



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **225**

in data **27/12/2018**

Estratto del Verbale di Seduta DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemiladiciotto** addì **27 - ventisette** - del mese **dicembre** alle ore **09:30** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

MODIFICA DEL "CONTRATTO DI SERVIZIO PER IL CONFERIMENTO DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, SOCIO-EDUCATIVI E SOCIO-SANITARI ALL'AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE E L'ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE PER IL PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2019" (ALLEGATO A DELLA DELIBERAZIONE CC N.192 del 22/12/2017)

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

| | | |
|-------------------|--------------|----|
| VECCHI Luca | Sindaco | NO |
| SASSI Matteo | Vice Sindaco | SI |
| CURIONI Raffaella | Assessore | NO |
| FORACCHIA Serena | Assessore | SI |
| MARAMOTTI Natalia | Assessore | SI |
| MARCHI Daniele | Assessore | SI |
| MONTANARI Valeria | Assessore | SI |
| PRATISSOLI Alex | Assessore | NO |
| TUTINO Mirko | Assessore | NO |

Presiede: **SASSI Matteo**

Assiste il Vice Segretario Generale Aggiunto: **Avv. GNONI Santo**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il “CONTRATTO DI SERVIZIO PER IL CONFERIMENTO DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, SOCIO-EDUCATIVI E SOCIO-SANITARI ALL'AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE E L'ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE PER IL PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2019” approvato quale **allegato A)** della deliberazione del Consiglio Comunale n.192 del 22/12/2017 e successivamente sottoscritto in data 19/4/2018 quale contratto integrativo e a parziale modifica del contratto data 10.07.2017 n. reg. 40;

Evidenziato che la deliberazione del Consiglio Comunale richiamata in premessa dà mandato alla Giunta Comunale di apportare eventuali modifiche/integrazioni ai sub allegati A1, A2, A3 e A4 del Contratto che si rendessero necessari durante il periodo di validità;

Considerato che:

- come previsto agli artt. 10 e 14, sono previsti periodicamente monitoraggi per la verifica delle attività nonché della congruità dei corrispettivi annuali previsti;
- sulla base di quanto emerso, si ritiene necessario apportare le modifiche ai contenuti degli allegati A1, A2, A3 e A4, per gli anni 2018/2019, i cui testi modificati vengono allegati al presente provvedimento, e di seguito riassunte:
- per quanto riguarda l' **Allegato A1 Ambito Anziani**:
 - dal 10 marzo 2018 è stata ampliata l'apertura al sabato del Centro Diurno Ferretti in via del Ghirlandaio (cfr deliberazione GC n. 32 del 1/3/2018) in forma sperimentale, riservando le valutazioni per la prosecuzione ai monitoraggi previsti. Gli esiti hanno consentito di valutare positivamente la sperimentazione e dare continuità alla stessa per tutto l'anno procedendo in tal senso a modificare il contratto di servizio;
 - è stata integrata la scheda tecnica “PROGETTO POLI E TUTORING DOMICILIARE” per quanto riguarda le modalità di realizzazione del servizio, in base ai bisogni rilevati da PUA (Punto Unico di Accesso);
- per quanto riguarda l'**Allegato A2 Ambito Disabili**:
 - sono state aggiunte le attività di autonomia disabili gravi orientate alla residenzialità emancipata “Dopo di Noi”, in ottemperanza della L. 112 del 22 giugno 2016 “Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare”, c.d. “Legge del Dopo di Noi” e al

Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 23 novembre 2016 che ripartisce i finanziamenti collegati alla Legge stessa. Questi nuovi servizi di concretizzano in nuove opportunità per disabili adulti in carico al Servizio Disabili Adulti del Distretto di Reggio Emilia, di età compresa dai 18 ai 64 anni, e per le loro famiglie con l'obiettivo di supportare l'utente e il suo nucleo nel proprio progetto di vita, orientando le azioni alla maggior autonomia possibile;

- sono state aggiornate le schede tecniche "ATTIVITA' MOTORIA E SOCIALIZZANTE A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA'" e la scheda "REGGIO EMILIA CITTA' SENZA BARRIERE – Modalità operative sugli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche";
- per quanto riguarda l'**Allegato A3 Ambito famiglie con bambini, adolescenti, giovani adulti e fragilità adulta:**
 - sono state integrate le funzioni a livello gestionale riguardanti progetti sperimentali;
 - sono state aggiornate le schede tecniche "H24" "TUTORI VOLONTARI E TUTELE MINORENNI", "SERVIZIO EDUCATIVO E DI COMUNITA' PRESSO I POLI SOCIALI" (in particolare per l'ampliamento dell'equipe educativa operante presso i Poli) e "FRAGILITA' ADULTA" (integrata con le FAMIGLIE VULNERABILI);
 - per quanto riguarda l'Allegato A4 Ambito trasversale viene aggiornata la scheda SPORTELLO SOCIALE;

per ogni ambito, ove necessario, sono stati aggiornati i punti relativi ai punti *Focus su servizi in riprogettazione. Innovazione e Sviluppi futuri*;

Ritenuto, conseguentemente, di modificare l'**art. 7** del contratto, aggiungendo le nuove schede inserite, nonché l'**art. 10** modificando i corrispettivi per l'anno 2018 di cui all'art. 10 del contratto di servizio: per FCR in € 3.099.956,97 (oltre a € 450.000,00 per interventi di abbattimento barriere architettoniche) e per ASP Reggio Emilia Città delle Persone in € 539.550,00, oltre a 14.400,00 di canone concessorio dei locali, dando atto che con determinazione dirigenziale della Dirigente del Servizio Programmazione del Sistema di welfare n. 1593 del 19/12/2018 si è provveduto ad assumere gli impegni di spesa 2018;

Ritenuto infine, in ottemperanza agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza e di privacy, integrare il contratto gli articoli:

Art. 18 bis-ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Le Aziende sono tenute ad applicare la normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui alla L.190/2012 e smi e al Dlgs N. 33/2013 e smi.

