

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/148

del 21/01/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 89

del 22/01/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA SELEZIONE RELATIVA AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA D – A TEMPO PIENO.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso che con Deliberazione Giunta Comunale del 08.05.2018 n. 88 avente per oggetto **"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI ANNI 2018-2019-2020 - PIANI ANNUALI 2018-2019. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI."**, si autorizzava tra l'altro, per tutte le motivazioni in essa riportate, l'indizione nel 2018, di procedura concorsuale pubblica per 2 posti di "Funzionario Amministrativo" di Cat. D (o anche per un numero maggiore di posti, in caso di mancato ripiano di tutti quelli messi in copertura nel suddetto Piano, tramite utilizzo della graduatoria per Funzionario Economico Finanziario) - disponendone l'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori nell'anno 2019 a valere sul BUDGET assuntivo 2019, che presentava già la sufficiente disponibilità, subordinatamente al previo esperimento e all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria ex artt. 34 bis e 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Richiamato a tal proposito quanto previsto al Capoverso delle premesse della suddetta deliberazione **"5. RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2018-2019-2020"**, approvato con tutto quanto in esso contenuto, al punto 1) del dispositivo della suddetta deliberazione, ed in particolare quanto segue:

*Al fine di predisporre un Piano triennale dei fabbisogni integrato ed in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività dell'Ente - come stabilito dall'articolo 6 del D.Lgs. 165/2001, innovato dal D. Lgs. n. 75/2017 - appare opportuno richiamare quanto già contenuto negli strumenti di programmazione dell'Ente, ed in particolare nel **D.U.P. 2018-2020 Allegato al relativo Bilancio previsionale, nelle due sezioni Strategica ed Operativa**, nei quali già si tracciava "un quadro" di scenario e si impostavano le politiche di reclutamento finalizzate all'ottimizzazione dell'impiego delle risorse disponibili e al perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, mantenendo costante il livello di copertura della Dotazione Organica.*

In particolare nella Sezione Strategica del D.U.P. – punto 1.2.3. La disponibilità e la gestione delle risorse umane, si legge, tra l'altro quanto segue:

...omissis...

ci si orienterà principalmente nel corso del 2018 a nuove procedure di reclutamento (sia con Concorsi Pubblici che Bandi di Mobilità) per il consolidamento della Dotazione Organica di profili professionali strategici, in particolare quello del "Funzionario Amministrativo" e "Funzionario reti sociali" di categoria direttiva ed altri, come già annunciato nel Piano triennale dei Fabbisogni 2017-2019 approvato in giugno 2017...

...omissis...

PRINCIPALI TIPOLOGIE DI ESIGENZE / NECESSITA' / PROFESSIONALITA':

... omissis ...

In particolare si è avvertita fortemente la prioritaria esigenza ed il fabbisogno di personale di PROFESSIONALITA' di tipo:

1) Amministrativo / Economico Finanziario di cat. C e D, trasversalmente su tutta la struttura, per esigenze sia di tipo sostitutivo di personale cessato che di consolidamento e potenziamento della Dotazione organica di tali irrinunciabili professionalità, che rappresentano l'ossatura e la struttura "di sostegno e di servizio" di tutta la macchina comunale....

... omissis...

STRUMENTI DI RISPOSTA POSSIBILE

A fronte dei complessivi fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, di cui alcune ritenute irrinunciabili, sono stati collegati e messi "in sinergia" tutti i vari strumenti di reclutamento a disposizione, già indicati sul DUP, coerentemente ed in relazione:

... omissis ...

- alla possibilità di indire nuovi Concorsi Pubblici (per professionalità per le quali non si dispone più di valide graduatorie e/o si è già determinato di procedere in tal senso – cfr. Delib. G.C. 12/12/2017 N. 223 per le ampie motivazioni ivi indicate – e previa esaurimento di altre graduatorie utilizzabili secondo il criterio di “professionalità equivalenti”), con assunzione a tempo indeterminato dei vincitori dilazionate sul biennio e sui budget assuntivi 2019-2020;

Pertanto, per quanto attiene alle modalità di reclutamento a tempo indeterminato mediante concorsi pubblici, e/o scorrimenti di graduatorie concorsuali che ordinariamente “gravano” sulla capacità - budget assuntivo a disposizione, sono state ulteriormente valutate, con riferimento alle diverse annualità 2018-2019-2020 sia le relative disponibilità di budget assunzionali che le scadenze delle graduatorie tuttora vigenti e non ancora esaurite e si ritiene pertanto opportuno, allo scopo di ottimizzare strumenti a disposizione e disponibilità assuntive, procedere secondo le seguenti principali AZIONI nel corso del 2018 - 2019:

... omissis ...

