamente temporanee e/o di professionalità non esistenti all'interno dell'ente e/o per le quali non si dispone di valida graduatoria selettiva pubblica utilizzabile per un ulteriore periodo di 12 mesi dalla scadenza dell'attuale contratto stipulato con la Ditta Tempor S.p.A. (periodo 25.11.2018 – 24.11.2019);

Visti e richiamati in materia di somministrazione di lavoro:

- l'art. 36 "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 276/2003 e ss.mm.ii. in particolare l'art. 4;
- il Decreto Legislativo n. 81 del 15 giugno 2015 e ss.mm.ii., con particolare riferimento al Capo IV Somministrazione di lavoro;

- l'art. 52 "Contratto di somministrazione" del vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018;

Considerato che in esecuzione di quanto previsto ed autorizzato nella deliberazione G.C. 08.05.2018, n. 88, si procedeva:

- con D.D. R.U.D. n. 1126 del 15.10.2018 del Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'organizzazione":
 - ad attivare, per le motivazioni in essa citate, le procedura ai sensi dell'articolo 36 co.2 lett. b) del Decreto Legislativo n. 50/2016, per l'affidamento del Servizio di Somministrazione Lavoro per la durata di 12 mesi, mediante l'impiego del Mercato Elettronico della Centrale di Committenza Regionale INTERCENT-ER;
 - ad approvare il capitolato speciale di gara e la lettera di invito per le ditte partecipanti, ad essa allegati;
 - a prenotare la complessiva presunta spesa di euro 37.500,00 IVA compresa sul competente Capitolo 310 "Prestazioni di servizi da Agenzie di Lavoro Interinale" del Bilancio pluriennale 2018-2020, ripartita sugli esercizi 2018 e 2019;
- con successiva Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1310 del 22.11.2018, per tutte le motivazioni in essa contenute:
 - ad approvare le risultanze delle operazioni di gara effettuata come più sopra riportato;
 - ad aggiudicare in via definitiva, sotto riserve di legge e nelle more della stipula del contratto, il servizio di somministrazione lavoro per il Comune di Reggio Emilia alla Ditta "ORIENTA S.P.A." avente sede legale in Viale Luigi Schiavonetti n. 270/300 – ROMA per la durata di 12 mesi a far data dal 25.11.2018;
 - a specificare che detto Contratto sarebbe stato stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica della Centrale di Committenza Regionale INTERCENT-ER;
 - a imputare la effettiva spesa complessiva di Euro 37.461,73 IVA compresa (corrispondente all'offerta economica della Agenzia aggiudicataria), al suddetto competente Capitolo di spesa 310;

Preso atto altresì:

- che, come anzidetto, il Contratto per la fornitura di "Somministrazione di lavoro a tempo determinato" sarà stipulato tra le parti (Comune di Reggio Emilia nella persona del Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" Dott.ssa Battistina Giubbani e Agenzia per il lavoro ORIENTA S.p.A.), con le suddette modalità previste dalla piattaforma informatica e avrà scadenza il 24.11.2019;
- che in data 29.11.2018 è stato altresì sottoscritto il Verbale di consegna anticipata della fornitura del servizio di somministrazione lavoro;

Considerato:

- che in data 26.11.2018 con propria comunicazione (che per le motivazioni in essa contenute, costituisce parte integrante del presente provvedimento), il Dirigente del Servizio Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità Dr. Alberto Bevilacqua, richiedeva ai sensi dell'articolo 5 del Capitolato d'Appalto per la Somministrazione di lavoro a tempo determinato - per il tramite della Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" - all'Agenzia per il lavoro ORIENTA S.p.A. (Agenzia aggiudicataria dell'appalto in questione), di selezionare una figura di cat. C a tempo pieno con professionalità socio-culturale, da avviare a tempo determinato con contratto di somministrazione, per esigenze temporanee ed eccezionali del Servizio da lui diretto su funzioni di Pari Opportunità e Politiche di genere, ed in particolare per la prosecuzione del progetto denominato "La Repubblica delle nuove italiane" e le iniziative condotte dal servizio in materia di contrasto alle mutilazioni genitali femminili ed all'integrazione sociale, **specificando che le competenze utili alla realizzazione di tali progetti non sono presenti all'interno dell'Amministrazione Comunale;**
- che nella suddetta richiesta venivano esplicitati gli specifici requisiti culturali e professionali che la figura ricercata doveva necessariamente possedere tra cui, a titolo non esaustivo, la conoscenza della lingua araba, oltre che italiana, inglese e francese, l'esperienza quale mediatore linguistico-culturale, le conoscenze delle politiche di integrazione messe in atto dalle Pubbliche Istituzioni del territorio, nonché delle varie associazioni e/o reti di volontariato presenti sul territorio volte a favorire l'integrazione e la conoscenza delle caratteristiche dell'immigrazione femminile con particolare riferimento alla provenienza dal mondo arabo;

