

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/259

del 05/02/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 80

del 06/02/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA NECESSARIO ALL'AFFITTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA - "PALAZZO DELLO SPORT "GIULIO BIGI" - PER N. 2 GIORNATE, PER L'EFFETTUAZIONE DELLE PROVE SCRITTE D'ESAME DI N. 3 CONCORSI PUBBLICI INDETTI DA QUESTA AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AI QUALI SONO ISCRITTI ELEVATI NUMERI DI CANDIDATI CADAUNO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e dei relativi allegati, depositati in data 21/12/2018;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2019;
- che è stato differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D. Lgs. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12/04/2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, è stato approvato il *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 12 del 23.04.2018 e che tale Piano è stato trasmesso tramite il sistema informativo del MEF Dipartimento della Ragioneria generale dello stato – applicativo “SICO”, in data 21/06/2018, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6-ter, comma 5 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. come introdotto dal Decreto Legislativo n. 75/2017;
- che con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato da ultimo approvato il *“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018 e che tale Piano è stato trasmesso tramite il sistema informativo del MEF Dipartimento della Ragioneria generale dello stato – applicativo “SICO”, in data 07/01/2019, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6-ter, comma 5 del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. come introdotto dal Decreto Legislativo n. 75/2017;

Considerato:

- che con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 1619 del 16.10.2018, in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88 di approvazione del *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti”*, si è proceduto all'indizione dei seguenti 3 Concorsi Pubblici:
 - CONCORSO PUBBLICO per esami per 3 posti di “GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI” Cat. C, a tempo pieno di cui n. 1 riservato a favore di determinate categorie di soggetti ;
 - CONCORSO PUBBLICO per esami per 3 posti di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” Cat. D1, a tempo pieno, di cui n. 1 riservato a favore di determinate categorie di soggetti ;
 - CONCORSO PUBBLICO per esami per 3 posti di “FUNZIONARIO RETI SOCIALI” Specializzazione Servizi Sociali Cat. D1, a tempo pieno, di cui n. 1 riservato ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e s.m.i. (FORZE ARMATE) nei confronti dei soggetti ivi contemplatie all'approvazione dei relativi 3 Bandi di Concorso;
- che si ipotizzava e si prevedeva già in tale sede, la potenziale partecipazione ai 3 Concorsi Pubblici di un elevatissimo numero di candidati, stante l'appetibilità del tipo di attività a tempo indeterminato messa a Concorso, i requisiti richiesti, nonché alla luce delle precedenti e più recenti esperienze selettive esperite da questa Amministrazione per analoghe professionalità ecc., e si definiva pertanto un iter procedurale concorsuale snello che tenesse conto di tale potenziale elevato numero di candidati partecipanti;
- che i 3 Bandi di Concorso approvati e pubblicati con varie modalità - ivi compresa la pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie Speciale concorsi ed esami

- ed i cui termini di scadenza ultimi, per la presentazione delle domande, erano fissati alla data del 22/12/2018 – prevedevano pertanto già, cadauno, tutto l'iter procedurale e selettivo, con indicazione, tra l'altro, del numero e della tipologia delle diverse prove da svolgere (preselettive, scritte ed orali) **ed il relativo cronoprogramma di svolgimento, al fine di accelerare, snellire e rendere più economiche le operazioni concorsuali, concentrandole nel più breve tempo possibile ed unificando anche le giornate oggetto delle prove scritte di più procedure concorsuali in giornate “uniche” di prove, in un’ottica di economicità della spesa pubblica** (affittando uniche sale/ padiglioni per più prove concorsuali nella medesima giornata), **di risparmio di tempo e denaro pubblico, nella prospettiva della presentazione di un elevato numero di candidati partecipanti**;

