

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/152
del 21/01/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 37
del 21/01/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' MEDIANTE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DERIVANTE DAL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI 3 POSTI VACANTI DI "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" (CAT. D), IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONI G.C. 08.05.2018 N. 88 E G.C. 14.12.2018 N. 214 DI APPROVAZIONE DI PIANI TRIENNALI DI FABBISOGNI DI PERSONALE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e dei relativi allegati, depositati in data 21/12/2018;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2019;
- che è stato differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D. Lgs. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12/04/2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato da ultimo approvato il *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;

Vista e richiamata integralmente la suddetta **Deliberazione Giunta Comunale del 14.12.2018 n. 214 di I.D.** di approvazione del *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2019-2020-2021. Anno 2019 Stralcio. Provvedimenti Conseguenti – Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione sull'assenza di eccedenze, esuberanti, soprannumeri ex art. 33 D. Lgs. N. 165/2001 a valere per il 2019"*, ed in particolare quanto previsto al Capoverso 3 delle premesse *"3. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE"* - nel quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni nel 2019;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 3, in merito alle assunzioni non dirigenziali a tempo indeterminato, come segue:

"...omissis..."

Si puntualizza che pertanto, alla luce delle attuali disposizioni legislative, i vincoli e le normative attualmente vigenti da osservare, in materia assuntiva e di contenimento e riduzione della spesa di personale e le relative residue facoltà assunzionali risultano essere le seguenti:

CONDIZIONI OGGETTIVE – VINCOLI /FACOLTA' ASSUNTIVE

...omissis...

B) FACOLTA' ASSUNTIVE:

....omissis...

Possibilità di effettuazione di “nuove assunzioni” non dirigenziali a tempo indeterminato, a decorrere dall’anno 2019, nel limite del 100% dei cessati dell’anno precedente (limite stabilito dall’art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014).

Possibilità, già stabilita a decorrere dal 2014, e prevista dall’art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014 e non abrogata, di cumulare le risorse destinate alle assunzioni nell’arco temporale di un triennio in termini dinamici (possono essere cumulate per l’anno 2018, le risorse spendibili per l’anno 2017 e non ancora utilizzate, pari al 75% della spesa relativa ai cessati del 2016 “cosiddetti resti assunzionali”);

omissis....

VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:

Il Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, ed il Rendiconto della Gestione per l’anno 2017 e relativi allegati approvati, come anzidetto con deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 dimostrano l’osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall’Organo di Revisione ed in particolare:

In relazione al disposto dell’art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi : il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2017 un ampio contenimento della spesa finale 2017 di personale entro quella sostenuta nella “Media del triennio 2011-2013”, ed il Bilancio previsionale 2018-2020, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2018-2020, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Programmazione 2018-2020 certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16 – Rendiconto 2017 Euro 45.306.548,36 – 2,95% rispetto alla media del triennio di riferimento) - cfr. anche Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2017 (All. B1) e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2017 e Parere dell’Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2018-2020 Verbale n. 41);

In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l’anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall’anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all’art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l’anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l’esercizio 2015 in data 20/03/2016; comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l’esercizio 2016 in data 30/03/2017; comunicazione definitiva per l’esercizio 2017 trasmessa informaticamente al M.E.F. - RGS in data 26/03/2018);

Il nuovo Bilancio previsionale triennale 2019-2021 e relativi Allegati di cui si è avviato il percorso di approvazione, sono stati redatti, come anzidetto, tenendo conto di tutte le attuali disposizioni normative in materia di contenimento della spesa di personale, di limitazione delle assunzioni nell’ambito del regime vincolistico vigente, e che le cifre che sono state complessivamente destinate alla spesa di personale (subordinato e/o co.co.co.) negli appositi Allegati al Bilancio 2019-2021, tengono conto di tutto il personale in servizio, in posizione di comando, ecc. nonché degli attuali ed ulteriori fabbisogni di personale e comprendono le risorse necessarie al finanziamento delle azioni di reclutamento relative al correlato Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021, e che, come stanziato, risultano coerenti con tutte le attuali disposizioni normative in materia assuntiva e di contenimento della spesa di personale;

...omissis...