- che in relazione ai requisiti culturali e professionali ricercati dal Dirigente del Servizio Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità, si evidenzia **che questa Amministrazione non dispone nemmeno di specifica graduatoria selettiva / concorsuale ove siano state sondate in maniera approfondita le complessive conoscenze / competenze richieste**, con particolare riferimento alle competenze linguistiche (in primis della lingua araba, fondamentale per la proficua gestione e realizzazione di tali progetti), né sulle altre tematiche socio-culturali, da poter utilizzare per una eventuale assunzione a tempo determinato;
- che pertanto ricorrono, nel caso di specie, tutte le condizioni previste per il ricorso alla somministrazione di lavoro, indicate all'interno del Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020 di cui alla Deliberazione G.C. 08.05.2018, 88, punto 5.7.C);
- che con successiva comunicazione pervenuta via mail in data 07.12.2018, l'Agenzia di lavoro ORIENTA S.p.A., trasmetteva e proponeva, per l'evasione della richiesta inoltrata dal Comune di Reggio Emilia, n. 3 curriculum professionali di lavoratrici che avevano partecipato alla Selezione indetta dall'Agenzia stessa per la ricerca di una figura idonea a svolgere tali mansioni e fissava la data per lo svolgimento dei colloqui da parte del Dr. Bevilacqua;
- che il Dr. Bevilacqua, a seguito dell'espletamento dei colloqui con tutte le candidate, comunicava direttamente all'Agenzia ORIENTA S.p.A. con comunicazione inoltrata tramite mail in data 11.12.2018, che la candidata Dr.ssa F.M. proposta dall'Agenzia stessa, risulta rispondere al meglio al profilo ricercato per lo svolgimento delle attività richieste presso il Servizio Servizi ai Cittadini, Culturali della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità, richiedendo pertanto di procedere con l'inserimento di tale figura nel più breve tempo possibile;
- che pertanto, la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione", comunicava all'Agenzia ORIENTA S.p.A., di procedere all'inserimento lavorativo della persona individuata dal 19.12.2018 e così sino al termine del contratto di somministrazione con l'Agenzia (24.11.2019), specificando ulteriormente gli orari e la sede di lavoro della figura da inserire, e che per tutti gli aspetti giuridico-economici del contratto, occorre fare riferimento al Capitolato speciale d'onori, Capitolato d'Appalto per il Servizio di Somministrazione di lavoro a tempo determinato, controfirmato per accettazione dalla medesima Agenzia nel corso dell'iter procedurale di aggiudicazione del servizio;

Preso atto:

- che il pagamento diretto al lavoratore somministrato, della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento – Cat. C – nonché il versamento dei contributi previdenziali assistenziali e assicurativi, e delle ritenute fiscali previste per legge, verrà effettuato dall'Agenzia per il lavoro ORIENTA S.p.A., ai sensi di legge e conformemente a quanto previsto dall'art. 5 del Capitolato d'Appalto per la Somministrazione di lavoro a tempo determinato approvato con D.D. 1126 del 15.10.2018 e ritornato controfirmato per accettazione dalla medesima Agenzia ORIENTA S.p.A.;
- che l'Agenzia ORIENTA S.p.A. provvederà all'emissione di fatture corrispondenti al servizio di somministrazione erogato, ai sensi dell'art. 12 del medesimo Capitolato, nei confronti del Comune di Reggio Emilia, il quale provvederà alla loro liquidazione con le modalità ivi indicate;
- che la spesa necessaria per far fronte all'esecuzione del contratto di somministrazione stipulato dal Comune di Reggio Emilia con l'Agenzia ORIENTA S.p.A., finalizzato all'inserimento della figura in oggetto, ed alla successiva liquidazione delle fatture che verranno emesse dall'Agenzia ORIENTA S.p.A.:
 - è già stata autorizzata dalla più volte citata Deliberazione G.C. 08.05.2018, n. 88, punto 5.7. C);
 - è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2018-2020, esercizi 2018 e 2019, sui competenti capitoli di spesa 310 "Prestazioni di servizio da Agenzie di Lavoro interinale" e pertanto trova integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale;
 - è stata successivamente prenotata e imputata su detti capitoli rispettivamente con D.D. 1126 del 15.10.2018 e con D.D. 1310 del 22.11.2018;
 - è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale, ed in particolare con la normativa inerente la spesa per il personale a tempo determinato, cui la somministrazione di lavoro è soggetta (nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tal titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014);

