

Proponente: 12.A
Proposta: 2019/25
del 15/01/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 23
del 17/01/2019

LEGALE

Dirigente: GNONI Avv. Santo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO PER IL PAGAMENTO DI SPESE DI CTU
IN UNA CAUSA AVANTI IL GIUDICE DEL LAVORO DI REGGIO
EMILIA

Il Dirigente del Servizio Legale,

Premesso;

- che con deliberazione n. 136 I.D. del 31/8/2017 la Giunta Comunale autorizzava a resistere in un giudizio promosso avanti il Tribunale di Reggio Emilia-Sezione Lavoro dal sig. B. S. per ottenere il risarcimento dei danni non patrimoniali conseguenti ad una malattia professionale asseritamente contratta a causa della attività lavorativa svolta dal 1967 al 1989 alle dipendenze degli Istituti Ospedalieri Neuropsichiatrici S. Lazzaro di Reggio Emilia (poi divenuti Unità Sanitaria Locale n.9 di Reggio Emilia);
- che in corso di causa il Giudice, con ordinanza del 17/4/2018 (ALL.1), disponeva l'espletamento di una consulenza tecnica d'ufficio ed incaricava a tal fine il prof. Guido Biasco di Bologna;
- che il prof. Biasco depositava la relazione in data 15/10/2018 e chiedeva al giudice la liquidazione delle proprie competenze;
- che con decreto del 18/10/2018 (ALL.2) il Giudice liquidava al prof. Guido Biasco la somma di € 2.500,00 a titolo di onorario, oltre 4% ed IVA, e poneva il pagamento *“a carico delle parti in via solidale, dedotto quanto già corrisposto a titolo di acconto”*;
- che le parti in causa sono quattro, essendo costituite in giudizio anche la Regione Emilia-Romagna e la Gestione Liquidatoria dell'USL 9 di Reggio Emilia;

Ritenuto necessario impegnare a bilancio il 25% della somma liquidata dal Giudice, per consentire il pagamento della quota di competenza del Comune;

Considerato che il Comune non ha corrisposto acconti al prof. Biasco e che pertanto la somma lorda da impegnare ammonta a € 793,00 (€ 625,00 – pari al 25% dell'importo liquidato dal Giudice – oltre a € 25,00 per cassa professionale al 4% e € 143,00 per IVA al 22%);

Premesso inoltre:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 con i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e dei relativi allegati, depositati in data 21/12/2018;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2019;
- che è stato differito al 28/2/2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 32 e 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- l'art.7, comma 6, del D.Lgs. 165/01;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di impegnare in favore del prof. Guido Biasco, per le ragioni di cui in premessa, la somma di € 793,00 con imputazione alla Missione 01, Programma 11, codice del piano dei conti integrato U.1.03.02.99.002 del Bilancio Pluriennale 2018-2020, Esercizio 2019, al capitolo che nel P.E.G. 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 3250 del P.E.G. 2018 denominato "Attività Ufficio Legale e atti a difesa, arbitrati e spese legali e tecniche", codice prodotto 2019_PD_1201, centro di costo 0289;
- 2) di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
Avv. Santo Gnoni