

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni utile effetto di legge

TRA

COMUNE di REGGIO EMILIA, con sede legale in piazza Prampolini 1 a Reggio Emilia - Codice Fiscale/Partita I.V.A 00145920351, in atti legalmente rappresentato dal Dott. Alberto Bevilacqua, in qualità di Dirigente del Servizio Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità, di seguito denominato "*Comune*"

E

LAURA PAZZAGLIA, nata a Milano il 17/03/1970, [REDACTED]
[REDACTED] - Codice Fiscale PZZLRA70C57F205H, di seguito denominata "*incaricata*";

premesse:

- che il Comune si propone l'obiettivo di rafforzare la promozione dell'educazione diffusa ai valori della legalità, dell'antimafia e dell'integrità nei confronti delle giovani generazioni, sulla base delle linee di indirizzo enunciate nell'ambito di progetti dedicati, quali i percorsi laboratoriali in tema di etica e promozione della cultura della legalità all'interno degli Istituti Scolastici territoriali di secondo grado;
- che la manifestazione "Tribunale Bene Comune" conferisce l'opportunità agli studenti beneficiari dei Laboratori della Legalità di dialogare con gli Organi della Giustizia sui temi della responsabilità civile e dell'attività giudiziaria, rimarcando l'esigenza diffusa di riaffermazione dei principi di etica e senso di appartenenza alla comunità;
- che l'iniziativa in parola si concretizza come una sorta di "visita guidata" in forma di performance teatrale all'interno del Palazzo di Giustizia di Reggio Emilia, condotta da una figura attoriale che impiega la teatralizzazione per rafforzare i valori della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile nelle giovani generazioni;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 NATURA, CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Il Comune conferisce all'incaricata, la quale accetta, un incarico di collaborazione occasionale per l'attività di ideazione e realizzazione di una visita guidata in forma di racconto teatralizzato che faciliti l'accompagnamento delle classi studentesche all'interno del Palazzo di Giustizia di Reggio Emilia in occasione della manifestazione denominata "*Tribunale Bene Comune*", prevista per Sabato 9 febbraio 2019 dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

L'incaricata dovrà mettere a disposizione le proprie risorse professionali e competenze artistiche necessarie alla realizzazione dell'iniziativa in parola indirizzata a circa 70 (settanta) soggetti destinatari tra studenti, personale docente, Istituzioni.

ART. 2 MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incaricata si impegna all'espletamento dei propri compiti a regola d'arte, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico.

L'incaricata è tenuta ad osservare il segreto professionale ed è libera di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

Nello svolgimento della prestazione, l'incaricata agirà in piena autonomia, nel rispetto delle specifiche indicazioni fornite dallo staff dell'Ufficio Cultura della Legalità. La stessa pertanto non intende instaurare in alcun modo con il Comune alcun rapporto implicante vincolo di subordinazione.

L'incaricata, nello svolgimento del presente incarico, si avvarrà in prevalenza di risorse e mezzi propri; potrà tuttavia avvalersi di risorse del Comune per esigenze di raccordo della propria attività con quella di altri soggetti del Servizio.

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO

La durata del presente incarico è limitata all'esaurimento dell'evento denominato "*Tribunale Bene Comune*", richiamato all'art.1, e comunque con termine entro e non oltre il 9 febbraio 2019.

ART. 4 COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

A fronte dell'espletamento delle attività disciplinate dal presente contratto, il Comune si impegna a corrispondere all'incaricata un corrispettivo di €500,00 - somma esente IVA da assoggettare a ritenuta d'acconto del 20% - per un importo onnicomprensivo pari a €625,00 (leggasi seicentoventicinque euro), da riconoscersi in soluzione unica, previa presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida.

Il compenso indicato è da considerarsi comprensivo delle spese dirette ed indirette di qualsiasi natura che l'incaricata dovesse sostenere per l'espletamento della prestazione, nonché di ogni onere fiscale e previdenziale, imposta e tassa sia a carico dell'incaricata che del Comune, in virtù delle norme vigenti in materia.

