

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2019/66**  
**del 11/01/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 43**  
**del 11/01/2019**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE DI AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA INDETTO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (CATEGORIA D1).

OGGETTO: DETERMINAZIONE DI AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA INDETTO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (CATEGORIA D1).

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso che con Deliberazione Giunta Comunale del 08.05.2018 n. 88 avente per oggetto "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI ANNI 2018-2019-2020 - PIANI ANNUALI 2018-2019. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**", si autorizzava tra l'altro, per tutte le motivazioni in essa riportate, l'indizione nel 2018, di procedura concorsuale pubblica per 2 posti di "Funzionario Amministrativo" di Cat. D (o anche per un numero maggiore di posti, in caso di mancato ripiano di tutti quelli messi in copertura nel suddetto Piano, tramite utilizzo della graduatoria per Funzionario Economico Finanziario) - disponendone l'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori nell'anno 2019 a valere sul BUDGET assuntivo 2019, che presentava già la sufficiente disponibilità, subordinatamente al previo esperimento e all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria ex artt. 34 bis e 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Richiamato a tal proposito quanto previsto al Capoverso delle premesse della suddetta deliberazione "**5. RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2018-2019-2020**", approvato con tutto quanto in esso contenuto, al punto 1) del dispositivo della suddetta deliberazione, ed in particolare quanto segue:

*Al fine di predisporre un Piano triennale dei fabbisogni integrato ed in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività dell'Ente - come stabilito dall'articolo 6 del D.Lgs. 165/2001, innovato dal D. Lgs. n. 75/2017 - appare opportuno richiamare quanto già contenuto negli strumenti di programmazione dell'Ente, ed in particolare nel **D.U.P. 2018-2020 Allegato al relativo Bilancio previsionale, nelle due sezioni Strategica ed Operativa**, nei quali già si tracciava "un quadro" di scenario e si impostavano le politiche di reclutamento finalizzate all'ottimizzazione dell'impiego delle risorse disponibili e al perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, mantenendo costante il livello di copertura della Dotazione Organica.*

**In particolare nella Sezione Strategica del D.U.P. – punto 1.2.3.** La disponibilità e la gestione delle risorse umane, si legge, tra l'altro quanto segue:

*...omissis...*

**ci si orienterà principalmente nel corso del 2018 a nuove procedure di reclutamento (sia con Concorsi Pubblici che Bandi di Mobilità) per il consolidamento della Dotazione Organica di profili professionali strategici, in particolare quello del "Funzionario Amministrativo" e "Funzionario reti sociali" di categoria direttiva ed altri, come già annunciato nel Piano triennale dei Fabbisogni 2017-2019 approvato in giugno 2017...**

*...omissis...*

### **PRINCIPALI TIPOLOGIE DI ESIGENZE / NECESSITA' / PROFESSIONALITA':**

*... omissis ...*

*In particolare si è avvertita fortemente la prioritaria esigenza ed il fabbisogno di personale di PROFESSIONALITA' di tipo:*

**1) Amministrativo / Economico Finanziario di cat. C e D, trasversalmente su tutta la struttura, per esigenze sia di tipo sostitutivo di personale cessato che di consolidamento e potenziamento della Dotazione organica di tali irrinunciabili professionalità, che rappresentano l'ossatura e la struttura "di sostegno e di servizio" di tutta la macchina comunale....**

*... omissis...*

### **STRUMENTI DI RISPOSTA POSSIBILE**

A fronte dei complessivi fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, di cui alcune ritenute irrinunciabili, **sono stati collegati e messi "in sinergia" tutti i vari strumenti di reclutamento a disposizione, già indicati sul DUP, coerentemente ed in relazione:**

... omissis ...

