

Proponente: 13.A
Proposta: 2019/28
del 15/01/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 12
del 15/01/2019

ENTRATE

Dirigente: MARCONI Dr. Marcello

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO UNIFICATO,
NOTIFICAZIONE DI SENTENZE, SPEDIZIONI POSTALI, DA PAGARSI
CON CASSA ECONOMALE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO IN STAFF

Premesso:

- che con deliberazioni G.C. n. 29 del 1.3.2018 e n. 58 del 5.4.2018 è stata approvata la revisione della macrostruttura dell'Ente, con la costituzione di un'Area Risorse comprendente anche il Servizio Entrate, nonché una posizione di STAFF all'Area Risorse "Start up della rifunionalizzazione delle entrate comunali/Attività specialistiche - Fund Management"
- che con provvedimento PG 55214 con decorrenza 1.5.2018 il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Lorenza Benedetti l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio Entrate ai sensi dell'art. 50 c. 10 D.Lgs 267/2000 e dell'art. 13 sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi,
- che con atto di PG 55332 con decorrenza 1.5.2018 il Sindaco ha attribuito al Dott. Marcello Marconi l'incarico di direzione di posizione di STAFF "Start up della rifunionalizzazione delle entrate comunali/Attività specialistiche - Fund Management" all'Area Risorse (nel proseguo abbreviato in "Dirigente in STAFF") tra le cui funzioni e responsabilità vi è il coordinamento e supporto alle attività dell'Ufficio Associato del contenzioso tributario e di consulenza fiscale;
- che con determina RUAD 822 del 25.5.2018 il Direttore dell'Area Risorse Dott.ssa Lorenza Benedetti ha individuato la ripartizione delle attività e relative responsabilità di dettaglio tra i dirigenti dell'Area Risorse individuando in capo al Dirigente in Staff dott. Marcello Marconi nella parte relativa al coordinamento e supporto alle attività dell'Ufficio Associato del contenzioso tributario e di consulenza fiscale, la responsabilità di prodotti o obiettivi di PEG relative a Entrate e spese della convenzione Ufficio Associato ivi compreso la firma di determine di impegno e liquidazioni;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e dei relativi allegati, depositati in data 21/12/2018 (delibera di Giunta Comunale ID 217 del 14.12.2018 di approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e relativi allegati);
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2019 e tra gli obiettivi affidati al Dirigente in staff del Servizio Entrate Dott. Marcello Marconi vi è il prodotto gestione del

Contenzioso Tributario come iscritto nel corrispondente PEG 2018 (2018_PG_1307);

- che è stato differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Vista la

- la Convenzione per la gestione dell'Ufficio Associato del Contenzioso Tributario deliberata CC 7561/57 del 11.4.1997 e il successivo rinnovo con delibera CC 15/24333 del 22.1.2007;

Considerato che lo svolgimento regolare delle attività dell'Ufficio del contenzioso tributario comporterà necessariamente varie operazioni fra cui il pagamento del contributo unificato (che il DL 98/2011 ha esteso anche al processo tributario) nel caso di sentenze di primo grado con esito sfavorevole per l'Ente e per le quali si ritiene opportuno proseguire il contenzioso nel successivo grado di giudizio, la notificazione di sentenze, spedizioni postali per notifiche di appelli, istanze di pubbliche udienze ed altro da pagarsi tramite la Cassa Economale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del Dlgs 267/2000;

Visti:

- l'art. 163 del D.Lgs 267/2000;
- l'art.4, c. 2, del D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 del T.U. D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- l'art. 183 del T.U. D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- gli artt. 32 e 33 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune

D E T E R M I N A

di impegnare la spesa di euro 2.000,00 con imputazione alla Missione/Programma 01.04 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 1.03.02.16.999 del Bilancio Pluriennale 2018/2020, Esercizio 2019, al Capitolo che nel P.E.G. 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 9500/3 del P.E.G. 2018 denominato "Prestazioni di servizio connesse al funzionamento all'ufficio associato del contenzioso tributario", codice Prodotto-Progetto P.E.G. 2018_PD_1307, Centro di Costo 0297;

- di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- 2) di autorizzare l'Economo Comunale ad anticipare le somme occorrenti per il sostenimento delle spese specificate in premessa, quantificate in Euro 2.000,00

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO IN STAFF

Dott. Marcello Marconi