

Proponente: 38.B
Proposta: 2019/55
del 10/01/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 8
del 11/01/2019

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DI CERTIFICAZIONI, RICHIESTE ALL'UTE, NOTIFICHE ATTI INERENTI PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI, VISURE PRESSO CONSERVATORIA DEI REGISTRI IMMOBILIARI E SPESE DI GESTIONE CONTRATTI PER L'ANNO 2019

Premesso:

- che con atto n. 55202 di P.G. del 27/04/2018, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione al Dr. Roberto Montagnani, dell'incarico dirigenziale ad interim, con validità dal 1 maggio 2018, della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 22/12/2017 n. 193 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e dei relativi allegati, depositati in data 21/12/2018;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2019;
- che è stato differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Rilevato che, al fine di garantire l'espletamento di diverse attività istituzionali dell'Ente, occorre provvedere ad effettuare le seguenti spese non frazionabili in relazione del tipo di adempimenti ad esse collegati:

- pubblicazioni su giornali a fronte di procedimenti espropriativi ai sensi del DPR 327/01 e L.R. n. 37/2002 e spese di notifica nelle forme atti processuali civili – spese amministrative a fronte di registrazione e trascrioni provvedimenti acquisitivi;
- frazionamenti, visure catastali, riproduzione documentazioni catastale;
- spese amministrative per gestione contratti, imposte - spese registro - bolli.

Dato atto:

- che si rende pertanto necessario assumere il relativo impegno di spesa sui Capitoli 9240 art. 1, Cap. 9240 art 2 e Cap. 9245, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente a mezzo anticipazioni da parte dell'Economo Comunale, trattandosi di spese a norma di legge da effettuarsi per contanti. L'omissione di tali adempimenti si traduce in possibili ritardi nei procedimenti di acquisizione ed espropriazione di beni, nonché di regolarizzazione di posizioni immobiliari oggetto di accertamento da parte dell'Agenzia del Territorio e di gestione di contratti e relative spese presso l'Agenzia delle Entrate con conseguente rischio di danni patrimoniali all'Ente.

Visti:

- il d.lgs. n. 267/00 in particolare artt. 107 – 183 e 192;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del

Comune;

- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune parte II concessione – locazione e compravendite immobiliari approvato con deliberazione di C.C. del 29/10/2018 n. 110 I.D.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di procedere per le motivazioni espresse in narrativa all'assunzione dei sottoindicati impegni di spesa funzionali all'espletamento di attività istituzionali dell'Ente:
 - a) quato a € 3.000,00 con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 – 01.03.02.16.999 del Bilancio Pluriennale 2018/2020 – Esercizio 2019 - al capitolo che nel P.E.G. 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo capitolo 9240 art. 1 del PEG 2018, denominato “Inserzioni, pubblicazioni, notifiche e bolli per procedure espropriative e avvisi d'asta e per art. 10 legge 265/1999” Centro di Costo 0120, codice prodotto 2018 PD 3806.
 - b) quato a € 2.000,00 con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 – 01.03.02.16.999 del Bilancio Pluriennale 2018/2020 – Esercizio 2019 - al capitolo che nel P.E.G. 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo capitolo 9240 art. 2 del PEG 2018, denominato “Frazionamenti, visure, certificazioni, attestazioni ex art 6 D.LGS 192/2005 “ Centro di Costo 0120 codice prodotto 2018 PD 3818 .
 - c) quato a € 800,00 con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 – 01.02.01.02.001 del Bilancio Pluriennale 2018/2020 – Esercizio 2019 - al capitolo che nel P.E.G. 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 9245 del PEG 2018, denominato “ “Spese amministrative per gestione contratti, imposte spese registro” Centro di costo 0120, codice prodotto 2018 PD 3802 .

2. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

3. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, 7° comma, del D. Lgs. 267/00.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott. R. Montagnani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.