- alla possibilità di indire nuovi Concorsi Pubblici (per professionalità per le quali non si dispone più di valide graduatorie e/o si è già determinato di procedere in tal senso – cfr. Delib. G.C. 12/12/2017 N. 223 per le ampie motivazioni ivi indicate – e previa esaurimento di altre graduatorie utilizzabili secondo il criterio di "professionalità equivalenti"), con assunzione a tempo indeterminato dei vincitori dilazionate sul biennio e sui budget assuntivi 2019-2020;

**Pertanto, per quanto attiene alle modalità di reclutamento a tempo indeterminato mediante concorsi pubblici, e/o scorrimenti di graduatorie concorsuali che ordinariamente "gravano" sulla capacità - budget assuntivo a disposizione, sono state ulteriormente valutate, con riferimento alle diverse annualità 2018-2019-2020 sia le relative disponibilità di budget assunzionali che le scadenze delle graduatorie tuttora vigenti e non ancora esaurite e si ritiene pertanto opportuno, allo scopo di ottimizzare strumenti a disposizione e disponibilità assuntive, procedere secondo le seguenti principali AZIONI nel corso del 2018 - 2019:**

... omissis ...

**A valere sulle capacità - Budget assuntivo 2019:**

... omissis...

- 4) indizione già in corso d'anno 2018 - in caso di esaurimento della suddetta graduatoria di "Funzionario Economico Finanziario" - di nuova procedura concorsuale pubblica per **2 posti di "Funzionario Amministrativo" di Cat. D neo istituiti (o anche per un numero maggiore di posti, in caso di mancato ripiano di tutti quelli messi in copertura col presente atto, tramite utilizzo della graduatoria per Funzionario Economico Finanziario) e per 3 posti di "Gestore Processi amministrativi" di Cat. C** per i quali non si dispone più di alcuna graduatoria, avendo esaurito entrambe nel corso del 2017, con assunzioni programmate per il 2019;

... omissis...

**Specifiche sui prossimi Concorsi Pubblici:**

Si evidenzia:

che la necessità di tutte le suddette professionalità è da ritenersi prioritaria ed emergente, anche in relazione alla esigenza, come più sopra detto, di ripristinare la Dotazione Organica dei numerosi posti vacanti conseguenti a cessazioni o di potenziarla ulteriormente;

che le graduatorie che deriveranno dai Concorsi Pubblici per assunzioni a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potranno essere anche utilizzate per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, come da sempre effettuato dal Comune di R.E., e come espressamente previsto anche dalla vigente normativa in materia di assunzioni a tempo determinato (D.L. 101/2013 - L. 125/2013), anche fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza delle graduatorie, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale / straordinario) sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato e per graduatoria (e/o fino al periodo massimo consentito da eventuali "deroghe" temporali aggiuntive previste dai CCNL), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze / proposte assuntive, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovverosia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" per contatore individuale/ periodo residuale assuntivo, posizionato più in alto in graduatoria;

che l'indizione delle procedure concorsuali dal primo momento utile già in corso di 2018, pur programmandone le assunzioni a tempo indeterminato nel biennio 2019-2020 (per esigenze di distribuzione del budget assuntivo), è pertanto anche finalizzata ad addivenire a graduatorie utilizzabili da subito eventualmente anche per assunzioni a tempo determinato, rispondendo a criteri di efficienza, efficacia, economicità e celerità dell'azione amministrativa (1 sola procedura che soddisfa nel tempo diverse tipologie di esigenze: a tempo indeterminato e determinato);

che pertanto si ritiene opportuno procedere già da subito nel corso dell'anno 2018 o comunque dal primo momento utile secondo compatibili cronoprogrammi organizzativi del competente Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" (e per quanto attiene al profilo di "Funzionario Amministrativo", subordinatamente all'esaurimento della vigente graduatoria di

equivalente professionalità di "Funzionario Economico Finanziario"), all'indizione delle 3 nuove procedure concorsuali pubbliche sottoindicate, programmandone, allo stato attuale l'assunzione a tempo indeterminato di tutti i vincitori a decorrere dal primo momento utile nel corso del 2019 sul relativo BUDGET /capacità assuntiva 2019 - o successivamente a tale annualità in relazione all'approvazione delle relative graduatorie - budget per gli anni 2019-2020, che presentano le necessarie disponibilità, quantificate sulla base delle cessazioni già programmate con riferimento ad ognuno degli anni precedenti (2018 e 2019), come evidenziato nei Prospetti ALLEGATO C) e ALLEGATO E) alla presente Deliberazione, ed in particolare come segue:

**2 posti di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" Cat. D1 (o anche per un numero maggiore di posti, in caso di mancato ripiano di tutti quelli messi in copertura col presente atto, tramite utilizzo della graduatoria per Funzionario Economico Finanziario)**  
... omissis..."

Richiamato ancora anche il successivo punto **5.5) INDIZIONE DI PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE 2018-2019** del capoverso 5 delle premesse, i cui contenuti sono stati integralmente approvati, al punto 1) del dispositivo della suddetta deliberazione, e nel quale si prevede in particolare quanto segue:

"

**INDIZIONE ANNI 2018 – 2019 (ASSUNZIONI SU BUDGET 2019 E 2020)**

Si autorizza l'indizione già dall'anno 2018 (o comunque dal primo momento utile secondo i cronoprogrammi organizzativi compatibili con l'indizione di più Concorsi Pubblici), e con assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori da effettuare sugli anni / a valere sui Budget assuntivi / 2019 e/o 2020, delle sottoindicate procedure concorsuali pubbliche:

**C.P. per n. 2 posti di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" Cat. D**

**(o anche per un numero maggiore di posti, in caso di mancato ripiano di tutti quelli messi in copertura col presente atto, tramite utilizzo della graduatoria per Funzionario Economico Finanziario) disponendone allo stato attuale l'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori nell'anno 2019 e per un importo di spesa in ragione virtuale ed annua, come previsto nell'allegato C) pari a Euro 71.576,76**

sul BUDGET assuntivo 2019, che presenta già allo stato attuale in via previsionale, la sufficiente disponibilità, come si rileva dalle cessazioni 2018 già programmate e quantificate in prospetto ALLEGATO E) alla presente deliberazione;  
... omissis ...

Si specifica che tutte le procedure concorsuali che verranno indette, dovranno avvenire secondo le modalità già indicate al capoverso 5, ed inoltre in particolare come segue:

**le operazioni di pubblicazione dei bandi di Concorso, verranno svolte, per ragioni di celerità ed urgenza contemporaneamente ed unitamente all'esperimento obbligatorio delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, di cui agli artt. 30 e 34 bis del Decreto legislativo n. 165/2001 e smi, subordinando comunque le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori, all'esito negativo delle procedure stesse di mobilità;**

i Bandi di Concorso, la cui predisposizione ed indizione è demandata al Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione - e da convenire di norma unitamente ai Dirigenti dei singoli Servizi interessati alla copertura dei posti - dovranno contenere un iter procedurale improntato ai principi di trasparenza e pubblicità, economicità, snellezza, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, e pertanto dovranno prevedere già l'intero cronoprogramma della procedura modificabile in caso di necessità, stabilendo anche in via previsionale il calendario per l'esperimento delle diverse prove concorsuali, utile anche ai fini dell'assolvimento dell'obbligo informativo da rendere ai candidati, le modalità di pubblicazione /comunicazione dell'esito delle stesse prove (privilegiando quella informatica sul Sito internet ufficiale dell'Ente), e dovranno prevedere un iter procedimentale adattabile nel corso del procedimento, anche a discrezione della Commissione, in relazione al numero dei candidati partecipanti, al fine della rispondenza ai principi di celerità ed economicità sopraindicati; a tal fine a titolo esemplificativo, potranno prevedere la possibilità già in via previsionale, di effettuare prove preselettive a discrezione della Commissione ed unicamente in caso di alto numero di partecipanti ammessi ecc., oppure prevedere meccanismi di prove o di correzioni "a cascata";

per ciascun bando di Concorso dovrà essere effettuata **valutazione circa la possibilità di prevedere, oltre alle vigenti riserve / precedenze nelle assunzioni previste per legge (es. Forze Armate), una apposita quota di riserva interna a favore dei dipendenti a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Sezione B L'Accesso, tenuto conto che il numero dei posti complessivamente destinati a riserve, per ogni Concorso non può comunque superare il 50% dei posti messi a Concorso (artt. 7 e 8 del medesimo Regolamento Sez,B) l'Accesso)... omissis;**

**Richiamato il punto 3) del dispositivo** della Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88 che testualmente recita:

*"3. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, e quelle per la realizzazione del Piano di stabilizzazione di precari, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;"*

**Preso atto dell'avvenuta conferma** di tutto quanto già autorizzato nel suddetto Piano triennale 2018-2010, anche in merito all'indizione dei Concorsi Pubblici, ad opera della **successiva Deliberazione di approvazione del nuovo PTFP 2019-2021** - Deliberazione Giunta Comunale del 14.12.2018 n. 214 avente per oggetto *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDEnze, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019."*, ed in particolare di quanto previsto al Capoverso delle premesse della suddetta deliberazione *"5. RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2019-2020-2021"*, approvato con tutto quanto in esso contenuto, al punto 1) del dispositivo della suddetta deliberazione:

*" ... Si conferma l'attualità e si opera un richiamo integrale a tutto quanto contenuto al corrispondente "Capoverso 5 RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2018-2019-2020" del precedente Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020 di cui alla Delib. G.C. n. 88 del 08/05/2018, essendo decorsi solo pochi mesi dalla sua approvazione, in particolare per quanto attiene a :*

*... omissis...*

*Si conferma in particolare la prioritaria esigenza di professionalità, già segnalate nel precedente Piano e per tutte le motivazioni ivi esposte di:*

*1) Famiglia Amministrativa / Economico Finanziaria trasversalmente all'Ente, in quasi tutte le strutture ed in tutte le categorie contrattuali (B, C e D)*

*... omissis ...*

*Si confermano altresì tutti gli strumenti reclutativi / di risposta già indicati in tale Sede nel precedente Piano e se ne presentano di seguito di ulteriori.*

#### STRUMENTI DI RISPOSTA POSSIBILE

- agli impegni e programmi di reclutamento già assunti e determinati nel precedente Piano Triennale 2018 2020, a valere sul Budget 2019 e dedicati:.... omissis....ancora in altra parte, dedicati alla futura nomina dei vincitori dei 3 nuovi Concorsi Pubblici ivi autorizzati, indetti nel 2018 ed attualmente in corso di esperimento, per: "Gestore processi amministrativi", "Funzionario Amministrativo" e "Funzionario Reti sociali", corrispondenti alle più sopraindicate professionalità strategiche e prioritarie;  
... omissis ...;*

Considerato che pertanto il Dirigente del Servizio *"Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione"*, ha provveduto ad effettuare, successivamente all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020, tutto quanto in esso contenuto, in virtù dell'autorizzazione di cui al punto 3) del dispositivo della Delib. G.C. 08.05.2018 n. 88, tra cui anche l'indizione dei 3 Bandi di Concorso Pubblico ivi previsti, prendendo atto, per quanto attiene al Concorso Pubblico per "Funzionario Amministrativo", che:

- i Funzionari di Cat. D, di famiglia Amministrativa, assunti complessivamente nel 2018, a seguito di scorrimento (ed avvenuto esaurimento) della graduatoria per "Funzionario Economico Finanziario" sono risultati in realtà solo 7 contro gli 11 autorizzati sul Piano - a causa delle numerose rinunce di candidati utilmente classificati in tale graduatoria, recepite ed acquisite agli atti del Protocollo generale di questo Comune e che hanno portato sino all'esaurimento di tale*

- graduatoria - e che tale numero è stato solo parzialmente reintegrato tramite utilizzo di graduatoria derivante da procedura di mobilità volontaria tra Enti espletata;
- che pertanto - al fine di dare compiuta attuazione a quanto previsto sul Piano, mantenendo inalterato il numero complessivo di assunzioni a tempo indeterminato di tali professionalità, già programmato ed autorizzato sul Piano triennale dei fabbisogni 2018-2020, anche utilizzando e facendo ricorso a diverse procedure di reclutamento – si è reso opportuno, così come previsto in più punti del Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020, reintegrare le unità di personale di tali professionalità già autorizzate e “perse”, poichè non assunte a tempo indeterminato (a seguito di rinunce) tramite altre procedure di reclutamento – rimodulando il numero dei posti già autorizzati da mettere a Bando di Concorso Pubblico per “Funzionario Amministrativo” in aumento di 1 unità, **per un totale complessivo di 3 posti** e ripristinando in tal modo, almeno parzialmente il complessivo contingente numerico di tale professionalità di cui si abbisogna;

