

Proponente: 31.A

Proposta: 2019/1

del 02/01/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 5

del 02/01/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE SEDUTE N. 10 E 11 DEL VERBALE DEI LAVORI DELLA C.G. DELLA SELEZ. DA CENTRO IMPIEGO DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI 32 P.V. D'ORGANICO DI "COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI" (CAT.B1) A TEMPO INDETERMINATO (DI CUI N.16 A TEMPO PIENO;N.4 P-T 18H E N.12 P-T 27H SETT.LI-CON DIRITTO DI RISERVA AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DA ARTT. N.1014 CO.1 LETT.A) E N. 678 CO.9 DEL D.LGS.N. 66/2010 E S.M.I. FF.AA.) DA ASSEGNARE AL ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA-PROVV.CONSEQUENTI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome, della posizione in una o più graduatorie del Centro Impiego e per quanto attiene i candidati idonei a prova selettiva e sottoposti a visita preassuntiva, con le sole iniziali del nome e cognome unitamente ad un numero progressivo crescente. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso che con Deliberazione n. 98 del 22.06.2017 di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni 2017-2019 si autorizzava tra l'altro quanto di seguito riportato in stralcio:

- **N. 40** assunzioni a tempo indeterminato, a partire dall'anno 2017 di personale con profilo di "Collaboratore Servizi Scolastici" Cat. B1, di cui 24 a tempo pieno, 12 part-time a 27 ore, 4 part-time 18 ore, tramite richiesta di avviamento a selezione al Centro per l'impiego di Reggio Emilia (trattandosi di professionalità per la quale si richiede il solo possesso della scuola dell'obbligo) e prevedendo una riserva di posti – numericamente compatibile secondo quanto consentito dalla normativa in materia unitamente alle altre riserve di legge - a favore di personale dipendente già assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia con profilo di "Operatore Servizi Scolastici" di categoria A, in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione con diritto alla riserva, con requisiti, modalità e iter procedurale da definirsi ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia Sezione B l'Accesso (in particolare artt. 7,8 e 10);
...omissis...

Si prevede pertanto e si autorizza, con riferimento al PERSONALE SCOLASTICO-EDUCATIVO assegnato all' ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA – per tutte le suesposte motivazioni, **il seguente organico Piano di assunzioni triennale 2016-2018** specificando che come più volte ribadito nel presente provvedimento, tali assunzioni vengono effettuate "oltre budget", ovvero non vanno imputate alla quota ordinariamente spettante per "nuove assunzioni" dall'esterno, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 228 bis, della legge n. 208 del 2015 (cfr. anche note di lettura ANCI IFEL e Deliberazioni Corti Conti Sezioni Abruzzo e Liguria n. 7/2017), nonché (per le Istituzioni comunali che gestiscono servizi educativi e scolastici), in applicazione della speciale normativa di cui all'art. 18 co. 2 bis del D.L. 112/2008, come da ultimo modificato da D.L. 66/2014 art. 4 co. 12-bis – tenuto conto degli ultimi e ormai consolidati orientamenti della magistratura contabile (cfr. Corte Conti Emilia Romagna Delib. 106/2015/PAR e precedenti 34/2015/PAR e 172/2014/PAR)."

PIANO TRIENNALE STRAORDINARIO 2016-2018 - ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

...omissis...

PERSONALE SCOLASTICO (COLLABORATORI SCOLASTICI E CUOCHI)

ANNO 2016		ANNO 2017		ANNO 2018	
PERSONALE COLLABORATORE SERVIZI DI CUCINA ASSUNTO DA N. GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA SENZA RISERVE		ASSUNZIONI TRAMITE AVVIAMENTO A SELEZIONE DA CENTRO PER L'IMPIEGO DI R.E. (con riserva a favore di personale dipendente a tempo indeterminato di cat. A) Fam. Educativa	N.	1) ASSUNZIONI TRAMITE AVVIAMENTO A SELEZIONE DA CENTRO PER L'IMPIEGO DI R.E. (con riserva a favore di personale dipendente a tempo indeterminato di cat. A) Fam. Educativa	N.
Collaboratore Servizi	4	Collaboratore servizi	24	Collaboratore Servizi	DA

<i>di Cucina B3 - tempo pieno</i>		<i>scolastici B1 tempo pieno</i>		<i>Scolastici B1</i>	<i>DEFINIRE IN PROSS. PIANO 2018-2020</i>
<i>Collaboratore Servizi di Cucina B3 – part-time 27 ore settimanali</i>	1	<i>Collaboratore servizi scolastici B1 part-time 27 ore settimanali</i>	12	2) <i>INDIZIONE DI NUOVO CONCORSO PUBBLICO</i>	N.
		<i>Collaboratore servizi scolastici B1 part-time 18 ore settimanali</i>	4	<i>Collaboratore Servizi di cucina B3</i>	<i>DA DEFINIRE IN PROSS. PIANO 2018-2020</i>
	5		40		

...omissis...”;

Preso atto che, in attuazione di quanto disposto dalla suddetta Deliberazione 22.06.2017 n. 98, con Determinazione Dirigenziale n. 8 di R.U.A.D. del 05.01.2018 si è provveduto tra l'altro, per tutte le motivazioni in essa riportate:

- a determinare il numero dei posti complessivamente destinati “a riserve” rispetto alle 40 assunzioni autorizzate nel Piano triennale dei Fabbisogni (sia inerenti le FF.AA. che a favore di personale dipendente) ai sensi e nei limiti di legge (max 50% destinato a riserve), quantificando nel numero di **8** i posti complessivamente destinati a riserva a favore di personale dipendente **e nel numero di 32** i posti destinati ad assunzione tramite Centro Impiego (nei vari rapporti orari), **di cui 12** destinati alla riserva FF.AA, per un totale di posti complessivamente destinato a riserve non superiore al 50% rispetto ai 40 autorizzati in copertura (8 a riserva personale dipendente e 12 a riserva FF.AA pari a 20 su 40);
 - ad approvare il Bando della procedura Selettiva Interna per la copertura degli **8 posti vacanti** d'organico di “Collaboratore Servizi Scolastici” cat. B1 a tempo pieno - quale quota di riserva destinata a favore di dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente di categoria inferiore in possesso dei requisiti previsti dal “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” - Sezione B) l'Accesso, in relazione ai complessivi n. 40 posti messi in copertura di pari profilo e categoria, in attuazione del “Piano Triennale dei Fabbisogni 2017-2019” approvato con Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017 da assegnare all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- e con Determinazione Dirigenziale n. 238 di R.U.A.D. del 21.02.2018 si è provveduto a costituire la Commissione Giudicatrice della suddetta “Selezione Interna” per prova selettiva per la copertura degli 8 posti vacanti di “Collaboratore Servizi Scolastici” cat. B1 a tempo indeterminato da destinare a riserva interna;

Preso atto che la suddetta procedura selettiva interna è già stata esperita dalla Commissione Giudicatrice e sono già stati assunte a tempo indeterminato le vincitrici della suddetta Selezione con decorrenza 01.09.2018;

Preso atto inoltre:

- che in data 04.01.2018 – in atti al P.G. n. 1036, sono state trasmesse al Centro per l'impiego territorialmente competente di Reggio Emilia, n. 3 richieste di avviamento a Selezione di personale, finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato per **complessive 32 unità** con profilo di “COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI” categoria B1 (una per ciascuna tipologia di orario messo in copertura, come richiesto dal Centro Impiego: tempo pieno, 27 ore settimanali e 18 ore settimanali), **di cui n. 12 posti** (pari al 30% di 40 complessivi posti programmati in copertura sul Piano triennale dei fabbisogni) riservati ai sensi di quanto disposto dagli articoli n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE) a diversi rapporti orari;
- che nelle 3 suddette richieste di avviamento a selezione, inoltrate al Centro Impiego erano indicati tutti i requisiti che i soggetti da assumere con profilo di “Collaboratore Servizi Scolastici” dovevano possedere ai fini dell'assunzione, nonché la tipologia di prova che sarebbe stata effettuata ed in particolare si specificava quanto segue:

“ **REQUISITI RICHIESTI:**

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono essere assunti presso una P.A./ avviati dal Centro Impiego :
- i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- Gli aspiranti candidati, indifferente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere anche in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo del dipendente comunale;
- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- Non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- **Titolo di studio: Assolvimento dell'obbligo scolastico nel tempo vigente, ai sensi di legge (ex Scuola dell'obbligo);**
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- **Essere esente da patologie invalidanti o preclusive allo svolgimento delle mansioni di Collaboratore Servizi Scolastici.**
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana....

PROVA SELETTIVA

- Il personale avviato a Selezione dal Centro per l'Impiego, **verrà sottoposto dall'Amministrazione Comunale a prova selettiva** seguendo rigorosamente l'ordine di avvio indicato dal Centro per l'Impiego, **avuto presente la priorità nell'espletamento delle prove di idoneità, dei candidati con diritto di riserva ai sensi di legge (FORZE ARMATE), fino alla concorrenza del numero massimo di posti ad essi destinati.**
- Espletate preventivamente le prove selettive nei confronti dei candidati avviati in graduatoria con diritto di riserva FORZE ARMATE, **nel caso in cui non si ritrovino candidati idonei in numero sufficiente a coprire i posti ad essi destinati (e pari a n. 6), i posti mancanti fino al raggiungimento di tale numero, verranno destinati ai candidati in graduatoria del Centro Impiego senza diritto a riserve.**
- **La prova, sino all'individuazione ed al raggiungimento del numero di soggetti idonei richiesti, che non sarà comparativa, tenderà ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni proprie della categoria e del profilo professionale di "Collaboratore Scolastico" Cat. B1, e non comporterà valutazione emulativa.**
- **La prova selettiva tenderà a verificare le conoscenze / competenze / esperienze possedute dal candidato, in relazione ai processi, procedimenti, competenze tecniche e comportamentali caratterizzanti il profilo professionale di Collaboratore Servizi Scolastici, più sotto riportate e richieste per l'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto in assunzione. Essa potrà anche consistere in una prova pratica attitudinale e/o in un colloquio selettivo tendente a verificare le conoscenze di base in materia di cura, pulizia ed igiene delle strutture prescolastiche che accolgono bambini nella fascia di età 0/ 6 anni. Verranno inoltre verificate le conoscenze fondamentali dei candidati relativamente al futuro ambiente lavorativo ove presteranno la propria attività (Strutture educative per la prima infanzia - Ente Locale – Comune). Potranno essere approfondite le conoscenze del candidato in merito alle principali attività / organi / funzioni propri di un Ente Locale – Comune.**
- **I candidati verranno convocati tramite comunicazione individuale all'indirizzo fornito e dovranno presentarsi allo svolgimento della prova selettiva muniti di documento di identità con fotografia in corso di validità.**
- **I candidati, qualora non si presenteranno a svolgere la prova nelle date, orari e sedi fissate, verranno considerati rinunciatari alla Selezione di che trattasi.**

- *Si riporta di seguito il Contenuto Professionale del profilo professionale di "Collaboratore Servizi Scolastici"...omissis....";*
- che a tal proposito è successivamente stata esperita, in data 15/02/2018, da parte del Centro per l'Impiego, la "chiamata pubblica", ai sensi di quanto disposto dall'art. 16 della Legge N. 56/87, finalizzata alla raccolta delle istanze dei soggetti interessati alla proposta assuntiva pubblica del Comune di Reggio Emilia e alla successiva redazione delle graduatorie di avviamento a selezione da stilarsi da parte del Centro Impiego;
- che a seguito di detta "chiamata pubblica" - sulla scorta delle domande presentate dai candidati che hanno fatto istanza di avviamento a selezione per il suddetto profilo professionale nei diversi rapporti orari, e tenuto altresì conto dei posti destinati a riserve alle Forze Armate nei diversi rapporti orari - il Centro per l'Impiego di Reggio Emilia, ha predisposto le sottoindicate 6 graduatorie di avviamento a selezione di personale (con attribuzione di punteggio ai candidati istanti, secondo le condizioni reddituali, di iscrizione al Centro Impiego, di età, ecc., previste dalla vigente normativa Regionale E.R. in materia) – graduatorie che sono state pubblicate (dapprima in via provvisoria in relazione alla tempistica per l'inoltro di eventuali ricorsi), sul sito Internet del Centro Impiego di Reggio Emilia in data 09/05/2018;

Preso atto altresì dell'avvenuta successiva trasmissione tramite PEC in data **17/05/2018**, da parte del Centro per l'Impiego, al Comune di Reggio Emilia, **delle sottoindicate 6 graduatorie di avviamento a Selezione** per assunzioni a tempo indeterminato di personale con profilo di "Collaboratore Servizi Scolastici":