- che in particolare, il Bando di Concorso Pubblico per 3 posti di Gestore Processi Amministrativi (Cat. C) prevedeva l'effettuazione di una prova preselettiva (scritta), di una prova scritta e una prova orale;
- il Bando di Concorso Pubblico per 3 posti di Funzionario Amministrativo (Cat. D) prevedeva l'effettuazione di 2 prove scritte e di una prova orale;
- il Bando di Concorso Pubblico per 3 posti di Funzionario Reti Sociali – Specializzazione Servizi Sociali (cat. D) prevedeva l'effettuazione di 2 prove scritte e di una prova orale;
- che, come anzidetto, per ragioni di trasparenza, celerità ed economicità nella gestione delle 3 procedure concorsuali e di “concentrazione” dei costi organizzativi ed economici, nel numero minimo e strettamente indispensabile di giornate d’esame - erano già indicate, nei 3 Bandi di Concorso, anche le date di effettuazione delle prove selettive ed in particolare:
 - **il giorno 12 Febbraio 2019** era già stato fissato per lo svolgimento **della prova preselettiva** del Concorso Pubblico per profilo di **Gestore Processi Amministrativi (Cat. C)**, nonché anche per lo svolgimento **delle due prove scritte** del Concorso Pubblico per profilo di **Funzionario Amministrativo (Cat. D)**;
 - **il giorno 19 Marzo 2019** era già stato fissato per lo svolgimento della **prova scritta** del Concorso Pubblico per profilo di **Gestore Processi Amministrativi (Cat. C)**, per il profilo di Gestore Processi Amministrativi, nonché anche per lo svolgimento **delle due prove scritte** del Concorso Pubblico per profilo di **Funzionario Reti Sociali – Specializzazione Servizi Sociali (cat. D)**;

oltre alle diverse decorrenze già fissate per l’inizio delle prove orali;

- che sui 3 Bandi veniva rinvia unicamente la determinazione (e la successiva comunicazione ai candidati) della “Sede” logistica, ove si sarebbero svolte, in tali date, le prove scritte d’esame suddette - al fine di compiere unicamente al momento opportuno, una congrua ed “oculata” scelta del contenitore logistico più adatto/ sicuro/ opportuno, ma anche più economico, **sulla base del numero effettivo dei candidati che avrebbero realmente presentato istanza di partecipazione ai 3 Concorsi Pubblici**, onde evitare inutili dispendi economici e/o al contrario, ipotizzare già l'effettuazione delle prove in ambienti non idonei e/o “non in sicurezza” in relazione al concreto ed effettivo numero dei candidati partecipanti ed ammessi;

Considerato infatti:

- che per lo svolgimento delle prove (preselettive e scritte) dei 3 Concorsi pubblici occorre individuare un luogo idoneo ad accogliere un alto numero di partecipanti e che consenta l'effettuazione delle prove in condizioni di “piena sicurezza” ai sensi **del Decreto Legislativo n 81/2008 e ss.mm.ii.**, facilmente raggiungibile dai candidati provenienti dall'intero territorio nazionale, con mezzi pubblici (treni, autobus, minibus, ecc.) e/o con mezzi privati e nelle cui prossimità vi siano pertanto anche zone destinate e adibite a parcheggio;
- che l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non dispone all'interno dei Palazzi civici e pubblici di spazi idonei ad ospitare numeri e “blocchi” di candidati particolarmente elevati e nemmeno dispone di tutta l'attrezzatura necessaria all'allestimento del contenitore destinato a fungere da “sala” di prova d’esame, qualora i numeri dei candidati fossero molto elevati (visto il periodo di prove coincidente con l’apertura delle scuole e pertanto con il pieno utilizzo dei banchi scolastici), ad eccezione dei “tavoli” occorrenti per la redazione delle prove scritte, per le quali possono essere messi a disposizione i “tavoli elettorali” ordinariamente conservati a magazzino comunale;
- che si era pertanto ritenuto opportuno verificare già la presenza, in città, di uno / più luoghi idonei all'effettuazione delle prove in condizioni di sicurezza, facilmente raggiungibile dai candidati con mezzi pubblici e/o con mezzi privati e vicino a parcheggi pubblici;
- **che gli unici “spazi” presenti sul territorio comunale**, individuati quali “utili”, congrui e sicuri, per l'effettuazione di tali prove concorsuali, e pertanto tutti già ampiamente utilizzati da parte del Comune di Reggio Emilia anche in passato, in occasione di precedenti e recenti procedure

concorsuali / selettive pubbliche **sono “i padiglioni” dell’Ente Fiera** sita in Via Filangieri – che hanno il pregio di poter ospitare oltre un migliaio di candidati contemporaneamente, ma hanno un costo di affitto molto elevato, **ed i diversi contenitori sportivi di proprietà del Comune di Reggio Emilia** (attualmente in concessione alla “Fondazione dello Sport” ed in parte assegnati ad altro soggetto gestore “Gisport” s.r.l.) **Palazzetto dello Sport “Giulio Bigi” di Via Guasco, e/o il Palahockey “Fanticini” di Via Paterlini**, che sono in grado di ospitare nei “parterre” debitamente allestiti, numeri inferiori di candidati partecipanti alle prove, ma hanno costi di affitto inferiori rispetto all’Ente Fiera **e che occorre pertanto orientarsi unicamente su tali tipologie di ambienti, non essendovene altri idonei per tali funzioni, nell’ambito del territorio comunale di Reggio Emilia;**