Preso atto pertanto:

- che con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1619 del 16.10.2018 - in attuazione di quanto disposto da Deliberazione *Giunta Comunale del 08.05.2018 n. 88 avente per oggetto “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI ANNI 2018-2019-2020 - PIANI ANNUALI 2018-2019. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.”*- si è proceduto ad indire, tra gli altri, secondo le modalità, i tempi, le condizioni, l'iter procedurale e gli indirizzi in essa stabiliti, BANDO DI CONCORSO PUBBLICO per esami per 3 posti di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” Cat. D1, a tempo pieno, di cui n. 1 riservato a favore di determinate categorie di soggetti (la riserva opera in via prioritaria, ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. (FORZE ARMATE) nei confronti dei soggetti ivi contemplati ed in via secondaria, la riserva opera a favore del personale interno già dipendente a tempo indeterminato dell'Ente in possesso dei requisiti previsti dal Bando), subordinando le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori all'esito negativo (totale o parziale) della procedura di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, nonché all'esito negativo (totale o parziale) delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Reggio Emilia ha provveduto ad attivare le suddette procedure di mobilità in data 17/10/2018 inviando alla Regione Emilia Romagna, e per conoscenza in pari data e via PEC (P.G. n. 131389), già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione con l'indicazione del numero dei posti, del profilo professionale e delle mansioni che ha l'intenzione di ricoprire mediante nomina dei vincitori del Concorso Pubblico in via di indizione;
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna, ha verificato e comunicato l'assenza di personale avente pari qualifica rispetto a quelle richieste negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione, ed ha pertanto trasmesso anch'esso, via PEC con lettera del 26/10/2018 - acquisita agli atti di questo Comune al n. 138272 di P.G. del 30.10.2018 - la nostra comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per il seguito di loro competenza;
- che ad oggi - essendo ampiamente decorsi senza alcun riscontro né assegnazione alcuna di personale, anche i termini di 60 gg. dall'avvenuta ricezione della comunicazione trasmessa via PEC alla Presidenza del Consiglio dei Ministri previsti dalla normativa - si considera conclusa con esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- che in relazione agli adempimenti della mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., con la medesima Determinazione Dirigenziale **si procedeva**, come indicato dal Piano triennale dei fabbisogni, **contestualmente all'indizione del Bando di Concorso, anche all'indizione di apposito Bando di Mobilità volontaria esterna per 3 posti di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” – Categoria iniziale giuridica ed economica D1** – a tempo pieno, riservato ai dipendenti di Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente, in servizio a tempo indeterminato, di analogo profilo e categoria, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., nonché dall'art. 44 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, che verrà comunque selezionato su analogo programma di competenze/materie tecniche, in ragione della necessità di dotarsi di professionalità specifiche quali quelle ricercate - quale previo tentativo ed esperimento di ripiano da effettuare, prima di procedere alla loro copertura mediante assunzione dei vincitori del concorso pubblico in corso di espletamento;
- che il relativo Bando di Mobilità, approvato in ALLEGATO E) alla suddetta Determinazione Dirigenziale, è stato pubblicato - così come previsto nell'atto di indizione della procedura, ai sensi

dell'art. 44 Sezione B – L'Accesso - del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi - tra le altre modalità, sul sito Istituzionale Internet del Comune "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio Online del Comune di Reggio Emilia **dal 06.11.2018 per 30 giorni** e prevedeva, quale termine di scadenza, **la data del 06.12.2018** (30 giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione del Bando);

- che pertanto il giorno 06.12.2018 è scaduto inderogabilmente (a pena di esclusione) il termine ultimo ed utile per l'arrivo - con ogni modalità prevista dal Bando (tramite PEC, consegna manuale, raccomandata mediante servizio postale) - delle domande di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità esterna;

Considerato:

- che il Bando di Mobilità, in tema di riscontro per la validità delle domande inviate nei termini, prevedeva testualmente quanto segue:  
*"Per la validità dell'arrivo della domanda farà fede:*
  - *il timbro di arrivo apposto dall'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia, se inviata con Raccomandata;*
  - *la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;*
  - *la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano."*

