

**Proponente: 34.B**  
**Proposta: 2019/12**  
**del 07/01/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 69**

**del 01/02/2019**

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO, SINO AL 31/12/2019, DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE MECCANIZZATA DELLE ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI FOTOCOPIE E DEI SERVIZI CONNESSI, PRESSO ALCUNI SERVIZI COMUNALI.

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e dei relativi allegati, depositati in data **21/12/2018**;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2019;
- che è stato differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto:

- il provvedimento in data 21/03/2016 P.G. n.1993, con il quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dott. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale n. 20231 del 26/10/2012 di P.G., recante l'affidamento alla ditta GAVIOLI S.r.l. di Modena del contratto relativo al servizio di riscossione meccanizzata delle entrate derivanti dalla vendita di fotocopie e dei servizi connessi presso alcuni servizi comunali – Periodo: 1° Gennaio 2012 – 31 Dicembre 2015;
- la Determinazione Dirigenziale RUD n.1525 del 21/12/2017, recante l'affidamento sino al 31/12/2018 del servizio di riscossione meccanizzata delle entrate derivanti dalla vendita di fotocopie e dei servizi connessi, presso alcuni servizi comunali;

Considerato:

- che l'Amministrazione Comunale sta ancora valutando possibili alternative da poter proporre agli uffici comunali per i quali era stato attivato il servizio in oggetto, stanti le rilevazioni dell'andamento storico del servizio di vendita di fotocopie al pubblico che, negli ultimi anni ha visto una notevole, graduale riduzione di richiesta da parte dei cittadini, ma non il completo annullamento;
- che, pertanto, onde assicurare la continuità della gestione di vendita di fotocopie al pubblico, si è ritenuto opportuno richiedere alla già citata ditta GAVIOLI S.r.l. la propria disponibilità a continuare il servizio in oggetto sino al **31/12/2019**;

Dato atto:

- che la citata ditta GAVIOLI Srl ha confermato la propria disponibilità ad effettuare il servizio in oggetto sino al **31/12/2019**;
- che la suddetta ditta si è dimostrata affidabile, svolgendo il servizio in argomento con professionalità e puntualità;
- che l'Amministrazione comunale intende continuare ad addivenire ad una entrata economica quale corrispettivo dell'utilizzo di suolo comunale e dell'uso di corrente elettrica ecc. da parte della ditta GAVIOLI S.r.l. nello svolgimento del servizio di cui trattasi;
- che, in base ai dati storici di utilizzo di detto servizio, per l'anno 2019, il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa è in grado di definire presuntivamente in **€ 500,00** l'introito a favore dell'Ente comunale;
- che l'entrata di competenza del Comune verrà calcolata applicando la percentuale del **10%** sulla base dei volumi di stampa rilevati automaticamente per ogni fotocopiatrice considerando la tariffa di **€ 0,20** per la vendita all'utenza esterna di ogni fotocopia;
- che per l'introito, conteggiato come sopra, da accertarsi ogni sei mesi, il Comune emetterà regolare fattura intestata alla ditta GAVIOLI S.r.l.;

Ritenuto pertanto opportuno affidare alla ditta **GAVIOLI S.r.l.** di Modena il servizio di riscossione meccanizzata delle entrate derivanti dalla vendita di fotocopie e dei servizi connessi, presso alcuni servizi comunali, al fine di garantire il prosieguo del servizio assicurandone in tal modo la necessaria continuità sino al **31/12/2019**;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo n. 50/2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, Dr. Roberto Montagnani;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito con L. 191/04;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare, sino al 31/12/2019, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs.vo 50/2016, e per i motivi sopra espressi, il servizio di riscossione meccanizzata delle entrate derivanti dalla vendita di fotocopie e dei vari servizi connessi, presso alcuni Servizi comunali alla ditta **GAVIOLI S.r.l. - Via Austria n. 10 - 41122 Modena - CIG n. ZA826507F8**;
2. di introitare la presunta entrata, stimabile per l'anno 2019 in € **500,00** accertandone la relativa entrata al Titolo **3** codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 **3.01.03.01.003** del Bilancio Pluriennale 2018-2020 – Esercizio 2019 - al capitolo che nel P.E.G. 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **6200/2** del P.E.G. 2018 denominato “Altri proventi dei beni patrimoniali (Non rilevante ai fini I.V.A.)” codice prodotto-progetto P.E.G. **2019\_PD\_3401**, centro di costo **0170**;

3. di disporre l'invio al Servizio finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 151, 4° comma del T. U. del D. Leg.vo n. 267/2000..

IL DIRIGENTE  
Servizio Appalti Contratti  
e Semplificazione Amministrativa  
**Dr. Roberto Montagnani**

RM/ds  
DD19-003

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.