- **che non vi è pertanto “concorrenza” tecnica alcuna, in tale ambito di “mercato”, trattandosi di beni ed utilità molto speciali, particolari, di grandi dimensioni che occupano spazi pubblici consistenti e difficilmente ritrovabili ed allestibili da parte di soggetti pubblici e/o privati;**
- che prima di definire i locali e la sede di prova, occorreva dunque previamente avere a disposizione il numero effettivo dei candidati da ospitare, per poter effettuare la scelta economicamente ed organizzativamente più idonea ed opportuna, a parità di sicurezza e facilità di raggiungimento per i candidati;
- che per tali ragioni, già durante il corso di pubblicazione dei Bandi di Concorso, si erano presi contatti, effettuate delle valutazioni ed avanzate diverse richieste di preventivo agli attuali soggetti “gestori” degli unici spazi / contenitori logistici - allocati nell’ambito del territorio comunale di Reggio Emilia - ritenuti congrui ed adatti ad effettuare tale tipologia di attività (in quanto già idonei ed ordinariamente e naturalmente destinati ed adibiti ad ospitare grandi numeri di soggetti in occasione di manifestazioni sportive e/o commerciali e/o fiere o manifestazioni), onde valutare stime di costi in relazione ai potenziali numeri di candidati partecipanti, riservandosi poi di concludere e di definire, alla chiusura dei Bandi di Concorso, la “sede” migliore e più opportuna, sia economicamente che organizzativamente in relazione all’effettivo numero di candidati ammessi alle prove;

Ricordato, in relazione alla previa verifica circa la possibilità di ricorrere all’acquisto tramite “mercato elettronico”:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all’art. 1 prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all’approvvigionamento dei servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che tuttavia, alla data odierna **non** risultano attive convenzioni né sulla piattaforma nazionale Consip, né su quella Regionale Emilia Romagna di Sater (Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna) per la tipologia di servizio / affitto di locali ed ambienti idonei all’uso richiesto, ed attualmente necessario al Comune di Reggio Emilia;
- **che inoltre l’obbligo di acquistare da parte della P.A. entro il sistema MEPA, è circoscritto all’ambito degli APPALTI pubblici;**
- che viceversa, nel caso di specie, trattasi di contratto di affitto, di “locazione”, che per definizione **si pone al di fuori del sistema degli Appalti e pertanto degli acquisiti sul MEPA;**

Ritenuto inoltre di **non** poter procedere in ogni caso mediante generico utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto, per le anzidette ragioni di necessità di “aggancio” delle prove concorsuali di che trattasi, al territorio comunale di Reggio Emilia, **non** si può prevedere lo svolgimento delle prove concorsuali in luoghi distanti dalla sede Comunale di Reggio Emilia poiché, tra l’altro ciò creerebbe ulteriori spese aggiuntive inerenti gli spostamenti delle Commissioni Giudicatrici che si dovrebbe trasferire fuori dal territorio di Reggio Emilia con contestuale rimborso spese per viaggio e con un aggravio di spese aggiuntive per il trasporto di tutto il materiale preparato dalla stessa per la realizzazione delle prove;

Tenuto conto ancora di quanto previsto in materia:

- dall’art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 che prevede la possibilità di “....affidare servizi di **importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto** anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...”;
- dall’art. 63, comma 2, lett. b) punto 2 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, che prevede la possibilità, evidenziando l’adeguata motivazione, di **aggiudicare appalti mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara** e qualora il servizio possa essere fornito **unicamente da un determinato operatore quando la concorrenza è assente per motivi tecnici;**

- dall'art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione Consiglio comunale n. 16 del 12.02.2018;

Dato atto inoltre che:

- il Segretario generale, per tutte le suddette motivazioni, con propria comunicazione ha autorizzato l'affidamento in oggetto fuori dai mercati elettronici, **trattandosi in particolare di contratto di "locazione", che per definizione è "fuori" dal sistema MEPA**, essendo tale sistema circoscritto agli Appalti;

Considerato altresì, e ricordato, come anzidetto più sopra:

- che, stante la pubblicazione dei suddetti 3 Bandi di Concorso pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché sul sito Internet del Comune di Reggio Emilia, si era ipotizzato fin dall'origine, un elevato numero di partecipanti in particolare alle 2 diverse procedure concorsuali per la copertura di posti di "Gestore Processi Amministrativi" e "Funzionario Amministrativo", provenienti anche da altre Regioni d'Italia (che si stimava potesse raggiungere anche le 1000 unità soprattutto per il Concorso Pubblico di "Gestore Processi Amministrativi");
- che, non disponendo l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia di spazi idonei ad ospitare un numero di candidati particolarmente elevato e nemmeno di tavoli e sedie per l'allestimento della sala stessa, si era ritenuto opportuno verificare la presenza, in città, di un luogo idoneo all'effettuazione delle prove in condizioni di sicurezza, facilmente raggiungibile dai candidati con mezzi pubblici e/o con mezzi privati e dotato di ampio parcheggio;
- che a tal fine si erano attivate approfondite valutazioni e ricercato soluzioni possibili sul mercato reggiano ed era emerso che, come anzidetto, una possibilità in città era rappresentata dai padiglioni dell'Ente Fieristico, gestito dalla Società "ReggioEmiliaFiere" s.r.l., che si prestano già ordinariamente ad accogliere un elevato numero di persone in occasione di fiere e manifestazioni, e che possono essere facilmente attrezzati con postazioni idonee per la realizzazione della prova di concorso, così come peraltro già sperimentato positivamente nel corso di precedenti edizioni di concorsi pubblici con elevato numero di partecipanti;
- **che pertanto si era proceduto ad inoltrare apposita richiesta di opzione di utilizzo di un Padiglione dell'Ente Fiera alla Società ReggioEmiliaFiere" s.r.l. per la giornata del 12 Febbraio**, considerato che come già stabilito sul Bando di Concorso in tale giornata si sarebbero svolte le prove dei n. 2 diversi Concorsi Pubblici (Gestore Processi Amministrativi e Funzionario Amministrativo), quantificati ed ipotizzati come i 2 concorsi **"più numerosi"** e che pertanto la struttura avrebbe dovuto essere affittata per l'intera giornata dalle 07.00 alle 20.00, oltre al tempo necessario per l'allestimento;
- che la Società "ReggioEmiliaFiere" s.r.l. tramite comunicazione telefonica, confermava la disponibilità di utilizzo di un Padiglione dell'Ente Fiera per la giornata del 12 Febbraio, rimandando ad un secondo momento il calcolo preciso del preventivo sulla base degli effettivi partecipanti ai Concorsi Pubblici per Funzionario Amministrativo e Gestore Processi Amministrativi;
- che la spesa presunta per l'affidamento del servizio di affitto e allestimento di che trattasi, veniva tuttavia quantificata indicativamente intorno ai circa € 25.000 (IVA esclusa) per una unica giornata; (restando pertanto ancora da ritrovare e quantificare in termini di spesa, la sede logistica per la giornata del 19 Marzo, per lo svolgimento della prova scritta del Concorso per Gestore processi amm.vi e per le 2 prove scritte del Concorso per Funzionario Reti Sociali);
- che, a tal proposito, per lo svolgimento delle prove del Concorso Pubblico per Funzionario Reti Sociali, avendo inizialmente stimato un numero di partecipanti inferiore a quello degli altri 2 concorsi, **si era proceduto a inoltrare apposita richiesta di utilizzo del Palazzetto dello Sport "G. Bigi" alla Fondazione dello Sport di Reggio Emilia, per la giornata del 19 Marzo p.v.**, essendo il Palazzetto dello Sport già ordinariamente utilizzato per accogliere un elevato numero di persone in occasione di eventi sportivi, concerti e manifestazioni, e che può essere facilmente attrezzato con postazioni idonee per la realizzazione della prova di concorso, così come peraltro già sperimentato positivamente nel corso di precedenti edizioni di concorsi pubblici con elevato numero di partecipanti;
- che la Fondazione dello Sport del Comune di Reggio Emilia, interpellata in proposito, aveva già preventivamente concesso l'utilizzo della struttura per la giornata del 19 marzo, specificando comunque che occorreva rivolgersi per ogni ulteriore dettaglio, costo, organizzazione e preventivo al soggetto attualmente "gestore" dell'impianto (Gisport s.r.l.);
- che la spesa presunta per l'affidamento del servizio di affitto impianto e allestimento di che trattasi, era già stata stimata **in importi nettamente inferiori a quelli dell'Ente Fiera**, indicativamente in circa € 6.000 (IVA esclusa) per una unica giornata;

Considerato che, al termine della pubblicazione dei suddetti 3 Bandi di Concorso, **sono in realtà pervenute molte meno domande di candidati, rispetto alle ipotesi stimate**, per tutte e 3 le procedure concorsuali ed in particolare le seguenti:

- n. 494 domande di partecipazione al BANDO DI CONCORSO PUBBLICO per esami per 3 posti di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" Cat. C, a tempo pieno;
- n. 277 domande di partecipazione al BANDO DI CONCORSO PUBBLICO per esami per 3 posti di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" Cat. D1, a tempo pieno;
- n. 328 domande di partecipazione al BANDO DI CONCORSO PUBBLICO per esami per 3 posti di "FUNZIONARIO RETI SOCIALI" Specializzazione Servizi Sociali Cat. D1, a tempo pieno

Tenuto conto:

- che tali effettivi numeri di candidati partecipanti ai 3 Concorsi pubblici, risultano nettamente inferiori rispetto a quelli inizialmente preventivati, stimati ed ipotizzati, soprattutto quelli inerenti il Concorso Pubblico per Gestore Processi Amministrativi – Cat. C, per il quale era stato ipotizzato l'utilizzo di un padiglione dell'Ente Fiera;
- che l'utilizzo degli spazi disponibili all'Ente Fiera risulta pertanto eccessivo e molto costoso, rispetto alle necessità concretamente verificatesi nell'Ente ed il costo relativo all'affitto e allestimento del Padiglione risulterebbe nettamente superiore alla spesa presunta per lo stesso servizio al Palazzetto dello Sport;
- che pertanto è stata valutata la possibilità di affittare altro, più ridotto e meno costoso contenitore, anche per la prima giornata di prove del 12 Febbraio;
- che l'unica altra possibilità in città rappresentata dal Palazzetto dello Sport "G.Bigi" impianto sportivo comunale gestito dalla Fondazione dello Sport del Comune di Reggio Emilia, meno costoso rispetto all'Ente Fiera e già opzionato per la giornata del 19 marzo, può pertanto essere tenuta in considerazione anche per lo svolgimento delle prove dei 2 Concorsi Pubblici già fissate sui Bandi di Concorso Pubblico, per la giornata del **12 Febbraio 2019**;
- che conseguentemente, considerata la spesa totale che si verrebbe a creare utilizzando i Padiglioni dell'Ente Fiera, questa Amministrazione - seguendo i principi di economicità, congruità della spesa, buon andamento e buona amministrazione, che regolano la pubblica amministrazione - in data 07.01.2019 ha provveduto a disdire e revocare la richiesta di affitto inoltrata all'Ente Fiera, per la giornata del 12.02.2019 e contestualmente è stata inviata alla Fondazione dello Sport nuova richiesta di utilizzo del Palazzetto dello Sport "G.Bigi" anche per la giornata del 12 Febbraio;

Preso atto:

- che pertanto, il Comune di Reggio Emilia ha richiesto alla Fondazione dello Sport l'utilizzo del Palazzetto dello Sport "G. Bigi" per entrambe le intere giornate del 12 Febbraio e del 19 Marzo p.v., per l'esperimento di tutte le prove scritte d'esame dei 3 concorsi pubblici, preso atto di quanto già stabilito sui 3 Bandi di Concorso e che pertanto la struttura dovrà essere affittata per l'intera giornata dalle 07.00 alle 20.00, oltre al tempo necessario per l'allestimento (indicativamente dalle ore 04.00 del mattino);
- che attualmente la "Fondazione dello Sport" del Comune di Reggio Emilia ha affidato in concessione il servizio di gestione del "Palazzetto dello Sport "G.Bigi" alla Società "Gisport" s.r.l. - P.IVA.: 02472160353;
- che la Fondazione dello Sport del Comune di Reggio Emilia, ha comunque concesso l'utilizzo della struttura per entrambe le giornate richieste, con proprie comunicazioni del 17/01/2019, comunicando altresì che per quanto riguardava tariffe, oneri e costi da applicare si sarebbe dovuto far riferimento al Tariffario stabilito dal Consiglio di Gestione della Fondazione dello Sport e che tale tariffa d'uso doveva essere versata alla Società "Gisport" S.r.l. attuale gestrice della struttura;
- che anche la Società "Gisport" S.r.l., ha confermato la propria disponibilità alla concessione della struttura per i giorni 12 Febbraio e 19 Marzo 2019 e ha presentato un preventivo di massima, al netto di IVA, redatto sulla base del Tariffario stabilito dal Consiglio di Gestione della Fondazione dello Sport così suddiviso:

Giornata del 12 FEBBRAIO 2019	N. INDICATIVO PARTECIPANTI
CONCORSO 3 "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C - PROVA PRESELETTIVA	474 candidati
CONCORSO 3 "Funzionario Amministrativo" Cat. D – 2 PROVE SCRITTE	260 candidati
Giornata del 19 MARZO 2019	N. INDICATIVO PARTECIPANTI

CONCORSO 3 “Gestore Processi Amministrativi” Cat. C - PROVA SCRITTA	170 candidati
CONCORSO 3 “Funzionario Reti Sociali” Cat. D – 2 PROVE SCRITTE	320 candidati

GIORNATA DI PROVE DEL 12 FEBBRAIO 2019

**Costi da Tariffario per la Gestione del Palazzo dello Sport -
Pag. 13**

			COSTO
Uso sala centrale (parterre)	Euro 600 (x 4 ore)	X 4	€ 2.400,00
Riscaldamento Impianto	Euro 55 (all'ora)	X 13	€ 715,00
Uso Foyer	Euro 110 (x 4 ore)	X 4	€ 440,00
Noleggio Sedie	Euro 1 al giorno per sedia	X 480	€ 480,00
Posa e rimozione protezione gomma per Parterre	Euro 500		€ 500,00

Sono compresi nell'uso della sala:

Impianto microfonico

Disponibilità di una fotocopiatrice

Pulizia di tutti i Bagni con 1 passaggio di pulizia prima della fine del primo concorso e di ingresso degli altri candidati

TOTALE IMPIANTO € 4.535,00

3 Operatori di sicurezza * Euro 17,00/ora x 3 figure X 12 h. € 612,00

(Oltre alla presenza del Direttore dell'impianto – C.S.)

* Operatori di sicurezza tutti esperti nell'impiantistica del Palasport (rilevatori di fumi, impianto di comunicazione di “rischio evacuazione, ecc.) e “addetti all'antincendio” con attestato di primo soccorso – di cui 1 in grado di utilizzare il “defibrillatore” in dotazione al palazzetto e gestire una “chiamata” al 118, nonché di impartire i primi soccorsi – in sostituzione ambulanza.

TOTALE GENERALE SPESA IMPIANTO ED OPERATORI € 5.147,00

GIORNATA DI PROVE DEL 19 MARZO 2019

**Costi da Tariffario per la Gestione del Palazzo dello Sport -
Pag. 13**

			COSTO
Uso sala centrale (parterre)	Euro 600 (x 4 ore)	X 4	€ 2.400,00
Riscaldamento Impianto	Euro 55 (all'ora)	X 13	€ 715,00
Noleggio Sedie	Euro 1 al giorno per sedia	X 320	€ 320,00
Posa e rimozione protezione gomma per Parterre	Euro 500		€ 500,00

Sono compresi nell'uso della sala:

Impianto microfonico

Disponibilità di una fotocopiatrice

Pulizia di tutti i Bagni con 1 passaggio di pulizia prima della fine del primo concorso e di ingresso degli altri candidati

TOTALE IMPIANTO € 3.935,00

3 Operatori di sicurezza * Euro 17,00/ora x 3 figure X 12 h. € 612,00

(Oltre alla presenza del Direttore dell'impianto – C.S.)

* Operatori di sicurezza tutti esperti nell'impiantistica del Palasport (rilevatori di fumi, impianto di comunicazione di “rischio evacuazione, ecc.) e “addetti all'antincendio” con attestato di primo soccorso – di cui 1 in grado di utilizzare il “defibrillatore” in dotazione al palazzetto e gestire una “chiamata” al 118, nonché di impartire i primi soccorsi – in sostituzione ambulanza.

