



Area Risorse del Territorio
Servizio Ingegneria - Edifici
Servizio Reti e Infrastrutture

via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522 456223 fax. 0522 456515
servizi.ingegneria@municipio.re.it

DISCIPLINARE D'INCARICO

ART. 1 - PROFESSIONISTA AFFIDATARIO E OGGETTO DELL'INCARICO

l'ing. **Ermes Torreggiani**, nato a Reggio Emilia il 06.03.1964, in qualità di Dirigente del Servizio denominato "Servizi di Ingegneria" e Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del **Comune di Reggio Emilia**, presso la cui sede è per la carica domiciliato, che dichiara di agire e stipulare in nome e per conto del medesimo in virtù degli artt. 56 dello Statuto comunale e 48 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti

affida

all'ing. Marco Arduini, con sede a Reggio Emilia – CF: RDNMRC64R04H223G, ai sensi degli artt. 31, comma 8 e 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, **l'incarico professionale per redazione studio di fattibilità tecnico economica di manutenzione dell'impalcato impattato Ponte Via Pinotti a R.E..**

CODICE CIG:Z2326754AE

ART. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- a) Sopralluogo conoscitivo con esecuzione di prove non distruttive per la valutazione dello stato fessurativo, del danno strutturale, la verifica della posizione delle armature e la stima delle resistenze dei materiali presenti in situ;
- b) Elaborati, relazioni tecniche e quadro economico

Nello svolgimento di tutte le attività, il professionista incaricato è tenuto a:

- c) verificare, aggiornare ed eventualmente integrare gli elaborati in possesso del Committente e che lo stesso ritiene utile fornire per l'espletamento dell'incarico;
- d) coordinarsi con gli altri professionisti eventualmente coinvolti nella verifica delle impostazioni progettuali;
- e) collaborare e coordinarsi con il Responsabile del Procedimento e i suoi collaboratori responsabili del progetto.

L'affidatario dell'incarico può avvalersi di tecnici di propria fiducia, senza poter richiedere ulteriori compensi. In questi casi il professionista incaricato è pienamente responsabile delle suddette attività e resta l'unico referente per il Committente.

Per lo svolgimento delle suddette attività, il Comune si impegna a fornire al professionista incaricato:

- tutta la documentazione tecnica esistente in suo possesso ritenuta utile all'espletamento delle attività affidate e in particolare piante, prospetti e sezioni con specifiche dimensionali;
- i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà comunale.

ART. 3 RICHIAMI NORMATIVI

L'incarico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali vigenti riguardanti le opere in oggetto, (sia generali che relative alle specifiche categorie di opere oggetto del presente incarico) con riferimento alle norme relative alle OO.PP. D.Lgs. 50/2016 e D.P.R. 207/2010) e alle norme vigenti in materia di sicurezza, antincendio, salute ed igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008).

ART. 4 TEMPI E MODI PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico decorre dalla data di esecutività della relativa determinazione dirigenziale di conferimento, e terminerà con la consegna di quanto previsto all'art. 2, e comunque entro il **15//02/2019**, fatti salvi slittamenti delle tempistiche indipendenti dall'incaricato. Gli elaborati risultanti dalle attività elencate all'art. 2 dovranno essere consegnati in 2 copie cartacee e su supporto informatico.

In particolare le relazioni tecniche dovranno essere consegnate su supporto informatico in formato .DOC/PDF o su programma compatibile con quelli in uso dal Committente.

L'affidatario del presente incarico è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Le prestazioni del presente incarico non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione, ma risultano inquadrabili nello schema di cui all'art. 2229 e segg. del C.C.

L'affidatario del presente incarico è autorizzato a recarsi presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale e ad utilizzarne mezzi e risorse messi a sua disposizione (escluso gli automezzi) ogni qualvolta ciò si renda necessario al fine di garantire il puntuale svolgimento delle mansioni affidategli.

ART. 5 COMPENSO PROFESSIONALE

Le competenze per le prestazioni previste dal presente disciplinare sono state determinate ai sensi del D.M. n° 143 del 31/10/2013, come da offerta in atti comunali PG. n. 163058 del 21/12/2018, in € 3.500,00 per competenze ed € 140,00 per contributo previdenziale 4% oltre ad € 800,80 per IVA per un totale complessivo di **€ 4.440,80** e comprensivo di ogni onere o spesa che il professionista dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico.

ART. 6 PAGAMENTO DEI COMPENSI

Il compenso dovuto al Professionista sarà liquidato in un'unica soluzione, successivamente alla consegna degli elaborati previsti all'art. 2 e a seguito di verifica da parte del Committente dell'avvenuto svolgimento dell'incarico in modo soddisfacente e corretto.

La liquidazione dei compensi è subordinata alla presentazione di regolare nota di pagamento, e successivamente alla Validazione positiva del progetto da parte del RUP.

ART. 7 PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati consegnati, dopo che è stato riconosciuto il relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà del Committente il quale può, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che ritiene più opportuni, tutte le variazioni o aggiunte che possono essere riconosciute necessarie senza che da parte del professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

I diritti d'autore restano riservati al professionista incaricato, conformemente a quanto stabilito all'art. 11 della legge 143/1949.

L'uso degli elaborati da parte del professionista incaricato per scopi diversi dalle finalità del presente disciplinare, dovrà essere preventivamente richiesto ed autorizzato dal Committente.

ART. 8 INADEMPIENZA CONTRATTUALE, RECESSO O REVOCA DELL'INCARICO, PENALI

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 4, per cause ascrivibili all'incaricato, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo del 1 per mille (art. 257 del DPR 207/2010)

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 30 giorni naturali e consecutivi, il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

Nel caso di inadempienze, ritardi, inesattezze, il Committente può intimare all'affidatario dell'incarico di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo raccomandata A/R. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Committente si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Committente, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

Il Committente ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del Committente stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà del Committente (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

Il professionista incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo. Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010.

ART. 9 - INCOMPATIBILITA'

Il professionista incaricato (art. 24 comma 7 del D.Lvo 50/2016) non può partecipare agli appalti o alle concessioni di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbia svolto l'attività di progettazione. Ai medesimi appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario dell'incarico di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano in riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. I suddetti divieti si estendono ai dipendenti del professionista incaricato, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

ART. 10 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

ART. 11 SPESE

Le spese conseguenti la stipula del contratto saranno a carico del professionista incaricato. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti.

Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che richiede la registrazione.

ART. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista incaricato assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, relativi al presente contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 136/2010 e s.m.i. Pertanto il professionista si impegna a comunicare al Comune di Reggio Emilia, nei termini di legge, il conto corrente bancario o postale all'uopo dedicato, nonché gli ulteriori dati richiesti dalla normativa in oggetto.

A tal fine si comunica che il codice CIG è il n° **Z2326754AE**.

L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile,

Si allega pertanto la dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136 del 13/08/2010.

ART. 13 PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e conseguenti al presente procedimento con strumenti manuali, informatici e telematici; il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dare corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente; il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Reggio Emilia; il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Comune di Reggio Emilia ing. Ermes Torreggiani; gli incaricati del trattamento sono tutti i dipendenti del Comune di Reggio Emilia, i consulenti esterni; i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

ART. 14 ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL DISCIPLINARE DI INCARICO

Il professionista, accettando il presente incarico, dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale.

Il presente disciplinare è impegnativo per il tecnico incaricato dopo la sua sottoscrizione, per l'Amministrazione Comunale lo diverrà solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di incarico.

Le prestazioni oggetto del presente incarico non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione, ma risultano inquadrabili nello schema di cui all'art. 2229 e segg. del Codice Civile.

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione

Reggio Emilia, lì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Ing. Ermes Torreggiani)

IL PROFESSIONISTA

(Ing. Marco Arduini)

A circular professional stamp for the Order of Engineers of Reggio Emilia. The text around the perimeter reads "ORDINE DEGLI INGEGNERI" at the top and "REGGIO EMILIA" at the bottom. Inside the circle, it says "ING. MARCO ARDUINI" and "N. 971". Below the stamp is a handwritten signature in black ink.



