

Proponente: 31.A

Proposta: 2019/9

del 07/01/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 16

del 08/01/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ACCERTAMENTO DI ENTRATE PROVENIENTI DALL' I.N.A.I.L. SUL CAPITOLO DI COMPETENZA DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL' ORGANIZZAZIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 -

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 22/12/2017 n. 193 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e dei relativi allegati, depositati in data **21/12/2018**;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2019;
- che è stato differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Considerato che nell' attuale struttura organizzativa del Comune, l' U.O.C. Contabilità del Personale (centro di responsabilità 31 - Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell' Organizzazione) gestisce il seguente capitolo di Entrata, che sarà previsto nel PEG per l' esercizio finanziario 2019 in sede corrispondente al medesimo del PEG 2018;

- cap. 8315 RISARCIMENTO DANNI PER ASSENZA DAL LAVORO DI UN DIPENDENTE

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell' azione amministrativa come prescritto dall' art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.P.R. 1124/65 Testo Unico delle disposizioni per l' assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- l' art. 70 per predetto T.U. che dispone che l' ammontare delle indennità di temporanea anticipate ai dipendenti infortunati è rimborsato al datore di lavoro dall' Istituto Assicuratore INAIL;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l' art. 24 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art.14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Dato atto che rimane a carico dell' U.O.C. Contabilità del Personale la verifica della corrispondenza dei rimborsi effettuati dall' INAIL con le indennità dovute;

AUTORIZZA

Il Servizio Finanziario ad accertare ed incassare le somme liquidate dall' I.N.A.I.L. nell' anno 2019, a titolo di rimborso indennità di temporanea per infortuni sul lavoro, sul CAP. 8315, secondo le risultanze del giornale di cassa.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)