- n. 2 GRADUATORIE per le complessive **16 assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno** (di cui 6 destinate a riserve FF.AA.), nelle quali risultano presenti n. 1221 candidati nella graduatoria ordinaria e n. 20 candidati nella graduatoria dei riservatari FORZE ARMATE (cfr. graduatorie Num. 152043 e 152012 pervenute al Comune di R.E. tramite PEC in data 17.05.2018 protocollata al n. 64011 del 17.05.2018);
- n. 2 GRADUATORIE per le complessive **12 assunzioni di personale con rapporto di lavoro part-time 27 ore settimanali** (di cui 5 destinate a riserve FF.AA.), nelle quali risultano presenti n. 1268 candidati nella graduatoria ordinaria e n. 18 candidati nella graduatoria dei riservatari FORZE ARMATE (cfr. graduatorie Num. 152128 e 152049 pervenute al Comune di R.E. tramite PEC in data 17.05.2018 protocollata al n. 64014 del 17.05.2018);
- n. 2 GRADUATORIE per le complessive **4 assunzioni di personale con rapporti di lavoro part-time 18 ore settimanali** (di cui 1 destinata a riserve FF.AA.), nelle quali risultano presenti n. 1218 candidati nella graduatoria ordinaria e n. 18 candidati nella graduatoria dei riservatari FORZE ARMATE (cfr. graduatorie Num. 152393 e 152369 pervenute al Comune di R.E. tramite PEC in data 17.05.2018 protocollata al n. 64018 del 17.05.2018);

Considerato:

- che in tutte le suddette graduatorie, il Centro per l'Impiego ha specificato ed informato gli interessati che, in mancanza di candidati con diritto di riserva Forze Armate, i posti mancanti, come determinati in relazione ad ogni tipologia di rapporto orario e fino al raggiungimento di tale numero, sarebbero stati destinati ai candidati inseriti nella graduatoria ordinaria art. 16 Legge 56/87 di corrispondente rapporto orario;
- che pertanto si è confermato di iniziare le procedure selettive partendo dalla convocazione dei candidati avviati a selezione con diritto di riserva FF.AA., in quanto solo successivamente all'esperimento delle prove di idoneità per tali candidati e alla conseguente determinazione del numero esatto di candidati idonei beneficiari di tale riserva, si sarebbe potuto determinare il numero effettivo delle assunzioni destinate alle ordinarie graduatorie art. 16 L.56/87 per i diversi rapporti orari (con l'aggiunta degli eventuali posti non coperti dai candidati riservatari FF.AA.) e conseguentemente anche le convocazioni / selezioni complessive da effettuare tramite le suddette graduatorie ordinarie;
- che nella comunicazione di trasmissione delle suddette graduatorie, il Centro per l'Impiego aveva altresì specificato / ulteriormente ricordato all'Ente, che i lavoratori avviati dovevano essere convocati, nonché sottoposti alla prova di idoneità, in stretto ordine di graduatoria, rispettivamente nei 20 giorni e nel mese successivo alla ricezione di dette graduatorie;

Preso atto:

- che con Determinazione Dirigenziale del Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, n. 796 di R.U.A.D. del 22.05.2018 si è proceduto a costituire la Commissione Giudicatrice della Selezione inerente la richiesta di avviamento al Centro per l'Impiego;

- che, così come già sopraindicato e determinato, la Commissione Giudicatrice, durante i propri lavori ha prioritariamente selezionato i candidati inseriti nelle graduatorie riservate alle Forze Armate, che sono risultati effettivamente in possesso del diritto di riserva - a seguito dei controlli d'ufficio effettuati dall'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia direttamente presso la Sezione Collocamento ed Euroformazione del COMANDO MILITARE ESERCITO "EMILIA ROMAGNA" - e solo successivamente sono stati selezionati i restanti candidati inseriti nelle tre diverse graduatorie ordinarie e così sino al ritrovamento del numero complessivo dei 32 soggetti idonei;
- che la Commissione Giudicatrice della Selezione di cui in oggetto - effettuate le prove selettive ed espletato tutto l'iter selettivo ai sensi di Legge e di Regolamento - ha rassegnato all'Amministrazione Comunale, in data 13.08.2018, come previsto dall'art. 32 Sez. B) l'Accesso del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi - il Verbale dei propri lavori (acquisito agli atti del Comune al n. 103554 di P.G. del 13.08.2018) con il ritrovamento di TUTTE e 32 unità a diversi rapporti orari così;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1289 di R.U.A.D. del 21.08.2018 con la quale si procedeva ad approvare il Verbale dei lavori - rassegnato in data 13.08.2018 ed in atti al n. 103554 di P.G. del 13.08.2018 - della Commissione Giudicatrice della Selezione inerente la richiesta di avviamento al Centro per l'impiego di personale per la copertura di 32 posti vacanti d'organico di "Collaboratore Servizi Scolastici" (cat. B1) a tempo indeterminato (di cui n. 16 a tempo pieno; n. 4 part-time 18 ore e n. 12 part-time a 27 ore settimanali - con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli articoli n. 1014 co. 1 lettera a) e n. 678 co. 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. Forze Armate) da assegnare all'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, da cui si rilevava, a seguito di prova selettiva l'esito di idoneità, per i 32 candidati ivi indicati nei diversi rapporti orari dagli stessi opzionati e con la quale inoltre si determinava / prendeva atto di quanto segue:

- dell'esito delle visite mediche preassuntive di idoneità/non idoneità alla specifica mansione di "Collaboratore Servizi Scolastici", già effettuate dal Medico competente aziendale alle 32 unità risultate idonee a seguito di prove selettive;
- dell'esito di "non idoneità" allo svolgimento delle mansioni di "Collaboratore Servizi Scolastici" - Cat. B1 espresso in particolare, a seguito di visita, dal Medico Competente Aziendale nei confronti di due unità e della conseguente impossibilità di procedere ad assumere le stesse in servizio, per mancanza di uno dei requisiti obbligatori previsti per l'assunzione a tempo indeterminato in tale profilo professionale, ed in particolare per mancanza di idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni e si determinava di comunicare alle due candidate, l'impossibilità a procedere alla loro assunzione in servizio con profilo di "Collaboratore Servizi Scolastici", per le suddette motivazioni;
- che, in esito alle suddette 2 inidoneità alla mansione espresse dal Medico competente, si era offerta possibilità di opzione, all'ultima candidata sottoposta a prova selettiva e dichiarata idonea, di accettare un posto a 36 ore settimanali e della sua accettazione a tale proposta oraria, con conseguente nuova disponibilità del posto a 18 ore a lei precedentemente assegnato;
- che pertanto, a seguito delle 2 inidoneità dichiarate dal Medico competente residuavano ancora da ripianare n. 2 posti part-time a 18 ore settimanali, per il ripiano dei quali si sarebbe provveduto con ulteriore selezione di candidati da convocare a scorrimento della graduatoria del Centro Impiego e nuova sessione di prove, dando successivamente comunicazione in tal senso alla Presidente della Commissione Giudicatrice, così come peraltro ipotizzato dalla Commissione stessa nella ultima seduta di chiusura del Verbale più soprariportato;
- che con successivo apposito provvedimento, si sarebbe disposta l'assunzione in servizio a tempo indeterminato in prova, a decorrere dalla riapertura del prossimo anno scolastico-educativo 2018-2019, fissata per il 27/08/2018, delle n. 30 unità già risultate idonee a seguito di prova selettiva effettuata dalla Commissione Giudicatrice e risultate altresì idonee allo svolgimento delle mansioni proprie di "Collaboratore Servizi Scolastici" a seguito di visita pre-assuntiva effettuata dal Medico competente aziendale - che hanno già rilasciato autodichiarazione circa il possesso di tutti i requisiti previsti per l'assunzione agli impieghi nella Pubblica Amministrazione ed in particolare nel profilo professionale di "Collaboratore Servizi Scolastici" Categoria B, che si stava provvedendo a verificare d'ufficio presso le singole Amministrazioni detentrici delle informazioni, specificando:
 - che in ogni caso tali assunzioni non sarebbero state disposte e/o effettuate **qualora, a seguito dei controlli già richiesti d'ufficio sulle autodichiarazioni rese, venisse riscontrato in tempo utile il non possesso da parte dei candidati, di uno o più dei requisiti obbligatori previsti per l'assunzione agli impieghi;**
 - che invero le assunzioni sarebbero state comunque subordinate ed effettuate con riserva di verifica dell'effettivo riscontro e dell'esito positivo delle dichiarazioni già rese dai candidati in merito al possesso dei requisiti, nel caso in cui non fossero pervenute in tempo utile prima