TOTALE GENERALE SPESA IMPIANTO ED OPERATORI € 4.547,00

TOTALE GENERALE 2 GIORNATE 12 FEBBRAIO E 19 MARZO € 9.694,00
(Oltre I.V.A.)

Considerato che:

- il preventivo inviato dalla Società "Gisport" S.r.l. per l'utilizzo del Palazzetto dello Sport "G.Bigi" per entrambe le giornate **risulta essere di importo nettamente inferiore a € 40.000,00**;
- il preventivo risulta essere economicamente congruo per il servizio richiesto, anche rispetto alle quotazioni di mercato ed in linea col Tariffario sopra citato;
- che il Palazzetto dello Sport "G.Bigi" - attualmente concesso in gestione dalla Fondazione dello Sport, alla Società "Gisport", S.r.l. risulta essere l'unico luogo congruo in città presso cui allestire gli spazi utili allo svolgimento delle prove concorsuali scritte dei 3 Concorsi Pubblici in oggetto, in relazione al numero dei partecipanti iscritti, in quanto dotato delle caratteristiche richieste e di dimensioni tali da poter garantire, in condizioni di sicurezza, l'effettuazione delle prove selettive, tenuto anche conto delle precedenti esperienze già effettuate in tale luogo per analoghe procedure selettive e dei soddisfacenti risultati ottenuti rispetto agli obiettivi dati;
- si ritiene pertanto di poter procedere all'affitto del suddetto impianto sportivo e alla conseguente individuazione diretta della Società "Gisport", S.r.l. - Via Melato, 2 - Reggio Emilia (attuale società gestrice dell'impianto) in considerazione del ridotto importo di spesa preventivato ("sottosoglia" e comunque nettamente inferiore ai 40.000 Euro), ai sensi del già citato art. 31 del Regolamento dei Contratti del Comune di Reggio Emilia, nonché ai sensi di quanto disposto dagli artt. 36 comma 2 lett. a) e 63 comma 2, lett. b), n. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, **e specificando che trattasi di contratto di "locazione", che si pone, per definizione, al di fuori del sistema MEPA, obbligatorio per gli acquisiti della P.A. in caso di APPALTI**; e dandosi atto che le condizioni economiche e contrattuali sono quelle indicate nel preventivo fornito dalla Società;
- che per quanto attiene al possesso di tutti i requisiti previsti in capo alla Società "Gisport" S.r.l., si specifica che gli stessi erano stati tutti verificati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016, dalla Fondazione dello Sport in occasione della presentazione delle offerte e dell'aggiudicazione del servizio di "concessione della gestione dell'impianto sportivo" Palazzetto dello Sport Giulio Bigi di R.E. avvenuto nel mese di Ottobre 2018 (cfr. Determinazione del Direttore della Fondazione dello Sport n. 52 del 12.10.2018 - Prot. n. 426/U);

Rilevato che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza **dei rischi da interferenza** nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con personale comunale in quanto trattasi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- **non è pertanto necessario redigere il DUVRI** e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza per rischi da interferenze;

Dato atto che in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 42 comma 1, lett. c) del vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti" il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Ritenuto, per tutte le ragioni più sopra ampiamente indicate, che si debba urgentemente e senza indugio, procedere ad affidare il servizio di affitto del Palazzetto dello Sport "Giulio Bigi" di R.E., per lo svolgimento delle prove selettive previste per le 3 procedure Concorsuali pubbliche di che trattasi indette dal Comune di Reggio Emilia - alla Società "Gisport" S.r.l. - attuale soggetto gestore di tale impianto sportivo - in quanto tale Sede risulta essere l'unica sede logistica congrua ed adeguata ed anche economicamente meno dispendiosa, in relazione alle domande pervenute, presente sul territorio comunale, ove poter svolgere le prove in condizione di "sicurezza", sia in relazione agli spazi necessari che al costo necessario all'affitto, provvedendo altresì ad impegnare, con la presente Determinazione dirigenziale, la cifra richiesta nel preventivo inoltrato dalla Società gestrice del Palazzetto dello Sport;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, Dott.ssa Battistina Giubbani;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità

con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09.03.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000";
- la Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 129 del 17.07.2018 relativa a "Ulteriore aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020 – Rotazione appalti sotto soglia e altro";