In ordine alle attività e ai servizi affidati si obbliga ad assicurare il massimo livello di trasparenza nell'uso delle risorse e sui risultati ottenuti.

Art. 19 SICUREZZA E RISERVATEZZA (sostituisce l'art. 19 del vigente contratto)

1. I contraenti hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. I contraenti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. I contraenti possono utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. I contraenti potranno citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del contraente stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

9. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Art 19 bis Designazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.05.2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'Articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente contratto.

Poiché le attività previste dal presente contratto comportano in capo alle Aziende il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Comune di Reggio Emilia, è necessario designare le Aziende affidatarie quali Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'Art.28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza del contratto in essere e con le modalità di seguito descritte.

Le attività di servizi socio assistenziali, socio-educativi e socio-sanitari previste dal presente contratto comportano il trattamento di dati personali relativi a utenti dei servizi sociali. Tali dati, di natura personale sensibile e giudiziaria, i cui interessati sono gli utenti dei servizi e i loro familiari (anche minori), sono trattati dal Comune di Reggio Emilia con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali sopra richiamate ed in modo particolare per adempiere agli obblighi previsti dalle seguenti normative: L.328/2000, LR 2/2003 oltre a tutte le normative nazionali e regionali relative alle tematiche oggetto del contratto di servizio (anziani, disabili, minori e servizi trasversali).

Le Aziende, in qualità di Responsabili del trattamento, sono tenute a trattare i dati personali sopra indicati cui hanno accesso nelle attività previste per l'esecuzione del contratto nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'Articolo 28 del Regolamento stesso.

Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare Comune di Reggio Emilia ai Responsabili FCR ed ASP Reggio Emilia per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto:

Nello svolgimento delle attività correlate al contratto in essere i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- Decreto Legislativo n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n°101 Recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2017;
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali nell’ambito del contratto in essere ed eventuali normative successive in materia.

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell’ambito dell’attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione:

- agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi;
- alle attività e ai compiti connessi agli obblighi di legge del Titolare che siano stati trasferiti al Responsabile dal contratto in essere.

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l’esercizio delle funzioni e per l’esecuzione degli obblighi connessi al presente contratto. Nell’adempimento del ruolo di Responsabili, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell’ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono pertanto:

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni del presente atto;
- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell’atto di nomina l’impegno degli incaricati alla riservatezza;
- conservare le relative nomine; a tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili in ogni momento l’esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;
- fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;
- provvedere all’adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- in caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i Responsabili dovranno fornire agli interessati l’informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. La formulazione ed il formato dell’informazione deve essere concordata con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati;
- adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;
- assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;
- comunicare al Titolare tempestivamente ogni richiesta dell’interessato ai fini dell’esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento

europeo 679/2016 in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all'esercizio di tali diritti;

- assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;
- nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;
- adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;
- adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;
- assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
- informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed attenderne l'autorizzazione.

I Responsabili del trattamento non ricorrono ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dei Responsabili o del rapporto contrattuale in oggetto, i Responsabili a discrezione del Titolare saranno tenuti:

- a) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure
- b) a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione oppure
- c) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione.

I Responsabili mantengono indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito

dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'esecuzione del Contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

La presente nomina di Responsabili del trattamento ha la medesima durata ed efficacia del presente Contratto e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia del Contratto stesso.

Visto il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs. 267/00, dalla Dirigente del Servizio "Programmazione del Sistema di Welfare";

Visto il parere contabile, espresso dalla Dirigente responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in narrativa, le modifiche al vigente contratto di servizio per gli anni 2018/2019, in particolare agli Ambiti A1, A2, A3 e A4 i cui contenuti modificati vengono allegati quale parte integrante del presente provvedimento, e agli articoli **7 e 10, 18bis, 19, 19 bis** del contratto Allegato A nel come evidenziato in narrativa;

2. di dare atto che la spesa per il 2018 derivante dalle modifiche intervenute trova copertura agli apporti capitoli del PEG 2018 ed è stata appositamente impegnata con la determinazione dirigenziale richiamata in narrativa;

3. di trasmettere al competente Servizio Appalti e Contratti per quanto di competenza;

4. di inviare copia della presente deliberazione ad Azienda Speciale FCR e ad ASP Reggio Emilia Città delle Persone per l'assunzione degli atti di competenza.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrano particolari motivi di urgenza, per l'espletamento di tutti gli atti conseguenti necessari;

Visto l'art. 134, comma 4[^] del D.Lgs. 267/00

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO

SASSI Matteo

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE
AGGIUNTO**

Avv. GNONI Santo