



## PROGRAMMA DI TIROCINIO CURRICULARE

### CURRICULAR INTERNSHIP PROGRAMME

Rif. Convenzione / *Ref. Internship Agreement* 897/2006 Stipulata in data / *Signed on* 01/09/2004

#### Tirocinante / *Intern*

Nominativo / *Name* P. \_\_\_\_\_ E. \_\_\_\_\_

Nato(a) / *Birthplace* \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ / *Birthdate* \_\_\_\_\_

Cittadinanza / *Citizenship* \_\_\_\_\_

Non necessita di permesso di soggiorno / *The student doesn't need a Visa Permit*

Residente / *Resident in* \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono / *Phone no.* \_\_\_\_\_

Codice fiscale / *Tax no.* \_\_\_\_\_

Corso di studio / *Degree Programme* LM - ( 0966 ) CINEMA, TELEVISIONE E PRODUZIONE MULTIMEDIALE

#### Soggetto ospitante / *Host Organization*

Ragione sociale / *Organization's name* Comune di Reggio Emilia

Sede legale / *Registered Office* PIAZZA PRAMPOLINI 1 42100 REGGIO NELL'EMILIA RE

Codice fiscale / *Tax no.* 00145920351 Partita IVA / *VAT no.* 00145920351

Telefono / *Phone no.* \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Numero totale degli addetti nell'unità produttiva di riferimento / *Number of employees in the production unit* \_\_\_\_\_

Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento / *Current number of interns in the production unit* \_\_\_\_\_

Settore economico produttivo (Class. ATECO 2007) 84.11.10 Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali

Sede/i del tirocinio / *Internship location(s)* UFFICIO CINEMA, PIAZZA PRAMPOLINI, 1-CINEMA ROSEBUD VIA MEDAGLIE D'ORO DELLA RESISTENZA 6, RE REGGIO NELL'EMILIA

Stabilimento-reparto-ufficio / *Plant-Department-Office* UFFICIO CINEMA

Tirocinio per tesi Si

Durata e periodo del tirocinio / *Internship period* Dal / *from* 07/01/2019 al / *to* 13/04/2019 per complessive ore / *Total amount of hours* 300

CFU / *ECTS*: 12

Tempi di accesso ai locali aziendali / *Working hours* dalle 08:00:00 alle 20:00:00 L'orario verrà definito insieme al tutor indicativamente per 4 giorni a settimana (25 ore a settimana)

Durante lo svolgimento del tirocinio sono possibili trasferte o spostamenti temporanei presso sedi diverse dalla sede principale del tirocinio, da definire e programmare in accordo con il responsabile del tirocinio, eccezionalmente anche nelle giornate di Sabato o festivi e/o in orari serali in occasioni di eventi/iniziativa particolari.

## **Tutori / Tutors**

Tutor accademico / *Academic Tutor* VI

II

Email \

Referente Soggetto ospitante / *Host Organization Supervisor* C: S:

Ruolo / *Position* Responsabile Ufficio Cinema

Email :

## **Polizze assicurative / Insurance policies**

Infortuni sul lavoro INAIL- gestione per conto dello Stato e AIG nr. IAH0008528 / *AIG Injury insurance policy no. IAH0008528* - scadenza 28 febbraio 2019 / *Expiry date 28th February 2019*

Responsabilità civile nr. 65/745444524 / *Civil liability insurance policy no. 65/745444524* - scadenza 28 febbraio 2019 / *Expiry date 28th February 2019*

Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI / *Insurance Company UNIPOLSAI*

## **OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO / INTERNSHIP OUTCOMES**

-Il tirocinio si prefigge di fornire nozioni sulla gestione di un cinema d'essai: a partire dai rapporti con le case di distribuzione fino ad arrivare alla costruzione di una programmazione cinematografica e tutte le altre attività connesse a questo cinema che è un servizio culturale aperto per 9 mesi all'anno e funzionante 6 giorni su 7 la settimana.

## **Attività previste / Internship Job Description**

-Il tirocinante affiancherà la responsabile della programmazione a partire dall'ideazione di una programmazione mensile fino ad arrivare alla promozione della stessa tramite canali quali facebook, newsletter ecc... Il tirocinante frequenterà anche alcuni eventi organizzati al cinema (corsi, proiezioni, incontri con i registi, ecc...) come supporto del responsabile dell'Ufficio Cinema per capire dall'interno come funziona un cinema e quali sono le attività connesse per la costruzione del pubblico e con la fidelizzazione dello stesso. Altro ambito richiesto sarà l'archiviazione dei manifesti e locandine raccolti in 30 anni di attività che si trovano nel magazzino del cinema.

## **Obblighi del tirocinante /Intern's obligations**

- a) svolgere le attività definite dal programma secondo le indicazioni fornitegli dai tutor /*Perform the activities as described in the programme according to the tutors' instructions,*
- b) rispettare le norme vigenti in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante /*Comply with the hygiene, safety and health regulations of the Host Organization,*
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio /*The Intern undertakes not to disclose to any third party confidential data, knowledge and information on processes and products acquired during the internship,*
- d) comunicare agli uffici competenti trasferite e modifiche del programma di tirocinio in merito alla presenza oraria presso il Soggetto ospitante /*Inform the relevant offices of his/her transfers and changes to the internship programme regarding his/her working hours at the Host Organization,*
- e) segnalare agli uffici competenti secondo le modalità previste e comunicare ad avvio tirocinio eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dalla Convenzione o dal progetto di tirocinio approvato /*Through the agreed channels, report to the relevant offices any activity or situation which does not comply with the Internship Agreement or the approved internship programme,*
- f) compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università /*Fill in the internship evaluation form provided by the University.*

## **Dichiarazione del tirocinante /Declaration by the Intern**

Il tirocinante dichiara di non avere legami di parentela o affinità entro il 2° grado con il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile della struttura (Rif. Regolamento Tirocini di Ateneo, art. 5.1 comma 6) consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 dpr 445/2000.

*The Intern hereby declares that he/she is not closely related (up to second-degree kinship) to the legal representative, partner or chief executive of the Host Organization (see Internship Regulations of the University, art. 5.1 section 6) and is aware that he/she may be held liable under art. 46 dpr 445/2000 of Italian criminal law for providing false information.*

## **Obblighi del soggetto ospitante /Obligations of the Host Organization**

- Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi /*The Host Organization will promote the internship experience in the workplace by providing equipment, services and departments and by explaining technologies, organization and production processes.*
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare il tirocinante in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto /*The Host Organization undertakes not to employ the Intern for activities that are not consistent with the internship goals described in the programme.*
- Il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università /*The Host Organization is required to fill in the internship evaluation form provided by the University.*

\_\_\_\_\_, (data /date)\_\_\_\_\_

Approvato dalla commissione tirocini competente in data /*Authorized by the Internship Board on 04/12/2018*

Validato dal tutor accademico /*Authorized by the Academic tutor*

\_\_\_\_\_  
(firma e timbro per l'ente ospitante /*Host Organisation Supervisor's Signature*)

\_\_\_\_\_  
(firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale /*Intern's Signature*)