A valere sulle capacità - Budget assuntivo 2019:

... omissis...

- 4) indizione già in corso d'anno 2018 - in caso di esaurimento della suddetta graduatoria di “Funzionario Economico Finanziario” - di nuova procedura concorsuale pubblica per **2 posti di “Funzionario Amministrativo” di Cat. D** neo istituiti (o anche per un numero maggiore di posti, in caso di mancato ripiano di tutti quelli messi in copertura col presente atto, tramite utilizzo della graduatoria per Funzionario Economico Finanziario) e per **3 posti di “Gestore Processi amministrativi” di Cat. C** per i quali non si dispone più di alcuna graduatoria, avendo esaurito entrambe nel corso del 2017, con assunzioni programmate per il 2019;

... omissis...

Specifiche sui prossimi Concorsi Pubblici:

Si evidenzia:

che la necessità di tutte le suddette professionalità è da ritenersi prioritaria ed emergente, anche in relazione alla esigenza, come più sopra detto, di ripristinare la Dotazione Organica dei numerosi posti vacanti conseguenti a cessazioni o di potenziarla ulteriormente;

che le graduatorie che deriveranno dai Concorsi Pubblici per assunzioni a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potranno essere anche utilizzate per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, come da sempre effettuato dal Comune di R.E., e come espressamente previsto anche dalla vigente normativa in materia di assunzioni a tempo determinato (D.L. 101/2013 - L. 125/2013), anche fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza delle graduatorie, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale / straordinario) sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato e per graduatoria (e/o fino al periodo massimo consentito da eventuali “deroghe” temporali aggiuntive previste dai CCNL), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze / proposte assuntive, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovverosia ripartendo sempre dal primo candidato “libero” e “disponibile” per contatore individuale/ periodo residuale assuntivo, posizionato più in alto in graduatoria;

che l'indizione delle procedure concorsuali dal primo momento utile già in corso di 2018, pur programmandone le assunzioni a tempo indeterminato nel biennio 2019-2020 (per esigenze di distribuzione del budget assuntivo), è pertanto anche finalizzata ad addivenire a graduatorie utilizzabili da subito eventualmente anche per assunzioni a tempo determinato, rispondendo a criteri di efficienza, efficacia, economicità e celerità dell'azione amministrativa (1 sola procedura che soddisfa nel tempo diverse tipologie di esigenze: a tempo indeterminato e determinato);

che pertanto si ritiene opportuno procedere già da subito nel corso dell'anno 2018 o comunque dal primo momento utile secondo compatibili cronoprogrammi organizzativi del competente Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” (e per quanto attiene al profilo di “Funzionario Amministrativo”, subordinatamente all'esaurimento della vigente graduatoria di equivalente professionalità di “Funzionario Economico Finanziario”), all'indizione delle 3 nuove procedure concorsuali pubbliche sottoindicate, programmandone, allo stato attuale l'assunzione a tempo indeterminato di tutti i vincitori a decorrere dal primo momento utile nel corso del 2019 sul

relativo BUDGET /capacità assuntiva 2019 - o successivamente a tale annualità in relazione all'approvazione delle relative graduatorie - budget per gli anni 2019-2020, che presentano le necessarie disponibilità, quantificate sulla base delle cessazioni già programmate con riferimento ad ognuno degli anni precedenti (2018 e 2019), come evidenziato nei Prospetti ALLEGATO C) e ALLEGATO E) alla presente Deliberazione, ed in particolare come segue:

2 posti di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” Cat. D1 (o anche per un numero maggiore di posti, in caso di mancato ripiano di tutti quelli messi in copertura col presente atto, tramite utilizzo della graduatoria per Funzionario Economico Finanziario)
... omissis...