Il Budget assunzionale di competenza del 2018 per “nuove assunzioni” dall’esterno, quantificato secondo le diverse % assuntive previste dalla legge (artt. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e art. 1 comma 228 L. 208/2015) e corrispondente ai resti 2017 (pari al residuo del 75% delle cessazioni 2016) cumulati alla quota ordinariamente spettante per il 2018 (pari al 75% delle cessazioni 2017, al netto delle cessazioni per mobilità, di quelle del personale scolastico educativo assegnato all’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia per il quale si è adottato il regime vincolistico differenziato, e del personale di qualifica dirigenziale), è stato utilizzato nei limiti, per tutte le assunzioni autorizzate nel precedente Piano triennale 2018-2020 di cui alle Deliberazioni Giunta Comunale 08.05.2018 n. 88; è tutt’ra in

corso di utilizzo fino al 31/12/2018, ed a seguito di ricalcolo allo stato attuale e di verifica sulle effettive assunzioni effettuate e delle quote spese, **presenterà, al termine del 2018, “resti” pari a Euro 4.580,80**, come risulta dal Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione “Prospetto Budget/Piano Assunzionale PTFP 2019-2020-2021”.

Tali residui 2018 verranno utilizzati nel corso del 2019, cumulativamente al Budget di ordinaria competenza dell'anno 2019 quantificato sulle cessazioni 2019 (100%) ancora in corso di effettuazione, per i nuovi fabbisogni assuntivi e secondo quanto indicato nel presente Piano dei Fabbisogni 2019-2021 di cui al successivo CAPOVERSO 5 e relativi sottopunti.

Si è quantificato altresì il Budget assuntivo a disposizione per il 2019 in via previsionale, utilizzando la percentuale ripristinata al 100% (art. 3 co. 5 D.L. 90/2014) dei risparmi derivanti dalle cessazioni 2018 ancora non definitive in quanto tuttora in corso, conteggiando unicamente le cessazioni già avvenute/programmate per collocamento a riposo d'ufficio. La quantificazione economica/risparmio delle cessazioni 2018, così come la quantificazione economica/spesa per le “nuove assunzioni” 2019, ai fini del calcolo della capacità assunzionale dal 2019 in poi, è avvenuta applicando il nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018, e pertanto ricalcolando gli importi (prima considerati al netto dei “futuri” oneri contrattuali) di cui agli ex Prospetti Allegati B) e C) per il 2019 e seguenti, al precedente Piano 2018-2020.

...omissis...

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati/in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2019 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente...”;

...omissis...

Tenuto conto che, successivamente all'approvazione del nuovo PTFP 2019-2021 è stata approvata la Legge di Bilancio per l'anno 2019 Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, con la quale:

- non si apporta alcuna particolare innovazione o modificazione circa le facoltà assuntive sia a tempo determinato che indeterminato per gli Enti Locali che vengono confermate;
- si prorogano le validità delle graduatorie concorsuali pubbliche approvate a decorrere dal 2010, con scadenze diversificate a seconda dell'anno della loro approvazione (art. 1 commi da 361 a 367);
- si introducono numerose novità in materia di: compartecipazione degli Enti Locali ai vincoli di finanza pubblica, di “pareggio di Bilancio”, di sistema degli equilibri, di comunicazioni e di sanzioni, alleggerendo i vincoli preesistenti;
- in particolare all'art. 1 – **i commi da 819 a 826 sanciscono a decorrere dal 2019, il definitivo superamento del saldo di competenza (pareggio di Bilancio)** in vigore dal 2016 e più in generale delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di Bilancio; **stabiliscono che dal 2019** il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari di bilancio disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, che gli Enti si considereranno *“in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”* desunto *“dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”*; **stabiliscono** inoltre che relativamente al saldo finale di competenza 2018 restano fermi, a pena di sanzione, solo gli obblighi connessi all'invio del monitoraggio e della certificazione, di cui ai commi da 469 a 474 dell'art. 1 della Legge n. 232/2016, che avranno pertanto solo valore conoscitivo, esplicitando l'abbandono delle sanzioni in caso di mancato rispetto del vincolo di pareggio di Bilancio nell'anno 2018; **ancora dispongono a decorrere dall'anno 2019**, la cessazione dei commi della Legge n. 232/2016 inerenti l'obbligo del pareggio di bilancio e del regime sanzionatorio; **il comma 904** conferma, con modificazioni, le sanzioni di cui all'art. 9 comma 1-quinquies del D.L. 113/2016 convertito in legge n. 146/2016 – comportanti il divieto di assunzione a qualsiasi titolo (previste per gli Enti in caso di non approvazione entro i termini stabiliti dalla legge, dei Bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e di mancata trasmissione dei relativi dati alla BDAP della RGS entro 30 giorni dal termine previsto per la loro approvazione);

Considerato, come anzidetto in premessa:

- che è stato differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021;
- che il Comune di Reggio Emilia ha già approvato con Deliberazione G.C. 14/12/2018 N. 217, immediatamente esecutiva, lo Schema di Bilancio 2019-2021, la nota di aggiornamento al DUP, la relazione dei Revisori ed i relativi allegati, ed ha depositato i suddetti documenti contabili in data

21/12/2019, avviando in tal modo l'iter per l'approvazione del Bilancio previsionale 2019-2021 da parte del Consiglio Comunale nel mese di Gennaio 2019;

- che provvederà successivamente alla sua approvazione, alla trasmissione dei dati relativi alla BDAP, entro gli anzidetti termini previsti dalla norma;

Valutato pertanto, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa allo stato attuale procedere, **anche per l'anno 2019 ad effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato** nel limite del regime vincolistico vigente e sopra citato, di tutto quanto autorizzato dalla Deliberazione G.C. 214 del 14.12.2018 di approvazione del PTFP 2019-2021, nonché degli impegni già assunti e di quanto già precedentemente autorizzato nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020 e precedenti di cui in particolare alla Deliberazione G.C. 08/05/2018 n. 88;

Preso atto che nella suddetta **Deliberazione G.C. 214 del 14.12.2018, di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2019-2021** si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

"1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP per gli anni 2019 – 2020 – 2021 – Piano annuale 2019 stralcio", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

Capoversi delle premesse:

..omissis...

5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2019-2020-2021

..omissis...

5.1) ASSUNZIONI 2019 – 2020 DA IMPUTARE IN QUOTA BUDGET ASSUNTIVO 2019-2020

5.1.E) PROFESSIONALITA' DI FAMIGLIA INFORMATICA

.. omissis..";

Richiamato pertanto in stralcio, quanto previsto al suddetto Capoverso "5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2019-2020-2021 " delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

".....

STRUMENTI DI RISPOSTA POSSIBILE

A fronte dei complessivi fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, di cui alcune ritenute irrinunciabili, sono stati collegati e messi "in sinergia" tutti i vari strumenti di reclutamento a disposizione, coerentemente ed in relazione:

...omissis...

- **agli impegni e programmi di reclutamento già assunti e determinati nel precedente Piano Triennale 2018-2020, a valere sul Budget 2019 e dedicati: in parte a nominare la seconda "tranche" dei vincitori dell'ultimo Concorso Pubblico per "Funzionario Reti Educative", espletato nel 2017-2018 le cui assunzioni dei vincitori sono state distribuite su 2 annualità (2018-2019); in altra parte ad effettuare assunzioni di professionalità necessarie, da scorrimenti di graduatorie concorsuali vigenti, numericamente già quantificate sul precedente Piano...;**

...omissis...";

e al successivo punto **"5.1) ASSUNZIONI 2019 – 2020 DA IMPUTARE IN QUOTA BUDGET ASSUNTIVO 2019-2020"** ed in particolare **"5.1.E) PROFESSIONALITA' di FAMIGLIA INFORMATICA"** dei capoversi delle premesse della citata Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214, nel quale si conferma n. 1 assunzione a tempo indeterminato di "Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi" Cat. D, tramite scorrimento della relativa graduatoria concorsuale del C.P. di pari profilo (approvata con D.D. RUAD n. 1703 del 29.11.2016 – pubblicata in data 30.11.2016) dal primo momento utile nel corso 2019, già autorizzata a valere sul Budget 2019 e, segnatamente quanto segue:

"Si conferma quanto già autorizzato, a valere sul Budget 2019, nell'ambito del precedente PTFP 2018-2020, per tali figure ed in particolare, quanto segue:

N. 1 figura di **“FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI” Cat. D – Scorrimento della relativa graduatoria** del C.P. di “Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi” Cat. D (approvata con D.D. RUAD n. 1703 del 29.11.2016 – pubblicata in data 30.11.2016 e valida sino al 29.11.2019) a fronte di ulteriore posto vacante, da assumere **dal primo momento utile nel corso del 2019.**

