

Proponente: 12.A

Proposta: 2019/5

del 07/01/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 20

del 17/01/2019

LEGALE

Dirigente: GNONI Avv. Santo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO IN RIFERIMENTO A INCARICO DI
DOMICILIAZIONE**

Il Dirigente del Servizio Legale,

Premesso:

- che con deliberazione n. 200 I.D. del 7/12/2018 la Giunta Comunale ha autorizzato a resistere in un giudizio promosso avanti la Corte di Cassazione da Edil Papaleo S.r.l. ed ha conferito incarico al sottoscritto per la rappresentanza e la difesa del Comune, con *“ogni più ampio mandato e facoltà, anche in ordine all'eventuale nomina di un domiciliatario in Roma”*;
- che il giudizio è stato iscritto al n. 33833/18 R.G. della Corte di Cassazione;

Ritenuto opportuno avvalersi di un domiciliatario in Roma per il deposito e il ritiro degli atti presso la Corte di Cassazione, per eventuali sostituzioni in udienza nonché per le altre attività connesse alla gestione del contenzioso;

Considerato che le attività preliminari di cui al suddetto incarico di domiciliazione, dovendo essere svolte nei ristretti termini processuali fissati dal Codice di Procedura Civile, non consentono l'effettuazione di una procedura comparativa;

Richiamato a tale proposito il punto 4 della deliberazione n.111/2008/G della Corte dei Conti-Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;

Considerata la disponibilità dello studio “Grez e Associati S.r.l.” di Roma a farsi carico delle attività di domiciliazione nel giudizio di cui sopra;

Dato atto che il conferimento dei suddetti incarichi di domiciliazione – come da preventivo del 4/8/2017 (ALL.1) rimasto ad oggi invariato – comporta una spesa di € 500,00 al netto di IVA nonché di eventuali spese vive (al momento non preventivabili né quantificabili) che si possono rendere necessarie in corso di causa;

Ritenuto pertanto opportuno imputare a bilancio una spesa complessiva di € 650,00;

Premesso inoltre:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e dei relativi allegati, depositati in data 21/12/2018;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2019;
- che è stato differito al 28/2/2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 32 e 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- l'art.7, comma 6, del D.Lgs. 165/01;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di incaricare lo studio "Grez e Associati S.r.l." di Roma quale domiciliatario del Comune nel giudizio promosso avanti la Corte di Cassazione dalla società Edil Papaleo S.r.l. ed iscritto al n. 33833/18 R.G.;
- 2) di impegnare, in riferimento al suddetto incarico di domiciliazione, la spesa di € 650,00 in favore dello studio "Grez e Associati S.r.l." con imputazione alla Missione 01, Programma 11, codice del piano dei conti integrato U.1.03.02.99.002 del Bilancio Pluriennale 2018-2020 – Esercizio 2019 – al capitolo che nel P.E.G. 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 3250 del P.E.G. 2018 denominato "Attività Ufficio Legale e atti a difesa, arbitrati e spese legali e tecniche", codice prodotto 2019_PD_1201, centro di costo 0189;
- 3) di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
Avv. Santo Gnoni