

Proponente: 33.A
Proposta: 2018/436

del 18/12/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1594

del 19/12/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL RISPARMIO DI SPESA INERENTE IL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE PER PERSONAL COMPUTER, STAMPANTI E RELATIVI ACCESSORI PER IL PERIODO 01.06.18- 31.05.19 E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];

con deliberazione di Giunta Comunale del 06/02/2018, n. 21, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 128 del 26/11/2018 è stato approvato la variazione di bilancio all'esercizio finanziario corrente.

Rilevato che:

- con Determina dirigenziale n. 318 del 22.04.26 qui da intendersi integralmente richiamata era stato aggiudicato in via definitiva il servizio di assistenza software e hardware per personal computer, stampanti e relativi accessori per il periodo dal 01.04.16 al 31.05.18 alla società GPI Technology Srl;

- con atto di fusione per incorporazione della Società controllata GPI TECHNOLOGY Srl nella capogruppo GPI Spa, n° Rep. 13376 – n°Raccolta 9160 del 22.06.2016, del Dott. Guglielmo Giovanni Reina, Notaio in Trento, tutti i rapporti in essere con GPI TECHNOLOGY Srl sono considerati in capo a GPI Spa a decorrere dal 01.07.2016 e in data 21/09/2016 è stato stipulato il contratto fra GPI SpA e Comune di Reggio Emilia, relativo al servizio di assistenza anzidetto con scadenza al al 31.05.18, registrato al n. REP. 55816;

- con Determina dirigenziale n. 577 del 30.05.18, qui da intendersi integralmente richiamata, è stato rinnovato alle medesime condizioni contrattuali, alla medesima società il contratto di assistenza software e hardware dei personal computer, stampanti e relativi accessori per 12 mesi, come previsto dal bando di gara e ai sensi dell'art 57, comma 5 lett b) del Dlgs 163/2006 normativa applicabile *ratione temporis*;

- alla suddetta procedura di rinnovo del contratto è stato attribuito il CIG n. 7512477423;

- in data 21.06.18 la società GPI Spa ha comunicato tramite pec protocollo n. 02542/18 la cessazione del rapporto di lavoro di una figura di technical manager adibito al servizio presso la sede del servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, nell'ambito del rinnovo contrattuale in essere;

- a seguito della cessazione del rapporto di lavoro di cui sopra si è venuta a determinare una riduzione delle ore di lavoro oggetto della prestazione a carico della GPI Spa ed a favore del Comune;

- a fronte della cessazione è prevista in capo al comune il Comune la facoltà di richiedere la sostituzione o la revisione in diminuzione del corrispettivo contrattuale nel massimo di un quinto del valore complessivo dell'affidamento e, alla luce di ciò, è stata richiesta dal Comune una riduzione e revisione delle obbligazioni contrattuali;

- in data 26/11/18 la società GPS Spa ha comunicato tramite pec P.G. n. 2018/152459 una proposta di modifica dei contenuti del contratto (allegato 1 del presente atto quale parte integrante);

- in data 4/12/18 tramite comunicazione pec PG n. 2018/153430 l'Ente ha comunicato la propria accettazione dell'offerta proposta (allegato 2 del presente atto quale parte integrante).

Considerato che:

- l'Ente ha effettuato valutazione economiche del caso e ha ritenuto di maggior utilità non richiedere la sostituzione della figura professionale di technical manager quanto piuttosto richiedere la revisione di alcuni servizi già previsti, un ampliamento della tipologia di servizi offerti dall'appaltatore ed una riduzione proporzionale del corrispettivo;

- in particolare a seguito della revisione dei servizi verranno introdotti:

1. una nuova procedura di gestione delle chiamate più snella e veloce
2. la gestione dei “ fuori Uso” dei macchinari dismessi/obsoleti a carico dell'appaltatore ed uno snellimento delle procedure amministrative inerenti le certificazioni di legge in materia di privacy
3. nuova modalità di svolgimento del servizio gestione delle richieste di manutenzione con verifica dei tempi e registro delle non conformità
4. la pianificazione annuale del riordino degli armadietti
5. reportistica mensile della casistica e delle frequenza delle chiamate della categoria software
6. la possibilità di richiedere la manutenzione proattiva su richiesta dell'utente a fronte di eventi particolarmente critici
7. aggiornamento dei dispositivi portatili prima della consegna e relativa reportistica

- tali revisioni comportano per l'Ente un notevole sgravio di incombenze burocratiche con risparmio di tempo del personale dell'ente anche in termini di costo/lavoro nonché riduzione di eventuali ritardi e disagi nelle procedure interne inerenti al servizio di assistenza;

-in particolare a seguito dei nuovi servizi verranno introdotti:

1. l'attività di gestione di dispositivi mobili
2. attivazione di un filtro di primo livello e della manutenzione ordinaria per accesso ad internet per le scuole elementari e medie gestite dall'ente
3. attivazione di un filtro di primo livello per Emilia Romagna Wifi
4. l'estensione dell'assistenza alle dotazioni informatiche sulle auto dell'infortunistica PM
5. lo smaltimento a norma di legge degli HD presenti nei dispositivi di memorizzazione dismessi dall'Ente

- tali nuovi servizi di assistenza e manutenzione si rendono necessari a seguito delle nuove infrastrutture e tecnologie introdotte dal Comune nonché dei nuovi servizi per i cittadini

Dato atto che:

- le modifiche al servizio sono state formalizzate tramite lo scambio di corrispondenza indicato in narrativa e saranno recepite con apposito contratto da stipulare a cura del servizio Appalti e Contratti;

- le modifiche al contratto in essere, sopra richiamate e come meglio specificate nell'allegato 1, da considerarsi parte integrante del presente provvedimento comportano una riduzione

della spesa a carico dell'Ente per un totale di € 27.000,00 oltre iva al 22%, da ripartire sulle annualità 2018-2019 per i mesi di competenza;

- le modifiche al contratto non comportano modifiche al DUVRI già predisposto.

Visto: il provvedimento PG 38224 del 31.05.2016, con cui il Sindaco ha attribuito l'incarico di funzioni dirigenziali *ad interim* per il " Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi" alla d.ssa Lorenza Benedetti.

Atteso che: sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- gli art 56 e 57 dello statuto comunale;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e D. Lgs. n. 163 /06

DETERMINA

1. di prendere atto delle intervenute modifiche contrattuali nei termini dettagliatamente indicati nell'allegato 1 e nell'allegato 2, parti integranti del presente atto;
2. di prendere atto dell'economia di spesa di complessivi € 32.940,00 (IVA compresa) a valere sulle annualità 2018 e 2019 in base ai mesi di competenza, a seguito delle modifiche contrattuali di cui sopra;
3. di ridurre i corrispondenti impegni di spesa nn. 2018/3812 e 2019/218 delle somme di seguito indicate:
per € 19.215,00 all'impegno **n. 2018/3812** assunto sul **capitolo** 39490 Del P.E.G. 2018 denominato "Gestione e manutenzione applicazioni", codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107, dando atto che tale somma dovrà ritornare disponibile sul capitolo stesso;
per € 13.725,00 all'impegno **n. 2019/218** assunto sul capitolo che nell'esercizio 2019 sarà iscritto al corrispondente **capitolo** 39490 Del P.E.G. 2018 denominato "Gestione e manutenzione applicazioni", codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107, dando atto che tale somma dovrà ritornare disponibile sul capitolo stesso;
4. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Lorenza Benedetti)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.