

**Proponente: 72.A**  
**Proposta: 2019/67**

**del 15/01/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 58**

**del 15/01/2019**

**OFFICINA EDUCATIVA**

**Dirigente: CAGLIARI Dr.ssa Paola**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE DI UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA" AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999.

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “RESPONSABILE DI UNITA’ ORGANIZZATIVA COMPLESSA” AI SENSI DELL’ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA

- visto l’art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l’Area delle posizioni organizzative;

Premesso:

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22583/310 del 29/11/2006 è stata approvata una nuova metodologia per l’istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative, in coerenza al nuovo modello organizzativo, metodologia oggetto di concertazione sindacale conclusasi in data 17/11/2006 (PG n. 1231);
- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 31/08/2017 è stata disposta l’integrazione del “Manuale per l’istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative”, introducendo l’obbligo di procedere all’attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa attraverso procedura comparativa degli aspiranti.

Visto l’organigramma attualmente vigente , che prevede per il Servizio Officina Educativa le seguenti unità organizzative complesse come strutture operative di terzo livello:

U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio
U.O.C. Partecipazione Giovanile e Benessere

Tutto ciò premesso,

Conferisce l’incarico di responsabile dell’unità organizzativa complessa denominata “U.O.C. Partecipazione Giovanile e Benessere”

Al Sig Pugliese Pasqualino, inquadrato nella categoria D, livello D1, per le seguenti motivazioni

- in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale n. 1675 del 24/10/2018, il sig. Pugliese Pasqualino è risultato il candidato più idoneo allo svolgimento dell’incarico ed, in particolare, dotato/a degli elementi curriculari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltrechè di adeguate capacità comportamentali.

- 
- Processi di lavoro presidiati:

Organizzazione e gestione di progetti ed iniziative di promozione della partecipazione giovanile e cittadinanza attiva delle giovani generazioni;
Progettazione e realizzazione di progetti/laboratori di promozione della creatività giovanile;
Supervisione e coordinamento dei servizi e della rete degli spazi educativi e aggregativi comunali presenti

sul territorio;
Organizzazione percorsi di aggiornamento e formazione rivolta agli educatori e al personale del Servizio;
Collaborazione con l'Ufficio Amministrativo per l'istruttoria degli atti amministrativi del Servizio collegati all'attività della UOC;
Collaborazione nella gestione delle relazioni generali e delle progettualità condivise con i soggetti attuatori;
Organizzazione percorsi di alternanza scuola-lavoro e di iniziative volte al contrasto della dispersione scolastica e della promozione del successo formativo;
Coordinamento della Redazione Portale giovani;
Predisposizione capitolati di gara d'appalto dei servizi oggetto della UOC;
Monitoraggio e supervisione dei servizi e dei progetti esternalizzati;
Partecipazione alla ricerca di fonti e canali di finanziamento per le progettualità della UOC;
Stesura progetti per la partecipazione a bandi pubblici (regionali, ministeriali, europei) e relativa rendicontazione

- Obiettivi assegnati

Direzione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC <i>Partecipazione giovanile e benessere</i> , sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento;
Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati al Servizio di appartenenza.

- Il responsabile di unità organizzativa complessa, nell'ambito delle direttive assegnate e degli indirizzi espressi dal Dirigente, ha autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione di responsabilità di risultato ma senza responsabilità di budget. E' subordinato gerarchicamente al Dirigente.
- Il titolare di posizione organizzativa ha la gestione autonoma delle seguenti risorse strumentali ed umane assegnategli:

ALBENGGHI ELENA
BERTOZZI CHIARA
CANOVA ANDREA
FERRARI MANILA
NASI CLAUDIA
VIOLI MARIA LIVIA
ZANETTI GEORGIANA

- Il titolare di posizione organizzativa viene delegato alla firma dei seguenti atti:

#### DOCUMENTAZIONE GESTIONE INTERNA DEL PERSONALE

- L'incarico ha decorrenza dal giorno 15/01/2019 e ha validità fino alla durata dell'incarico del sottoscritto Dirigente, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dall'art. 9 comma 1°, del CCNL del 31/03/1999.
- L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
- I risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione annuale da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal verbale di concertazione sindacale vigente.
- In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.
- Il titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali .

- Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.
- Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione GC del 29/11/2006 n. 22583/310 (Approvazione della Metodologia per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative) nonché alle disposizioni legislative e codicistiche vigenti.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Reggio Emilia, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA  
Dott.ssa Paola Cagliari

\_\_\_\_\_

***FIRMA DEL DIPENDENTE DESIGNATO PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICO***

Dott. Pasqualino Pugliese

\_\_\_\_\_