

Proponente: 34.B
Proposta: 2018/1597
del 27/12/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1642
del 27/12/2018

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA, SINO AL 31/05/2019, DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DERIVANTI DALLE ATTIVITA' DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI CUI ALLA D.D. N. 934 DEL 06/09/2017.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta comunale del 06 febbraio 2018, n. 21, legalmente esecutiva, è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti *ex art.* 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto:

- il provvedimento in data 21/03/2016 P.G. n.1993, con il quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dott. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 2015/155 del 06/03/2015, parzialmente modificata con determinazione dirigenziale n. 2015/653 del 13/07/2015, veniva indetta procedura aperta ai sensi dell'art. 3, co. 37 e dell'art. 55 del D.Leg.vo n. 163/2006, per l'individuazione del contraente cui affidare i servizi di gestione delle sanzioni amministrative derivanti dalle attività della Polizia Municipale per il periodo 01/09/2015 – 31/08/2017;
- che con determinazione dirigenziale n. 2015/698 del 27/07/2015 si approvava il verbale di aggiudicazione definitiva della procedura aperta per l'affidamento dei “Servizi di gestione delle sanzioni amministrative derivanti dalle attività della Polizia Municipale” affidandone il servizio all' A.T.I. SAPIDATA S.P.A. - POSTE ITALIANE S.P.A. SOCIETA' CON SOCIO UNICO, il cui contratto ha avuto decorrenza a far data dal 01/09/2015 e scadenza al 31/08/2017;

- che, con la succitata determinazione dirigenziale n. 2015/155 del 06/03/2015, parzialmente modificata con determinazione dirigenziale n. 2015/653 del 13/07/2015, si impegnava, tra l'altro, anche la presunta complessiva spesa di € 634.176,00 (esclusa IVA art. 15 DPR 633/72) a copertura degli oneri postali (raccomandare L. 890/82 e relative CAD e CAN, CAD ex. Art. 140 Codice Procedura Civile e CAN ex. Art. 139 Codice Procedura Civile) esclusi dalla base d'appalto della procedura aperta in quanto obbligatori e soggetti ad anticipazione da parte dell'aggiudicatario;
- che, accertata la regolarità nell'esecuzione del servizio secondo il contratto stipulato e la corretta gestione delle attività, con determinazione dirigenziale n. 2017/934 del 06/09/2017, veniva approvato l'affidamento, mediante ripetizione d'appalto ai sensi dell'art. 57 co. 5, lett. b) del D.lgs. n. 163/2006, dei servizi in oggetto, per il periodo 01/09/2017 – 31/08/2018;
- che, accertata la regolarità nell'esecuzione del servizio secondo il contratto stipulato e la corretta gestione delle attività, con determinazione dirigenziale n. 2018/937 del 03/09/2018, veniva approvata la proroga, sino al 31/12/2018 dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 57 co. 5, lett. b) del D.lgs. n. 163/2006, normativa in vigore alla data di stipula del contratto in essere, così come mutuato dall'art. 106, co. 11 del D.Lgs. 50/2016, Vigente Codice dei Contratti;

Considerato:

- che all'art. 6, comma 6 del capitolato d'appalto, approvato con la predetta Determinazione del 06/03/2015 e parte integrante del contratto sottoscritto con l'appaltatore, l'Amministrazione comunale, allo scopo di garantire la continuità del servizio, si era riservata la facoltà di procedere ad una proroga tecnica agli stessi prezzi, patti e condizioni obbligatoria anche nel caso l'Amministrazione Comunale si fosse avvalsa della facoltà di applicare la fattispecie prevista ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs.163/2006;
- che in data 31/08/2018 è scaduto il contratto di ripetizione d'appalto in essere con l'A.T.I. SAPIDATA S.P.A. - POSTE ITALIANE S.P.A. SOCIETA' CON SOCIO UNICO per il servizio in oggetto;

- che Consip SpA non ha attualmente in essere convenzioni per servizi analoghi;
- che sul portale della centrale di committenza regionale Intercent-ER è stato pubblicato in data 20/12/2016 il bando avente per oggetto “Servizi di gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività di Polizia Municipale 3”, suddiviso nei seguenti lotti:
 4. lotto n.1: gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali, aggiudicata alla ditta SAPIDATA S.p.A. ma la cui convenzione non è ancora stata stipulata in quanto risulta pendente un ricorso al Consiglio di Stato, con fissazione del merito al 07/02/2019 e che, pertanto, comporterà uno slittamento della possibile stipula della convenzione non prima del mese di Marzo 2019;
 5. lotto n. 2: gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada accertate a carico dei veicoli e/o cittadini stranieri, aggiudicato alla R.T.I. Multiservizi Srl e Nivi Credit Srl – convenzione stipulata ed alla quale si è provveduto ad aderire con Determinazione Dirigenziale n. 1509 del 13/12/2018;
- che, in attesa dell’esito del ricorso e, in caso di attivazione del lotto 1, dell’iter necessario per aderire alla nuova convenzione Intercent-Er, valutata positivamente la possibilità di prosecuzione delle attività, con PEC del 06/12/2018 (P.G. n. 155285 del 06/12/2018) si è richiesta la disponibilità all'ATI aggiudicataria a procedere alla proroga contrattuale dell'appalto in oggetto sino al 31/05/2019;
- che le succitate ditte SAPIDATA S.P.A. e POSTE ITALIANE S.P.A, con PEC rispettivamente del 18/12/2018 e 20/12/2018 (acquisite ai P.G. n. 160520 del 18/12/2018 e n. 162392 del 20/12/2018, entrambe parti integranti del presente atto) hanno inviato propria nota di riscontro digitalmente firmata da entrambi i legali rappresentanti, confermando la propria disponibilità proroga tecnica sino al 31/05/2019;

