

Proponente: 15.A
Proposta: 2019/192

del 28/01/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 67

del 01/02/2019

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: UTILIZZO DEL SERVIZIO FINANZIARIO DI PAGAMENTO
ATTRAVERSO CARTE DI CREDITO CORPORATE CENTRAL BILLING
E "INDIVIDUAL BILLING" (CIG DERIVATO: Z4626428F) –
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA 2019

OGGETTO: UTILIZZO DEL SERVIZIO FINANZIARIO DI PAGAMENTO ATTRAVERSO CARTE DI CREDITO CORPORATE CENTRAL BILLING E INDIVIDUAL BILLING” (CIG DERIVATO: Z4626428F) – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA 2019

**LA DIRIGENTE
DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA’**

Premesso che :

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 22/12/2017 n. 193 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all’approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e dei relativi allegati, depositati in data 21/12/2018;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2019;
- è stato differito al 28/02/2019 il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all’art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.
- con provvedimento P.G. n. 21323/2015, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l’incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del “Servizio Comunicazione e relazioni con la città”, conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

dato che i canali di comunicazione del Comune di Reggio Emilia, in seguito alla digitalizzazione e alla dematerializzazione sono soprattutto di carattere digitale e su social network;

considerato che per l’acquisto degli account, di post sui social media e abbonamenti dei canali social già in uso, quali flicker, è necessario quasi sempre l’utilizzo esclusivo di carta di credito;

visto, altresì, che attualmente non vi è la previsione di utilizzo di carte di credito in gestione della tesoreria del Comune di Reggio Emilia per servizi di questa tipologia;

con ADD n. 2018/1608 del 27/12/2018, il Servizio Comunicazione e Relazione con la città ha aderito alla Convenzione CONSIP "Prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito corporate central billing e individual billing” (CIG derivato: Z4626428F) fornito dall’impresa NEXI PAYMENT SPA, CF e PART: IVA 04107060966 – indirizzo Corso Sempione n. 55 cap. 20100 Milano;

Premesso, altresì, che

- con l’ADD n. 2018/1608 si è specificato che l’utilizzo della carta di credito sarà esclusivamente utilizzata per acquistare abbonamenti e sponsorizzazioni social acquistabili esclusivamente con carta di credito;
- nello stesso si è determinato che gli oneri derivanti da detta adesione troveranno copertura finanziaria negli impegni per l’anno 2019 che verranno all’uopo assunti (CIG DERIVATO Z46264248F) sulla base di ponderata previsione di spesa annua.

- verranno assolti gli eventuali obblighi IVA derivante dalla presente adesione convenzione ai sensi dell'art.196, direttiva 2006/112/CA del Consiglio Europeo;

Dato atto che il 4 gennaio 2019 è stata attivata la Carta di credito e si è già provveduto ad utilizzarla nel rispetto di quanto disposto in premessa.

Considerato, quindi:

- che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara Derivato (C.I.G): **Z4626428F**;
- che il documento DURC dell'affidatario è stato recepito ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002 con il seguente esito: positivo e valido fino al 14/02/2019 (prot. INAIL 13478230 del 17/10/2018)

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);
- la legge finanziaria 2010 (L. n. 191/2009, articolo 2, commi 225-227) che prevede che Consip concluda Accordi Quadro cui le amministrazioni pubbliche e le amministrazioni aggiudicatrici di appalti possono fare ricorso, per l'acquisto di beni e servizi.
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";
- la deliberazione G.C. n. 13 del 30/01/2018, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018/20" -

DETERMINA

di utilizzare la carta di credito attivata tramite adesione alla Convenzione CONSIP "Prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito corporate central billing e individual billing" (CIG derivato: Z4626428F) fornito dall'impresa NEXI PAYMENT SPA, CF e PART: IVA 04107060966 – indirizzo Corso Sempione n. 55 cap. 20100 Milano; esclusivamente per acquistare abbonamenti e inserzioni sui social acquistabili esclusivamente con carta di credito;

di assumere come previsione di spesa per il primo anno di sperimentazione dell'utilizzo di tale strumento finanziario, da verificare durante l'anno, l'importo di Euro 500,00;

di assolvere agli obblighi IVA derivante dalla presente adesione alla summenzionata convenzione CONSIP ai sensi dell'art. 196, direttiva 2006/112/CA del Consiglio Europeo;

di impegnare la spesa di € 500,00 con imputazione alla Missione 01. Programma 01. Titolo 01.1.1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione

elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 01.03.02.02.000 del Bilancio Pluriennale 2018/2020 – Esercizio 2019 - al capitolo che nel P.E.G. 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 3305 del P.E.G. 2018 denominato “Gestione attività e servizi di comunicazione con i cittadini”, codice prodotto-progetto 2019/1501, centro di costo 104, codice identificativo gara (CIG) **Z4626428F**;

di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

che trattasi di tipologia di spesa che per l'anno 2019 è soggetta ai tetti previsti dall'art.6 D.L. 78/2010 in quanto il Comune non ha approvato il bilancio preventivo entro il 31/12/2018

di **disporre** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di adeguata documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo di fatturazione elettronica e tracciabilità dei pagamenti;

di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

di **dare atto**:

che il presente provvedimento non rientra nell'obbligo di invio alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, ex art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e secondo le indicazioni operative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna per ottemperare all'obbligo di cui al comma in parola in quanto, in previsione, di importo inferiore ad euro 5.000,00;

di **disporre** l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO