

Proponente: 70.A
Proposta: 2018/2270
del 14/12/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1606
del 20/12/2018

**POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E
L'INCOMING**

Dirigente: DAVOLI Dr.ssa Elena Edgarda

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE E MARKETING DEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DEL TERRITORIO, AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 D. LGS 165/2001.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 06/02/2018, n. 21, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12/04/2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;
- con provvedimento P.G. n. 21363 del 19.5.2015, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, alla Dott.ssa ELENA EDGARDA DAVOLI le funzioni di Dirigente della struttura di Policy "Politiche per la valorizzazione commerciale e l'incoming", conferito ai sensi dell'art. 50 del D. Leg.vo del 18/08/2000, N. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- tra le funzioni assegnate al Servizio Politiche per la valorizzazione commerciale e l'incoming del Comune di Reggio Emilia rientrano le azioni e gli interventi relativi alla promozione del sistema turistico locale ed al marketing territoriale;

Considerato:

- che al fine di raggiungere con la massima efficacia gli obiettivi di mandato illustrati nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018-20, risultando necessario rafforzare temporaneamente le risorse professionali a disposizione del Servizio, con determinazione dirigenziale n. 1327 del 27.11.2018 è stato pubblicato l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa avente ad oggetto Attività di promozione e marketing del centro storico di Reggio Emilia in collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio
- che in data 13.12.2018 si è conclusa la procedura selettiva e con provvedimento dirigenziale n. 2038 del 14/12/2018 si è preso atto dei relativi esiti e si è approvata la relativa graduatoria di merito;

Visti gli esiti della procedura selettiva, di seguito riportati per completezza, di cui si è data opportuna comunicazione a tutti i partecipanti tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on-line (registro 2018/7149, in allegato) :

n°	nominativo	punti
1	MANNARI SIMONA	35
2	ARGENZIANO MAJA	14
3	ORLANDI BRUNA	13
4	CORRADINI VERONICA	12
5	ZANNI LAURA	10,5
6	RUSSO DONATELLA	7
7	LEONI ANDREA	6
8	PINTO STEFANIA	3

Considerato che si rende necessario quanto prima garantire l'efficacia dell'azione del Servizio Politiche per la valorizzazione Commerciale e l'Incoming connessa ai diversi stadi di realizzazione dei progetti prioritari di mandato e alle conseguenti attività di relazione con gli stakeholders del territorio;

Richiamata altresì la direttiva del Segretario/Direttore comunale n. PS 28/2014 del 8/4/2014 in materia di conferimenti di incarichi di collaborazione o consulenza in adempimento al disposto del D.Lgs n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Ritenuto, a seguito degli esiti della procedura esperita e della disponibilità a bilancio delle risorse economiche necessarie oltre che della compatibilità di tale spesa con i vincoli di legge in materia di spese di personale (come meglio indicato nell'atto di indizione della procedura selettiva), di conferire incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di promozione e marketing del centro storico di Reggio Emilia in collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio alla candidata prima classificata nella suddetta graduatoria **dr.ssa Mannari Simona**, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, c. 6 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni, in possesso dei necessari requisiti come da curriculum ALLEGATO B), per il periodo **31 dicembre 2018 - 31 dicembre 2019**, ai patti e condizioni di cui all'allegato disciplinare ALLEGATO A) sottoscritto dall'interessata, che accetta l'incarico ai sensi del punto 2, lettera a) dell'avviso di selezione;

Dato atto che la somma complessiva per il conferimento del suddetto incarico ammonta a € **31.069,42** (compresi nella voce INAIL arrotondamenti, se necessari per versamenti contributivi) computando come data di esecutività dell'incarico il 31/12/2018, come di seguito indicato:

INCARICATA	COMPENSO LORDO (12 mesi)	INPS A CARICO ENTE (2/3 di 34,23%)	INAIL A CARICO ENTE (2/3 di 0,707%)	TOTALE
SIMONA MANNARI	25.199,98	5.750,64	118,80	31.069,42

Precisato che:

- le prestazioni richieste sono di natura temporanea ed altamente qualificata e avranno prevalentemente luogo presso la sede centrale dell'Amministrazione Comunale negli uffici del Servizio Politiche per la valorizzazione Commerciale e l'Incoming e per oggetto le attività di promozione e marketing del centro storico di Reggio Emilia in collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio come previsto nell'Avviso pubblico di selezione e dettagliato nell'allegato disciplinare;

- si è provveduto a verificare la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse della collaboratrice (come da dichiarazione allegato D);

- l'incarico in oggetto rientra nel programma degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 26/11/2018 - variazione del Bilancio di Previsione 2018-20;

- l'incarico in argomento rientra nei casi previsti dall'art. 1 comma 173 della Legge 266/2005 e dalle circolari Corte dei Conti – Sez. reg. di controllo per l'Emilia Romagna n. 3358 del 16/12/2008 e n. 1389 del 16/3/2009 e pertanto il presente atto deve essere trasmesso alla Corte dei Conti;

- non si configura quale incarico di studio o consulenza, come dettagliato dalla Del. n. 5/2005 della Sez.Unita della Corte dei Conti e pertanto non rientra nei vincoli di cui all'art. 6 D.L. 78/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30.07.2010 e s.m.i;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4, l'art. 179 e l'art. 183;
- l'art.13 L.228/2003 e l'art.18 del D.Lgs 286/1998;
- l'art. 7 comma 6 e 6bis del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;

- l'art. 1 comma 173 della Legge 266/2005;
- l'art 3 co. 55 della L. 244/2007 come modificato dall'art. 46 co.2 del D.L. 112 del 25/6/08 convertito con Legge 133 del 6/8/2008;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" e l'allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- gli artt. 24 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118, DPCM 28 dicembre 2011;

DETERMINA

1. di conferire, a seguito degli esiti della selezione pubblica come da det. Dir. n. 2038 del 14/12/2018 per le motivazioni e con le finalità espresse in narrativa, incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla **dr.ssa Mannari Simona**, per lo svolgimento di attività di promozione e marketing del centro storico di Reggio Emilia in collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio, nell'ambito dei progetti prioritari di mandato, per il periodo 31 dicembre 2018 – 31 dicembre 2019, ai patti e condizioni di cui ai disciplinari d'incarico Allegato A), allegati quale parte integrante del presente atto unitamente al CV – Allegato B), alle dichiarazioni relative all'insussistenza di conflitti di interesse e all'esistenza di altre collaborazioni – Allegato D) e del Visto del servizio Personale – Allegato E), alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio - Allegato C);
2. di dare copertura alle spese per i compensi e relativi contributi previdenziali INPS e INAIL della Dott.ssa Mannari Simona, ammontanti a complessivi euro **€ 31.069,42**, sul Bilancio 2019 al cap. 35001 sul quale, con det. dir. n. 1327 del 27.11.2018, è stata impegnata la somma di € 32.000,00 (imp. 2019/402);
3. di dare atto che sulla suddetta somma verranno imputati eventuali rimborsi per missioni a carico del committente da eseguirsi a cura dell'Ufficio Stipendi del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione;
4. di dare atto che il presente incarico:
 - rientra nel programma degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 26/11/2018 - variazione del Bilancio di Previsione 2018-20;
 - è trasmesso alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1 comma 173 della Legge 266/2005 e delle circolari Corte dei Conti - Sez.reg. di controllo per l'Emilia Romagna n. 3358 del 16/12/2008 e n. 1389 del 16/3/2009;
 - non si configura quale incarico di studio o consulenza, come dettagliato dalla Del. n.5/2005 della Sez.Unita della Corte dei Conti e pertanto non rientra nei vincoli di cui all'art. 6 D.L. 78/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30.07.2010 e s.m.i;
 - non è soggetto a tracciabilità e CIG trattandosi di incarico conferito ex art 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001 quindi contratto di lavoro autonomo e non contratto di appalto di servizi (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.12).

La Dirigente

Dott.ssa Elena E. Davoli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.