Richiamato ancora anche il successivo punto **5.5) INDIZIONE DI PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE 2018-2019** del capoverso 5 delle premesse, i cui contenuti sono stati integralmente approvati, al punto 1) del dispositivo della suddetta deliberazione, e nel quale si prevede in particolare quanto segue:

“

INDIZIONE ANNI 2018 – 2019 (ASSUNZIONI SU BUDGET 2019 E 2020)

Si autorizza l'indizione già dall'anno 2018 (o comunque dal primo momento utile secondo i cronoprogrammi organizzativi compatibili con l'indizione di più Concorsi Pubblici), e con assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori da effettuare sugli anni / a valere sui Budget assuntivi / 2019 e/o 2020, delle sottoindicate procedure concorsuali pubbliche:

C.P. per n. 2 posti di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” Cat. D

(o anche per un numero maggiore di posti, in caso di mancato ripiano di tutti quelli messi in copertura col presente atto, tramite utilizzo della graduatoria per Funzionario Economico Finanziario) disponendone allo stato attuale l'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori nell'anno 2019 e per un importo di spesa in ragione virtuale ed annua, come previsto nell'allegato C) pari a Euro 71.576,76

sul BUDGET assuntivo 2019, che presenta già allo stato attuale in via previsionale, la sufficiente disponibilità, come si rileva dalle cessazioni 2018 già programmate e quantificate in prospetto ALLEGATO E) alla presente deliberazione;

... omissis ...

Si specifica che tutte le procedure concorsuali che verranno indette, dovranno avvenire secondo le modalità già indicate al capoverso 5, ed inoltre in particolare come segue:

le operazioni di pubblicazione dei bandi di Concorso, verranno svolte, per ragioni di celerità ed urgenza contemporaneamente ed unitamente all'esperimento obbligatorio delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, di cui agli artt. 30 e 34 bis del Decreto legislativo n. 165/2001 e smi, subordinando comunque le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori, all'esito negativo delle procedure stesse di mobilità;

i Bandi di Concorso, la cui predisposizione ed indizione è demandata al Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione - e da convenire di norma unitamente ai Dirigenti dei singoli Servizi interessati alla copertura dei posti - dovranno contenere un iter procedurale improntato ai principi di trasparenza e pubblicità, economicità, snellezza, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, e pertanto dovranno prevedere già l'intero cronoprogramma della procedura modificabile in caso di necessità, stabilendo anche in via previsionale il calendario per l'esperimento delle diverse prove concorsuali, utile anche ai fini dell'assolvimento dell'obbligo informativo da rendere ai candidati, le modalità di pubblicazione /comunicazione dell'esito delle stesse prove (privilegiando quella informatica sul Sito internet ufficiale dell'Ente), e dovranno prevedere un iter procedimentale adattabile nel corso del procedimento, anche a discrezione della Commissione, in relazione al numero dei candidati partecipanti, al fine della rispondenza ai principi di celerità ed economicità sopraindicati; a tal fine a titolo esemplificativo, potranno prevedere la possibilità già in via previsionale, di effettuare prove preselettive a discrezione della Commissione ed unicamente in caso di alto numero di partecipanti ammessi ecc., oppure prevedere meccanismi di prove o di correzioni “a cascata”;

per ciascun bando di Concorso dovrà essere effettuata **valutazione circa la possibilità di prevedere, oltre alle vigenti riserve / precedenza nelle assunzioni previste per legge (es. Forze Armate), una apposita quota di riserva interna a favore dei dipendenti a tempo indeterminato,**

in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Sezione B L'Accesso, tenuto conto che il numero dei posti complessivamente destinati a riserve, per ogni Concorso non può comunque superare il 50% dei posti messi a Concorso (artt. 7 e 8 del medesimo Regolamento Sez.B) l'Accesso)... omissis;

Richiamato il punto 3) del dispositivo della Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88 che testualmente recita:

“3. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, e quelle per la realizzazione del Piano di stabilizzazione di precari, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;”;

