

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/1520
del 13/12/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1567
del 18/12/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ASSUNZIONE DI SPESA PER L'ACQUISTO DI UN SERVIZIO DI
STAMPA DEL LOGO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SU
ARTICOLI PROMOZIONALI**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12/04/2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;

Visto:

- che con la Legge 06.03.2001 n. 64 è stato istituito il Servizio Civile Nazionale finalizzato a:
 1. concorrere, in alternativa al servizio militare obbligatorio, alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari;
 2. favorire la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale;
 3. promuovere la solidarietà e la cooperazione, a livello nazionale ed internazionale, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, ai servizi alla persona ed alla educazione alla pace fra i popoli;
 4. partecipare alla salvaguardia e tutela del patrimonio della Nazione, con particolare riguardo ai settori ambientale, forestale, storico-artistico, culturale e della protezione civile;
 5. contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani mediante attività svolte anche in enti ed amministrazioni operanti all'estero;
- il Decreto Legislativo n. 40 del 06/03/2017 *“Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 06.06.2016 n. 106”* successivamente modificato dal Decreto Legislativo n. 43 del 13/04/2018 *“Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 6 marzo 2017 n. 40, concernente istituzione e disciplina del Servizio Civile Universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106”* è stato istituito il nuovo Servizio Civile Universale finalizzato alla difesa non armata e nonviolenta della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla promozione dei valori fondativi della Repubblica;
- che attualmente, sono ammessi a prestare Servizio Civile su base volontaria, della durata di dodici mesi, i giovani che ne fanno richiesta e che al momento di presentare la domanda hanno compiuto il diciottesimo anno di età e non superato il ventinovesimo;
- che gli Enti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 della L. 64/01 e che hanno richiesto e ottenuto l'accreditamento ed iscrizione nell'Albo provvisorio degli Enti del Servizio Civile Nazionale, di cui al D. Lgs. n. 77/02 art. 5 e Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio Nazionale per il Servizio Civile del 10 Novembre 2003, n. 53529/l.1, sostituita dalle circolari 2 febbraio 2006 e 23 Settembre 2013 *“Norme sull'accreditamento degli Enti di Servizio Civile Nazionale”* possono presentare progetti per il servizio civile volontario- ai sensi del le *“Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'Estero”*, approvate con D.M. n. 58 del 11/05/2018 - sottoponendoli, a partire dal 2006, all'approvazione della Regione Emilia Romagna;

Preso atto:

- che il Comune di Reggio Emilia - già titolare di Convenzione per l'impiego di obiettori di coscienza con il Ministero della Difesa prima e poi con l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile attualmente Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale - valutando molto positiva l'esperienza ventennale maturata con l'inserimento degli obiettori di coscienza nei vari ambiti educativi, socio-assistenziali e culturali, ha inteso proseguire in tale direzione e a tal fine ha richiesto ed ottenuto dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile l'accreditamento ed iscrizione alla 3^a classe nell'Albo

provvisorio degli Enti del Servizio Civile Nazionale, ora Albo Regionale, e successivamente ha presentato all'Ufficio Nazionale prima e alla Regione Emilia Romagna in seguito, in modo continuativo, ad ogni occasione di pubblicazione di Bandi Nazionali per la presentazione dei progetti, validi progetti per l'impiego di volontari in servizio civile, in ambiti educativi, socio-assistenziali e di promozione culturale, per un totale di giovani volontari avviati pari a 240;

