

Proponente: 38.B
Proposta: 2018/1613

del 27/12/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2121

del 28/12/2018

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE PARTITE SOSPENSE RELATIVE A PAGAMENTI PER IMPOSTE DI REGISTRO 2018, TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, DI CONTRATTI DI CONCESSIONE/LOCAZIONE AD USO DIVERSO DALL'ABITAZIONE, AVENTI DECORRENZA 01/10/2018-01/11/2018 E 01/12/2018.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che in data 27/04/2018 con atto n. 55202 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* al Dr. Roberto Montagnani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e sport ,sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/05/2018;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 26/11/2018, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al bilancio 2018/2020, al D.U.P. ed ai relativi allegati;

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

Ricordato che, agli effetti della regolarizzazione fiscale delle locazioni, ai sensi del D.P.R. N. 131/1986, occorre effettuare il pagamento a favore dell'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia, *entro 30 giorni dalla decorrenza del contratto*, provvedendo nel contempo al recupero del 50% della spesa a carico della controparte ;

Considerato che:

- si è proceduto al pagamento telematico dell'imposta di registro per annualità successiva secondo il sottoriportato prospetto:

Contratti con decorrenza 01 OTTOBRE:

- € 287,00 annualità 2018-contratto con Tecton srl per i locali adibiti a Laboratori Didattici- c.costo 0176 - pp 2018/12390
- € 160,00 registrazione contratto con Parrocchia Sant'Ambrogio di Rivalta per trasferimento Scuola Don Pasquino Borghi- c.costo 0252- pp 2018/12082

Contratti con decorrenza 01 NOVEMBRE:

- € 210,00 registrazione II° contratto con Parrocchia Sant'Ambrogio di Rivalta- c.costo 0252- pp 2018/14111
- € 27,00 annualità 2018- contratto con Carboni Wally per locale di proprietà comunale ad uso magazzino - c,costo 0120-pp 2018/13149

Contratti con decorrenza 01 DICEMBRE:

- € 104,00 annualità 2018 - contratto con Vaccari Angelo per locazione uffici di Via Wybicki per servizi comunali- c.c 0217 - pp2018/15177

Con versamento della **somma totale di € 788,00** con addebito diretto della somma sul conto corrente del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di regolarizzare l'avvenuto pagamento della somma di € 788,00 a mezzo on line (collegamento telematico) a titolo di imposta di registro 2018 relativa ai contratti sopra menzionati, come meglio esposto in narrativa e precisamente:
 - pp n 12390 di € 287,00
 - pp n 12082 di € 160,00
 - pp n 13149 di € 27,00
 - pp n 14111 di € 210,00
 - pp n 15177 di € 104,00
- che la predetta somma trova imputazione al capitolo **9245** del P.E.G. 2018, centro di costo (specificato in narrativa) - impegno n. 2018/ 554;

- di dare atto che l'incasso, relativo al recupero del 50% (della somma pagata) a carico della controparte, verrà effettuato tramite la procedura informatica "Locazioni" con l'assunzione di un unico accertamento annuo che progressivamente verrà integrato successivamente all'emissione mensile dei MAV.
- di disporre l'invio alla ragioneria per i conseguenti adempimenti di cui al D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. Roberto Montagnani