Preso atto dell’avvenuta conferma di tutto quanto già autorizzato nel suddetto Piano triennale 2018-2010, anche in merito all’indizione dei Concorsi Pubblici, ad opera della **successiva Deliberazione di approvazione del nuovo PTFP 2019-2021** - Deliberazione Giunta Comunale del 14.12.2018 n. 214 avente per oggetto **“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL’ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019.”**, ed in particolare di quanto previsto al Capoverso delle premesse della suddetta deliberazione **“5. RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2019-2020-2021”**, approvato con tutto quanto in esso contenuto, al punto 1) del dispositivo della suddetta deliberazione:

“ ... Si conferma l’attualità e si opera un richiamo integrale a tutto quanto contenuto al corrispondente “Capoverso 5 RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2018-2019-2020” del precedente Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020 di cui alla Delib. G.C. n. 88 del 08/05/2018, essendo decorsi solo pochi mesi dalla sua approvazione, in particolare per quanto attiene a :

... omissis...

Si conferma in particolare la prioritaria esigenza di professionalità, già segnalate nel precedente Piano e per tutte le motivazioni ivi esposte di:

1) Famiglia Amministrativa / Economico Finanziaria trasversalmente all’Ente, in quasi tutte le strutture ed in tutte le categorie contrattuali (B, C e D)

... omissis ...

Si confermano altresì tutti gli strumenti reclutativi / di risposta già indicati in tale Sede nel precedente Piano e se ne presentano di seguito di ulteriori.

STRUMENTI DI RISPOSTA POSSIBILE

- *agli impegni e programmi di reclutamento già assunti e determinati nel precedente Piano Triennale 2018 2020, a valere sul Budget 2019 e dedicati: ... omissis... ancora in altra parte, dedicati alla futura nomina dei vincitori dei 3 nuovi Concorsi Pubblici ivi autorizzati, indetti nel 2018 ed attualmente in corso di esperimento, per: “Gestore processi amministrativi”, “Funzionario Amministrativo” e “Funzionario Reti sociali”, corrispondenti alle più sopraindicate professionalità strategiche e prioritarie;*
... omissis ...;

Considerato che pertanto il Dirigente del Servizio **“Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione”**, ha provveduto ad effettuare, successivamente all’approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020, tutto quanto in esso contenuto, in virtù dell’autorizzazione di cui al punto 3) del dispositivo della Delib. G.C. 08.05.2018 n. 88, tra cui anche l’indizione dei 3 Bandi di Concorso Pubblico ivi previsti, prendendo atto, per quanto attiene al Concorso Pubblico per **“Funzionario Amministrativo”**, che:

- i Funzionari di Cat. D, di famiglia Amministrativa, assunti complessivamente nel 2018, a seguito di scorrimento (ed avvenuto esaurimento) della graduatoria per **“Funzionario Economico Finanziario” sono risultati in realtà solo 7** contro gli 11 autorizzati sul Piano - a causa delle numerose rinunce di candidati utilmente classificati in tale graduatoria, recepite ed acquisite agli atti del Protocollo generale di questo Comune e che hanno portato sino all’esaurimento di tale graduatoria - e che tale numero è stato solo parzialmente reintegrato tramite utilizzo di graduatoria derivante da procedura di mobilità volontaria tra Enti espletata;

- che pertanto - al fine di dare compiuta attuazione a quanto previsto sul Piano, mantenendo inalterato il numero complessivo di assunzioni a tempo indeterminato di tali professionalità, già programmato ed autorizzato sul Piano triennale dei fabbisogni 2018-2020, anche utilizzando e facendo ricorso a diverse procedure di reclutamento – si è reso opportuno, così come previsto in più punti del Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020, reintegrare le unità di personale di tali professionalità già autorizzate e “perse”, poichè non assunte a tempo indeterminato (a seguito di rinunce) tramite altre procedure di reclutamento – rimodulando il numero dei posti già autorizzati da mettere a Bando di Concorso Pubblico per “Funzionario Amministrativo” in aumento di 1 unità, **per un totale complessivo di 3 posti** e ripristinando in tal modo, almeno parzialmente il complessivo contingente numerico di tale professionalità di cui si abbisogna;

Preso atto pertanto:

