

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/163
del 22/01/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 79
del 06/02/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE PERSONALE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
- ANTICOZZRUZIONE AL SEMINARIO DI STUDIO "LE
CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL 2019: ELEZIONI DEI MEBRI DEL
PARLAMENTO EUROPEO ED ELEZIONI DEL SINDACO E DEL
CONSIGLIO COMUNALE" - CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) – 7-
8/02/2019

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 22/12/2017 N. 193 è stato approvato il Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e dei relativi allegati depositati in data 21/12/2018;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2019;
- è stato differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.
- con provvedimento P.G. n. 21357/2015 il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale di direzione del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che:

- nel mese di maggio 2019 si terranno le consultazioni elettorali per il rinnovo del Parlamento Europeo e le elezioni amministrative per l'elezione del nuovo Sindaco e della nuova Giunta comunale;
- nel mese di novembre si terranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio Regionale;

Considerato che:

- i servizi elettorali sono servizi amministrativi di competenza statale affidati all'esercizio del Comune e le relative funzioni sono esercitate da Sindaco quale Ufficiale di Governo (Dlgs 267/2000 e s.m.i.);
- l'Ufficio elettorale, provvede per la parte di competenza dell'Amministrazione Comunale, all'organizzazione dei servizi necessari per lo svolgimento di tutte le consultazioni popolari;

Preso atto che:

- il Segretario Generale ha richiesto l'iscrizione, oltre che di sé stesso, di 3 dipendenti della Segreteria Generale al seminario di studio “**Le consultazioni elettorali del 2019: elezione dei membri del Parlamento Europeo ed elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale**”, organizzato da ANUSCA srl a Castel San Pietro Terme (BO) nelle giornate del 7 e 8 febbraio 2019;
- il costo unitario per la partecipazione al seminario di studio ammonta a **€ 300,00** per partecipante;
- l'iniziativa formativa di cui in parola tratta gli aspetti operativi fondamentali del processo elettorale: sistema elettorale per le elezioni europee; il sistema elettorale per le elezioni

amministrative; gli uffici elettorali di sezione; i verbali delle operazioni dell'ufficio di sezione; le operazioni di votazione; le operazioni di scrutinio;

- i relatori dell' seminario sono i seguenti: FILIPPINI Stefano - Responsabile Servizio Elettorale, Comune di Milano; ZUCCOTTI Andrea - Direttore Servizi Civici, Comune di Milano;

Valutato che:

- la quota di partecipazione risulta congrua per l'Amministrazione comunale ed in linea ad altre iniziative analoghe;
- la sede del corso rende agevole la partecipazione di dipendenti dell'Ente;

Si ritiene, pertanto, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa e la specificità degli argomenti trattati, iscrivere al corso di cui in oggetto il Segretario Generale e n. 3 dipendenti del Servizio Segreteria generale - Anticorruzione, dovendo loro provvedere al coordinamento del processo elettorale delle consultazioni che si terranno nel corso del 2019;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di € **1.200,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972), dato atto che le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono previste sui capitoli di competenza del Servizio gestione e sviluppo del Personale e dell'organizzazione.

Preso atto che:

- la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”)

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

DETERMINA

- di iscrivere il Segretario Generale (R.M.C.) e 3 dipendenti del Servizio Segreteria Generale – Anticorruzione (P.D.; M.U.; G.P.) al seminario di studio “**Le consultazioni elettorali del 2019: elezione dei membri del Parlamento Europeo ed elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale**”, organizzato da ANUSCA srl a Castel San Pietro Terme (BO) nelle giornate del 7 e 8 febbraio 2019, come da schede di iscrizione allegate;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di € **1.200,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
- di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2019 al fine di consentire la partecipazione all'iniziativa formativa di cui in oggetto, **nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**, imputando la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio Pluriennale 2018-2020 – Esercizio 2019 – al capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 39290 “Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi”** - Codice prodotto-progetto 3117 “Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente” – centro di costo 0218;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di dare inoltre atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

La Dirigente

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.