Considerato che:

- l'affitto e l'allestimento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;
- lo smart Cig da utilizzare per tutta la gestione dell'iter di affidamento ed esecuzione del servizio, è il seguente: Z932706A25;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56, 1° comma (Dirigenti) e 57 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A "L'Organizzazione - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affittare - per tutte le motivazioni di cui in premessa ed a seguito di valutazioni già effettuate anche su altri impianti logistici in città risultati economicamente meno vantaggiosi - l'impianto sportivo già di proprietà del Comune di Reggio Emilia, in concessione alla "Fondazione dello Sport" - "Palazzetto dello Sport "G.Bigi" di Reggio Emilia ed allo stato attuale gestito dalla Società "Gisport" S.r.l. - Via Melato, 2 - Reggio Emilia - in quanto risulta essere l'unico luogo idoneo e congruo in città, presso cui allestire gli spazi utili allo svolgimento delle prove concorsuali scritte dei 3 Concorsi Pubblici che si terranno il giorno 12.02.2019 e 19.03.2019 (procedure indette con Determinazione Dirigenziale n. 1619 di R.U.A.D. del 16.10.2018 e già autorizzate da Deliberazione G.C. 08.05.2018, n. 88), in relazione al numero dei partecipanti iscritti, dotato delle caratteristiche richieste e di dimensioni tali da poter garantire, in condizioni di sicurezza, l'effettuazione delle prove selettive, tenuto anche conto delle precedenti esperienze già effettuate in tale luogo per analoghe procedure selettive e dei soddisfacenti risultati ottenuti rispetto agli obiettivi dati e che presenta tutte le caratteristiche anche di sicurezza necessarie - ai sensi degli artt. 36 e 63 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 31 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, tenuto conto del ridotto importo di spesa necessario, rientrante nel limite di 40.000 Euro, oltre I.V.A., alle condizioni riportate in premessa, **e che inoltre tale contratto di "locazione", per definizione si pone al di fuori dell'acquisto tramite sistema MEPA**, valevole unicamente per gli Appalti;
2. di dover conseguentemente affidare direttamente tale servizio alla società GISPORT s.r.l. - attuale gestore dell'impianto sportivo;
3. di quantificare, per tutte le ragioni in premessa indicate, e così come da preventivo pervenuto dalla Società "Gisport" S.r.l., nell'importo massimo presunto di Euro 12.000 (comprensiva di IVA) la spesa complessiva necessaria all'affitto e all'allestimento in sicurezza del Palazzetto dello Sport

“G.Bigi” di Reggio Emilia, per n. 2 giornate, per lo svolgimento delle prove scritte d’esame previste da n. 3 procedure Concorsuali pubbliche che si terranno il giorno 12.02.2019 e 19.03.2019;

4. di prendere atto che la suddetta spesa troverà copertura sul Bilancio pluriennale 2019-2021 Esercizio 2019, al capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 1400 del PEG 2018 “Compensi a componenti Commissioni di concorso e altre spese accessorie per concorsi”;
5. di dare atto che la Società “Gisport” è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pertanto pari a zero;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di impegnare conseguentemente, per le suddette motivazioni, la complessiva spesa di € 12.000 al capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 1400 del PEG 2018 “Compensi a componenti Commissioni di concorso e altre spese accessorie per concorsi” – Centro di Costo 0115:

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28.12.2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.10
- b) codice piano dei conti integrato: 1.03.02.99.005 - Spese per commissioni e comitati dell'Ente
- c) codice COFOG: 01.1.1 – Risorse umane
- d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

8. di richiedere l’assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l’esercizio 2019, al fine di garantire la continuità gestionale e l’operatività del Servizio proponente, (tenuto conto che le prove concorsuali dei 3 Concorsi Pubblici si terranno il giorno 12.02.2019 e 19.03.2019 e che per ragioni di trasparenza, celerità ed economicità del procedimento, si è reso necessario indicare già nei Bandi di Concorso il calendario della date di svolgimento delle stesse), tenuto presente che la spesa è gestita per dodicesimi e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all’art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
9. di adempiere agli obblighi di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
10. che lo smart Cig da utilizzare per tutta la gestione dell’iter di affidamento ed esecuzione del servizio, è il seguente: Z932706A25.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell’art. 151, comma 4, del più volte citato T.U., approvato con D. Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Giubbani Battistina)