dell'assunzione, tutte le conferme ed i riscontri già richiesti, da parte delle Pubbliche Amministrazioni interpellate per il controllo;

Vista altresì la Determinazione Dirigenziale n. 1301 di R.U.A.D. del 23.08.2018 con la quale:

- si prendeva atto che, a seguito delle autodichiarazioni rese da una candidata sul possesso dei requisiti richiesti ai fini assuntivi e dei controlli effettuati d'ufficio sulle dichiarazioni rese e della documentazione già pervenuta da parte delle P.A. detentrici delle informazioni, la stessa è risultata **non in possesso di uno dei requisiti obbligatori** previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione e nel profilo di "Collaboratore Servizi Scolastici" cat. B1 e, più specificatamente non in possesso del titolo di studio previsto per la categoria B: "assolvimento dell'obbligo scolastico" nel tempo vigente ai sensi di legge (in relazione alla data di nascita della candidata e all'obbligo scolastico vigente all'epoca, l'assolvimento dell'obbligo scolastico è adempiuto con il conseguimento della licenza di scuola media, o con otto anni di frequenza della scuola dell'obbligo) e si stabiliva conseguentemente - come peraltro già indicato nell'atto di approvazione del Verbale dei lavori della Commissione e come riportato in premessa - essendosi già riscontrato in tempo utile, prima dell'adozione dell'atto assuntivo (dai controlli effettuati e dalla documentazione pervenuta) per la candidata, il non possesso di uno dei requisiti fondamentali richiesti per l'assunzione agli impieghi - **non si poteva procedere a dar luogo all'assunzione della stessa in servizio, per mancanza di uno dei requisiti obbligatori previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione**, ed in particolare per mancanza del titolo di studio richiesto e previsto per profili di categoria B: "assolvimento dell'obbligo scolastico" nel tempo vigente ai sensi di legge;
- si provvedeva quindi ad assumere in servizio a tempo indeterminato, per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto dalle Deliberazioni G.C. 22.06.2017 n. 98 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2017-2019, e G.C. 08/05/2018 n. 88 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020 - con profilo di "COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI" Cat. B1, con decorrenza dal **27.08.2018**, i 29 candidati dichiarati idonei a prova selettiva di cui alla "Selezione inerente la richiesta di avviamento al Centro per l'impiego di personale per la copertura di 32 posti vacanti d'organico di "Collaboratore Servizi Scolastici" (cat. B1) a tempo indeterminato (di cui n. 16 a tempo pieno; n. 4 part-time 18 ore e n. 12 part-time a 27 ore settimanali - con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli articoli n. 1014 co. 1 lettera a) e n. 678 co. 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. Forze Armate) da assegnare all'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia" - tenuto conto di quanto indicato nel Verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice approvato con Determinazione Dirigenziale D.D. n. 1289 di R.U.A.D. del 21.08.2018, dell'esito delle visite preassuntive in merito all'idoneità allo svolgimento delle specifiche mansioni effettuate dal Medico Competente Aziendale, nonché sulla scorta degli esiti e dei riscontri, sinora pervenuti dalle P.A. interpellate, a seguito dei controlli già disposti d'ufficio per tutti i candidati sulle autodichiarazioni rese dagli stessi in merito al possesso dei requisiti previsti per l'assunzione agli impieghi nella P.A. e nello specifico profilo - che hanno accettato l'assunzione a tempo indeterminato nei diversi rapporti orari a fianco di ciascuno indicato (tempo pieno, part-time 27 ore settimanali e part-time 18 ore settimanali);

Vista inoltre la Determinazione Dirigenziale n. 1374 di R.U.A.D. del 07.09.2018 nella quale si prendeva atto che una dipendente - già assunta in servizio presso il Comune di Reggio Emilia, a tempo indeterminato in prova, **risultava non in possesso di uno dei requisiti obbligatori** previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione e nel profilo di "Collaboratore Servizi Scolastici" cat. B1 e, più specificatamente non in possesso del titolo di studio previsto per la categoria B "assolvimento dell'obbligo scolastico" nel tempo vigente ai sensi di legge e che conseguentemente si prendeva atto della impossibilità di "mantenere in vita" tale rapporto di lavoro che è decaduto naturalmente per accertamento di vizio non sanabile e si dichiarava pertanto **la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con la dipendente**, con effetti decorrenti dal 10/09/2018 per accertata **mancanza di uno dei requisiti obbligatori** previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione e nel profilo di "Collaboratore Servizi Scolastici" cat. B;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2014 di R.U.A.D. del 11.12.2018 di "Approvazione delle sedute n. 8 e 9 del verbale dei lavori della C.G. della Selez. inerente la richiesta di avviamento al Centro Impiego di personale per la copertura di 32 p.v. d'organico di "Collaboratore Servizi Scolastici" (cat.B1) a tempo indeterminato (di cui n.16 a tempo pieno;n.4 p-t 18h e n.12 p-t 27h sett.li-con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto da artt. n.1014 co.1 lett.a) e n. 678 co.9 del d.lgs.n. 66/2010 e s.m.i. ff.aa.) da assegnare al istituzione scuole e nidi d'infanzia-provv.conseguenti" con la quale si prendeva atto di quanto segue: "

