

Proponente: 34.B
Proposta: 2018/1542
del 18/12/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1572
del 19/12/2018

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA TECNICA, SINO AL 28/02/2019, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E DI ASSISTENZA DELLE RETI E DEGLI APPARATI DI TELEFONIA INSTALLATI PRESSO LE SEDI COMUNALI ED I SERVIZI DALL'ENTE PER IL PERIODO - 01/01/2019 – 28/02/2019. CPV 50334000-5.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta comunale del 12 aprile 2018, n. 60, legalmente esecutiva è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) dell'Esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- visto il provvedimento in data 21/03/2016 P.G. n.1993, con il quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dott. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D n.1646 del 29/12/2017 avente per oggetto: "Aggiudicazione definitiva dell'affidamento del servizio di manutenzione e di assistenza delle reti e degli apparati di telefonia installati presso le sedi comunali ed i servizi gestiti dall'Ente – periodo 01/01/2018 – 31/12/2018 – Cod. CIG n. ZBF20BABFD;

Rilevato:

- che il 31/12/2018 scadrà il contratto del servizio di manutenzione e di assistenza delle reti e degli apparati di telefonia installati presso le sedi comunali ed i servizi gestiti dall'Ente, per il periodo 01/01/2018 al 31/12/2018 aggiudicata alla ditta CK3 di Francesco Gardini – Via Fenulli 105/G – 42123 Reggio Emilia – P.IVA 02409340359;

Considerato:

- che è necessario dare continuità al servizio di manutenzione e di assistenza delle reti e degli apparati di telefonia installati presso le sedi comunali ed i servizi gestiti dall'Ente;
- che la proroga per mesi due è prevista nel capitolato speciale, sottoscritto dalla ditta C3K di Francesco Gardini – P.IVA 02409340359;

Dato atto:

- *che il servizio prestato dalla ditta CK3 di Francesco Gardini – Via Fenulli 105/G – 42123 Reggio Emilia, è avvenuto nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali approvate con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1646 del 29/12/2017;*

Precisato:

- che in data 10/12/2018 si è provveduto a richiedere alla ditta affidataria la disponibilità alla proroga contrattuale della servizio in oggetto sino 28/02/2019, alle stesse condizioni economiche e contrattuali approvate con Determinazione Dirigenziale R.U.D n. 1646 del 29/12/2017;
- che, in risposta, la ditta ha dichiarato la propria disponibilità alla proroga contrattuale in argomento, alle stesse condizioni economiche e contrattuali approvate con la succitata determinazione;

Ritenuto quindi, per quanto sopra esposto, comprovate le ragioni di convenienza economica e di pubblico interesse prorogare il servizio di manutenzione e di assistenza delle reti e degli apparati di telefonia installati presso le sedi comunali ed i servizi gestiti dall'Ente, sino al 28/02/2019, precisando che tale proroga viene motivata e finalizzata per poter definire, preparare ed allestire la nuova procedura di gara, per l'individuazione del contraente del servizio in oggetto;

Dato inoltre atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, trattandosi di proroga (cosiddetta tecnica) di contratto (*fonte ANAC – ex AVCP – FAQ Tracciabilità A42 – aggiornate al 21/5/2011*), *non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG trattandosi di affidamento per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario*, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G): **ZBF20BABFD**;
- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, dr. Roberto Montagnani.

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.

- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);
- il D.M.n.55 del 03-04-13 e il D.L.n..66 del 24-04-14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni.

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. B) del D.lgs 163/2006, normativa in vigore alla data di stipula del contratto in essere, così come mutuato dall'art. 106, comma 11 del D.lgs 50/2016, Vigente Codice dei Contratti, per il periodo **01/01/2019 – 28/02/2019** la proroga tecnica del servizio di manutenzione e di assistenza delle reti e degli apparati di telefonia installati presso le sedi comunali ed i servizi gestiti dall'Ente, per il periodo 01/01/2018 al 31/12/2018 aggiudicata alla ditta **CK3 di Francesco Gardini – Via Fenulli 105/G – 42123 Reggio Emilia - P.IVA 02409340359;**
3. di dare atto che non è necessario redigere il DUVRI in quanto non sussistono rischi di interferenza trattandosi di servizi di natura intellettuale;
4. di determinare che il servizio in argomento avvenga nel rispetto delle condizioni contrattuali già richiamate ed approvate nella Determinazione Dirigenziale n. 2018/1646 del 29/12/2017 richiamata in premessa;
5. di dare atto che, in base a quanto indicato in premessa, la proroga del contratto in oggetto comporterà una spesa globale presunta di € 5.000,00 + IVA 22% pari ad **€ 6.100,00;**
6. di dare atto che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, per quanto riguarda **l'affidamento del servizio di manutenzione e di assistenza delle reti e degli apparati di telefonia installati presso le sedi comunali ed i servizi gestiti dall'Ente**, trattandosi di proroga di contratto (*fonte ANAC – ex AVCP – FAQ Tracciabilità A42 – aggiornate al 21/5/2011*), *non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG trattandosi di proroga concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario*, pertanto il Codice Identificativo di Gara (C.I.G): **ZBF20BABFD;**
7. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura del servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio;
8. di assumere, pertanto la presunta complessiva spesa di **€ 6.100,00** alla Missione/Programma **01/03**, Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato:

1.03.02.09.004 al capitolo del Bilancio 2018/2020 annualità 2019, al capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **39535** del PEG 2019 denominato “**Servizi di Manutenzione e Assistenza Telefonica**” - Codice Prodotto **2019_PD_3603** – Centro di Costo **0300** – **CIG n. ZBF20BABFD**;

9. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
10. di dare atto che, ai sensi del dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa: Dr. Roberto Montagnani;
11. di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12.07.04 convertito con L. 30.07.04;
12. di disporre, l'invio alla Ragioneria per gli adempimenti di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;
13. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall’art. 1, comma 32 della legge 190/2012;

Reggio Emilia

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dr. Roberto Montagnani

av

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.