Considerato altresì che, così come previsto dal bando di Mobilità, **i requisiti previsti per l'ammissione** alla procedura sono i seguenti:

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione, comparto EE.LL., soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- Essere inquadrati nel profilo di **"FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" o in altro profilo di analogo contenuto professionale di Area Amministrativa**, Categoria iniziale Giuridica D1 – Economica D1;
- Idoneità fisica alle mansioni di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO". Si precisa che la condizione di privo della vista (cieco totale, cieco parziale o ipovedente grave) è causa di non ammissione ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 lett. i) della Sezione B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
- titolo di studio – Possesso di uno dei seguenti titoli:

Lauree di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti ad una delle seguenti Classi:

- L - 14 "Scienze dei servizi giuridici",
- L - 16 "Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione",
- L - 18 "Scienze dell'economia e della gestione aziendale",
- L - 33 "Scienze economiche",
- L - 36 "Scienze politiche e delle relazioni internazionali",
- L - 41 "Statistica";

o:

- Lauree Triennali di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11794);
- Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. n. 162/1982 di durata triennale ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.11;
- Diplomi Universitari istituiti ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.11;

oppure Lauree Magistrali di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alle Classi:

- LMG/01 "Giurisprudenza",
- LM - 16 "Finanza",
- LM - 56 "Scienze dell'economia",
- LM - 77 "Scienze economico-aziendali",
- LM - 82 "Scienze statistiche",
- LM - 83 "Scienze statistiche attuariali e finanziarie",

- LM - 31 "Ingegneria gestionale",
- LM - 62 "Scienze della Politica",
- LM - 63 "Scienze delle Pubbliche Amministrazioni"

o:

- Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795);

*Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione al concorso a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.*

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al Bando di Mobilità è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Dovevano inoltre essere allegate alla domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione:

- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere *Pubblica Amministrazione, comparto EE.LL, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente*";
- Dichiarazione di Nulla Osta incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dal **01.06.2019**, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

Nel Bando si indicava inoltre che "Non verranno pertanto prese in considerazione le domande che perverranno senza la dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dalla data più sopra indicata, né le domande che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche non soggette a limitazioni delle assunzioni o non in regola con le prescrizioni del patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente o prive della suddetta dichiarazione.";

Preso atto che, alla data di scadenza del Bando di Mobilità, sono pervenute n. 2 domande di partecipazione e precisamente quelle delle Dott.sse:

- A.E.
- P.C.;

Valutato che occorre pertanto procedere ad effettuare il riscontro delle due domande pervenute, per determinare l'ammissione e/o l'esclusione alla suddetta procedura di mobilità dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione, **tenuto conto di tutti i requisiti richiesti e previsti a tal fine dalla Legge e dal Bando di Mobilità**;

Visto e richiamato a tal proposito tutto quanto previsto dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., dal Bando di Mobilità sopraindicato, nonché - per la parte non diversamente regolata dallo stesso Bando - dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B - L'accesso, approvato con deliberazione G.C. 01.12.2010 P.G. n. 22519/267 e s.m.i. in particolare dall'art. 44;

Visto inoltre l'art. 19 "Ammissione dei candidati" - Sezione B - L'accesso, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia di cui sopra;

Considerato inoltre che in Categoria Direttiva erano previsti, sino all'entrata in vigore del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018, due distinti inquadramenti giuridici per i dipendenti EE.LL. uno in Categoria iniziale giuridica D1 ed uno in Categoria iniziale giuridica D3, con relative possibilità di accesso in entrambe le Categorie;

Visto altresì quanto innovato, in merito all'inquadramento **in unica categoria Direttiva "D"** - dal nuovo C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2016-2018, entrato in vigore il 21.05.2018 - che prevede a

decorrere da tale data, l'accesso alla categoria direttiva unicamente in categoria iniziale D1, disapplicando quanto inserito relativamente all'accesso alla Cat. D3 nell'Allegato al C.C.N.L. 31/03/1999 "Declaratorie" - come affermato in particolare all'Art. 12 - Conferma del Sistema di Classificazione – dove al comma 2 viene affermato che *"Il sistema di classificazione del personale resta articolato in quattro categorie, denominate rispettivamente A, B, C, D. Nelle categorie è previsto un **unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria, salvo che per i profili della categoria B ... omissis..."***, nonché al comma 5 del medesimo articolo *"A seguito delle modifiche introdotte nel sistema di classificazione dai commi precedenti, **al personale che, alla data di entrata in vigore del presente CCNL, è inquadrato in profili della categoria D, per i quali, ai sensi della vigente formulazione dell'art. 3, comma 7, del CCNL del 31.03.1999 e dell'Allegato A al medesimo contratto, l'accesso esterno avveniva nella posizione economica D3 sono conservati il profilo posseduto e la posizione economica acquisita nell'ambito della categoria"***;