- che con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1619 del 16.10.2018 - in attuazione di quanto disposto da Deliberazione *Giunta Comunale del 08.05.2018 n. 88 avente per oggetto “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI ANNI 2018-2019-2020 - PIANI ANNUALI 2018-2019. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.”*- si è proceduto ad indire, tra gli altri, secondo le modalità, i tempi, le condizioni, l'iter procedurale e gli indirizzi in essa stabiliti, BANDO DI CONCORSO PUBBLICO per esami per 3 posti di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” Cat. D1, a tempo pieno, di cui n. 1 riservato a favore di determinate categorie di soggetti (la riserva opera in via prioritaria, ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. (FORZE ARMATE) nei confronti dei soggetti ivi contemplati ed in via secondaria, la riserva opera a favore del personale interno già dipendente a tempo indeterminato dell'Ente in possesso dei requisiti previsti dal Bando), subordinando le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori all'esito negativo (totale o parziale) della procedura di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, nonché all'esito negativo (totale o parziale) delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 già concluse con esito negativo;
- che in relazione agli adempimenti della mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., con la medesima Determinazione Dirigenziale **si procedeva**, come indicato dal Piano triennale dei fabbisogni, **contestualmente all'indizione del Bando di Concorso, anche all'indizione di apposito Bando di Mobilità volontaria esterna per 3 posti di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” – Categoria iniziale giuridica ed economica D1** – a tempo pieno, riservato ai dipendenti di Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente, in servizio a tempo indeterminato, di analogo profilo e categoria, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., nonché dall'art. 44 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, che verrà comunque selezionato su analogo programma di competenze/materie tecniche, in ragione della necessità di dotarsi di professionalità specifiche quali quelle ricercate - quale previo tentativo ed esperimento di ripiano da effettuare, prima di procedere alla loro copertura mediante assunzione dei vincitori del concorso pubblico in corso di espletamento;
- che il relativo Bando di Mobilità, approvato in ALLEGATO E) alla suddetta Determinazione Dirigenziale, è stato pubblicato - così come previsto nell'atto di indizione della procedura, ai sensi dell'art. 44 Sezione B – L'Accesso - del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi - tra le altre modalità, sul sito Istituzionale Internet del Comune “Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso”, nonché all'Albo Pretorio Online del Comune di Reggio Emilia **dal 06.11.2018 per 30 giorni** e prevedeva, quale termine di scadenza, **la data del 06.12.2018** (30 giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione del Bando);
- che pertanto il giorno 06.12.2018 è scaduto inderogabilmente (a pena di esclusione) il termine ultimo ed utile per l'arrivo - con ogni modalità prevista dal Bando (tramite PEC, consegna manuale, raccomandata mediante servizio postale) - delle domande di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità esterna;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1619 di R.U.A.D. del 16.10.2018, con la quale sono stati indetti tre concorsi pubblici per la copertura rispettivamente di n. 3 posti di Gestore processi amministrativi, categoria C, n. 3 posti di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**, categoria D e n. 3 posti di Funzionario Reti Sociali, categoria D, nonché i relativi bandi di mobilità volontaria tra Enti, propedeutici alla pubblicazione delle procedure concorsuali pubbliche e preso atto:

- che gli stessi Bandi sono stati redatti dalla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, sentiti - per quanto attiene ai 2 Concorsi Pubblici di Famiglia Amministrativa, e specificatamente ai Concorsi per 3 posti di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C e per 3 posti di "Funzionario Amministrativo" Cat. D1 - i Dirigenti di principale riferimento amministrativo/ contabile dell'Ente, peraltro anche direttamente interessati alla copertura di alcuni dei posti messi a Concorso nei servizi da loro diretti, nonché portatori di saperi, competenze e conoscenze in materia amministrativa / contabile, trasversali a tutta la struttura - Dirigenti che, si diceva nell'atto *"verranno individuati anche, per le specifiche competenze tecniche possedute, a far parte delle Commissioni Giudicatrici dei Concorsi pubblici di che trattasi"*;
- che gli stessi Dirigenti hanno collaborato con lo scrivente Servizio nella redazione dei Bandi di Concorso – con particolare riferimento: ai requisiti culturali e professionali da indicare sui bandi e che i candidati devono possedere in relazione alle diverse professionalità; alle riserve da destinare a favore di talune categorie di soggetti; all'iter procedurale, ai programmi d'esame e alla tipologia delle prove ritenuti allo stato attuale, più consoni a selezionare e reclutare le figure professionali ricercate in relazione agli attuali fabbisogni organizzativi e progettuali dell'Ente, nonché alle specifiche in merito alla formazione delle graduatorie sia a tempo indeterminato che determinato;

