

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/164

del 22/01/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 45

del 24/01/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE N. 2 DIPENDENTI DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE DOPO LA RIFORMA MADIA (DLGS 25 MAGGIO 2017, N. 75) E DOPO I RINNOVI CONTRATTUALI 2016 - 2018)" - BOLOGNA 6/02/2019

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 22/12/2017 N. 193 è stato approvato il Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e dei relativi allegati depositati in data 21/12/2018;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2019;
- è stato differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.
- con provvedimento P.G. n. 21357/2015 il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale di direzione del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Considerato che:

- la responsabilità disciplinare è una delle tematiche più complesse del pubblico impiego, oggetto di attenzione particolare da parte del Legislatore;
- dopo gli interventi del 2009, con le modifiche apportate dal dlgs n. 75 del 25 maggio 2017 agli artt. 55-55 sexies del Dlgs 165/2001, il legislatore ha nuovamente provveduto a riformare in modo significativo il procedimento disciplinare a carico dei dipendenti pubblici, tendendo a snellire e semplificare le relative procedure, con l'intento di perseguire obiettivi di miglioramento dell'efficienza e della produttività del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle funzioni locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018, contiene un nuovo codice disciplinare (art. 59) che sostituisce quello contenuto nell'art. 3 del CCNL 11.04.2008;

Preso atto che:

- l'Ente Pubbliformez srl organizza a Bologna, per il giorno 6 febbraio 2019, il corso di formazione “**Il procedimento disciplinare dopo la riforma Madia (dlgs 25 maggio 2017, n. 75) e dopo i rinnovi contrattuali**” ;
- il relatore del corso è il dott. Alessandro Bellini – Vice Segretario Generale e Capo del Dipartimento Risorse del Comune di Rimini;
- il **costo individuale** di iscrizione al corso di formazione in parola è di **€ 330,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972) ed include l'accesso alla sala, i materiali didattici, coffee break e colazione di lavoro;
- l'iniziativa formativa tratta tutti gli aspetti normativi del procedimento disciplinare ed in particolare quelli che hanno subito modifiche significative ad opera degli ultimi interventi

legislativi: il nuovo riparto di competenze; il rapporto tra procedimento penale e procedimento disciplinare; il nuovo codice disciplinare; trasferimento del dipendente e cessazione del rapporto di lavoro; i nuovi termini del procedimento;

Valutato che:

- la quota di partecipazione risulta congrua per l'Amministrazione comunale ed in linea con altre iniziative analoghe;
- la sede del corso rende agevole la partecipazione di personale dell'Ente;

Si ritiene, pertanto, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per la specificità degli argomenti trattati, autorizzare la partecipazione al corso in parola di n. 2 dipendenti del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, C.B. e A.B., che si occupano dell'istruttoria dei procedimenti disciplinari (Ufficio Contenzioso), come da scheda di iscrizione allegata;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di € **660,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972), dando atto che le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono previste sui capitoli di competenza del Servizio gestione e sviluppo del Personale e dell'organizzazione.

Preso atto che:

- la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”)

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, 2 dipendenti del Servizio Gestione sviluppo del personale e dell'organizzazione (C.B.; A.B) al corso di formazione **“Il procedimento disciplinare dopo la riforma Madia (dlgs 25 maggio 2017, n. 75) e dopo i rinnovi contrattuali”**, organizzato da Pubbliformez srl a Bologna nella giornata del 6 febbraio 2019, come da scheda di iscrizione allegata;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di € **660,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
- di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2019 al fine di consentire la partecipazione all'iniziativa formativa di cui in oggetto, **nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**, imputando la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio Pluriennale 2018-2020 – Esercizio 2019 – al capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 39291 “Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio personale e organizzazione”**” - Codice prodotto-progetto 3106 “Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione”– centro di costo 0116;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di dare inoltre atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

La Dirigente

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