1. di approvare, per tutte le motivazioni di cui in premessa, le sedute n. 8 e 9 del Verbale - rassegnato in data 14.11.2018 ed in atti al n. 144655 di P.G. del 15.11.2018 - della Commissione Giudicatrice della Selezione inerente la richiesta di avviamento al Centro per l'impiego di personale per la copertura di 32 posti vacanti d'organico di "Collaboratore Servizi Scolastici" (cat. B1) a tempo indeterminato (di cui n. 16 a tempo pieno; n. 4 part-time 18 ore e n. 12 part-time a 27 ore settimanali - con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli articoli n. 1014 co. 1 lettera a) e n. 678 co. 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. Forze Armate) da assegnare all'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, da cui si rileva, a seguito di prova selettiva, il seguente esito di idoneità, per i 3 candidati sottoindicati, nei rapporti orari dagli stessi opzionati:

POSTI / RAPPORTI ORARI	36 ORE	18 ORE	TOTALE	CANDIDATI IDONEI
DA RIPIANARE MESSI A SELEZIONE	2	2	4	
TOTALE POSTI RITROVATI CON CANDIDATI / GRADUATORIE ORDINARIE ART. 16 legge 56/87	2	1	3	A.G., M.S., B.E.
7^ GIORNATA DI PROVE 18.10.2018				
TOTALE POSTI ANCORA DA RITROVARE DA GRADUATORIE ART. 16	0	1	1	

2. Di prendere atto :

- che a seguito dell'adozione delle Determinazioni Dirigenziali nn. 1625, 1629 e 1635 del 17.10.2018, si è disposto il mancato superamento del periodo di prova di n. 3 dipendenti già assunti a tempo indeterminato a decorrere dal 27.08.2018, rendendosi di fatto nuovamente disponibili n. 2 posti a tempo pieno e n. 1 posto a part-time 27 ore settimanali;
- che, di conseguenza, essendosi resi pertanto nuovamente disponibili posti a tempo pieno e a part-time 27 ore settimanali, si è proceduto a proporre ai candidati posizionati nelle rispettive graduatorie che avevano espresso opzione per altri rapporti orari o non avevano potuto esprimere opzione in quanto residuava unicamente una tipologia di rapporto orario, l'assunzione a tali rapporti orari nuovamente disponibili a seguito dei provvedimenti sopracitati con le seguenti risultanze;
 - la Sig.ra B.E., contattata in data 29.10.2018, ha optato per il rapporto orario a tempo pieno, con propria comunicazione inviata il 29.10.2018, lasciando disponibile 1 ulteriore posto part-time 18 ore settimanali;
 - si è provveduto a riproporre la possibilità di opzione a 27 ore, a partire dalle candidate idonee utilmente collocate nella rispettiva graduatoria del Centro per l'Impiego a 27 ore e già assunte a tempo indeterminato dal 27.08.2018 con le seguenti risultanze:
 - Sigg.re B.I. (82^ posizione), B.C. (88^ posizione), M.E. (108^ posizione), e F.R. (119^ posizione), che hanno confermato il rapporto orario già scelto e per il quale hanno già stipulato il relativo contratto a tempo indeterminato;
 - Sig.ra C.S. (112^ posizione) ha accettato la proposta di rapporto orario a 27 ore modificando pertanto il rapporto orario a 36 ore già in essere;
- che pertanto a seguito di quanto sopraesposto residuano ora ancora da ritrovare n. 2 posti part-time a 18 ore settimanali e 2 posti a tempo pieno;

3. di prendere atto che, così come più dettagliatamente specificato in premessa - poiché il "COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI" è profilo professionale soggetto a sorveglianza sanitaria obbligatoria, come individuato in apposita relazione del Medico competente del Comune di Reggio Emilia ed inserito in Protocollo sanitario dell'Ente, e che pertanto i candidati risultati idonei a prova selettiva, devono essere sottoposti ad apposita visita medica preassuntiva, a cura del Medico competente aziendale, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento di tale mansione in fase assuntiva e costitutiva del rapporto di lavoro - le suddette 3 candidate sono state sottoposte a visita medica pre-assuntiva da parte del Medico Competente Aziendale in data 8, 14 e 22 Novembre con il seguente esito:

PROGRESSIVO O NUMERO	CANDIDATI IDONEI ALLA PROVA SELETTIVA DEL 18.10.2018	RAPPORTO ORARIO OPZIONATO PER L'ASSUNZIONE DAI CANDIDATI	ESITO VISITA DI IDONEITA' ALLO SVOLGIMENTO DELLA MANSIONE
1	A.G.	36 ORE SETTIMANALI	IDONEA
2	M.S.	36 ORE SETTIMANALI	IDONEA
3	B.E.	36 ORE SETTIMANALI	IDONEA

...omissis..."

Preso atto:

- che a seguito dei suddetti provvedimenti la Commissione Giudicatrice, così come peraltro previsto nell'ultima seduta del verbale approvato con la Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. 2014 del 11.12.2018 sopraccitata, è stata riconvocata dal Presidente della stessa al fine di procedere a selezionare ulteriori candidati e ritrovare le 4 unità mancanti al raggiungimento delle 32 unità messe in copertura (n. 2 tempo pieno, n. 2 part-time 18 ore settimanali);
- che la Commissione Giudicatrice della Selezione di cui in oggetto - effettuate le ulteriori prove selettive ed espletato l'iter selettivo ai sensi di Legge e di Regolamento - ha rassegnato all'Amministrazione Comunale, in data 19.12.2018 come previsto dall'art. 32 Sez. B) l'Accesso del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi - il Verbale dei propri lavori (acquisito agli atti del Comune al n. 144655 di P.G. del 15.11.2018) nel quale si evidenzia il ritrovamento di tutte e 4 le unità mancanti (2 tempo pieno e n. 2 part-time 18 ore settimanali);

Rilevato quanto risulta dal contenuto del suddetto Verbale che la Commissione Giudicatrice, in considerazione della necessità di ripianare il numero di candidati idonei previsti dall'avviso al Centro per L'impiego (32 nei vari rapporti orari), individuando quindi le ultime quattro figure, rispettivamente 2 a tempo pieno e 2 a part-time 18 ore settimanali, in sostituzione dei candidati già dichiarati idonei alle prove selettive ma risultati privi dei requisiti per l'assunzione nel profilo di "Collaboratore Servizi scolastici" o che non hanno superato il periodo di prova (così come riportato nelle Determinazioni Dirigenziali di cui sopra) ha stabilito:

"