L'incaricata si obbliga a rispettare tutte le prescrizioni di legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (ex art.3, Legge 136/2010, come modificato con D.L.187/2010 convertito in Legge 217/2010), ed a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

ART. 5 INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSE

L'incaricata dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, né ipotesi di conflitto di interesse con il Comune, anche in riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, per quanto applicabile, con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgenza di cause di conflitto di interesse.

ART. 6 PROPRIETA' E RISERVATEZZA

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Comune. Pertanto l'incaricata non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Comune ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto del Comune di Reggio Emilia.

L'incaricata è tenuta ad osservare il segreto professionale e si obbliga quindi a mantenere riservate e a non divulgare dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e in relazione all'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

ART. 7 RESPONSABILITA' E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità in relazione ad eventuali danni causati dall'incaricata a persone e/o cose nel corso dello svolgimento della prestazione oggetto del presente contratto.

L'incaricata dovrà obbligatoriamente adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza ed igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. n.81/2008.

ART. 8 INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce inadempimento contrattuale e presupposto per la risoluzione contrattuale. In tal caso il Comune si riserva la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso l'incaricato/a inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto - impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni - senza che questo/a possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto con provvedimento motivato del Comune anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale. In tali casi sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

Ad entrambe le parti è riservato il diritto di recedere in caso di impossibilità di realizzazione della prestazione di cui all'art. 1, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili e debitamente documentati. Le parti non saranno inoltre responsabili nel caso di mancata realizzazione della prestazione per cause di forza maggiore e, nel caso, saranno ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente atto.

ART. 9 RECESSO

Il Comune si riserva il diritto di revocare, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente alle prestazioni eseguite.

ART. 10 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si rinvia alle norme del Codice Civile, in quanto applicabili, ed alle vigenti disposizioni di legge.

In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenuti nel libro IV, titolo II, capo XV del Codice Civile.

Per eventuali controversie che emergessero tra le parti in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente incarico, qualora non possano essere composte in via amministrativa, saranno deferite al Tribunale di Reggio Emilia.

ART. 11 SICUREZZA E RISERVATEZZA

- a) L'incaricato/a ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- b) L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- c) L'obbligo di cui ai commi a) e b) non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- d) L'incaricato/a è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai commi a), b), c) e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- e) L'incaricato/a può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare dati e informazioni trattati nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.
- f) In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da a) a e), l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'incaricato/a sarà tenuto/a a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- g) L'incaricato/a potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello/a stesso/a a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- h) Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dall'incaricato/a in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- i) L'incaricato/a non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

ART.12 DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016)

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione Europea il 25/05/2018, impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorra unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte al presente contratto.

Poiché le attività previste dal presente incarico comportano in capo all'incaricato/a il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Comune di Reggio Emilia, è necessario designare l'incaricato/a quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza dell'incarico in essere e con le modalità di seguito descritte:

L'attività di accompagnamento delle classi studentesche in visita guidata previste dal presente incarico comportano il trattamento di dati personali di terzi; tali dati, di natura sensibile, i cui interessati sono utenti dei servizi educativi, dipendenti dell'Ente e cittadini, sono trattati dal Comune di Reggio Emilia con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali sopra richiamate.

L'incaricato/a, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuto/a a trattare i dati personali sopra indicati - cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione dell'incarico - nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento Europeo 679/2016, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento stesso.

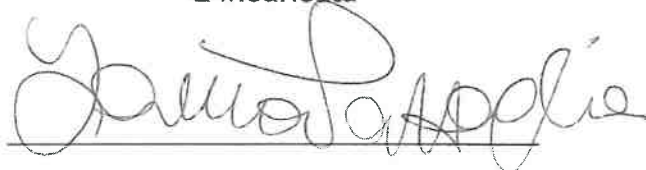
Sottoscrivendo il presente incarico, il/la Responsabile del trattamento dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento n. 679/2016 e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso **prescritte**.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Redatto e sottoscritto in duplice esemplare originale

Per il Comune

L'incaricata



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Appie', is written over a horizontal line. The signature is cursive and somewhat stylized.