Preso atto:

- che durante la pubblicazione del Bando di Mobilità Volontaria indetto con Determinazione Dirigenziale n. 1619 di R.U.A.D. del 16.10.2018 (06.11.2018 – 06.12.2018) sono pervenute n. 2 domande;
- che con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. 43 del 11.01.2019 si è disposta l'ammissione di n. 1 candidata alla procedura di cui sopra;
- che il Bando prevedeva che, *"Per la valutazione e la selezione delle candidature, si procederà a nominare una apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 30/01/2018, n. 13 "Approvazione Aggiornamento al Piano per la Prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia – Triennio 2018-2020" e precedenti, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (artt. 35 c. 3 lett. e), 35 bis, c.1 lett. a) e 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., gli artt. 20 "Commissioni Giudicatrici e 21 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune). La Commissione sarà presieduta da un Dirigente dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia interessato alla copertura di uno dei posti, e sarà inoltre composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (Dirigenti o funzionari interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione."*;

Visto e richiamato tutto quanto previsto dal Bando di Mobilità nonché - per la parte non diversamente regolata dallo stesso Bando – il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia – Sezione B – L'accesso, approvato con deliberazione G.C. 01.12.2010 P.G. n. 22519/267 e s.m.i.;

Considerato a tal proposito di dover procedere alla costituzione della Commissione Giudicatrice del Bando di Mobilità volontaria esterna come indicato sul Bando di Mobilità - tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 30.01.2018, n. 13 "Approvazione Aggiornamento al Piano per la Prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia – Triennio 2018-2020" e precedenti, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento – e pertanto prendendo a riferimento quanto stabilito per la procedura concorsuale pubblica dagli artt. 20 e 21 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso, più sopra indicato, cui si fa riferimento in analogia;

Visto pertanto quanto disposto in materia dall'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. che prevede la *"composizione delle Commissioni Giudicatrici esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle Amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di Direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali"* ;

Visto altresì quanto disposto da ultimo, dall'art. 35 bis, punto 1, lett. A) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, così come inserito dall'art. 1, comma 46 della L. 6.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che testualmente recita: *"Art. 35-bis – (Prevenzione del fenomeno*

della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) – 1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi”;

Richiamato inoltre a tal proposito, la Deliberazione G.C. 30.01.2018, n. 13 di “Approvazione Aggiornamento al Piano per la Prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia – Triennio 2018-2020” e precedenti;

Visto altresì quanto disposto dall'art. 57 “Pari opportunità” comma 1 lett. a) del sopracitato Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., che prevede che le pubbliche Amministrazioni riservino alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno 1/3 dei posti di componente delle Commissioni di Concorso, fermo restando il principio di cui all'art. 35 comma 3 lett. e) sopracitato;

Visto quanto previsto dall'art. 107 comma 3) lett. a) del Decreto Legislativo n. 267/2000, che attribuisce ai Dirigenti, tra gli altri, il compito di presiedere le commissioni di gara e di concorso, conformemente anche a quanto già stabilito dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

Preso atto:

- di doversi ora procedere alla costituzione della Commissione Giudicatrice della Procedura selettiva di mobilità volontaria esterna per la copertura di 3 figure con profilo di “Funzionario Amministrativo” – categoria D riservato ai dipendenti di Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente, in servizio a tempo indeterminato, di analogo profilo e categoria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso, approvato con deliberazione G.C. 01.12.2010 P.G. n. 22519/267 e successive modificazioni e integrazioni;
- che si ritiene opportuno, in quanto più garantista dei principi selettivi di imparzialità, trasparenza, anticorruzione, procedere a costituire la Commissione Giudicatrice di che trattasi, in via analogica a quanto già previsto dalla legge e dal Regolamento per le Commissioni Giudicatrici dei Concorsi Pubblici, definendone la composizione della stessa come più sotto indicato:
 - un Dirigente che la presiede,
 - due Esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste,
 - un dipendente con funzioni di Segretario;

Richiamati pertanto gli artt. 20 e 21 “Commissioni Giudicatrici” e “Incompatibilità” della Sezione B – L'Accesso – del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, **conformi a tutta la suddetta normativa**, ai quali si ritiene di far riferimento per la costituzione della Commissione Giudicatrice della Selezione per mobilità volontaria esterna per la copertura di 3 posti di “Funzionario Amministrativo” – categoria D riservato ai dipendenti di Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente, in servizio a tempo indeterminato, di analogo profilo e categoria - sia al fine di prevenire il fenomeno della corruzione di cui al sopracitato art. 35 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. – che per quanto attiene alle incompatibilità dei membri facenti parte della Commissione da nominare, nonché alla loro composizione in termini generali;

Richiamati i criteri generali per la composizione della Commissione di cui all'art. 20 del più volte citato Regolamento, che prevede che la Commissione, designata dal Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, sia presieduta da un Dirigente e sia composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso (soggetti interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione;

Considerato che, per garantire unanimi criteri di valutazione si ritiene possa essere utile mantenere, anche per la procedura di mobilità volontaria, la stessa Commissione Giudicatrice nominata per il Concorso Pubblico di pari profilo professionale, composta come segue :

Dott.ssa G.B. Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”, quale Presidente della Commissione Giudicatrice di cui trattasi

Dott.ssa P.M. dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con incarico di Dirigente del Servizio "Finanziario"

Dott. M.R. dipendente a tempo determinato del Comune di Reggio Emilia con incarico di Dirigente del Servizio "Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa"

e designare altresì, quale Segretaria verbalizzante, estranea alle decisioni di valutazione, la Sig.ra I.E., dipendente del Comune di Reggio Emilia con profilo di "Funzionario Amministrativo" Cat. D, assegnata al Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione" – U.O.C. "Reclutamento e Selezione del Personale" - Ufficio Concorsi/Assunzioni;

Preso atto che i sopraindicati dipendenti presentano tutti le indispensabili specifiche competenze tecniche, nonché tutte le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata, necessarie a far parte della Commissione Giudicatrice della Selezione di che trattasi;

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno procedere alla costituzione della Commissione Giudicatrice della Selezione di cui in oggetto;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 14 - sezione A – e gli articoli 20 e 21 – Sezione B - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di costituire nel modo seguente, per tutte le motivazioni citate in premessa, la Commissione Giudicatrice della Selezione per mobilità volontaria esterna per la copertura di 3 posti di "Funzionario Amministrativo" – categoria D riservato ai dipendenti di Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente, in servizio a tempo indeterminato, di analogo profilo e categoria – ai sensi di quanto previsto ed autorizzato nella Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88 avente per oggetto "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI PER GLI ANNI 2018-2019-2020 - PIANI ANNUALI 2018 – 2019*":

Dr.ssa G.B.

Dirigente con contratto di lavoro a tempo determinato (ex art. 110 TUEL 267/2000) presso il Comune di R.E. - incaricata della Direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione"
in qualità di PRESIDENTE

Dr.ssa P.M.

Dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di R.E. - incaricata della Direzione del "Servizio Finanziario"
in qualità di MEMBRO

Dott. M.R.

Dirigente con contratto di lavoro a tempo determinato (ex art. 110 TUEL 267/2000) presso il Comune di R.E. - incaricato della Direzione del Servizio "Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa"
in qualità di MEMBRO

Sig.ra I.E.

dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di "Funzionario amministrativo" Cat. D, con funzioni di SEGRETARIA VERBALIZZANTE

2. di dare atto:

- che i sopraindicati Membri presentano le indispensabili specifiche competenze tecniche necessarie a far parte della Commissione;
- che tutti i sopraindicati soggetti presentano le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata (art. 35 bis punto 1, lett. a) del Decreto Legislativo n. 165/2001, e art. 21 commi 1 e 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso) necessarie a far parte della Commissione della Selezione di che trattasi, così come da loro dichiarazione;
- che i Membri hanno già verificato l'assenza di situazioni di incompatibilità tra gli stessi e hanno attestato che non sussistono motivi per alcuno di essi di incompatibilità a far parte del Collegio Giudicante.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)