

Proponente: 53.C
Proposta: 2019/226

del 28/01/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 78

del 06/02/2019

MOBILITA', HOUSING SOCIALE E PROGETTI SPECIALI

Dirigente: ZILIOLI Ing. David

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL RECESSO DALL'INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DELLA COLLABORATRICE INCARICATA PER IL PROGETTO EUROPEO RESOLVE.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL RECESSO DALL'INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DELLA COLLABORATRICE INCARICATA PER IL PROGETTO EUROPEO RESOLVE.

Il Dirigente del Servizio

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 22/12/2017 n. 193 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e dei relativi allegati, depositati in data 21/12/2018;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2019;
- è stato differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con deliberazione di Giunta Comunale, ID n. 58 del 05/04/2018 è stata approvata la macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- con atto P.G. n. 55198 del 27/04/2018, il Sindaco ha conferito, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000, all'ing. David Zilioli l'incarico di Dirigente del Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali, con decorrenza 1° maggio 2018 e fino al termine del proprio mandato.

Richiamate integralmente :

- la determinazione dirigenziale RUD 706 del 5/8/2016 di conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto tecnico al progetto europeo Resolve alla dott.ssa Cristina Pellegrini per il periodo 8/8/2016 – 31/7/2019, a seguito di procedura selettiva con avviso pubblico di selezione;
- il provvedimento dirigenziale RUAD 1246 del 8/9/2016 di rettifica per mero errore materiale della data di fine incarico;

- la determina dirigenziale RUD 1020 del 25/9/2017 di regolarizzazione dell'impegno finanziario per l'anno 2019.

Preso atto :

- della comunicazione allegata con la quale la dott.ssa Cristina Pellegrini ha manifestato la sua volontà di recedere anticipatamente dall'incarico in essere a far data dal 1 gennaio 2019;
- delle comunicazioni intercorse tra l'ufficio personale del Comune di Reggio Emilia e l'ufficio personale del Comune di Parma relativamente alla nostra richiesta e alla successiva loro autorizzazione affinché l'incaricata continuasse a svolgere parzialmente la sua attività presso lo scrivente Servizio.

Evidenziato che, avendo l'incaricata proseguito le attività richieste fino alla data del 31/12/2018, non viene applicata la clausola di recessione anticipata del contratto senza preavviso.

Visti :

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 179 e 183 comma 7;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente regolamento del Comune sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- gli art. 24 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune
- il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.
- il D.Lgs 33/2013

DETERMINA

1. di prendere atto che la dottoressa Cristina Pellegrini, incaricata con contratto di collaborazione coordinata e continuativa dal 8/8/2016 al 31/7/2019 per il supporto tecnico alle attività del progetto europeo Resolve, ha formalizzato il recesso unilaterale dall'incarico con decorrenza 1/1/2019 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2018) con conseguente risoluzione anticipata del contratto in essere con il Comune di Reggio Emilia;
2. di ridurre, ai sensi e per gli effetti di quanto sopra, la somma di euro 14.323,07 sull'impegno 2019/73 assunto con propria determinazione

dirigenziale RUD 2017/1020 del 25.09.2017 sul capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in corrispondenza del cap. 32398 del PEG 2018, denominato “Contratti di co.co.co per progetto Resolve”, registrando così un’economia di spesa, pari a euro 14.323,07, che dovrà ritornare disponibile sul medesimo capitolo di PEG;

3. di prendere atto che, per mero errore materiale, alla collaboratrice è stata corrisposta la mensilità di gennaio 2019 per complessivi euro 2.377,02 con l’emissione dei seguenti mandati a valere sull’impegno n. 2019 /73:
 - mandato n. 2019/506 per euro 1.935,45 compenso CO.CO.CO del mese di gennaio 2019;
 - mandato n. 2019/ 1045 per euro 441 ,57 Contributi Inps CO.CO.CO mese di gennaio 2019;
4. di trasmettere copia del presente atto all’Ufficio Personale per l’adozione degli opportuni provvedimenti necessari al recupero della somma erroneamente corrisposta e pari a euro 2.377,02;
5. di provvedere successivamente, in sede di variazione di bilancio, a richiedere:
 - o che la somma di euro 2.377,02 venga rimpinguata negli stanziamenti dell’esercizio 2019 sul capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in corrispondenza del cap. 32398 del PEG 2018, denominato “Contratti di co.co.co per progetto Resolve”, trattandosi di capitolo finanziato con risorse UE soggette a rendicontazione;
 - o che lo stanziamento così ricostituito e pari a euro 16.700,09 (euro 14.323,07 di cui al pt. 1 + euro 2.377,02) venga stornato dal capitolo 32398 e ne venga disposto lo spostamento su opportuno capitolo all’uopo indicato;
6. di disporre l’invio al Servizio finanziario per le procedure di cui all’art. 183 del d.Lgs 267/2000;

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Ing. David Zilioli)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.