

Proponente: 10.A
Proposta: 2018/2301

del 19/12/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2064

del 19/12/2018

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE AREE PUBBLICHE E COMMERCIO A CURA DI ATI I
NEGOZI DI PORTA VIA EMILIA SAN PIETRO NEI GIORNI 23 E 24
DICEMBRE 2018

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

Vista la richiesta presentata in data 06/12/2018 in atti al PG. n. 2018/155440 dal Sig. Giacomo Scillia, Presidente dell'Associazione Temporanea d'Impresa "I Negozi di Porta Via Emilia San Pietro", con sede a Reggio Emilia in Via Galliano n. 8/B – C.F. 91119220357, con la quale chiede di occupare suolo pubblico e attività di vendita nel tratto finale di Via Emilia San Pietro, compreso tra Via Fontanelli e Via Roggi, i giorni 23 e 24 Dicembre 2018 dalle ore 06,00 alle ore 20,00, con la presenza, tra l'altro, di commercianti che pongono in vendita i loro prodotti in occasione dell'iniziativa denominata "Mercatino di Natale";

Visto il Regolamento Comunale per il rilascio delle concessioni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 34431/234 del 18/12/1998 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto l'art. 107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale e l'art.3 comma 3 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) di concedere all'Associazione Temporanea d'Impresa "I Negozi di Porta Via Emilia San Pietro", con sede a Reggio Emilia in Via Galliano n. 8/B - C.F. 91119220357, con la quale chiede di occupare suolo pubblico e attività di vendita nel tratto finale di Via Emilia San Pietro, compreso tra Via Fontanelli e Via Roggi, i giorni 23 e 24 Dicembre 2018 dalle ore 06,00 alle ore 20,00, per un totale di mq. 120, con la presenza, tra l'altro, di commercianti che pongono in vendita i loro prodotti in occasione dell'iniziativa denominata "Mercatino di Natale". Sono fatti salvi i posteggi assegnati in forma decennale ai commercianti su aree pubbliche, nel tratto di Via Emilia compreso fra via San Girolamo e Via Giorgione;

2) di stabilire che l'utilizzo delle aree in concessione avvenga nel rispetto delle seguenti condizioni:

Non dovranno occuparsi le aree antistanti il sagrato della Chiesa, quelle ospitanti e immediatamente circostanti il bike sharing (biciclette ad uso pubblico) e le zone antistanti i chioschi e l'ingresso del museo;

I punti vendita dovranno essere ordinati, curati e decorosi senza cartoni e materiali abbandonati;

Non potranno tenersi in sosta veicoli, container, camper e simili;

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore.

Eventuali attività di somministrazione di alimenti e bevande sono soggette alla presentazione, ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n.160, della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) (Info: www.comune.re.it, "Servizi on-line", Suap - Sportello Unico Attività Produttive).

I commercianti su aree pubbliche non potranno eccedere 1/3 dei presenti nella manifestazione.

Non è consentita la presenza di hobbisti di cui alla L.R. 4/2013.

E' vietato, nell'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche, utilizzare o detenere gas in bombole.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Dovrà predisporre il Piano di Sicurezza dell'evento nonché effettuare tutte le relative comunicazioni (es. Questura, 118, ecc.);

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie".

I passi carrai dovranno essere assolutamente liberi da occupazioni od ingombri e agevolmente accessibili in entrata ed uscita; gli accessi pedonali agli edifici dovranno essere agevolmente accessibili.

3) di dare atto lo svolgimento di commercio su aree pubbliche i giorni 23 e 24 Dicembre 2018 dalle ore 06,00 alle ore 20,00 in occasione del "Mercatino di Natale" a favore dei soggetti elencati dall'organizzatore (**v. allegato 1**) sulle aree oggetto di concessione;

4) di dare atto che le aree concesse (**v. allegato 2**) sono soggette all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.) come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata il Cosap è quantificato come segue:

Mq. 252,00 X 2 (giorni di concessione) x 0,40 (tariffa la mq. al giorno)	€ 201,60
imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla richiesta	€ 16,00
imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla concessione	€ 16,00
Totale da pagare:	€ 233,60

Il pagamento dovrà avvenire entro 30/12/2018 mediante:

Bonifico bancario sul C/C intestato alla Tesoreria Comunale c/o UNICREDIT BANCA S.p.a. Via Rivoluzione d'Ottobre n.16, Reggio Emilia IBAN: IT38C0200812834000100311263

specificando nella causale del versamento **"MERCATINO DI NATALE – DICEMBRE 2018"**

oppure

Versamento su Conto Corrente Postale n.405423 intestato a
Comune Reggio Emilia – Cosap Servizio Tesoreria.

Il tardivo o parziale versamento rispetto ai termini indicati nella concessione è soggetto ad una penalità pari al 3% entro 30 giorni; del 10% dal trentunesimo giorno e fino all'atto di accertamento del mancato pagamento. Con l'accertamento la penalità dovuta è pari al 20%. Tali penalità sono comprensive degli interessi legali di mora fino a quel momento.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Bollo virtuale:
Imposta di bollo assolta
in modo virtuale
come da autorizzazione n. 8/e
del 12 Dicembre 2000

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli