

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/21
del 08/01/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 39
del 11/01/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/02/2019 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME ORIZZONTALE 23 ORE SETTIMANALI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI " (CAT. A) .

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- del Bilancio di Previsione pluriennale 2018-2020 e dell'anno 2018 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia approvato in data 29/11/2017 dal Consiglio di amministrazione dell'Istituzione SCI/AN con deliberazione .R.U.I.C. N. 2 e approvato dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 194 del 22/12/2017;

Vista la comunicazione pervenuta in data 19/11/2018 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e part-time orizzontale 23 ore settimanali Sig.ra B.C., generalizzata come da documento allegato, assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia con il profilo professionale di Operatore Servizi Scolastici (Cat. A), ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/02/2019 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 31/01/2019) ;

Considerato :

che la dipendente, nel rassegnare formalmente le proprie dimissioni, ha osservato i termini di preavviso, previsti contrattualmente e dall'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, pari a 60 giorni in caso di anzianità di servizio oltre i dieci anni, termini che decorrono dal 01/12/2018;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- 1) che con deliberazione di Consiglio Comunale del 22/12/2017 n. 193 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- 2) che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e dei relativi allegati, depositati in data 21/12/2018;

- 3) che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2019;
- 4) che è stato differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Visti:

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14" *Competenze e responsabilità Dirigenziali*" Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato part-time orizzontale 23 ore settimanali Sig.ra B.C., generalizzata come da allegato al presente provvedimento, con il profilo professionale di Operatore Servizi Scolastici (Cat. A), assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, aventi decorrenza 01/02/2019 (ultimo giorno di lavoro 31/01/2019).

2. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 01/02/2019 si determina una minor spesa di € 13.983,73 sul Bilancio Pluriennale 2018-2020 Esercizio 2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n. 2 del 29/11/2017 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 194 del 22/12/2017 come segue:

- quanto a € 10.882,45 alla Missione 04 – Programma 12 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 1 "Retribuzioni Lorde personale Nido", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;
- quanto a € 2.787,87 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Nido", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;
- quanto a € 313,41 alla Missione 04 – Programma 12 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Nido (TFS)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

3. di disporre l'invio di copia dell'Atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)