Ritenuto quindi, per quanto sopra esposto, comprovate le ragioni di convenienza economica e di pubblico interesse prorogare, sino al 31/05/2019, il servizio in oggetto all’attuale gestore;

Dato atto che le considerazioni sopra espresse forniscono altresì sostegno giuridico motivazionale all'applicazione dell'istituto disciplinato dal combinato disposto dall'art. 125 comma 10 lett. C) del D.lgs 163/2006, normativa in vigore alla data di stipula del contratto in essere, e dall'art. 106, comma 11 del D.lgs 50/2016, Vigente Codice dei Contratti, per l'affidamento diretto del servizio di cui trattasi all'A.T.I. SAPIDATA S.P.A. - POSTE ITALIANE S.P.A. SOCIETA' CON SOCIO UNICO attesa la sussistenza nell'appalto dei requisiti prescritti nella norma e precisamente:

1. che il servizio consiste nella proroga di servizi analoghi già affidati all'aggiudicatario del contratto iniziale dalla medesima stazione appaltante;
2. che tali servizi sono conformi all'iniziale progetto di servizio predisposto dalla ditta affidataria in sede di partecipazione alla gara;

Precisato che:

- ai sensi dell'art. 1 commi 7 e 13 della legge 135 del 07-08-12 l'Amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa comunicazione all'appaltatore nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 Dicembre 18999, n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

Dato inoltre atto:

- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L.136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010:
 - per quanto riguarda **l'affidamento del servizio di gestione delle sanzioni amministrative**, trattandosi di proroga (cosiddetta tecnica) di contratto (*fonte ANAC – ex AVCP – FAQ Tracciabilità A42 – aggiornate al 21/5/2011*), non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG trattandosi di proroga concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle

more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario, pertanto il Codice Identificativo di Gara (C.I.G): 6151099F75;

- per quanto riguarda, invece, le spese postali a rimborso a favore di Poste Italiane SpA, l'Amministrazione provvederà a richiedere, di volta in volta, il relativo CIG dietro presentazione della relativa fattura mensile;
- che ai sensi del dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa: Dr. Roberto Montagnani;

Ritenuto pertanto opportuno prorogare, per il periodo 01/01 – 31/05/2019, il servizio di gestione delle sanzioni amministrative derivanti dalle attività della Polizia Municipale all'A.T.I. SAPI DATA S.P.A. - POSTE ITALIANE S.P.A. SOCIETA' CON SOCIO UNICO rilevando al contempo:

- che, in base all'andamento storico dell'attuale contratto, ed in particolare dell'ultimo anno, si prevedono, per il periodo 01/01 – 31/05/2019, totali n. 25.000 di atti gestiti di cui:
 - n. 15.000 verbali spediti con raccomandate ex L. 890/82 (c.d. AG)
 - n. 10.000 verbali consegnati tramite messo notificatore;
 - n. 7.500 relative CAD (ex. Art. 890/92 ed ex art. 140 Codice di Procedura Civile)
 - n. 4.500 CAN (ex art. 139 Codice di Procedura Civile)
- che, in base a quanto sopra riportato, ai compensi previsti per la gestione del contratto ed alle attuali tariffe postali, si ritiene opportuno impegnare le sotto riportate complessive spese:
 1. per la proroga del contratto in oggetto, per il periodo 01/01 – 31/05/2019, un totale presunto di € 69.850,00 + IVA 22% (pari ad € 15.367,00) per un totale generale di € 85.217,00 I.C. calcolato come in appresso:
 - n. 25.000 atti al costo di € 2,05 + IVA cad. € 62.525,00
 - n. 10.000 verbali notificati tramite messo al costo di 1,86 + IVA cad. € 22.692,00
 2. quale impegno a copertura degli oneri postali, esclusi dalla base dell'appalto in quanto obbligatori e soggetti ad anticipazione da parte dell'aggiudicatario un totale presunto di

€ 175.060,00 IVA esente, calcolato come in appresso:

- n. 15.000 raccomandate AG all'attuale tariffa postale di € 6,80 cad. € 102.000,00
- n. 4.500 CAN all'attuale tariffa postale di € 5,40 cad. € 24.300,00
- n. 7.500 CAD all'attuale tariffa postale di € 6,50 cad. € 48.750,00
- n. 5 bolli su fatture mensili oneri postali a rimborso ad € 2,00 cad. € 10,00

Visti:

- il combinato disposto dall'art. 125 comma 10 lett. C) del D.lgs 163/2006, normativa in vigore alla data di stipula del contratto in essere, e dall'art. 106, comma 11 del D.lgs 50/2016;
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 11 del Vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare, ai sensi del combinato disposto dall'art. 125 comma 10 lett. C) del D.lgs 163/2006, normativa in vigore alla data di stipula del contratto in essere, e dall'art. 106, comma 11 del D.lgs 50/2016, Vigente Codice dei Contratti, per il periodo 01/01/2019 – 31/05/2019, la proroga tecnica del servizio di gestione delle sanzioni amministrative derivanti dalle attività della Polizia Municipale all'A.T.I. SAPIDATA S.P.A. - POSTE ITALIANE S.P.A. SOCIETA' CON SOCIO UNICO;
3. di dare atto che non è necessario redigere il DUVRI in quanto non sussistono rischi di interferenza trattandosi di servizi di natura intellettuale;
4. di determinare che il servizio in argomento avvenga nel rispetto delle condizioni contrattuali già richiamate ed approvate nelle Determinazioni Dirigenziali n. 2015/698 del 27/07/2015, n. 2017/934 del 06/09/2017 e n. 2018/937 del 03/09/2018 richiamate in premessa;

5. di dare atto che, in base a quanto indicato in premessa, la proroga del contratto in oggetto comporterà una spesa globale presunta di € 85.217,00 I.C. (€ 69.850,00 + IVA 22% pari ad € 15.367,00) calcolato come in appresso:

- n. 25.000 atti al costo di € 2,05 + IVA cad. € 62.525,00
- n. 10.000 verbali notificati tramite messo al costo di 1,86 + IVA cad. € 22.692,00

6. di dare inoltre atto della necessità di impegnare la presunta complessiva spesa di € 175.060,00 IVA esente, calcolata come in appresso, quale impegno a copertura degli oneri postali, esclusi dalla base dell'appalto in quanto obbligatori e soggetti ad anticipazione da parte dell'aggiudicatario, calcolato come in appresso:

- n. 15.000 raccomandate AG all'attuale tariffa postale di € 6,80 cad. € 102.000,00
- n. 4.500 CAN all'attuale tariffa postale di € 5,40 cad. € 24.300,00
- n. 7.500 CAD all'attuale tariffa postale di € 6,50 cad. € 48.750,00
- n. 5 bolli su fatture mensili oneri postali a rimborso ad € 2,00 cad. € 10,00

7. di dare atto che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010:

- per quanto riguarda **l'affidamento del servizio di gestione delle sanzioni amministrative**, trattandosi di proroga (cosiddetta tecnica) di contratto (*fonte ANAC – ex AVCP – FAQ Tracciabilità A42 – aggiornate al 21/5/2011*), non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG trattandosi di proroga concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario, pertanto il Codice Identificativo di Gara (C.I.G): **6151099F75**;
- per quanto riguarda, invece, le spese postali a rimborso a favore di Poste Italiane SpA, l'Amministrazione provvederà a richiedere, di volta in volta, il relativo CIG dietro presentazione della relativa fattura mensile;

8. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura del servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni

Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio;

9. di assumere, pertanto la presunta complessiva spesa di € 260.277,00 ripartita come meglio specificato in appresso:

➤ quanto ad € 85.217,00 (relativamente al **servizio di gestione delle sanzioni amministrative** - di cui € 51.545,00 a favore della Ditta Sapidata SpA ed € 33.672,00 a favore della ditta Poste Italiane SpA) alla Missione/Programma **03.01**, Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 **1.03.02.16.002** del Bilancio 2018-2020, Esercizio 2019, al capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. **12905/5** del PEG 2018 denominato “Acquisizione servizi per Polizia Municipale – spese postali” - Codice Prodotto **2019_PD_3402** – Centro di Costo **0193** – **CIG n. 6151099F75**;

➤ quanto ad € 175.060,00 (relativamente alle **spese postali a rimborso** a favore della ditta Poste Italiane SpA) alla alla Missione/Programma **03.01**, Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 **1.03.02.16.002** del Bilancio 2018-2020, Esercizio 2019 al capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra citato capitolo **12905/5** del PEG 2018 - Codice Prodotto **2019_PD_3402** – Centro di Costo **0193**

10. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

11. di dare atto che, ai sensi del dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa: Dr. Roberto Montagnani;
12. di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12.07.04 convertito con L. 30.07.04;
13. di disporre, l'invio alla Ragioneria per gli adempimenti di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;
14. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall’art. 1, comma 32 della legge 190/2012;

IL DIRIGENTE

(Dott. Roberto Montagnani)

DD18-183

RM/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.