

# CONVENZIONE FRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E ASSOCIAZIONE ASTREA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E CONSULENZA SUL DIRITTO DI FAMIGLIA. ANNI 2019-2020.

fra

l'Amministrazione Comunale, di seguito denominata Comune (Partita Iva 00145920351), rappresentata dal Dott. Alberto Bevilacqua, Dirigente del Servizio "Servizi ai cittadini, cultura della sicurezza, legalità, pari opportunità", presso la cui sede è per la carica domiciliato e in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce e stipula ai sensi dell'art. 56 dello Statuto Comunale e dell'art. 48 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti

e

l'Associazione di Volontariato ASTREA, di seguito denominata ASTREA (C.F.: 91108640359) con sede a Reggio Emilia in Via Monte Marmolada 1/f, regolarmente iscritta al Registro Regionale delle organizzazioni di Volontariato al n. 2161, rappresentata dalla Dott. Maria Paglia, nata a Reggio Emilia il 25.12.1954, nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante

si conviene e si stipula quanto segue:

## Art. 1 – Finalità ed obiettivi

Il Comune, nell'intento di favorire una più elevata informazione sugli aspetti normativi che incidono favorevolmente o sfavorevolmente sulla condizione femminile nei diversi ambiti di vita e di lavoro, prosegue una collaborazione con ASTREA per la realizzazione di un programma di iniziative per l'attuazione di attività di consulenza sul diritto di famiglia, presso lo Sportello Informativo "Servizio di Consulenza legale gratuita sul diritto di famiglia"

## Art. 2 – Ambiti di intervento

Oltre a quanto specificato in altri articoli, ASTREA si impegna a sviluppare i seguenti ambiti di lavoro, realizzando gli interventi per ciascuno specificati:

### *· Prestazioni di orientamento e consulenze in materia di diritto di famiglia e pari opportunità*

Presenza, una volta la settimana il venerdì mattina dalle 9.00 alle 12.00, presso la sede dello Sportello "Servizio di Consulenza legale gratuita sul diritto di famiglia" di questo Comune, per fornire su appuntamento un orientamento su tematiche inerenti il diritto di famiglia e le pari opportunità. Tale attività verrà svolta da associate dotate di adeguato profilo professionale, onde assicurare la qualità della prestazione. E' comunque ammessa la possibilità di modificare la giornata di presenza presso lo sportello, per motivazioni al momento non prevedibili

### *· Altre iniziative*

In accordo con il competente dirigente, si potranno concordare ulteriori iniziative sui temi oggetto della presente convenzione (realizzazione e diffusione di questionari, produzione di materiali informativi diversi, ecc.).

## Art. 3 – Modalità di gestione e di interazione progettuale

ASTREA si impegna, per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, ad utilizzare prevalentemente le proprie socie volontarie. Garantisce inoltre che le operatrici inserite nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività.

All'inizio delle attività le responsabili della gestione del progetto, nominate dal Comune e da ASTREA, predispongono il programma operativo per la realizzazione delle attività di cui al precedente art. 2.

ASTREA si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione alla responsabile nominata dal Comune delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività nonché a comunicare le eventuali sostituzioni delle operatrici.

Il Comune è tenuto a comunicare tempestivamente alla responsabile nominata da ASTREA ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto o sulla validità della presente convenzione.

Le responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici con cadenze da definire d'intesa fra le parti.

Il Comune si impegna inoltre a fornire supporti tecnici per divulgare congiuntamente informazioni circa gli obiettivi e l'attuazione delle attività di cui all'art. 2.

Annualmente le responsabili della gestione del progetto presentano agli enti di riferimento una relazione congiunta sull'attività oggetto della presente convenzione.

#### Art. 4 – Riservatezza e trattamento dei dati

Il Comune designa ASTREA quale responsabile del trattamento dei dati personali delle utenti dello Sportello "Servizio di Consulenza legale gratuita sul diritto di famiglia", ai sensi dell'art. 29 del Decreto Legislativo n. 196/2003, incaricando la medesima dei seguenti compiti: trattare i dati, anche sensibili, per i soli scopi strettamente connessi all'attivazione e alla gestione del servizio oggetto della presente convenzione, assicurando in ogni caso l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, con particolare riferimento alle misure stabilite dagli artt. 11, 20, 22, 33, 34, 35 e 36 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

#### Art. 5 – Coperture assicurative

ASTREA garantisce che i volontari inseriti nelle attività, sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della Legge 11 Agosto 1991, n. 266.

#### Art. 6 – Durata

La presente convenzione ha validità fino al 31 dicembre 2020 . L'eventuale rinnovo sarà oggetto di apposita nuova convenzione.

#### Art. 7 – Spese ammesse a rimborso

Il Comune si impegna a rimborsare ad ASTREA i costi relativi alle iniziative di cui all'art. 2 (sono escluse le prestazioni di orientamento e consulenza in materia di diritto di famiglia e pari opportunità), per una cifra annuale comunque non superiore a **€ 1.000,00** complessivi (esclusi da IVA ai sensi dell'art. 8 comma 2 L.266/1991).

Tali spese verranno rimborsate dal Comune dietro presentazione di apposita documentazione giustificativa, corredata di relazione sull'attività svolta.

Eventuali spese oggettivamente non documentabili, saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal Presidente di ASTREA, l'importo di dette spese.

Il Comune provvederà a rimborsare le spese entro 30 giorni dalla presentazione delle relative note.

#### Art. 8 – Verifiche, inadempienze e cause di risoluzione

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

Eventuali inadempienze alla presente convenzione dovranno essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte di ASTREA degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

ASTREA può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte del Comune, di impegni previsti nei precedenti articoli, che riguardano in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

#### Art. 9 – Contratto

La presente convenzione verrà stipulata per scrittura privata. La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 8 – comma 1 della Legge n. 266/91.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese ricadranno sulla parte richiedente.

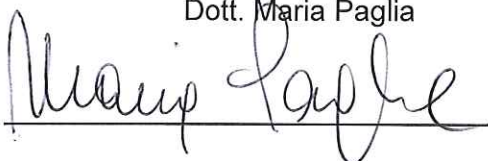
#### Art. 10 – Disposizioni finali e foro competente

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si considerano applicabili le norme vigenti in materia. Per ogni controversia fra le parti il Foro competente è quello di Reggio Emilia.

La Presidente dell'Associazione di Volontariato

ASTREA

Dott. Maria Paglia



Il Dirigente Servizi ai cittadini, Cultura della  
Sicurezza, Legalità, Pari Opportunità

Dott. Alberto Bevilacqua