- che da gennaio 2019 verranno assegnati a prestare attività di Servizio Civile Volontario presso il Comune di Reggio Emilia n. 25 volontari per la realizzazione del Progetto di servizio civile presentato dal Comune nel 2017, ed approvato: "IL COMUNE DEI GIOVANI. L'IMPEGNO CIVILE CHE FA BENE ALLA CITTÀ" e che altrettanti ne verranno assegnati presumibilmente con il progetto di Servizio Civile Universale per l'anno 2019 che è attualmente in fase di presentazione;
- che il Comune di Reggio Emilia intende voler proseguire per il futuro nell'esperienza del nuovo Servizio Civile Universale di cui al D. Lgs. 40/2017 e s.m.i., mediante accreditamento nelle apposite Sezioni Regionali dell'"Albo degli Enti di Servizio Civile Universale" aderendo in forma aggregata - ai sensi di quanto previsto dal paragrafo 6 lett. b.2 della circolare 9 maggio 2018 "Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 "Albo degli Enti di Servizio Civile Universale. Norme e requisiti per l'iscrizione" e della circolare 12 dicembre 2017 "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017" - quale "Ente di accoglienza" di un "ENTE CAPOFILA" che verrà individuato in ambito Co.Pr.E.S.C., sottoscrivendo con esso apposito "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale" e che pertanto si prevede anche nei prossimi anni l'assegnazione di altri Volontari in Servizio Civile;
- che il Comune di Reggio Emilia valuta, così come già avvenuto negli anni precedenti, di consegnare anche per il futuro, a ciascuno dei volontari in Servizio Civile che verranno assegnati al ns. Ente, una T-Shirt e una shopper personalizzate entrambe con il logo del Servizio Civile Universale e che pertanto, avendo esaurito il materiale precedentemente acquistato, si ritiene necessario procedere all'acquisto del servizio di stampa del logo istituzionale del Servizio Civile Universale su complessive n. 100 T-shirt e altrettante shopper, con le caratteristiche che verranno indicate all'interno del capitolato d'onere di cui alla procedura di acquisto prevista per le Pubbliche Amministrazioni;
- che a tal fine il Comune di Reggio Emilia aveva già richiesto ed ottenuto dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale l'autorizzazione ad utilizzare il logo del Servizio Civile Universale ottemperando alle disposizioni contenute nel manuale d'uso e più specificatamente impegnandosi a non apportare alcuna modifica ai colori, ai caratteri tipografici, allo sfondo e alle proporzioni;

Richiamato:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, il quale all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) il quale dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del Dlgs 165/2001 siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;
- l'art. 37 del Codice dei Contratti - Dlgs 50/2016 – il quale conferma gli obblighi in capo alle stazioni appaltanti di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

Dato atto che:

- non è attiva alcuna convenzione che tratti l'acquisto del servizio in oggetto e, pertanto, per l'acquisto in argomento non sussiste la possibilità di utilizzare convenzioni, denominate convenzioni CONSIP e INTERCENT-ER finalizzate all'approvvigionamento di beni e servizi ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i.;

Dato altresì atto che:

- l'importo a base di gara per l'acquisto di cui sopra - stimato in **800,00 €** oltre dell'IVA al 22% (comprensivo dei costi di trasporto e di qualsiasi onere o spesa il fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio) - risulta ampiamente al di sotto della soglia dei 40.000 €, in riferimento alla quale è consentito, ai sensi del art. 36 comma 2 lettera a) del dlgs 50/2016 l'affidamento

diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, purché nel rispetto dei principi di economicità, correttezza, efficacia e tempestività, nonché rotazione. (art. 30 co. 1).

Si è ritenuto, pertanto opportuno, procedere all'approvvigionamento del servizio in oggetto tramite la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016, mediante apposita trattativa diretta sul portale del Mercato elettronico di Consip - MEPA con la Ditta: AURO.RA PROMOTION SRL – VIA DEGLI SCIPIONI, 235 00192 ROMA (RM) P.I.: 14212501002 abilitata al bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (categoria 2 – Servizi di Stampa e Grafica) in quanto azienda dotata di un'esperienza pluriennale nella realizzazione di comunicazioni innovative attraverso articoli di ogni genere, nella creazione di gadget personalizzati, di abiti personalizzati e da lavoro, di regali promozionali e articoli pubblicitari;

Dato atto che la Ditta AURO.RA PROMOTION SRL di Roma per difficoltà di carattere tecnico inerenti la procedura informatica non ha provveduto entro i termini indicati sulla procedura di affidamento diretto ossia entro il 05/12/2018 ad inoltrare la propria offerta e che di conseguenza si è proceduto a ripresentare un'ulteriore richiesta di offerta alla Ditta in data 06/12/2018 mediante trattativa diretta sul portale del Mercato elettronico di Consip – MEPA (N. 735258);

Valutato che:

- l'offerta formulata dalla ditta AURO.RA PROMOTION SRL è risultata rispondente alle esigenze suesposte;
- l'offerta economica presentata dalla ditta AURO.RA PROMOTION SRL di Roma per un totale di € 784,00 oltre dell'IVA al 22% è valutata adeguata;
- l'obbligo di rotazione di cui all'art. 36 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., risulta rispettato, come attestato dall'ultimo aggiornamento del "Bollettino rotazione" dell'Ente pubblicato nella bacheca Intranet istituzionale al 2/10/2018, nel quale la ditta AURO.RA PROMOTION SRL non compare quale affidataria di alcun contratto in nessuna categoria economica;

Rilevato che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 è stato acquisito agli atti del Servizio il documento DURC attestante la regolarità contributiva della ditta AURO.RA PROMOTION SRL;
- si è provveduto a verificare l'iscrizione della ditta AURO.RA PROMOTION SRL alla Camera di commercio, appurando che l'attività esercitata sia compatibile con l'oggetto del servizio in parola;
- si è provveduto ad acquisire dichiarazione attestante il possesso da parte della ditta dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 direttamente mediante il portale del mercato elettronico di Consip – Mepa;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di Consip;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione, Dott.ssa Battistina Giubbani;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : Z1B25F6203

Ritenuto pertanto di dover procedere a sub-impegnare sul capitolo 39315 "Spese conseguenti al distacco di volontari in Servizio Civile" all'interno dell'impegno di spesa 2018/86 la cifra complessiva di Euro 956,48 per il pagamento del servizio di stampa del logo istituzionale del Servizio Civile Universale su n. 100 T-shirt e su n. 100 shopper secondo quanto definito all'interno dell'offerta della ditta AURO.RA PROMOTION SRL di Roma;

Visti:

- il d.lgs. n. 267 /2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il dlgs 229/2011 ed in particolare l'art. 1;
- la Legge 190/2012 ed in particolare l'art. 1 comma 32;
- il dlgs 33/2013 ed in particolare gli artt. 11 e 37;

- il d.lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 36, 80;
- le linee guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. N. 4 di attuazione del Dlgs 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la Legge n. 488/1999, art. 26;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il e DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n..66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni
- la Legge 537/1993 ed in particolare l'art. 14;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 52, 1° comma e l'art. 53;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare l' art. 11;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni e secondo le modalità espresse in narrativa, la realizzazione del servizio di stampa del logo istituzionale del Servizio Civile Universale su n. 100 T-Shirt e n. 100 shopper come da specifiche indicate all'interno del Capitolato d'onori, da destinare ai Volontari in Servizio Civile che verranno assegnati al Comune di Reggio Emilia a seguito della presentazione di progetti in occasione della pubblicazione di Bandi Nazionali, per un importo complessivo pari a **€ 956,48** (comprensivo dell'IVA al 22% e dei costi di trasporto e di qualsiasi onere o spesa il fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio) alla Ditta AURO.RA PROMOTION SRL – VIA DEGLI SCIPIONI, 235 00192 ROMA (RM) P.I.: 14212501002, mediante ricorso al Mercato elettronico della Regione Emilia Romagna – (Trattativa diretta n. 735258);
2. di sub-impegnare conseguentemente la suddetta spesa di Euro 956,48 sul Capitolo 39315 "Spese conseguenti al distacco di volontari in Servizio Civile" all'interno dell'impegno di spesa 2018/86 per provvedere al pagamento del servizio di stampa del logo istituzionale del Servizio Civile Universale su T-shirt e shopper come segue:

Missione 12 "Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia", Programma 08 "Cooperazione e Associazionismo" – Titolo 1 - codice del Piano dei Conti Integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5-6 del D.Lgs. 28/12/2011 1.03.02.99.000 - del Bilancio di previsione 2018-2020, Esercizio 2018 - al capitolo 39315 del P.E.G. 2018 denominato "Spese conseguenti al distacco di volontari in Servizio Civile" e precisamente:

Codice PD 3111 - Centro di Costo 0115 -

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 12.08
- b) codice piano dei conti integrato: 1.03.02.99.000
- c) codice COFOG: 01.3.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1332

3. di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto (non rilevante ai fini della competenza ambientale) verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di

regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;

4. di attestare ai sensi dell'art.9 , comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. di dare atto che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna messo a disposizione da Consip;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Reggio Emilia, 13/12/2018

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)