Vista inoltre la recente Nota ARAN prot. 17688/ 2018 del 21/11/2018 (contenente indicazioni di carattere generale in ordine alle corrette modalità applicative del suddetto articolo 12 CCNL Comparto Funzioni Locali) in merito alla possibilità di partecipazione ai Bandi di Mobilità indetti in categoria Direttiva iniziale D1, anche del suddetto citato personale precedentemente inquadrato in profili appartenenti alla Categoria giuridica iniziale D3, (trattandosi di "cessione" di contratto e non di nuovo accesso, e rilevandosi a Bilancio in maniera analoga l'incidenza stipendiale degli appartenenti ad entrambe le ex categorie direttive, purché iniziali D1 o D3, **non** a valere sul "fondo delle risorse decentrate") e valutato in particolare quanto di seguito affermato nella stessa Nota *"Ai suddetti Bandi di Mobilità, per la copertura di posti della categoria D, per i profili di cui si tratta, potranno partecipare dipendenti di altre Amministrazioni, in possesso di profili con trattamento economico stipendiale, indistintamente pari sia a D1 sia a D3"* ;

Rilevato pertanto di dover ammettere alla presente procedura di Mobilità di categoria Direttiva i dipendenti di altra P.A., (purché in possesso di tutti i restanti requisiti richiesti dal Bando), inquadrati indistintamente in categoria iniziale giuridica D1 o D3 ;

Espletato il riscontro delle **2 domande pervenute** - effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e/o dei documenti allegati - in ordine ai requisiti ed alle modalità per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità, così come espressamente previsti dal Bando, al fine di determinarne la loro ammissione – si dà atto del seguente risultato:

- **n. 1** candidata, e precisamente la **Dott.ssa P.C.**, sulla base della verifica di quanto autodichiarato sulla domanda di partecipazione alla Selezione, risulta in possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando e dal CCNL (anche alla luce della nota ARAN), alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (06.12.2018) e pertanto viene ammessa alla procedura pubblica in oggetto;

La candidata infatti, dipendente di altra Pubblica Amministrazione, risulta inquadrata nel profilo di "Funzionario Amministrativo Contabile", profilo chiaramente ascrivibile nell'Area Amministrativa. La stessa inoltre, come si evince dalla documentazione allegata e come da dichiarazione dell'Ente di appartenenza, è soggetto già inquadrato (ante CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018) in categoria giuridica iniziale "ex D3" ed è ancora oggi in categoria economica iniziale D3 (pertanto senza incidenza alcuna a valere sul "fondo delle risorse decentrate");

Si specifica, in ogni caso, che **la verifica finale dell'effettivo possesso (alla data di scadenza del Bando) di tutti i requisiti previsti dal Bando per la partecipazione allo stesso, verrà effettuata, al più tardi all'atto dell'eventuale trasferimento per mobilità**, specificando che comunque in ogni momento, in caso di accertamento di difetto dei requisiti, la candidata ammessa potrà essere esclusa dalla procedura selettiva;

- **n. 1** candidata e precisamente la **Dott.ssa A.E.** – sulla base della verifica di quanto autodichiarato sulla domanda di partecipazione alla Selezione nonché dalla documentazione allegata, **non** risulta in possesso dei seguenti requisiti previsti dal Bando, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (06.12.2018) :

"Mancanza di inquadramento nel profilo di "Funzionario Amministrativo **o in altro profilo di analogo contenuto professionale di Area Amministrativa**", Categoria iniziale Giuridica D1 – Economica D1;

Dalla documentazione allegata (sia rilasciata dall'Ente di appartenenza che dal curriculum dalla stessa prodotto) risulta che la candidata è attualmente inquadrata nel profilo di "Istruttore Direttivo

Attività del Sapere, del sociale e della promozione turistica” - profilo di contenuto professionale differente e non analogo rispetto al posto messo a selezione e non riconducibile ad un ambito di Area Amministrativa.