Area Risorse del Territorio
Servizio Ingegneria - Edifici
Servizio Reti e Infrastrutture

via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522 456223 fax. 0522 456515
servizi.ingegneria@municipio.re.it

DISCIPLINARE D'INCARICO

ART. 1 - PROFESSIONISTA AFFIDATARIO E OGGETTO DELL'INCARICO

l'ing. **Ermes Torreggiani**, nato a Reggio Emilia il 06.03.1964, in qualità di Dirigente del Servizio denominato "Servizi di Ingegneria" e Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del **Comune di Reggio Emilia**, presso la cui sede è per la carica domiciliato, che dichiara di agire e stipulare in nome e per conto del medesimo in virtù degli artt. 56 dello Statuto comunale e 48 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti

affida

all'ing. Marco Arduini, con sede a Reggio Emilia – CF: RDNMRC64R04H223G, ai sensi degli artt. 31, comma 8 e 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, **l'incarico professionale per redazione studio di fattibilità tecnico economica di manutenzione dell'impalcato impattato Ponte Via Pinotti a R.E..**

CODICE CIG:Z2326754AE

ART. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- a) Sopralluogo conoscitivo con esecuzione di prove non distruttive per la valutazione dello stato fessurativo, del danno strutturale, la verifica della posizione delle armature e la stima delle resistenze dei materiali presenti in situ;
- b) Elaborati, relazioni tecniche e quadro economico

Nello svolgimento di tutte le attività, il professionista incaricato è tenuto a:

- c) verificare, aggiornare ed eventualmente integrare gli elaborati in possesso del Committente e che lo stesso ritiene utile fornire per l'espletamento dell'incarico;
- d) coordinarsi con gli altri professionisti eventualmente coinvolti nella verifica delle impostazioni progettuali;
- e) collaborare e coordinarsi con il Responsabile del Procedimento e i suoi collaboratori responsabili del progetto.

L'affidatario dell'incarico può avvalersi di tecnici di propria fiducia, senza poter richiedere ulteriori compensi. In questi casi il professionista incaricato è pienamente responsabile delle suddette attività e resta l'unico referente per il Committente.

Per lo svolgimento delle suddette attività, il Comune si impegna a fornire al professionista incaricato:

- tutta la documentazione tecnica esistente in suo possesso ritenuta utile all'espletamento delle attività affidate e in particolare piante, prospetti e sezioni con specifiche dimensionali;
- i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà comunale.

ART. 3 RICHIAMI NORMATIVI

L'incarico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali vigenti riguardanti le opere in oggetto, (sia generali che relative alle specifiche categorie di opere oggetto del presente incarico) con riferimento alle norme relative alle OO.PP. D.Lgs. 50/2016 e D.P.R. 207/2010) e alle norme vigenti in materia di sicurezza, antincendio, salute ed igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008).

ART. 4 TEMPI E MODI PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico decorre dalla data di esecutività della relativa determinazione dirigenziale di conferimento, e terminerà con la consegna di quanto previsto all'art. 2, e comunque entro il **15//02/2019**, fatti salvi slittamenti delle tempistiche indipendenti dall'incaricato. Gli elaborati risultanti dalle attività elencate all'art. 2 dovranno essere consegnati in 2 copie cartacee e su supporto informatico.

In particolare le relazioni tecniche dovranno essere consegnate su supporto informatico in formato .DOC/PDF o su programma compatibile con quelli in uso dal Committente.

L'affidatario del presente incarico è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Le prestazioni del presente incarico non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione, ma risultano inquadrabili nello schema di cui all'art. 2229 e segg. del C.C.

L'affidatario del presente incarico è autorizzato a recarsi presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale e ad utilizzarne mezzi e risorse messi a sua disposizione (escluso gli automezzi) ogni qualvolta ciò si renda necessario al fine di garantire il puntuale svolgimento delle mansioni affidategli.

