

Proponente: 15.A
Proposta: 2018/1569

del 20/12/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1638

del 27/12/2018

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO DEI COSTI DI TELELAVORO
SOSTENUTI DAL DIPENDENTE, MATR. 183587, NELL'ANNO 2018.

IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO DEI COSTI DI TELELAVORO SOSTENUTI DAL DIPENDENTE, MATR. 183587, NELL'ANNO 2018.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 28/5/2018, immediatamente esecutiva, è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO 2018-2020, AL D.U.P. E AI RELATIVI ALLEGATI.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 23/7/2018, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.lgs.267/2000. variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario triennio 2018-2020 e relativi allegati
- con delibera del Consiglio Comunale n. 128 del 26/11/2018, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio all'esercizio finanziario corrente.

Visto che

- con provvedimento P.G. n. 21323/2015, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del "Servizio Comunicazione e relazioni con la città", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto

- il DPR 8 marzo 1999 n. 70 e l'art. 1 (Disciplina sperimentale del telelavoro del CCNL del 14/09/2000);

Rilevato che

- con provvedimento n. 519 del 16/11/2012 è stato attivato per il dipendente, matr. 183587, un progetto sperimentale di telelavoro presso il Servizio Comunicazione Relazioni Esterne e Marketing per la durata di un anno;
- che in seguito il progetto sperimentale di telelavoro è stato rinnovato ed è attualmente in essere;
- che , attualmente, il dipendente matr. 1183587 presta servizio presso la redazione web dell'URP del Comune di Reggio Emilia e fa parte delle risorse dei seguenti

prodotti del PEG 2018: PD 1532 Comunicazione digitale; PG 1540 La performance dopo D:lgs 74/17; PG 1539 Riorganizzazione del sito per una versione ottimizzato per "mobile";

- che all'interno del suo contratto di lavoro (art. 3) è previsto il rimborso effettivo dei consumi energetici sostenuti dal dipendente in telelavoro (le cd. spese vive sostenute quali l'energia elettrica e il sostenimento dei costi di abbonamento alla rete internet), mentre tutte le attrezzature informatiche necessarie sono fornite dal datore di lavoro;
- che dal 2017 l'Agenzia delle Entrate con propria risoluzione n. 74/E del 20/06/17 ha stabilito, a differenza della precedente risoluzione 357/2007, che le somme riconosciute ai dipendenti a titolo di rimborso per le spese sostenute per le utenze necessarie alla gestione della postazione informatica di telelavoro, saranno incluse nella determinazione del reddito di lavoro dipendente e quindi assoggettate a ritenute fiscali e, sulla base della circolare n. 6 del 16/01/2014 dell'INPS anche a quelle previdenziali, per cui risulta necessario adeguare l'entità del rimborso forfettario concordato, riconoscendo un aumento del 40% e passando così da 1,00 a 1,40 euro per cadauna prestazione effettuata;
- che in base alla dichiarazione sui costi sostenuti dal dipendente (contratti delle utenze), il rimborso concordato contrattualmente, così come rideterminato al punto precedente (Euro 1,40 per ogni prestazione effettuata in modalità tele-lavoro, di norma 2 a settimana) risulta congruo e che in base al calendario delle presenze e relative timbrature rilevate dai prospetti di rilevazione delle presenze per il 2018 (salvo eventuali conguagli in caso di assenze per malattia nell'ultimo periodo di dicembre c.a.) la somma dovuta risulta essere di **Euro 99,40** (come da dichiarazione allegata quale parte integrante al presente atto)
- atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visto:

- 1) il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- 2) il decreto n. 165/01;
- 3) gli artt. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- 4) l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del personale;
- 5) l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

DETERMINA

per le motivazioni e finalità indicate in narrativa, che qui si intendono richiamate integralmente,

3) di dare copertura al rimborso delle spese sostenute dal dipendente, matr. N. 183587 – C.F. NIOFNC74D51H501, per l'effettuazione di prestazioni in telelavoro tra il 1/01/2018 e il 31/12/2018 ammontanti a **Euro 99,40**, impegnando tale somma con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 **1.03.02.02.999** "Altre spese n.a.c." riferendola al pertinente intervento del Bilancio dell'esercizio 2018, al capitolo 3305 "Gestione attività e servizi comunicazione con i cittadini, codice prodotto PEG 2018_PD_1501 "Comunicazione strategica", centro di

costo 0104, non rilevante ai fini della contabilità ambientale, affidandone responsabilità di procedura al Servizio Organizzazione e Personale, al fine della corresponsione tramite accredito sul C/C bancario della dipendente;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Nicoletta Levi

DAVOLI ELENA
2018.12.27 12:49:00

CN=DAVOLI ELENA
C=IT
O=COMUNE DI REGGIO N
2.5.4.97=CF:IT-0014592035

RSA/2048 bits