- di procedere ad una nuova sessione di prove selettive e che le stesse si svolgeranno con le stesse modalità e stessi criteri di valutazione già approvati nella prima seduta della Commissione in data 23.05.2018;
- di procedere, come già stabilito nella prima seduta della Commissione in data 23.05.2018, alle convocazioni nello **stretto ordine delle graduatorie, in relazione alla posizione più alta / maggior punteggio attribuito dal Centro Impiego e procedendo in base a tale ordine dato dal punteggio più alto nelle due distinte graduatorie** - per l'esperimento della prova selettiva di idoneità - fino al ritrovamento del numero complessivo di candidati idonei utili a soddisfare la copertura dei posti mancanti (2 figure a tempo pieno e 2 figure part-time a 18 ore settimanali). L'assenza a tale unica convocazione sarà considerata rinuncia alla prova ed all'eventuale assunzione;
- che verranno convocati nella giornata di Mercoledì 12 dicembre 2018 nr. 20 candidati alle ore 13:45 presso il Nido "Sole" fermo restando che qualora venisse raggiunto il numero di candidati idonei corrispondente al numero totale dei posti da ripianare i candidati convocati dalla posizione successiva all'ultimo risultato idoneo, non verranno esaminati;
- che, come già avvenuto nelle altre sessioni di prove, i candidati verranno convocati a mezzo telegramma redatto in forma sintetica, contenente unicamente le informazioni fondamentali, per ragioni economiche e per finalità di contenimento della spesa pubblica, mentre verrà pubblicata sul sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it/concorsi, la convocazione con informazioni più esaustive.

"

Verificato in particolare, dal Verbale della Commissione:

- che effettivamente ai candidati dichiarati IDONEI alla prova selettiva - qualora utilmente inseriti in più graduatorie di diverso rapporto orario - la Commissione ha proposto di OPTARE per uno dei rapporti orari ancora disponibili all'atto di effettuazione della loro prova in relazione al loro posizionamento nelle graduatorie - tenuto conto della loro posizione nelle diverse graduatorie e

della residua disponibilità dei posti, fino alla totale copertura dei posti con riferimento ai 2 diversi rapporti orari – risultando poi gli stessi automaticamente rinunciari nelle graduatorie corrispondenti ai restanti rapporti orari non opzionati;

- che tale procedura (di opzione) è stata effettuata nei confronti dei primi tre candidati idonei, ad eccezione dell'ultima candidata selezionata e giudicata idonea, essendo residuo unicamente un posto part-time 18 ore settimanali – la quale pertanto **non ha potuto esprimere alcuna opzione** - avendo la Commissione già assegnato tutti i posti a tempo pieno agli altri candidati precedentemente selezionati avanti a lei (e giudicati idonei), sulla scorta delle loro posizioni più alte nelle 2 graduatorie e delle opzioni dagli stessi espresse - ma che ha comunque accettato il posto a 18 ore settimanali residuo;

Preso atto che nel Verbale di cui sopra si evidenzia in particolare, in modo esaustivo:

- l'esito della giornata di prove a seguito di convocazione dei candidati a scorrimento delle 2 graduatorie di avviamento del Centro Impiego;
- l'opzione in merito alla tipologia di rapporto orario, espressa dai candidati dichiarati idonei;
- l'esito di ritrovamento delle n. 4 figure ricercate di "Collaboratore Servizi Scolastici" Cat. B, a diverso rapporto orario, come di seguito riportato ed estrapolato dal Verbale:

	CANDIDATI CONVOCATI	DATA DI NASCITA	POSIZIONE GRADUAT.	POSIZIO NE GRADUA T.	PUNTEG GIO	DATA DELLA PROVA	ESITO DELLA PROVA	POSTO RAPPO RTO ORARI O SCELT O / ASSEG NATO
	PRESENTI NELLE 2 GRADUATORIE ORDINARIE ex art. 16 Legge 56/87 (a differente rapporto orario)		36 H	18 H				
1	R.S.	02/05/83	140	140	102	12/12/18	NON IDONEA	/
2	C.B.	16/11/76	141	141	102	12/12/18	IDONEA	18 ore
3	F.M.	31/12/74	142	142	102	12/12/18	NON IDONEO	/
4	S.R.	09/04/73	143	/	102	12/12/18	NON IDONEA	/
5	F.M.	18/02/73	144	143	102	12/12/18	IDONEA	36 ore
6	C.E.	02/04/72	145	144	102	12/12/18	NON IDONEA	/
7	P.M.	13/03/72	146	145	102	12/12/18	IDONEA	36 ore
8	D.C.R.	26/03/65	147	146	102	12/12/18	IDONEA	18 ore
9	D.S.P.	30/07/59	148	/	102	12/12/18	NON ESAMINATA	/
10	P.R.	17/06/96	149	147	101	12/12/18	NON ESAMINATO	/
11	S.C.	12/03/95	150	148	101	12/12/18	NON ESAMINATA	/
12	A.A.	21/04/86	151	149	101	12/12/18	NON ESAMINATA	/
13	F.G.	05/04/86	152	150	101	12/12/18	NON ESAMINATO	/
14	B.S.	25/04/75	153	/	101	12/12/18	NON	/

							ESAMINATO	
15	S.A.	17/06/74	154	151	101	12/12/18	NON ESAMINATA	/
16	B.I.	28/05/72	155	152	101	12/12/18	NON ESAMINATA	/
17	T.S.	14/01/66	156	153	101	12/12/18	NON ESAMINATA	/
18	S.G.	14/06/64	157	154	101	12/12/18	NON ESAMINATA	/
19	M.V.	28/07/63	158	155	101	12/12/18	NON ESAMINATA	/
20	S.F.	30/12/94	159	156	100	12/12/18	NON ESAMINATA	/

Preso atto relativamente all'esito soprariportato:

- che la Sig.ra D.C.R., ultima candidata selezionata e risultata idonea, è l'unica candidata che **non ha potuto esprimere alcuna opzione**, essendo residuo unicamente un posto part-time 18 ore settimanali - avendo la Commissione già assegnato tutti i posti a tempo pieno sulla scorta delle posizioni più alte nelle 2 graduatorie dei candidati già selezionati e risultati idonei e delle opzioni dagli stessi espresse - e che comunque la stessa ha accettato;
- che i candidati convocati successivamente alla Sig.ra D.C.R. non sono stati selezionati in quanto si sono ritrovati tutti i candidati idonei;
- che gli esiti delle prove selettive della 8^a giornata di prove sono stati regolarmente pubblicati, dopo la giornata di prove a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito Internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale ed unitamente anche su quello dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e che la Presidente della Commissione Giudicatrice nonché Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, ha inoltre già provveduto a dare comunicazione dell'esito delle prove anche al Centro per l'Impiego territorialmente competente di Reggio Emilia;

Verificato pertanto dal Verbale della Commissione Giudicatrice e dalla complessiva documentazione trasmessa dalla Commissione, la regolarità nello svolgimento delle procedure selettive di che trattasi;

Considerato che occorre ora procedere all'approvazione del suddetto Verbale rassegnato in data 19.12.2018 ed al completamento delle procedure finalizzate all'assunzione dei quattro candidati selezionati e dichiarati idonei dalla Commissione;

Preso atto, a tal proposito, di quanto riportato nel Verbale dei lavori della Commissione, al termine dell'ultima giornata di prove, ed in particolare di quanto segue:

"...omissis..."

Pertanto viene dato mandato alla Segretaria di comunicare, alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", che al fine di accelerare le fasi propedeutiche all'immissione in servizio, si è già provveduto a fissare un calendario di visite preassuntive con il Medico Competente del Comune di Reggio Emilia, per i candidati risultati idonei alla presente giornata di prove selettive effettuate – esiti di idoneità già pubblicati sul sito Internet dell'Ente

Successivamente all'esito positivo dell'idoneità allo svolgimento della specifica mansione di "COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI", accertata a cura del Medico Competente, e al conseguente rilascio di apposita Dichiarazione di idoneità in tal senso, il Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", potrà completare le procedure assuntive dei soggetti già dichiarati idonei a seguito di SELEZIONE.

Il Presidente, in relazione a quanto sopra, si riserva di riconvocare eventualmente la Commissione giudicatrice qualora, a seguito dei controlli sui complessivi requisiti necessari a ricoprire il profilo di "Collaboratore Servizi Scolastici" (idoneità fisica ed altri requisiti) - e previa comunicazione del competente Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" - dovesse risultare

*che qualche candidato non ne sia in possesso, e si dovesse pertanto procedere a scorrere ulteriormente le graduatorie di avviamento a selezione del Centro Impiego, per individuare nuove figure idonee, così fino al raggiungimento della totalità dei 32 posti messi in copertura e a chiamata pubblica, non potendosi in via iniziale costituire alcuna potenziale graduatoria di soggetti idonei, trattandosi di assunzioni effettuate ai sensi dell'art. 16 Legge n. 56/87.
...omissis..."*

Considerato e confermato pertanto, come già evidenziato dalla Dirigente presidente della Commissione Giudicatrice, nonché Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia nel Verbale rassegnato il 13.08.2018:

- che il "COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI" è profilo professionale soggetto a sorveglianza sanitaria obbligatoria, come individuato in apposita relazione del Medico competente del Comune di Reggio Emilia ed inserito in Protocollo sanitario dell'Ente, per il quale occorre verificare l'idoneità allo svolgimento di tale mansione già inizialmente in fase assuntiva e costitutiva del rapporto di lavoro dei soggetti che dovranno essere assunti con il suddetto profilo, e che tale accertamento viene effettuato con apposita visita, a cura del Medico competente aziendale;
- che pertanto i candidati risultati idonei a seguito di procedura selettiva, dovevano essere sottoposti ad apposita visita medica, a cura del Medico competente aziendale, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento di tale mansione in fase pre-assuntiva e costitutiva del rapporto di lavoro, e prima della loro immissione in servizio;
- che solo successivamente all'esito positivo dell'idoneità allo svolgimento della specifica mansione di "COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI", accertata a cura del Medico Competente, ed al conseguente rilascio di apposita dichiarazione di idoneità in tal senso, lo scrivente Servizio può completare le procedure assuntive dei soggetti già dichiarati idonei a seguito di SELEZIONE;

Considerato altresì:

- che le assunzioni in servizio potranno avvenire inoltre unicamente, in ogni caso, previa rilascio di autodichiarazione da parte dei candidati, circa il possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti per l'assunzione agli impieghi nella Pubblica Amministrazione ed in particolare nello specifico profilo professionale di "Collaboratore Servizi Scolastici" Categoria B, già specificati nelle richieste avanzate al Centro per l'Impiego;
- che lo scrivente Servizio ha già provveduto ad inviare le richieste ai fini del controllo d'ufficio delle autodichiarazioni rese dai candidati sul possesso dei requisiti, presso le Pubbliche Amministrazioni detentrici delle informazioni, ma che potrebbero non avere riscontro in tempo utile per la data di assunzione;
- che per tale motivo, le assunzioni che verranno disposte con successivo apposito provvedimento si intendono comunque effettuate con riserva di verifica dell'effettivo riscontro e dell'esito positivo delle dichiarazioni rese dai candidati, nel caso non siano ancora pervenute le conferme da parte delle Pubbliche Amministrazioni interpellate, e con riserva di completare i controlli d'ufficio al primo momento utile;

Preso atto di tutto quanto sopra specificato;

Considerato che si è già proceduto:

- ad acquisire dai candidati dichiarati idonei autodichiarazione in merito al possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione ed in particolare nello specifico profilo professionale di "Collaboratore Servizi Scolastici" Categoria B;
- a richiedere conferma di quanto dagli stessi autodichiarato, alle Pubbliche Amministrazioni detentrici delle informazioni, specificando che tali conferme sono sinora solo parzialmente pervenute e che diversi controlli sono pertanto tuttora in corso di effettuazione;

Considerato altresì che nel frattempo sono state effettuate le visite mediche pre-assuntive, da parte del Medico competente aziendale nei confronti delle 4 unità risultate idonee a seguito di prove selettive;

Tenuto conto, a tal proposito, anche degli esiti delle suddette visite mediche preassuntive effettuate dal Medico Competente e dei relativi certificati / dichiarazioni in tal senso rese, a seguito delle stesse, che si riassumono come segue:

PROGRESSIV	CANDIDATI IDONEI	RAPPORTO ORARIO	ESITO VISITA DI
------------	------------------	-----------------	-----------------

O NUMERO	ALLA PROVA SELETTIVA DEL 12.12.2018	OPZIONATO PER L'ASSUNZIONE DAI CANDIDATI	IDONEITA' ALLO SVOLGIMENTO DELLA MANSIONE
1	C.G.	18 ORE SETTIMANALI	IDONEA
2	F.M.	36 ORE SETTIMANALI	IDONEA
3	P.M.	36 ORE SETTIMANALI	IDONEA
4	D.C.R.	18 ORE SETTIMANALI	IDONEA

Ritenuto pertanto di dover ora procedere, per tutte le ragioni suesposte:

- all'approvazione - ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 Sez. B) - l'Accesso del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi - della 10^a e 11^a seduta del Verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice della Selezione inerente la richiesta di avviamento al Centro per l'impiego di personale per la copertura di 32 posti vacanti d'organico di "Collaboratore Servizi Scolastici" (cat. B1) a tempo indeterminato (di cui n. 16 a tempo pieno; n. 4 part-time 18 ore e n. 12 part-time a 27 ore settimanali - con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli articoli n. 1014 co. 1 lettera a) e n. 678 co. 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. Forze Armate) da assegnare all'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, rassegnato in data 19.12.2018 ed in atti al n. 163518 del 21.12.2018 di P.G.;
- a prendere atto dell'esito delle visite mediche preassuntive già effettuate in data 13.12.2018, dal Medico competente aziendale, ai candidati dichiarati idonei a selezione nella 11^a seduta del 12.12.2018 u.s.;
- a disporre, con successivo apposito provvedimento, l'assunzione in servizio delle 4 unità già risultate idonee a seguito di prova selettiva effettuata dalla Commissione Giudicatrice e risultate altresì idonee allo svolgimento delle mansioni proprie di "Collaboratore Servizi Scolastici" a seguito di visita pre-assuntiva effettuata dal Medico competente aziendale - unitamente alle 3 unità giudicate idonee nella seduta del 18.10.2018 u.s. come da Determina Dirigenziale di Approvazione del Verbale delle sedute n. 8 e 9 R.U.A.D. N. 2014 del 11.12.2018 specificando che in ogni caso le assunzioni non verranno disposte e/o effettuate qualora, a seguito dei controlli sulle autocertificazioni già richiesti d'ufficio, venisse riscontrato in tempo utile il non possesso da parte dei candidati, di uno o più dei requisiti obbligatori previsti per l'assunzione agli impieghi, e che invero le assunzioni saranno comunque effettuate con riserva di verifica dell'effettivo riscontro e dell'esito positivo delle dichiarazioni rese dai candidati, nel caso non siano ancora pervenute in tempo utile prima dell'assunzione, le conferme da parte delle Pubbliche Amministrazioni già interpellate, e con riserva di completare i controlli d'ufficio al primo momento utile;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di approvare, per tutte le motivazioni di cui in premessa, le sedute n. 10 e 11 del Verbale - rassegnato in data 19.12.2018 ed in atti al n. 163518 di P.G. del 21.12.2018 - della Commissione

Giudicatrice della Selezione inerente la richiesta di avviamento al Centro per l'impiego di personale per la copertura di 32 posti vacanti d'organico di "Collaboratore Servizi Scolastici" (cat. B1) a tempo indeterminato (di cui n. 16 a tempo pieno; n. 4 part-time 18 ore e n. 12 part-time a 27 ore settimanali - con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli articoli n. 1014 co. 1 lettera a) e n. 678 co. 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. Forze Armate) da assegnare all'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, da cui si rileva, a seguito di prova selettiva, il seguente esito di idoneità, per i 4 candidati sottoindicati, nei rapporti orari dagli stessi opzionati:

POSTI / RAPPORTI ORARI	36 ORE	18 ORE	TOTALE	CANDIDATI IDONEI
DA RIPIANARE MESSI A SELEZIONE	2	2	4	
TOTALE POSTI RITROVATI CON CANDIDATI / GRADUATORIE ORDINARIE ART. 16 legge 56/87	2	2	4	F.M. - P.M – C.G. - D.C.R.
8^ GIORNATA DI PROVE 12/12/18				
TOTALE POSTI ANCORA DA RITROVARE DA GRADUATORIE ART. 16	0	0	0	

2. di prendere atto che, così come più dettagliatamente specificato in premessa - poiché il "COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI" è profilo professionale soggetto a sorveglianza sanitaria obbligatoria, come individuato in apposita relazione del Medico competente del Comune di Reggio Emilia ed inserito in Protocollo sanitario dell'Ente, e che pertanto i candidati risultati idonei a prova selettiva, devono essere sottoposti ad apposita visita medica preassuntiva, a cura del Medico competente aziendale, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento di tale mansione in fase assuntiva e costitutiva del rapporto di lavoro - le suddette 4 candidate sono state sottoposte a visita medica pre-assuntiva da parte del Medico Competente Aziendale in data 13.12.2018 con il seguente esito:

PROGRESSIVO O NUMERO	CANDIDATI IDONEI ALLA PROVA SELETTIVA DEL 12.12.2018	RAPPORTO ORARIO OPZIONATO PER L'ASSUNZIONE DAI CANDIDATI	ESITO VISITA DI IDONEITA' ALLO SVOLGIMENTO DELLA MANSIONE
1	C.G.	18 ORE SETTIMANALI	IDONEA
2	F.M.	36 ORE SETTIMANALI	IDONEA
3	P.M.	36 ORE SETTIMANALI	IDONEA
4	D.C.R.	18 ORE SETTIMANALI	IDONEA

3. Di disporre, con successivo apposito provvedimento, l'assunzione in servizio delle 4 unità già risultate idonee a seguito di prova selettiva effettuata dalla Commissione Giudicatrice e risultate altresì idonee allo svolgimento delle mansioni proprie di "Collaboratore Servizi Scolastici" a seguito di visita pre-assuntiva effettuata dal Medico competente aziendale - unitamente alle 3 unità giudicate idonee nella seduta del 18.10.2018 come da Determina Dirigenziale di Approvazione del Verbale delle sedute n. 8 e 9 R.U.A.D. N. 2014 del 11.12.2018 specificando che in ogni caso le assunzioni non verranno disposte e/o effettuate qualora, a seguito dei controlli sulle autocertificazioni già richiesti d'ufficio, venisse riscontrato in tempo utile il non possesso da parte dei candidati, di uno o più dei requisiti obbligatori previsti per l'assunzione agli impieghi, e che invero le assunzioni saranno comunque effettuate con riserva di verifica dell'effettivo riscontro e dell'esito positivo delle dichiarazioni rese dai candidati, nel caso non siano ancora pervenute in tempo utile prima dell'assunzione, le conferme da parte delle Pubbliche Amministrazioni già interpellate, e con riserva di completare i controlli d'ufficio al primo momento utile;

4. di specificare, così come già indicato in premessa, che in ogni caso tali assunzioni non verranno disposte e/o effettuate qualora, a seguito dei controlli già richiesti d'ufficio sulle autodichiarazioni rese, venisse riscontrato in tempo utile il non possesso da parte dei candidati, di uno o più dei requisiti obbligatori previsti per l'assunzione agli impieghi, e che invero saranno comunque subordinate ed effettuate con riserva di verifica dell'effettivo riscontro e dell'esito positivo delle dichiarazioni già rese dai candidati - circa il possesso di tutti i requisiti previsti per l'assunzione agli impieghi nella Pubblica Amministrazione ed in particolare nel profilo professionale di "Collaboratore Servizi Scolastici" Categoria B - nel caso in cui non siano pervenute in tempo utile prima dell'assunzione, tutte le conferme ed i riscontri già richiesti, da parte delle Pubbliche Amministrazioni interpellate per il controllo, e con riserva di completare i controlli d'ufficio al primo momento utile.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott. Battistina Giubbani)