(con gli importi e come da prospetto “Allegato C” alla deliberazione)
da destinare al Servizio “Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi”
...omissis...”;

Richiamato ancora quanto già autorizzato in merito nella deliberazione G.C. 08/05/2018 n. 88 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020, in particolare al punto “5.3) ASSUNZIONI 2019 DA SCORRIMENTI GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE SU BUDGET 2019 GIA’ DISPOSTE NEL PRECEDENTE PIANO O AUTORIZZATE COL PRESENTE PIANO” :
“ANNO 2019

Si individuano come segue **le nuove assunzioni a tempo indeterminato, mediante scorrimento di valide graduatorie concorsuali** pubbliche del Comune di Reggio Emilia, da effettuare nel corso del 2019, a decorrere dal primo momento utile in corso d’anno, a fronte di complessivi stabili fabbisogni di tali professionalità presso le varie strutture dell’Ente e di altrettanti posti già vacanti o che si renderanno tali entro la data di assunzione, per effetto di cessazione dall’Ente e previa esperimento di mobilità obbligatoria art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 smi. (ad eccezione delle nomine degli ultimi vincitori del C.P. per “Funzionario Reti Educative” per i quali la comunicazione di mobilità art. 34-bis è già stata effettuata all’atto dell’indizione del C.P.)

...omissis...

N. 1 “FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI” Cat. D (su posto vacante n. 5889 ex V.R.)

a decorrere dall’01.01.2019 (o comunque dal primo momento utile)

mediante utilizzo di relativa Graduatoria C.P. di “Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi” Cat. D (approvata con D.D. RUAD n. 1703 del 29.11.2016 – pubblicata in data 30.11.2016 e valida sino al 29.11.2019)

Budget di spesa in ragione virtuale ed annua, previsto nell’Allegato C) TOT. Euro 35.788,38
corrispondente a:

n. 1 assunzione a tempo pieno dall’esterno di pari valore

Da assegnare al Servizio “Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi” e/o al Servizio “Servizi Culturali” - U.O.C. Gestione Biblioteche

... omissis...”

Precisato che le quote di “budget assunzionale” necessarie a far fronte a tale assunzione da scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica espletata nel 2016, e previste dal primo momento utile nel corso del 2019 - già riportate e quantificate nell’allegato C) al “Piano triennale dei Fabbisogni per gli anni 2018-2019-2020 – Piani annuali 2018-2019” approvato con Deliberazione G.C. n. 88 del 08.05.2018, come più sopra indicato - sono state nuovamente indicate, riportate e quantificate in maniera aggiornata anche nell’allegato C) al “Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021. Piano annuale 2019 stralcio” approvato con Deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.2018, come segue:

“...UTILIZZO BUDGET 2019 – PIANO 2019 – PROGRAMMI GIA’ AUTORIZZATI NEL PIANO 2018-2020 (Delib. G.C. 08/05/2018 N. 88) NOMINE VINCITORI – SCORRIMENTI GRADUATORIE – NUOVI CONCORSI – STABILIZZAZIONI...”

...omissis...

1 FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI (ex V.R.)

D1 Scorrimento Graduatoria C.P. TECNOLOGIE E
SISTEMI INFORMATIVI / UOC BIBLIOTECHE

36 36.769,27 36.769,27

Primo momento utile 2019

...omissis...”

specificando che tali importi sono stati aggiornati, tenuto conto dei nuovi oneri contrattuali inerenti l’intervenuto CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018, nonché della nuova quota “media di trattamento accessorio”, quantificato sulla base della nuova quota del fondo 2018, come certificata dall’Organo di revisione, e così come già indicato all’interno della suddetta Deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.2018 al Capoverso “4) VERIFICA E DETERMINAZIONE BUDGET ASSUNTIVI” come segue “... Si specifica inoltre che in entrambi i Prospetti Allegati B) e C) gli importi relativi ai nuovi

costi quantificati virtualmente in ragione annua, sia per quanto riguarda le cessazioni 2018 che per quanto riguarda le nuove assunzioni 2019, tengono conto dei nuovi oneri contrattuali inerenti il CCNL 2016-2018, nonché di una quota "media di trattamento accessorio", quantificata sulla base della "nuova quota del fondo 2018", come verrà certificata dall'Organo di revisione...."

Evidenziato altresì **che al punto 5) del dispositivo** si autorizzava e si dava mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere con propri atti a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla suddetta deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimenti di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse approvati;

Dato atto, in merito al previo esperimento della mobilità obbligatoria e volontaria di cui agli artt. 34 bis e 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii., di quanto segue:

- che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Reggio Emilia ha provveduto ad attivare le suddette procedure di mobilità in data 07.09.2018, inviando alla Regione Emilia Romagna, e per conoscenza in pari data e via PEC n. di P.G. 113249/2018, già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione con l'indicazione del numero dei posti, del profilo professionale e delle mansioni da ricoprire mediante scorrimento della graduatoria concorsuale pubblica di "Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi" a decorrere dal 01.01.2019 (o dal primo momento utile 2019) di cui al Piano triennale dei fabbisogni 2018-2020 - Delib. G.C. 08.05.2018 N. 88;
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna verificava e comunicava l'assenza di personale avente pari qualifica rispetto a quelle richieste negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione, e pertanto trasmetteva anch'esso - con lettera pervenuta via PEC, ed agli atti di questo Comune al n. 118137 di P.G. del 19/09/2018 - la comunicazione del Comune di Reggio Emilia alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per il seguito di loro competenza;
- che - essendo ampiamente decorsi senza riscontro né assegnazione alcuna di personale, anche i termini di 60 gg. dall'avvenuta ricezione della comunicazione trasmessa via PEC alla Presidenza del Consiglio dei Ministri previsti dalla normativa – si concludeva con esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per il posto autorizzato in copertura tramite scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica di "Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi" Cat. D1, dal primo momento utile nel corso del 2019, dal Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020 - Delib. G.C. 08.05.2018 N. 88;
- che inoltre, in relazione agli adempimenti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., (mobilità volontaria), con Determinazione Dirigenziale RUAD N. 1430 del 19/09/2018 si provvedeva all'indizione di apposito Bando di Mobilità volontaria esterna per la copertura del posto di "Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi" categoria giuridica ed economica D1 ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., - riservato a personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni comparto EE.LL. soggette a regime di limitazioni delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni del Patto di Stabilità interno per l'anno precedente, in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso al profilo dal Bando di Concorso Pubblico di cui si intende utilizzare la graduatoria e da selezionare su analogo programma di competenze/materie in ragione della necessità di dotarsi di professionalità specifiche quali quelle ricercate - quale previo tentativo ed esperimento di ripiano da effettuare, prima di procedere alla copertura dei posti mediante scorrimento di pari graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità;
- che tale Bando è scaduto in data 19/10/2018 senza presentazione di alcuna domanda di partecipazione alla procedura di mobilità;
- che conseguentemente, con Determinazione Dirigenziale n. 1826 di R.U.A.D. del 16/11/2018, si prendeva atto dell'esito negativo di 3 procedure di mobilità volontaria indette ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs.vo 165/2001 per diversi profili professionali, tra cui anche quella del "Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi" di che trattasi, si provvedeva a dichiarare conclusi con esito negativo, gli adempimenti di cui al suddetto art. 30 del D.Lgs.vo 165/2001, preliminari allo scorrimento della graduatoria concorsuale Pubblica del Comune di Reggio Emilia, tuttora vigente, e si prendeva atto altresì dell'esito negativo anche della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii., esperita come più sopra riportato;

Ritenuto pertanto di dover provvedere con urgenza - in esecuzione di quanto previsto dalle sopracitate Deliberazioni di approvazione dei Piani Triennali dei Fabbisogni 2018-2020 e 2019-2021, G.C. 08/05/2018 N. 88 e G.C. 14/12/2018 N. 214 – a decorrere dal primo momento utile 2019, fissato nella data del 01.02.2019 - **all’assunzione a tempo indeterminato della figura ivi autorizzata da tale data, di “Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi”** Cat. D1, mediante utilizzo e scorrimento della graduatoria del Concorso Pubblico di pari profilo professionale indetto nel 2016 - approvata con D.D. RUAD n. 1703 del 29.11.2016 – pubblicata in data 30.11.2016; graduatoria a tutt’oggi valida sino al 30.09.2020, in virtù di quanto contenuto nella Legge di Bilancio per l’anno 2019, Legge n. 145/2018 – art. 1 comma 362 lett. d);

Preso atto a tal proposito:

- che la suddetta graduatoria concorsuale pubblica è stata sinora utilizzata unicamente per l’assunzione a tempo indeterminato dei 3 candidati vincitori del Concorso, che, anche a seguito di rinunce dei diversi candidati classificati nella graduatoria del Concorso Pubblico, è stata utilizzata fino alla candidata classificatasi al 10° posto della graduatoria (cfr. da ultimo D.D. RUAD del 14.03.2018, n. 362);
- che si è conseguentemente proceduto ad interpellare per l’assunzione a tempo indeterminato di cui al presente atto, il candidato utilmente classificato al **11°** posto di tale graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato con profilo di “Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi” di Cat. D, con il seguente esito:

POSIZIONE	CANDIDATO/A	ESITO
11°	B.N.	ACCETTA a tempo pieno

Ritenuto conseguentemente di dover procedere - in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88 e confermato da Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 - **all’assunzione in servizio** a tempo indeterminato, con decorrenza dal 01.02.2019 **di n. 1 unità con profilo di “Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi” Cat. D1, mediante scorrimento della graduatoria derivante dal** Concorso Pubblico di pari profilo professionale, il Dr. B.N., che ha accettato l’assunzione a tempo pieno ed ha autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l’assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo, che verranno comunque verificati d’ufficio ai sensi di legge, con assegnazione al Servizio “Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi”;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell’Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull’*“Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia”*;
- l’art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti .CC.N.L.

Visto l’incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato e pieno a decorrere dal 01.02.2019, per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88 e confermato da Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova, ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali – la sottocitata unità con profilo di “FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI” Cat. D1 mediante scorrimento della graduatoria derivante del Concorso Pubblico per la copertura di 3 posti vacanti di “FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI” Cat. D, che ha accettato l'assunzione e che ha autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel pubblico impiego e nello specifico profilo professionale, requisiti che verranno comunque verificati d'ufficio con le modalità previste dalla legge, e precisamente:

Dr. B.N. con assegnazione al Servizio “Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi – U.O.C. Gestione delle Strutture Tecnologiche;

classificatosi all'11° posto della graduatoria del Concorso Pubblico di “FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI” Cat. D (graduatoria approvata con D.D. n. 1703 di R.U.A.D. del 29.11.2016, tuttora valida sino al 30.09.2020 in virtù di quanto disposto dalla Legge di Bilancio per l'anno 2019, Legge n. 145/2018 – art. 1 comma 362 lett. d)), e sinora utilizzata unicamente per l'assunzione a tempo indeterminato dei 3 candidati vincitori del Concorso, che, anche a seguito di rinunce dei diversi candidati classificati nella graduatoria del Concorso Pubblico, è stata utilizzata fino alla candidata classificatasi al 10° posto della graduatoria (cfr. da ultimo D.D. RUAD del 14.03.2018, n. 362);

2. di stabilire:

- che tale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno, in prova, si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia” e che il rapporto di lavoro si intende stabilizzato a seguito di positivo superamento del periodo di prova;
- che alla predetta unità assunta a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria D profilo “FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI”;

3. di prendere atto che a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la seguente maggior spesa di € 28.326,11 al capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto al corrispondente capitolo 910 del PEG 2018 “Personale Servizio Tecnologie e Sistemi Informatici” – Centro di Costo 0107 - e precisamente:

art. 1 € 21.802,65 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.08
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 5.450,90 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.08
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.072,56 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.08
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

codice COFOG: 01.3.4

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1113

4. di dare atto che la suddetta spesa necessaria a dar corso al presente provvedimento:
- è già stata autorizzata dalle più volte citate Deliberazioni G.C. 08.05.2018 n. 88 e G.C. 14.12.2018 n. 214 di approvazione dei PTFP 2018-2020 e 2019-2021;
 - è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2018-2020 – Annuale 2019 e pertanto trova integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale;
 - è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale;
 - incide e viene imputata – così come da ultimo quantificato e indicato nella Deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.2018 di approvazione del *“Piano Triennale dei fabbisogni di personale - Anni 2019-2020-2021 – Anno 2019 Stralcio”*, ed in particolare come esattamente quantificato nel Prospetto Allegato C) alla delibera, sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2019, derivante dal 100% delle cessazioni 2018, nonché dai “resti” del 2018, **per un totale di Euro 36.769,27** (derivante da: assunzione di n. 1 unità esterna a tempo pieno).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)