

**Proponente: 72.A**  
**Proposta: 2018/2252**

**del 13/12/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 2058**

**del 18/12/2018**

**OFFICINA EDUCATIVA**

**Dirigente: CAGLIARI Dr.ssa Paola**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: RISCOSSIONE RETTE REFEZIONE SCOLASTICA VERSATE  
DURANTE IL MESE DI NOVEMBRE 2018.**

Oggetto: Riscossione rette refezione scolastica versate durante il mese di Novembre 2018.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- ✓ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06/02/2018, anch'essa legalmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- ✓ con provvedimento pg. n. 120791 del 16.11.2017, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Paola Cagliari le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad interim, a far data dal 16 Novembre 2017 sino alla scadenza naturale del suo contratto e comunque non oltre il termine di mandato del Sindaco stesso, salvo revoca anticipata;

Considerato che:

- ✓ con determinazione R.U.A.D. n. 222 del 20.02.2018, è stato registrato l'accertamento dell'entrata per consentire l'incasso delle fatture relative alla fruizione del Servizio di Refezione Scolastica emesse in riferimento ai pasti della scuola primaria che saranno consumati durante l'anno 2018;
- ✓ con determinazione R.U.A.D. n. 278 del 27.02.2017, è stato registrato l'accertamento dell'entrata per consentire l'incasso delle fatture relative alla fruizione del Servizio di Refezione Scolastica emesse in riferimento ai pasti della scuola primaria consumati durante l'anno 2017;
- ✓ con determinazione R.U.A.D. n. 214 del 16.02.2016, è stato registrato l'accertamento dell'entrata per consentire l'incasso delle fatture relative alla fruizione del Servizio di Refezione Scolastica emesse in riferimento ai pasti della scuola primaria, consumati durante l'anno 2016;
- ✓ con determinazione R.U.D. n. 98 del 19.02.2015, veniva accertata l'entrata per consentire l'incasso delle fatture relative alla fruizione del Servizio di Refezione Scolastica emesse in riferimento ai pasti della scuola primaria, consumati durante l'anno 2015;
- ✓ con determinazione pg. n. 10733 / 207 del 24.03.2014, veniva accertata l'entrata per consentire la riscossione delle fatture relative alla fruizione del Servizio di Refezione Scolastica emesse in riferimento ai pasti della scuola primaria consumati durante l'anno 2014;
- ✓ con altrettanti provvedimenti venivano accertate le rispettive entrate anche per gli anni precedenti;

Rilevata la necessità, essendosi concluso il mese di Novembre 2018, di procedere alla riscossione delle entrate versate durante tale periodo dalle famiglie che hanno fruito del Servizio di Refezione Scolastica all'interno delle Scuole Primarie dislocate sul territorio comunale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 47 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Richiamato il nuovo Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare ID n. 177 del 29.11.2017 ed esecutivo, ai sensi dell'art. 6 comma 5<sup>a</sup> del Decreto Legislativo n. 267/2000, a far data dal 5 Gennaio 2018;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000;

- il Regolamento di Contabilità in vigore;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;

## DETERMINA

1. di prendere atto che durante il mese di Novembre 2018, sono state riscosse le seguenti somme che si riferiscono al Servizio di Refezione Scolastica:

### a) € 19.228,88 attraverso convenzione Unicredit

p.p.	15528	di €	737,73	sul 2018
p.p.	15580	di €	410,42	(di cui 110,26 sul 2017 e 300,16 sul 2018)
p.p.	15562	di €	128,64	sul 2018
p.p.	15698	di €	335,28	sul 2018
p.p.	15738	di €	132,82	sul 2018
p.p.	15781	di €	95,75	sul 2018
p.p.	15782	di €	285,22	(di cui 23,71 sul 2017 e 261,51 sul 2018)
p.p.	16006	di €	845,74	sul 2018
p.p.	16063	di €	2.300,92	(di cui 797,20 sul 2017 e 1.503,72 sul 2018)
p.p.	16103	di €	729,57	(di cui 91,88 sul 2017 e 637,69 sul 2018)
p.p.	16185	di €	484,55	sul 2018
p.p.	16272	di €	490,05	sul 2018
p.p.	16349	di €	361,41	sul 2018
p.p.	16398	di €	428,78	(di cui 91,88 sul 2017 e 336,90 sul 2018)
p.p.	16455	di €	398,16	sul 2018
p.p.	16543	di €	80,31	sul 2018
p.p.	16659	di €	588,06	sul 2018
p.p.	16660	di €	349,16	sul 2018
p.p.	16890	di €	4.624,61	(di cui 642,88 sul 2017 e 3.981,73 sul 2018)
p.p.	17105	di €	5.421,70	sul 2018;

### b) € 1.770,32 attraverso bonifico bancario (ID)

p.p.	15676	di €	232,78	sul 2018
p.p.	15718	di €	263,41	sul 2018
p.p.	15885	di €	447,17	sul 2018
p.p.	16388	di €	79,63	sul 2017
p.p.	16491	di €	104,14	sul 2018
p.p.	16492	di €	104,14	sul 2018
p.p.	16504	di €	196,02	sul 2018
p.p.	16712	di €	153,14	sul 2018
p.p.	17093	di €	79,63	sul 2017
p.p.	17094	di €	110,26	sul 2017;

### c) € 18.971,35 attraverso agenzia di recupero crediti Municipia spa

p.p.	14612	di €	10.718,87	(di cui 7.939,50 sul 2013 + 509,08 sul 2014 + 1.004,05 sul 2015 e 1.266,24 sul 2016)
p.p.	15729	di €	5.860,51	(di cui 2.632,16 sul 2014 e 3.228,35 sul 2015)
p.p.	16052	di €	775,89	(di cui 41,25 sul 2013 + 514,26 sul 2014 e 220,38 sul 2015)
p.p.	16434	di €	1.616,08	(di cui 467,69 sul 2014 e 1.148,39 sul 2015);

2. di emettere reversali di incasso per complessivi € 39.970,55 da riferire al **Cap. 5740** "Concorso delle famiglie spese vitto scuole a tempo pieno" del bilancio esercizio 2018, nel modo seguente:

€	7.980,75	da riferire all'accert.	2013 / 447
€	4.123,19	da riferire all'accert.	2014 / 440
€	5.601,17	da riferire all'accert.	2015 / 290
€	1.266,24	da riferire all'accert.	2016 / 418
€	2.027,33	da riferire all'accert.	2017 / 179
€	18.971,87	da riferire all'accert.	2018 / 150;

3. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza.

La Dirigente del Servizio  
(Dott.ssa Paola Cagliari)