ART. 5 COMPENSO PROFESSIONALE

Le competenze per le prestazioni previste dal presente disciplinare sono state determinate ai sensi del D.M. n° 143 del 31/10/2013, come da offerta in atti comunali PG. n. 163058 del 21/12/2018, in € 3.500,00 per competenze ed € 140,00 per contributo previdenziale 4% oltre ad € 800,80 per IVA per un totale complessivo di **€ 4.440,80** e comprensivo di ogni onere o spesa che il professionista dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico.

ART. 6 PAGAMENTO DEI COMPENSI

Il compenso dovuto al Professionista sarà liquidato in un'unica soluzione, successivamente alla consegna degli elaborati previsti all'art. 2 e a seguito di verifica da parte del Committente dell'avvenuto svolgimento dell'incarico in modo soddisfacente e corretto.

La liquidazione dei compensi è subordinata alla presentazione di regolare nota di pagamento, e successivamente alla Validazione positiva del progetto da parte del RUP.

ART. 7 PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati consegnati, dopo che è stato riconosciuto il relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà del Committente il quale può, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che ritiene più opportuni, tutte le variazioni o aggiunte che possono essere riconosciute necessarie senza che da parte del professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

I diritti d'autore restano riservati al professionista incaricato, conformemente a quanto stabilito all'art. 11 della legge 143/1949.

L'uso degli elaborati da parte del professionista incaricato per scopi diversi dalle finalità del presente disciplinare, dovrà essere preventivamente richiesto ed autorizzato dal Committente.

ART. 8 INADEMPIENZA CONTRATTUALE, RECESSO O REVOCA DELL'INCARICO, PENALI

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 4, per cause ascrivibili all'incaricato, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo del 1 per mille (art. 257 del DPR 207/2010)

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 30 giorni naturali e consecutivi, il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

Nel caso di inadempienze, ritardi, inesattezze, il Committente può intimare all'affidatario dell'incarico di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo raccomandata A/R. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Committente si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Committente, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

Il Committente ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del Committente stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà del Committente (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

Il professionista incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo. Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010.

ART. 9 - INCOMPATIBILITA'

Il professionista incaricato (art. 24 comma 7 del D.Lvo 50/2016) non può partecipare agli appalti o alle concessioni di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbia svolto l'attività di progettazione. Ai medesimi appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario dell'incarico di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano in riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. I suddetti divieti si estendono ai dipendenti del professionista incaricato, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

ART. 10 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

ART. 11 SPESE

Le spese conseguenti la stipula del contratto saranno a carico del professionista incaricato. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti.

Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che richiede la registrazione.

ART. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista incaricato assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, relativi al presente contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 136/2010 e s.m.i. Pertanto il professionista si impegna a comunicare al Comune di Reggio Emilia, nei termini di legge, il conto corrente bancario o postale all'uopo dedicato, nonché gli ulteriori dati richiesti dalla normativa in oggetto.

A tal fine si comunica che il codice CIG è il n° **Z2326754AE**.

L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile,

Si allega pertanto la dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136 del 13/08/2010.

ART. 13 PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e conseguenti al presente procedimento con strumenti manuali, informatici e telematici; il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dare corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente; il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Reggio Emilia; il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Comune di Reggio Emilia ing. Ermes Torreggiani; gli incaricati del trattamento sono tutti i dipendenti del Comune di Reggio Emilia, i consulenti esterni; i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

ART. 14 ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL DISCIPLINARE DI INCARICO

Il professionista, accettando il presente incarico, dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale.

Il presente disciplinare è impegnativo per il tecnico incaricato dopo la sua sottoscrizione, per l'Amministrazione Comunale lo diverrà solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di incarico.

Le prestazioni oggetto del presente incarico non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione, ma risultano inquadrabili nello schema di cui all'art. 2229 e segg. del Codice Civile.

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione

Reggio Emilia, lì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Ing. Ermes Torreggiani)

IL PROFESSIONISTA

(Ing. Marco Arduini)

A circular professional stamp for the Order of Engineers of Reggio Emilia. The text around the perimeter reads "ORDINE DEGLI INGEGNERI" at the top and "REGGIO EMILIA" at the bottom. Inside the circle, it says "ING. MARCO ARDUINI" and "N. 971". A handwritten signature in black ink is written over the stamp.