

PROGETTO DI TIROCINIO

(LEGGE REGIONALE N. 17/2005 art. 24 comma 2)
Rif. Convenzione 100085 Stipulata in data 05/12/2018

Tirocinante:

Nominativo: F I
Luogo di nascita:
Data di nascita:
Cittadinanza:
Residente a:
Indirizzo:
Tel.:
e-mail:
Codice fiscale:
Titolare della seguente tipologia di reddito: 290,00 EURO

Servizio pubblico che ha in carico il tirocinante:

Ragione sociale: AZIENDA USL REGGIO EMILIA
Codice fiscale: 01598570354
Indirizzo: VIA AMENDOLA 2 – 42122
Comune: Reggio Nell'Emilia (RE)

Tipologia di tirocinio:

Tirocinio di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione

- Tirocinio di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione

Soggetto ospitante:

Ragione sociale : COMUNE DI REGGIO EMILIA
e Sede Legale: PIAZZA PRAMPOLINI, 1 - Reggio Nell'Emilia (RE)
Codice fiscale: 00145920351
Tel.: 0522/456111
e-mail:
Num. Dipendenti a Tempo Indeterminato: 1350
Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento: 11
Settore economico produttivo: AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA;
ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA (classificazione ATECO2007)

Sede del tirocinio: VIA FARINI, 3 PRESSO LA SEDE DELLA BIBLIOTECA PANIZZI
Comune di Reggio Nell'Emilia (RE)
Qualifica di riferimento del SRQ (Codice NUP):
Profilo professionale di inserimento ISTAT:
Durata e periodo del tirocinio: dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Tempi di accesso ai locali aziendali dalle 08:30 alle 19:00
Ulteriori Indicazioni: TIROCINIO A 20 ORE SETTIMANALI DA SVOLGERE DAL
LUNEDI' AL SABATO. INDENNITA' DI FREQUENZA A CARICO DEL SOGGETTO
PROMOTORE.

Tutori:

Responsabile didattico/organizzativo:

Tel.

Responsabile del tirocinio:

Ruolo nell'azienda: RESPONSABILE GESTIONE DEI PROCESSI E INIZIATIVE
CULTURALI

Tel.

Polizze assicurative:

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 720743254 a carico di Soggetto Promotore e
l'assicurazione per responsabilità civile verso terzi è a carico di Soggetto Promotore .
Responsabilità civile posizione n° ITOMM1100707E
Compagnia assicuratrice: AMTRUST

Indennità:

€ 250

Altro: CONTO CORRENTE BANCARIO

(nei casi previsti dai commi 3 e 4 dell'art. 26 quater della legge regionale n. 17/2005)

OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO

Competenze socio-relazionali

Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione della/e seguente/i capacità:

- Leggere i segnali di apprezzamento e successo che vengono espressi nel luogo di lavoro al fine di migliorare il grado di stima di sé, di fiducia nelle proprie possibilità, di motivazione al lavoro
- Individuare correttamente i ruoli presenti nell'ambiente di lavoro, riconoscendone le caratteristiche specifiche (datore di lavoro, colleghi, ecc.) al fine di instaurare rapporti interpersonali finalizzati alla collaborazione
- Comprendere l'impegno richiesto relativo alla presenza nel luogo di lavoro (giornate, orari) e assumerlo come vincolante per assicurare una presenza continua e regolare
- Comprendere ed eseguire i compiti assegnati acquisendo le informazioni

necessarie alla realizzazione del lavoro, chiedendo un riscontro sul proprio operato e accettandone gli esiti

- Adottare comportamenti adeguati al contesto di inserimento, rispettando le regole vigenti e adottando corrette modalità comunicative, chiedendo informazioni sul proprio operato, accettando il feed back di riscontro al proprio operato
- Acquisire la capacità di cogliere gli aspetti positivi derivanti dall'avere un ruolo e delle relazioni all'interno di un'organizzazione lavorativa, contrastando l'idea fallimentare di sé, nel compiere azioni utili in risposta alle proprie ed altrui aspettative.

Attività previste per l'acquisizione delle competenze socio-relazionali

COMPITI E MANSIONI DI NATURA AUSILIARIA E COMPLEMENTARE NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA RIVISTE E GESTIONE DELLE RACCOLTE PERIODICHE

Obblighi del tirocinante:

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa procedimenti, processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti del Soggetto Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza
- Adottare comportamenti rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali.

Obblighi del soggetto ospitante e del soggetto promotore:

- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare i tirocinanti in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto individuale.
- Il soggetto promotore si impegna a favorire la costruzione delle condizioni per l'apprendimento, da parte del tirocinante, delle competenze indicate nel Progetto Personalizzato.
- Il soggetto promotore mette a disposizione un tutore professionalmente qualificato a svolgere la funzione di tutoring nei confronti di persone che, oltre ad essere disoccupate, si trovano in condizione di fragilità e vulnerabilità.

Il Soggetto promotore, previo parere positivo del Servizio pubblico che ha in carico il tirocinante, dichiara che il presente tirocinio rappresenta la scelta più coerente in relazione alle esigenze del tirocinante.

Firma del soggetto promotore: Gaddomaria Grassi

Firma del soggetto ospitante: BATTISTINA GIUBBANI

Firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale:

Firma del soggetto pubblico: AZIENDA USL REGGIO EMILIA