Inoltre la candidata risulta essere inquadrata in posizione giuridica D1 economica D2 – e non in categoria economica iniziale D1 come previsto dal Bando, andando ad incidere, per una parte stipendiale a valere sul “fondo delle risorse decentrate”;

e pertanto la stessa **viene esclusa**, per le suddette motivazioni, dalla partecipazione alla procedura di Mobilità volontaria tra Enti, di cui al Bando in oggetto;

VISTI :

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1. di ammettere alla partecipazione alla procedura selettiva per Mobilità volontaria esterna tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 3 posti vacanti di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” o profilo equivalente di Area Amministrativa – Categoria iniziale Giuridica ed Economica D1 - indetta quale previo tentativo ed esperimento di ripiano di tali posti da effettuare, prima di procedere alla loro copertura mediante assunzione dei vincitori del concorso pubblico in corso di espletamento - per tutte le motivazioni indicate in premessa (anche ai sensi della sopracitata nota interpretativa ARAN prot. 17688/ 2018 del 21/11/2018, con particolare riferimento alla categoria di inquadramento posseduto) - **la candidata Dott.ssa P.C.** che, espletato il riscontro delle domande presentate - effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese sulla domanda di partecipazione e/o dei documenti allegati - risulta in possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione al Bando di Mobilità, alla data di scadenza dello stesso (06.12.2018), specificando che la candidata è comunque ammessa alla procedura selettiva per mobilità esterna con riserva di successiva verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando per la partecipazione alla stessa, da possedersi alla data di scadenza del bando; verifica che verrà effettuata, al più tardi all'atto dell'eventuale trasferimento per mobilità esterna, specificando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto dei requisiti, la stessa potrà essere esclusa dalla Selezione;
2. di escludere, dalla partecipazione alla procedura selettiva per Mobilità volontaria esterna tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 3 posti vacanti di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” o profilo equivalente di Area Amministrativa – Categoria iniziale Giuridica ed Economica D1 - indetta quale previo tentativo ed esperimento di ripiano di tali posti da effettuare, prima di procedere alla loro copertura mediante assunzione dei vincitori del concorso pubblico in corso di espletamento - per tutte le motivazioni indicate in premessa - **la candidata Dott.ssa A.E.**, per tutte le motivazioni più sotto riportate:

“Mancanza di inquadramento nel profilo di “Funzionario Amministrativo **o in altro profilo di analogo contenuto professionale di Area Amministrativa**”, Categoria iniziale Giuridica D1 – Economica D1;

Dalla documentazione allegata (sia rilasciata dall'Ente di appartenenza che dal curriculum dalla stessa prodotto) risulta che la candidata è attualmente inquadrata nel profilo di “Istruttore Direttivo Attività del Sapere, del sociale e della promozione turistica” - profilo di contenuto professionale

differente e non analogo rispetto al posto messo a selezione e non riconducibile ad un ambito di Area Amministrativa.

Inoltre la candidata risulta essere inquadrata in posizione giuridica D1 economica D2 – e non in categoria economica iniziale D1 come previsto dal Bando, andando ad incidere, per una parte stipendiale a valere sul “fondo delle risorse decentrate”;

3. di dare atto che, così come previsto dal Bando di Mobilità, la candidata ammessa verrà convocata, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo Email indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio conoscitivo/selettivo tendente a verificare le conoscenze / competenze / esperienze possedute in relazione ai processi, procedimenti, competenze tecniche e comportamentali caratterizzanti il profilo professionale di “Funziionario Amministrativo” e già indicate sul Bando di Mobilità.
4. di dare atto altresì che la candidata non ammessa alla procedura selettiva di cui al Bando di Mobilità Volontaria esterna in oggetto, riceverà comunicazione individuale contenente le motivazioni di esclusione dalla procedura selettiva, a firma della Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)