Ritenuto pertanto di dover procedere, conformemente a quanto già previsto dalla richiamata Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88 ed in esecuzione delle succitate D.D. 1126 del 15.10.2018 e con D.D. 1310 del 22.11.2018, **all'inserimento della Dott.ssa F.M.**, presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia - Area Servizi alla Persona – Servizio Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità, **mediante fornitura di contratto di somministrazione di lavoro a**

tempo determinato effettuato dall'Agenzia per il lavoro ORIENTA S.p.A. (Agenzia aggiudicataria dell'appalto per la fornitura del servizio in questione), a decorrere dal 19.12.2018 e così fino al 24.11.2019 (data di scadenza della fornitura del contratto di somministrazione lavoro come previsto dal Capitolato d'Appalto), specificando:

- che la Dott.ssa F.M. verrà impiegata presso il Comune di Reggio Emilia a tempo pieno (36 ore settimanali) con mansioni corrispondenti a profilo professionale di ambito socio / culturale di Cat. C, posizione economica C1 – previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali;
- che per quanto attiene a tutti gli aspetti giuridico-economici del presente inserimento lavorativo, si rimanda a quanto contenuto nel più volte citato “Capitolato d'Appalto per la Somministrazione di lavoro a tempo determinato” approvato con D.D. 1126 del 15.10.2018 e ritornato controfirmato per accettazione dalla medesima Agenzia ORIENTA S.p.A.;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di procedere - in esecuzione e conformemente a quanto già previsto ed autorizzato dalla Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, nonché dalle D.D. 1126 del 15.10.2018 e con D.D. 1310 del 22.11.2018 - **all'inserimento della Dott.ssa F.M.** presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia - Area Servizi alla Persona - Servizio Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità, **mediante fornitura di contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato effettuato dall'Agenzia per il lavoro ORIENTA S.p.A.** (Agenzia aggiudicataria dell'appalto per la fornitura del servizio in questione), a decorrere dal 19.12.2018 e così fino al 24.11.2019 (data di scadenza della fornitura del contratto di somministrazione lavoro come previsto dal Capitolato d'Appalto), specificando:

- che la Dott.ssa F.M. verrà impiegata presso il Comune di Reggio Emilia a tempo pieno (36 ore settimanali) con mansioni corrispondenti a profilo professionale di ambito socio / culturale di Cat. C, posizione economica C1 – previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali;
- che per quanto attiene a tutti gli aspetti giuridico-economici del presente inserimento lavorativo, si rimanda a quanto contenuto nel più volte citato “Capitolato d'Appalto per la Somministrazione di lavoro a tempo determinato” approvato con D.D. n. 1126 del 15.10.2018 e ritornato controfirmato per accettazione dalla medesima Agenzia ORIENTA S.p.A.;

2. di prendere atto e di specificare:

- che il pagamento diretto alla lavoratrice somministrata, della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento – Cat. C – nonché il versamento dei contributi previdenziali assistenziali e assicurativi, e delle ritenute fiscali previste per legge, verrà effettuato dall'Agenzia per il lavoro ORIENTA S.p.A, ai sensi di legge e conformemente a quanto previsto dall'art. 5 del Capitolato d'Appalto per la Somministrazione di lavoro a tempo determinato approvato con D.D. n. 1126 del 15.10.2018 e ritornato controfirmato per accettazione dalla medesima Agenzia ORIENTA S.p.A.;

- che l'Agenzia ORIENTA S.p.A. provvederà all'emissione di fatture corrispondenti al servizio di somministrazione erogato, ai sensi dell'art. 12 del medesimo Capitolato, nei confronti del Comune di Reggio Emilia, il quale provvederà alla loro liquidazione con le modalità ivi indicate;
- che la spesa necessaria per far fronte all'esecuzione del contratto di somministrazione stipulato dal Comune di Reggio Emilia con l'Agenzia ORIENTA S.p.A., finalizzato all'inserimento della figura in oggetto, ed alla successiva liquidazione delle fatture che verranno emesse dall'Agenzia ORIENTA S.p.A.:
 - è già stata autorizzata dalla più volte citata Deliberazione G.C. 08.05.2018, n. 88, punto 5.7. C);
 - è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2018-2020, esercizi 2018 e 2019, sui competenti capitoli di spesa 310 "Prestazioni di servizio da Agenzie di Lavoro interinale" e pertanto trova integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale;
 - è stata successivamente prenotata e imputata su detti capitoli rispettivamente con D.D. n. 1126 del 15.10.2018 e con D.D. 1310 del 22.11.2018;
 - è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale, ed in particolare con la normativa inerente la spesa per il personale a tempo determinato, cui la somministrazione di lavoro è soggetta (nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tal titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014).

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)